

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual    | No. del documento       | Fecha de la regulación o del procedimiento                             | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                       |
|--|-------------------------|--|---|
| Reglamento Comité Gestión de Calidad de Servicio Ministerio de Finanzas                  | Acuerdo Ministerial 15  | 27 de abril de 2016  | <a href="#">Reglamento Comité Gestión de Calidad de Servicio Ministerio de Finanzas</a> |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo                                    | Acuerdo Ministerial 288 | 8 de octubre de 2015   | <a href="#">Reglamento Interno de Seguridad y Salud.</a>                                |
| Reglamento de Formación y Capacitación del Ministerio de Finanzas                        | Acuerdo Ministerial 147 | 17 de junio de 2015  | <a href="#">Reglamento de Formación y Capacitación MINFIN</a>                           |
| Código de Ética del Ministerio de Finanzas   | Acuerdo Ministerial 116 | 09 de junio de 2015  | <a href="#">Código de Ética MINFIN</a>  |
| Reglamento de Administración del Talento Humano  | Acuerdo Ministerial 256 | 28 de octubre de 2014  | <a href="#">Reglamento de Administración Talento Humano</a>                             |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos        | Acuerdo Ministerial 254 | 23 de noviembre de 2011  | <a href="#">Resolución Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional</a>                  |
| Manual de Procedimientos Endeudamiento Público   | SA-CRH-DI-02-I-2010     | marzo 2010   | <a href="#">Manual de Procedimientos Endeudamiento Público</a>                          |
| Manual de Procedimientos de Inventario General de Bienes                                 | SA-CRH-DI-01-I-10       | enero 2010   | <a href="#">Manual de Procedimientos de Inventario General Bienes</a>                   |
| Manual de Procedimientos de Creación, Desactivación y Eliminación de Cuentas de Usuarios | SA-CRH-DI-07-09         | 22 de septiembre 2009  | <a href="#">Manual Procedimientos Cuentas Usuarios</a>                                  |
| Manual de Procedimientos para Soporte Técnico  | SA-CRH-DI-06-09         | 22 de septiembre 2009  | <a href="#">Manual Procedimientos Soporte Técnico</a>                                   |
| Manual de Procedimientos de la Unidad de Transportes                                     | SA-CRH-DI-04-09         | 23 de julio de 2009  | <a href="#">Manual Procedimientos Unidad Transportes</a>                                |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                      |                         |  |   |
| Listado índice de información reservada  |                         |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                         | 31/3/2022  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                         | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):  |                         | DIRECCIÓN JURÍDICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADMINISTRATIVA Y LABORAL    |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                    |                         | SANDY CAMPAÑA FIERRO   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:        |                         | <a href="mailto:scampaña@finanzas.gob.ec">scampaña@finanzas.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:         |                         | (02) 3998300 EXTENSIÓN 1532  |   |