



MANUAL DE USUARIO PARA LA TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN EN EL MÓDULO DE INVENTARIOS DEL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS - eSBYE

MANUAL DE USUARIO PARA LA TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN EN EL MÓDULO DE INVENTARIOS DEL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS - eSBYE

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2024 primera edición

Documento propiedad de:

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

República del Ecuador.

Edición:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Cubierta:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Composición y diagramación:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Estructuración:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Administración:	Econ. Juan Carlos Vega Ministro de Economía y Finanzas
Autor:	Esp. Cristina Guerrero Castellanos Analista del Centro de Servicios
Revisado:	Esp. Fabián Vallejo Cando Director Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad
Aprobado:	Mgs. Walter Medina Subsecretario de los Sistemas de Información de las Finanzas Públicas
Fecha elaboración:	23 de enero de 2024

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
2. PROCEDIMIENTO	5
2.1. Crear cabecera de la toma física	7
2.2. Modificar cabecera.....	8
2.3. Generar el detalle de los productos	8
2.4. Detalle de Productos	9
2.5. Marcar con Error	10
2.6. Conciliación de información	11
2.6.1. Conciliación manual.....	11
2.6.2. Conciliación a través de archivo	14
2.7. Registrar participantes de la toma física	19
2.7.1. Crear participante	20
2.7.2. Eliminar participante	21
2.7.3. Nivel Anterior	21
2.7.4. Consultar Todos los registros	22
2.8. Procesar Novedades.....	22
2.9. Ajustes de Toma Física.....	22
2.10. Cambiar a estado REGISTRADO una toma física	23

MANUAL DE USUARIO PARA LA TOMA FÍSICA EN EL MÓDULO DE INVENTARIOS DEL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS eSBYE

1. INTRODUCCIÓN

En la Normativa Técnica de Contabilidad Gubernamental (NTCG), específicamente la NTCG 9. INVENTARIOS, numeral 22, se establece que: *“El guardalmacén o bodeguero hará llegar periódicamente a la unidad contable de la entidad, la información y documentación relativa a los movimientos de ingresos y egresos debidamente valorados, para la actualización y conciliación contable respectiva”.*

Además, en las Normas de Control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de Recursos Públicos, publicadas, en su literal 406-10 Constatación física de existencias y bienes de larga duración, menciona que: *“La administración de cada entidad, emitirá los procedimientos necesarios a fin de realizar constataciones físicas periódicas de las existencias y bienes de larga duración. Se efectuarán constataciones físicas de las existencias y bienes de larga duración por lo menos una vez al año.”*

De acuerdo con el artículo 10, del Reglamento General para la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del Sector Público emitido por la Contraloría General del Estado: *“En cada unidad administrativa se efectuará la constatación física de los bienes, por lo menos una vez al año, en el último trimestre, con el fin de controlar los inventarios en las entidades u organismos y posibilitar los ajustes contables...La constatación física permitirá actualizar los inventarios, la información contable en libros, confirmar la ubicación, estado y existencia de los bienes, así como determinar al Usuario Final en uso de aquellos...”*

Por su parte, el Acuerdo Ministerial Nro. 0072 del 31 de octubre de 2022, en el siguiente artículo establece: *“Artículo 1.- Disponer a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), a partir del 01 de enero de 2023, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de inventarios (existencias), con el objeto de mantener un registro actualizado de los ingresos y consumos.”*

Por lo tanto, este manual está dirigido a todas las entidades que operan en el Módulo de Inventarios (existencias) del Sistema de Bienes e Inventarios, de conformidad con la normativa legal vigente.

2. PROCEDIMIENTO

Ingrese con su usuario y clave al Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE):

<https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlogineByE.aspx>

Datos del Usuario

Usuario:

Contraseña:

Ingrese a la ruta: Inventarios / Toma física Inventarios / Toma física y conciliación:

- Inventarios
- Carga inicial de saldos de Inventarios
- Ingreso de Inventarios
- Matriz de Carga Inventarios
- Validacion de Saldos Contables Inventarios
- Ajustes Inventarios
- Toma Fisica Inventarios
- Reportes Inventarios
- Kardex Inventarios

Toma Física y Conciliación

Seleccione su entidad:

- ▣ 130 - MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
 - 9999 - MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL
 - 131 - HOSPITAL GENERAL DEL SUR DE QUITO
 - 132 - CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA SANGOLQUI
 - 135 - SERVICIO DE RENTAS INTERNAS -SRI

Al ingresar, en la barra de opciones, se tendrán los siguientes botones:

BYE - Inventarios
Toma Fisica Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
1					

Filtros:

- Crear 
- Modificar 
- Generar Detalle 
- Detalle de Productos 
- Marcar con Error 
- Conciliación Manual 
- Conciliación a Través de Archivo 
- Registrar participantes 
- Procesar Novedades 
- Imprimir 
- Cambio de estado 
- Consultar todos los Registros 

2.1. Crear cabecera de la toma física

Presione el botón “Crear”, de la barra de opciones, para generar la cabecera de la transacción:

Registro de Toma Física Inventarios - Crear			
Ejercicio:	2024		
Entidad:	130	Unidad Ejecutora:	9999
		Unidad Desconcentrada:	0000
Nombre Institución:	ENTIDAD 130-9999-0		
No. Toma Física:		Estado:	
Fecha Creación:	22/01/2024	Usuario Creación:	USR9500
Fecha Generación:		Usuario Generación:	
Fecha Conciliación:		Usuario Conciliación:	
Fecha Novedades:		Usuario Novedades:	
Provincia:	1700 - PICHINCHA	Cantón:	1701 - QUITO
Descripción:	TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN		
Detalle para Filtros			
No. Bodega:	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)		
Cuenta Contable:	Desde	Mayor	Subcuenta1
	Hasta	Mayor	Subcuenta2
Código de Producto:	Desde		Hasta
Subgrupo - Inventario:	Desde	...	Hasta
Unidad de Medida:			
Número de Lote:			
Fecha Elaboración:	Desde		Hasta
Fecha Caducidad:	Desde		Hasta
Serie Inicial:	Desde		Hasta
Serie Final:	Desde		Hasta



Los campos que debe llenar obligatoriamente son: Provincia, Cantón, Descripción y Bodega, pero usted dispone de más filtros para hacer una selección más reducida de la información de inventarios que tiene la entidad, es decir, puede filtrar por cuenta contable, por códigos de producto, por subgrupo de inventarios, etc.

Confirme la creación de la cabecera de la toma física presionando el botón inferior “**Crear**” y aparecerá un mensaje de “Operación Exitosa”, si los campos llenados son válidos.

Podrá observar la cabecera de la toma física creada en estado REGISTRADO:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

1

22/01/2024

TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN

REGISTRADO

1
Filtros:

De requerir borrar los filtros ingresados para volver a seleccionarlos, presione el botón “Limpiar” de la parte inferior y cada uno de los campos quedará vacío.

Si no quiere guardar ningún dato, utilice el botón “Salir” para no grabar nada.

2.2. Modificar cabecera

Seleccione la toma física y presione el botón “Modificar”, para ejecutar cambios en la cabecera de la misma, únicamente cuando esta se encuentra en estado REGISTRADO, caso contrario el sistema le presentará mensaje de error.

2.3. Generar el detalle de los productos

Seleccione la cabecera y presione el botón “Generar Detalle”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

1

22/01/2024

TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN

REGISTRADO

1
Filtros:

El sistema mostrará todos los campos bloqueados. Confirme la generación del detalle con el botón inferior de la pantalla “Generar Detalle”.

Registro de Toma Física Inventarios - Generar Detalle

Ejercicio: 2024

Entidad: 0130 Unidad Ejecutora: 9999 Unidad Desconcentrada: 0000

Nombre Institución: ENTIDAD 130-9999-0

No. Toma Física: 1 Estado: REGISTRADO

Fecha Creación: 22/01/2024 11:31:44 Usuario Creación: USR9500

Fecha Generación: Usuario Generación:

Fecha Conciliación: Usuario Conciliación:

Fecha Novedades: Usuario Novedades:

Provincia: 1700 - PICHINCHA Cantón: 1701 - QUITO

Descripción: TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN

Detalle para Filtros

No. Bodega: 008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)

Cuenta Contable: Desde 131 Mayor 1 Subcuenta1 4 Subcuenta2
Hasta 131 Mayor 1 Subcuenta1 4 Subcuenta2

Código de Producto: Desde Hasta

Subgrupo - Inventario: Desde Hasta

Unidad de Medida:

Número de Lote:

Fecha Elaboración: Desde Hasta

Fecha Caducidad: Desde Hasta

Serie Inicial: Desde Hasta

Serie Final: Desde Hasta




El sistema le muestra un mensaje de “Operación Exitosa” y la toma física cambia de estado “Registrado” a “GENERADO”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual: 2024

Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado
<input type="radio"/>	1	22/01/2024		TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	GENERADO	<input type="checkbox"/>

1

Filtros:

2.4. Detalle de Productos

Seleccione la cabecera de la toma física y presione el botón “Detalle de productos” para poder visualizar el listado de inventarios a ser conciliados:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Pro
<input checked="" type="radio"/>	1	22/01/2024		TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	GENERADO	

1
Filtros:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación - Detalle Productos

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
No. Toma Física	P_NO_TOMA_FISICA	



Código de Producto	ID Subgrupo Inventario	Nombre del Producto	Mayor	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Saldo Cantidad	Unidad de Medida	Presentación	Lote	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Serie Inicial	Serie Final	Estado	Bodega	Conciliado
642	070001	ALMOHADILLA	131	01	04	8	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
643	070001	ANILLO ADHESIVO REFUERZO	131	01	04	203	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
644	070001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM	131	01	04	15	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
645	070001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM	131	01	04	39	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
646	070001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM	131	01	04	5	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
647	070001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 Y 51	131	01	04	63	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
648	070001	ARCHIVADOR CARTON PEGABLE LOMO 16 CM NO 3	131	01	04	184	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S
649	070001	ARCHIVADOR CARTON PEGABLE NO2	131	01	04	84	UN		1					BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	S

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Filtros:

El sistema le mostrará todos los inventarios que fueron generados, de acuerdo con los filtros de la cabecera de la toma física. Usted podrá verificar que la información sea correcta para continuar con el siguiente paso. Utilice el botón “Nivel anterior” para regresar a la pantalla principal de las tomas físicas.

2.5. Marcar con Error

Utilice el botón “Marcar con error” si ya no desea continuar con el proceso de la toma física. Con este botón se anula el proceso y su estado cambia a ERRADO. Posterior a esto y si así lo requiere puede realizar una nueva toma física.

2.6. Conciliación de información

Usted puede elegir realizar la conciliación de información de dos maneras:

1. Directa a través de pantalla, cuyo proceso se describe en el numeral **2.6.1. Conciliación Manual**, o,
2. Si la información es extensa, más de 100 inventarios, o prefiere realizarlo a través de una carga de archivo plano, el proceso se describe en el numeral **2.6.2. Conciliación a través de archivo**.

2.6.1. Conciliación manual

Seleccione la cabecera de la toma física y presione el botón “Conciliación Manual”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0


Conciliación Manual

Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
<input checked="" type="radio"/>	1	22/01/2024		TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	GENERADO

1
Filtros:

En pantalla se presentará la información de:

- “**Datos Generados**” donde se visualiza el listado de inventarios para la toma física. En esta sección no se realiza ningún cambio, sólo es informativo.
- “**Datos Conciliados**”, para registrar novedades, si las hubiera.

Toma Física - Conciliación Manual

Ejercicio Actual:	2024	
Entidad:	0130	Unidad Ejecutora: 9999
		Unidad Desconcentrada: 0000
Nombre Institución:	ENTIDAD 130-9999-0	
No. Toma Física:	2	Fecha Creación: 23/01/2024 08:38:58
		Estado: GENERADO

Código de Producto	ID Subgrupo Inventario	Nombre del producto	Cuenta Contable	Cantidad Disponible	Unidad Medida	Presentación	Lote	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Serie Inicial	Serie Final	Estado del producto	Bodega
70	030003	BLUSAS ESTILO EJECUTIVO 2018	1310102	36	UN	1						BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)
71	030003	BLUSA DAMA	1310102	4	UN	1						BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)
72	030003	CAMISAS CABALLERO	1310102	13	UN	1						BUENO	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)

Presione el botón “**Datos Conciliados**”, y se mostrará la siguiente pantalla:

Toma Física - Conciliación Manual

Ejercicio Actual: 2024

Entidad: 0130 Unidad Ejecutora: 9999 Unidad Desconcentrada: 0000

Nombre Institución: ENTIDAD 130-9999-0

No. Toma Física: 2 Fecha Creación: 23/01/2024 08:44:40 Estado: GENERADO

Código de Producto	Nombre del Producto	Saldo Cantidad	Cantidad a dar de baja	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Estado del Producto a dar de baja	Conc.	Observaciones	Novedades	Clase Ajuste	Tipo Movimiento	Tipo Transacción
70	BLUSAS ESTILO EJECUTIVO 2018	36					S					
71	BLUSA DAMA	4					S					
72	CAMISAS CABALLERO	13					S					

Para cada uno de los productos de inventarios, usted dispone de un “lápiz” en el extremo derecho, que es para “Editar Datos”.

- Si la columna “Saldo cantidad” coincide con el conteo físico que se realice en la institución, y no se requiere dar de baja nada, entonces no se tiene que modificar ningún campo, es decir, no hay necesidad de presionar el botón “Editar Datos”.
- Si la columna “Saldo cantidad” no coincide con el conteo físico, o se requiere dar de baja el producto por alguna razón, presione el botón “Editar datos”, para que se activen los 7 (siete) campos, en los que debe ingresar información obligatoriamente. **Este paso debe realizarlo por cada producto que requiera cambiar la información.**

A continuación, un ejemplo:

De la cantidad 36 del producto, se dará de baja 3 unidades, por su estado CADUCADO y se realizará un ajuste contable por obsolescencia:

Toma Física - Conciliación Manual

Ejercicio Actual: 2024

Entidad: 0130 Unidad Ejecutora: 9999 Unidad Desconcentrada: 0000

Nombre Institución: ENTIDAD 130-9999-0

No. Toma Física: 2 Fecha Creación: 23/01/2024 08:44:40 Estado: GENERADO

Código de Producto	Nombre del Producto	Saldo Cantidad	Cantidad a dar de baja	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Estado del Producto a dar de baja	Conc.	Observaciones	Novedades	Clase Ajuste	Tipo Movimiento	Tipo Transacción
70	BLUSAS ESTILO EJECUTIVO 2018	36	3			CADUCADO	S	TOMA FISICA	CADUCADO	CONTABLE	EGRESO	OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE
71	BLUSA DAMA	4					S					
72	CAMISAS CABALLERO	13					S					

Cuando se llenen todos los campos, al final de la línea se tiene el ícono de un disquete que es para “Guardar cambios”:

Clase Ajuste	Tipo Movimiento	Tipo Transacción
CONTABLE	EGRESO	OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE

Guardar Cambios

Si ha terminado de colocar las novedades en el o los productos correspondientes, finalice la conciliación, presionando el botón “Conciliación Manual” de la parte inferior de la pantalla:

Toma Física - Conciliación Manual

Ejercicio Actual: 2024
 Entidad: 0130 Unidad Ejecutora: 9999 Unidad Desconcentrada: 0000
 Nombre Institución: ENTIDAD 130-9999-0
 No. Toma Física: 2 Fecha Creación: 23/01/2024 08:44:40 Estado: GENERADO

[Datos Generados] [Datos Conciliados]

Código de Producto	Nombre del Producto	Saldo Cantidad	Cantidad a dar de baja	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Estado del Producto a dar de baja	Conc.	Observaciones	Novedades	Clase Ajuste	Tipo Movimiento	Tipo Transacción
70	BLUSAS ESTILO EJECUTIVO 2018	36	3			CADUCADO	N	TOMA FÍSICA	CADUCADO	C	0	OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE
71	BLUSA DAMA	4					S					
72	CAMISAS CABALLERO	13					S					

[Conciliación Manual]

El sistema mostrará un mensaje de “Operación Exitosa” y el estado de la toma física cambiará a CONCILIADO:

BYE - Inventarios

Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual: 2024
 Institución: 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesar
<input checked="" type="radio"/>	2	23/01/2024	23/01/2024	TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>

2.6.2. Conciliación a través de archivo

Primero, tiene que descargarse el archivo plano desde la herramienta, con la información de los productos generados en la toma física. Para esto, seleccione la cabecera de la toma física, en estado GENERADO, y presione el botón “Imprimir”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

 Imprimir

Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado
<input checked="" type="radio"/>	1	22/01/2024		TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	GENERADO	<input type="checkbox"/>

De la nueva pantalla, seleccione la opción “Archivo CSV (Excel)”. Por su parte, en los campos “Decimal” y “Celdas” se debe seleccionar punto (.) y coma (,) respectivamente, tal como se presenta a continuación:

Registro de la Toma Física y Conciliación - Imprimir

Valores de los Parámetros	
Ejercicio	2024
Entidad	0130 - 9999 - 0000
Nombre	ENTIDAD 130-9999-0
Número Toma Física	1
Usuario	USR9500
Expresado en:	Dólares

Formato del Reporte

PDF
 Excel
 Archivo CSV
 Archivo CSV (Excel)

Separadores

Decimal: . Celdas: ,

Presione el botón “Continuar” para obtener el reporte, que **contiene 23 columnas**. No se exponen todas las columnas únicamente por mejor visualización de la captura de pantalla.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	NO.	CÓDIGO DE PRODUCTO	ID SUBGRUPO INVENTARIO	NOMBRE DEL PRODUCTO	CUENTA CONTABLE	CANTIDAD ACTUAL	UNIDAD MEDIDA	PRESENTACIÓN	NO. LOTE	FECHA ELABORACIÓN
2	1	642	70001	ALMOHADILLA	1310104	8	Unidad	1		
3	2	643	70001	ANILLO ADHESIVO REFUERZO	1310104	203	Unidad	1		
4	3	644	70001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM	1310104	15	Unidad	1		
5	4	645	70001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM	1310104	39	Unidad	1		
6	5	646	70001	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM	1310104	5	Unidad	1		

- Si la columna “Cantidad actual” coincide con el conteo físico que se realice en la institución, para ese producto, y no se requiere dar de baja nada, entonces no se tiene que modificar ningún campo.
- Si la columna “Cantidad actual” no coincide con el conteo físico del producto, o se requiere dar de baja el producto por alguna razón, modifique los siguientes ocho campos: Cantidad a dar de baja, Estado T.F., Observaciones, Novedades, Clase Ajuste, Tipo Movimiento, Tipo Transacción, Conciliado. **Este paso debe realizarlo por cada producto que requiera cambiar la información.**

	P	Q	R	S	T	U	V	W
	CANTIDAD A DAR DE BAJA	ESTADO T.F.	OBSERVACIONES	NOVEDADES	CLASE AJUSTE	TIPO MOVIMIENTO	TIPO TRANSACCIÓN	CONCILIADO
1								S
2								S
3								S
4								S
5								S
6								S

Ejemplo:

Del mismo modo, para su mejor observación, se expone la captura de pantalla únicamente de las ocho últimas columnas que se requieren para los cambios:

	P	Q	R	S	T	U	V	W
	CANTIDAD A DAR DE BAJA	ESTADO T.F.	OBSERVACIONES	NOVEDADES	CLASE AJUSTE	TIPO MOVIMIENTO	TIPO TRANSACCIÓN	CONCILIADO
1	4	CADUCADO	TOMA FISICA ANUAL	PRODUCTO CADUCADO	C	0	OBSOLESCENCIA_A	N
2								S
3	3	CADUCADO	TOMA FISICA ANUAL	PRODUCTO ENTREGADO	A	0	ADMINISTRATIVO	N
4								S

Los campos citados anteriormente, tienen parámetros o lista de valores preestablecidas por el sistema. Por lo tanto, de acuerdo al caso de baja de productos, se debe ingresar la siguiente información:

- **CANTIDAD A DAR DE BAJA:** se deberá ingresar la cantidad a egresar para conciliar los saldos con el inventario físico, producto de la toma física respaldados con los documentos administrativos pertinentes.
- **ESTADO T.F.:** se deberá ingresar en qué condiciones se encuentra el inventario a dar de baja, esto es: BUENO, INSERVIBLE o CADUCADO. No existen otros términos para el sistema.
- En los campos “**OBSERVACIONES**” y “**NOVEDADES**” el usuario colocará el comentario que a su criterio creyera conveniente hasta un total de 200 caracteres seguidos, incluido espacios, en cada apartado.
- **CLASE DE AJUSTE:** coloque la letra C si es un ajuste contable, o la letra A, si es una ajuste administrativo.

- **TIPO DE MOVIMIENTO:** será identificado siempre con el número cero “0”, ya que, este parámetro corresponde a la palabra EGRESO previamente definido en el módulo de inventarios del sistema eSBYE.
- **TIPO DE TRANSACCIÓN:** se debe considerar los siguientes enunciados según corresponda:

Clase de Ajuste	Tipo de transacción que se debe ingresar en el archivo
Administrativo (A)	ADMINISTRATIVO
CONTABLE (C)	DONACION_ADM/CORRIENTE
	DONACION_PROYECTOS
	DONACION_PROGRAMAS
	GARANTIA_TECNICA_ADM/CORRIENTE
	GARANTIA_TECNICA_PROYECTOS
	GARANTIA_TECNICA_PROGRAMAS
	LQDA_PROGRAMAS
	LQDA_PROYECTOS
	OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE
	OBSOLESCENCIA_PROYECTOS
	OBSOLESCENCIA_PROGRAMAS
	PERDIDA_ADM/CORRIENTE
	PERDIDA_PROYECTOS
	PERDIDA_PROGRAMAS
	REG_CONTABLE_ADM/CORRIENTE
	REG_CONTABLE_PROYECTOS
	REG_CONTABLE_PROGRAMAS
	ROBO_ADM/CORRIENTE
	ROBO_PROYECTOS
	ROBO_PROGRAMAS
	TRASPASO_ADM/CORRIENTE
	TRASPASO_PROYECTOS
	TRASPASO_PROGRAMAS
	VENTA_COM_Y_DIST
CONSUMO_ADM/CORRIENTE	
CONSUMO_PROYECTOS	
CONSUMO_PROGRAMAS	

- **CONCILIADO:** el sistema por defecto predetermina dicho campo con la letra “S” que significa CONCILIADO=SÍ, asumiendo que la toma física no presenta ninguna novedad. Por lo tanto, si es el caso contrario, que usted va a registrar la novedad, entonces cambie la “S” por “N”.

Elimine los títulos de las columnas, es decir, la primera fila del archivo. Después, guarde los cambios en su ordenador y regrese al sistema para cargar el mismo.

Seleccione la cabecera de la toma física y presione el botón “Conciliación a través de archivo”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual:	2024		
Institución:	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0	

Conciliación a Tráves de Archivo

Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado
<input checked="" type="radio"/>	1	22/01/2024		TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	GENERADO

Filtros:

Para cargar el archivo CSV, utilice el botón “Seleccionar archivo”, escoja el archivo correspondiente desde su ordenador, y presione el botón “Subir Archivo”.

Conciliación Automática

Ejercicio Actual:	2024		
Entidad:	0130	9999	0000
Nombre Institución:	ENTIDAD 130-9999-0		
No. Toma Física:	1	Estado:	GENERADO
Fecha Conciliación:			
Archivo:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ninguno archivo selec.	<input type="button" value="Subir Archivo"/>

1 DETALLE DEL ARCHIVO 2



El sistema muestra un mensaje del número de filas cargadas. Ejemplo:

esigefprb.finanzas.gob.ec dice

Archivo subido al servidor.
Número de filas: 129

Presione “Aceptar” y podrá visualizar el resultado en pantalla:

Conciliación Automática

Ejercicio Actual:	2024		
Entidad:	0130	9999	0000
Nombre Institución:	ENTIDAD 130-9999-0		
No. Toma Física:	1	Estado:	GENERADO
Fecha Conciliación:			
Archivo:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.		<input type="button" value="Subir Archivo"/>

DETALLE DEL ARCHIVO		
ARCHIVO CARGADO		
No. Línea	Línea	Error
1	1,642,70001,ALMOHADILLA,1310104,8,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),4,CADUCADO,TOMA FISICA ANUAL,PRODUCTO CADUCADO,C,0,OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE,N,,,	
2	2,643,70001,ANILLO ADHESIVO REFUERZO,1310104,203,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
3	3,644,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM,1310104,15,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),3,CADUCADO,TOMA FISICA ANUAL,PRODUCTO ENTREGADO,A,0,ADMINISTRATIVO,N,,,	
4	4,645,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM,1310104,39,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
5	5,646,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM,1310104,5,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
6	6,647,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 Y 51,1310104,63,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
7	7,648,70001,ARCHIVADOR CARTON PEGABLE LOMO 16 CM NO 3,1310104,184,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	

Para poder grabar el archivo y sus novedades, confirme la acción a través del botón "Conciliación a través de archivo" de la parte inferior de la pantalla:

DETALLE DEL ARCHIVO		
ARCHIVO CARGADO		
No. Línea	Línea	Error
1	1,642,70001,ALMOHADILLA,1310104,8,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),4,CADUCADO,TOMA FISICA ANUAL,PRODUCTO CADUCADO,C,0,OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE,N,,,	
2	2,643,70001,ANILLO ADHESIVO REFUERZO,1310104,203,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
3	3,644,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM,1310104,15,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),3,CADUCADO,TOMA FISICA ANUAL,PRODUCTO ENTREGADO,A,0,ADMINISTRATIVO,N,,,	
4	4,645,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM,1310104,39,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
5	5,646,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM,1310104,5,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
6	6,647,70001,APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 Y 51,1310104,63,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
7	7,648,70001,ARCHIVADOR CARTON PEGABLE LOMO 16 CM NO 3,1310104,184,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
8	8,649,70001,ARCHIVADOR CARTON PEGABLE NO2,1310104,84,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
9	9,650,70001,ARCHIVADOR TIPO CAJA 18x38x25CM NO. 15 CON TAPA,1310104,89,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
10	10,651,70001,BORRADOR BICOLOR,1310104,138,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
11	11,652,70001,BORRADOR DE PIZARRA,1310104,1,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	
12	12,653,70001,BORRADOR DE QUESO,1310104,7,Unidad,1,,,,,BUENO,008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC),,,,,,S,,,	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...



Conciliación a través de Archivo

El sistema le muestra un mensaje de “Operación exitosa” indicando que el archivo ha sido conciliado:



Caso contrario, el sistema le mostrará las novedades correspondientes cuando no se pueda conciliar la información. En este caso, tiene que revisar el archivo corregir y volver a realizar la carga y conciliación.

El estado de la toma física cambia a CONCILIADO:

BYE - Inventarios							
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación							
Ejercicio Actual		2024					
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0					
Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado	
<input type="radio"/>	1	22/01/2024	23/01/2024	TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>	
1							

2.7. Registrar participantes de la toma física

Este paso es obligatorio antes de procesar la toma física, con el objetivo de registrar al responsable o los responsables de la transacción y posterior obtener un Acta de Entrega Recepción, en formato PDF, para firmas de responsabilidad. Este reporte, usted lo puede obtener ingresado a la ruta:

Inventarios / Reportes Inventarios / Acta de Entrega Recepción – Toma física.

Continuando, para registrar a la o las personas que intervienen en la transacción, seleccione la toma física y presione el botón “Registrar participantes”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0



Registrar Participantes

Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesar
<input checked="" type="radio"/>	1	22/01/2024	23/01/2024	TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>

En la nueva pantalla se mostrarán, de izquierda a derecha, las opciones de:

- Crear 
- Eliminar 
- Nivel anterior 
- Consultar todos los registros 

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación - Registrar Comparecientes

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
No. Toma Física	1	
ID HOJA	1715	



Sel	ID HOJA	No. de Identificación	Nombres y Apellidos	Cargo	Unidad Administrativa	Tipo de Compareciente
				1		

[Filtros:](#)

2.7.1. Crear participante

Presione el botón “Crear” para acceder a la pantalla donde se ingresarán de uno en uno los participantes.

Llene los datos que solicita la pantalla. Ejemplo:

Detalle del Participante - Crear			
Ejercicio:	2024		
Institución:	130-9999-0000		
	ENTIDAD 130-9999-0		
Tipo de Participante:	PARTICIPANTE	Número de Toma Física:	1
Número de Identificación:	1704932472	Orden:	1
Apellidos y Nombres:	NOMBRE 1704932472		
Unidad Administrativa:	ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		
Cargo:	BODEGUERO		




Los participantes no necesariamente deben estar en el distributivo institucional, pero sí deben estar registrados en los beneficiarios del eSIGEF para que una vez que ingrese el número de identificación, el sistema traiga por defecto los nombres y apellidos de la persona o institución.

En el campo “Orden” ingrese un número de acuerdo con el orden en que se ingresan los participantes. Este orden se podrá visualizar también en la posición para las firmas de responsabilidad en el Acta de Entrega Recepción – Toma física.

2.7.2. Eliminar participante

Utilice el botón “Eliminar” en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un participante o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo participante.

2.7.3. Nivel Anterior

Utilice esta opción para regresar a la pantalla principal de “*Toma física y Conciliación*”.

2.7.4. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los participantes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.8. Procesar Novedades

Quando la toma física se encuentre en estado “Conciliado” y se hayan ingresado al menos un participante de la transacción, seleccione la misma y presione el botón “Procesar novedades”:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0











Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado
<input checked="" type="radio"/>	2	23/01/2024	23/01/2024	TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>

Confirme la acción dentro de la pantalla, y el sistema le mostrará un mensaje de “Operación exitosa”, y la toma física tiene su estado final: CONCILIADO y PROCESADO=S:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0











Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado
<input type="radio"/>	2	23/01/2024	23/01/2024	TOMA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS, SEGÚN DISPOSICIÓN DE LA LEY Y LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN	CONCILIADO	<input checked="" type="checkbox"/>

2.9. Ajustes de Toma Física

- Si no se registraron novedades, cambios o modificaciones en la toma física, la transacción finaliza en cuando se encuentra en estado CONCILIADO y PROCESADO=S.

- Si se registraron novedades, cambios o modificaciones en la toma física, cuando la transacción está en estado CONCILIADO y PROCESADO=S, diríjase a la ruta:

Inventarios - Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos

BYE - Inventarios													
Ajustes Inventarios - Ajustes y Consumos - Ajustes y Consumos													
Ejercicio Actual		2024											
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0											
Sel	Nº Ajuste	Bodega	Descripción	Fecha	Nº Toma Física	Origen	Clase de Ajuste	Tipo de Movimiento	Tipo de Transacción	No. CUR	No. CUR Revertido	Estado	Usuario Aprobó
<input type="radio"/>	1	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)	TOMA FÍSICA	23/01/2024	2	TOMA FÍSICA	CONTABLE	EGRESO	OBSOLESCENCIA_ADM/CORRIENTE	0	0	REGISTRADO	
1													
Filtros:													

Se verán tantos ajustes como se hayan registrado en el proceso de la toma física, los cuales tendrán que ser terminados con los pasos correspondientes para Ajustes y Consumos. (Puede ver el manual de Ajustes y Consumos de Inventarios)

2.10. Cambiar a estado REGISTRADO una toma física

Usted podrá cambiar cualquier estado de una toma física y volver al estado REGISTRADO, para poder modificar la cabecera de la misma y sus filtros.

Ejemplo:

Seleccione la toma física y presione el botón “Cambio de estado”:

BYE - Inventarios												
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación												
Ejercicio Actual		2024										
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0										
Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado						
<input checked="" type="radio"/>	3	23/01/2024	23/01/2024	TOMA FÍSICA POR DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD	CONCILIADO	<input type="checkbox"/>	Cambio de Estado					

El sistema le mostrará un mensaje de advertencia como el que se expone a continuación. Léalo y si está de acuerdo, confirme la acción con el botón inferior “Cambio de estado”:

Registro de Toma Física Inventarios - Cambiar Estado

Ejercicio:	2024		
Entidad:	0130	Unidad Ejecutora:	9999
		Unidad Desconcentrada:	0000
Nombre Institución:	ENTIDAD 130-9999-0		
No. Toma Física:	3	Estado:	CONCILIADO
Fecha Creación:	23/01/2024 16:14:19	Usuario Creación:	USR9500
Fecha Generación:	23/01/2024 04:19:58 p.m.	Usuario Generación:	USR9500
Fecha Conciliación:	23/01/2024 04:20:14 p.m.	Usuario Conciliación:	USR9500
Fecha Novedades:		Usuario Novedades:	
Provincia:	1500 - NAPO	Cantón:	1501 - TENA
Descripción:	TOMA FÍSICA POR DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD		

Al cambiar el estado del registro de Toma Física No. 3 de CONCILIADO a REGISTRADO, se eliminarán las observaciones registradas como resultado del proceso de conciliación. ¿Desea Continuar?




La toma física volverá a estado REGISTRADO, y con esto podrá modificar los datos para volver a realizar el proceso:

BYE - Inventarios
Toma Física Inventarios - Toma Física y Conciliación - Registro de la Toma Física y Conciliación

Ejercicio Actual	2024		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0













Sel	No. Toma Física	Fecha Creación	Fecha Conciliación	Descripción	Estado	Procesado
<input type="radio"/>	3	23/01/2024		TOMA FÍSICA POR DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>

- Si el estado de la toma física es CONCILIADO y PROCESADO =S, y existen ajustes (Ruta: Ajustes y consumos) atados a la toma física, el sistema no permitirá cambiar el estado CONCILIADO Y PROCESADO=S a REGISTRADO, mientras no anule los ajustes atados a la misma. Le mostrará un mensaje:

Registro de Toma Física Inventarios - Cambiar Estado - Procesar Novedades

Ejercicio: 2024

Entidad: 0130 Unidad Ejecutora: 9999 Unidad Desconcentrada: 0000

Nombre Institución: ENTIDAD 130-9999-0

No. ...

Cre ...

Gener ...

Concili ...

Noved ...

Pro ...

Descr ...

MENSAJE:

Error. No se puede cambiar el estado del registro de Toma Física No. 2, de CONCILIADO y PROCESADO = S a REGISTRADO ya que existen transacciones de ajustes en estado REGISTRADO. Por favor, elimine los ajustes para cambiar el estado de la toma física

**Presione la tecla ESC para cerrar este mensaje.*

