

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                                                                           | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                    | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                     |
| 1. Acceso a la información pública                                                                                            | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.                                                          | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>                                                                                                   |
| 2. Creación Usuarios Administradores                                                                                          | Formulario para solicitud de creación de usuario administrador financiero o informático.                                              | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuario administrador financiero o informático.                                                                                                                        | <a href="#">USUARIOS ADMINISTRADORES</a>                                                                                              |
| 3. Creación Usuarios Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas                                                 | Formulario para solicitud de creación de usuario GAD o EP.                                                                            | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuario para la carga de información de GADs.                                                                                                                          | <a href="#">USUARIOS GADS</a>                                                                                                         |
| 4. Creación Usuarios Especiales de Consulta                                                                                   | Formulario para solicitud de creación de usuario de consulta.                                                                         | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuario de consulta para entidades que se encuentran cerradas o no pertenecen a su UDAF.                                                                               | <a href="#">USUARIOS ESPECIALES</a>                                                                                                   |
| 5. Activación/Reseteo Usuarios                                                                                                | Formulario para activación y/o reseteo de usuarios.                                                                                   | Este formulario le permite solicitar el reseteo y/o activación de usuarios para el acceso a los sistemas financieros.                                                                                                         | <a href="#">ACTIVACIÓN Y RESETEO DE USUARIOS</a>                                                                                      |
| 6. Enrolamiento                                                                                                               | Formulario para solicitud de enrolamiento del titular.                                                                                | Estos formularios le permite solicitar el enrolamiento de titular para poder realizar pagos en el eSIGEF.                                                                                                                     | <a href="#">ENROLAMIENTO TITULAR</a>                                                                                                  |
|                                                                                                                               | Formulario para solicitud de enrolamiento de alterno.                                                                                 | Este formulario le permite solicitar el enrolamiento de un alterno para poder realizar pagos en el eSIGEF.                                                                                                                    | <a href="#">ENROLAMIENTO ALTERNO</a>                                                                                                  |
| 7. Activación/Desactivación de Usuarios por Ausencia Temporal                                                                 | Formulario de ausencia temporal.                                                                                                      | Este formulario le permite solicitar ausencia temporal y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico.                                                                            | <a href="#">DESACTIVACIÓN Y ACTIVACIÓN POR AUSENCIA TEMPORAL</a>                                                                      |
| 8. Desactivación de Usuarios por Ausencia Permanente                                                                          | Formulario de ausencia permanente.                                                                                                    | Este formulario le permite solicitar ausencia definitiva y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico.                                                                          | <a href="#">DESACTIVACIÓN POR AUSENCIA PERMANENTE</a>                                                                                 |
| 9. Asistencia técnica, conceptual y operativa                                                                                 | "NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada. | "NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.                                                                                         | "NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada. |
| 10. Inscripción a cursos de capacitación                                                                                      | Formulario de registro de inscripción.                                                                                                | Formulario electrónico que permite realizar la inscripción a los cursos ofertados por la Dirección Nacional del Centro de Servicios para funcionarios de entidades que pertenecen al Presupuesto General del Estado.          | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN A CURSOS DE CAPACITACIÓN</a>                                                                 |
| 11. Solicitud oficial sobre entrega de información de las Finanzas Públicas.                                                  | "NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada. | "NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada.                                                                                         | "NO APLICA", porque la asistencia implica un análisis por parte de un especialista y la solución no se realiza de forma automatizada. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | 30/06/2023                                                                                                                            |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                               |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION NACIONAL DEL CENTRO DE SERVICIOS                                                                                            |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | MIGUEL MEDRANO                                                                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:mmedrano@finanzas.gob.ec">mmedrano@finanzas.gob.ec</a>                                                                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | (02) 23998500 EXTENSIÓN 1160                                                                                                          |