



# MANUAL DE USUARIO PARA INGRESOS DE INVENTARIOS POR ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)



## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

# MANUAL DE USUARIO PARA INGRESOS DE INVENTARIOS POR ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

## DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2024 primera edición

Documento propiedad de:

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.**

República del Ecuador.

**Edición:** Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

**Cubierta:** Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

**Estructuración:** Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

**Administración:** Econ. Juan Carlos Vega

**Ministro de Economía y Finanzas**

**Autor:** Esp. Cristina Guerrero Castellanos

**Analista del Centro de Servicios**

**Revisado:** Esp. Fabián Vallejo Cando

**Director Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad**

**Aprobado:** Mgs. Walter Medina

**Subsecretario de los Sistemas de Información de las Finanzas Públicas**

**Fecha:** 19 de febrero de 2024

## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

# Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
2.	PROCEDIMIENTO.....	5
2.1.	Crear cabecera del acta.....	7
2.2.	Modificar la cabecera del acta .....	9
2.3.	Marcar con error el acta .....	9
2.4.	Detalle de los productos del acta.....	9
2.4.1.	Crear el producto .....	11
2.4.2.	Modificar producto .....	13
2.4.3.	Detalle Masivo de Productos .....	13
2.4.4.	Eliminar el producto del detalle.....	13
2.4.5.	Consultar Registro.....	13
2.4.6.	Aplicar descuento.....	13
2.4.7.	Detalle individual de partidas .....	14
2.4.7.1.	Crear detalle de partidas.....	15
2.4.7.2.	Modificar detalle de partidas .....	17
2.4.7.3.	Eliminar detalle de partidas .....	17
2.4.7.4.	Nivel anterior del detalle de partidas .....	17
2.4.7.5.	Consultar todos los registros.....	17
2.4.8.	Detalle masivo de partidas.....	17
2.4.9.	Nivel anterior del detalle de productos .....	17
2.4.10.	Consultar todos los registros.....	18
2.5.	Detalle de comparecientes .....	18
2.5.1.	Crear compareciente.....	19
2.5.2.	Eliminar compareciente .....	21
2.5.3.	Nivel Anterior (del detalle de comparecientes) .....	21
2.5.4.	Consultar todos los registros.....	21
2.6.	Aprobar .....	21
2.7.	Ingreso de Información Financiera Tributaria.....	22

2.7.1.	Crear comprobante .....	23
2.7.2.	Modificar comprobante .....	23
2.7.3.	Eliminar comprobante.....	23
2.7.4.	Detalle del comprobante .....	24
2.7.5.	Deducciones y retenciones .....	24
2.8.	Contabilizar el acta.....	25
	Cuando es Compra o Compra con contrato.....	26
	Cuando es DIFERENTE a compra o compra con contrato .....	28
	Cuando es ingreso administrativo (REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF) .....	29
2.9.	Anexos del acta .....	29
2.10.	Legalizar el acta.....	30
	Cuando es Compra o Compra con contrato.....	31
	Cuando es DIFERENTE a compra o compra con contrato .....	32
2.11.	Revertir transacción que no es COMPRA.....	33
2.12.	Consultar Registros Contables .....	35
2.13.	Consultar datos de la cabecera del acta .....	35
2.14.	Revertir COMPRA o COMPRA CON CONTRATO .....	36
2.15.	Consultar todos los registros.....	38
3.	Revisión del KARDEX del producto.....	39

# MANUAL DE USUARIO PARA INGRESOS DE INVENTARIOS POR ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)

## 1. INTRODUCCIÓN

Según el Acuerdo Ministerial Nro. 0072 del 31 de octubre de 2022, en el Artículo 1 establece: “Disponer a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), a partir del 01 de enero de 2023, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de inventarios (existencias), con el objeto de mantener un registro actualizado de los ingresos y consumos.”

Por lo tanto, este manual servirá de guía a todas las entidades que utilizan en el Módulo de Inventarios (existencias) del Sistema de Bienes e Inventarios, de conformidad con la normativa legal vigente, para el registro de los ingresos de inventarios, a través del proceso “Acta de Entrega – Recepción” y llevar un control de los mismos mediante reportería como el kardex de los productos.

## 2. PROCEDIMIENTO

Ingrese con su usuario y clave al Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE):

<https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlogineByE.aspx>



Datos del Usuario

Usuario: USR9500

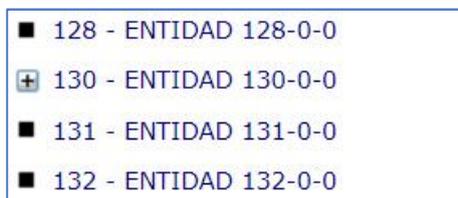
Contraseña: .....

Ingresar

Ingrese a la ruta: **INVENTARIOS – INGRESO DE INVENTARIOS – REGISTRO ACTA ENTREGA / RECEPCIÓN:**



Seleccione su entidad:



Al ingresar, en la barra de opciones, se tendrán, de izquierda a derecha, los siguientes botones:



- ) Crear 
- ) Modificar 
- ) Marcar con error 
- ) Detalle de Productos 

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

- ) Detalle de comparecientes 
- ) Aprobar 
- ) Ingreso de Información Financiera Tributaria 
- ) Contabilizar 
- ) Anexos 
- ) Legalizar Acta 
- ) Revertir Transacción 
- ) Consultar registros contables 
- ) Consultar registro 
- ) Revertir Compra 
- ) Consultar todos los registros 

## 2.1. Crear cabecera del acta

Presione el botón “Crear”, de la barra de opciones, para generar la cabecera de la transacción. Le mostrará por defecto algunos campos como: el ejercicio fiscal, la institución, fecha de elaboración de la transacción y número de acta. Llene todos los campos disponibles en la pantalla, de acuerdo con el tipo de transacción que usted requiera, con las siguientes aclaraciones:

- ) Si el “Origen del ingreso” seleccionado corresponde a una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, y según el número de RUC ingresado, se habilitará el campo “Número de compromiso”. Estos datos serán traídos desde el eSIGEF únicamente si el compromiso (COM-NOR-BYE), para ese RUC está aprobado, caso contrario no se mostrarán.

A continuación, un ejemplo:

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - CREAM			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	177-0004-0000 ENTIDAD 177-4-0		
Fecha del Acta:	06/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	
Bodega:	011-BODEGA DE PROYECTOS DE DOC		
Provincia:	1700 - PICHINCHA	Cantón:	1703 - MEJIA
Origen del Ingreso:	COMPRA		
RUC:	1793086772001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1793086772001
No. Compromiso:	<--- Elija una Opción --->		
Tipo Documento Respaldo:	2		
No. de Comprobante:		Certificación Presupuestaria:	
		Clase Documento Respaldo:	1.SOLICITUD DE COMPRA O DE S
		Tipo de Comprobante:	<--- Elija una Opción --->
Monto Compra:	Monto IVA:	Deducción:	Descuento:
0.00	0.00	0.00	0.00
Descripción:			

- J Si el “Origen del ingreso” seleccionado es diferente a una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, el campo “No. De compromiso” no se habilitará.
- J En el campo RUC, ingrese el número de cédula o RUC del proveedor (o quien entrega los productos) y el sistema presenta automáticamente el nombre, siempre y cuando esté registrado en el eSIGEF.
- J En el campo “**Monto de Compra**”, si se trata de una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, se ingresa el valor total de la compra, sin incluir el IVA.
- J Los campos “**Monto IVA**” y “**Deducción**” se presentan deshabilitado, y se podrán visualizar con la información que llene, más adelante, en el “Ingreso de Información Financiera- Tributaria”.

Al final de la pantalla se tienen los botones:

- J Crear : para confirmar la creación de la cabecera del acta.
- J Salir : para no grabar nada y regresar a pantalla principal del proceso.

**Nota importante:** Todas las opciones del campo “Origen del ingreso” son contables, es decir, afectan a los libros mayores de las cuentas en eSIGEF, y debe utilizarse siempre. Así, se garantiza que los movimientos en eSBYE (actualización

en los kardex del producto) sean registrados en el eSIGEF (mayores contables) y así mantener conciliados los saldos. Únicamente, el origen del ingreso “REGISTRO INVENTARIOS ESIGEF” se utiliza eventualmente para corregir alguna inconsistencia administrativa, o con previa justificación de la entidad, para no afectar los saldos contables del eSIGEF, es decir, esta clase de ingreso únicamente actualizará la información del Kardex del o de los productos:

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - CREAR			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	177-0004-0000 ENTIDAD 177-4-0		
Fecha del Acta:	06/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	
Bodega:	011-BODEGA DE PROYECTOS DE DOC		
Provincia:	0800 - ESMERALDAS	Cantón:	0801 - ESMERALDAS
Origen del Ingreso:	REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF		
RUC:	1793086772001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1793086772001
No. Compromiso:	<--- Elija una Opción --->	Certificación Presupuestaria:	
Tipo Documento Respaldo:	15 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIO	Clase Documento Respaldo:	1 Acta de Entrega - Recepcion
No. de Comprobante:	12355	Tipo de Comprobante:	OTROS
Monto Compra:	100	Monto IVA:	0.00
Deducción:	0.00	Descuento:	0.00
Descripción:	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTAR A LA CONTABILIDAD EN ESIGEF		

## 2.2. Modificar la cabecera del acta

Seleccione el acta y presione el botón “Modificar”, para ejecutar cambios en la cabecera de la misma, únicamente cuando esta se encuentra en estado REGISTRADO, caso contrario el sistema le presentará mensaje de error.

## 2.3. Marcar con error el acta

El sistema permite al usuario Marcar con Error, cuando el acta entrega recepción se encuentre en estado REGISTRADO.

## 2.4. Detalle de los productos del acta

Seleccione el acta y presione el botón “**Detalle Productos**”:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2024										
Institución	177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0			Detalle Productos							
Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	
	3	COMPRA	06/02/2024			1793086772001	COMPRA DE INVENTARIOS	2	20.00	0.00	
<b>Total</b>									<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>1</b>											

El sistema presenta la siguiente pantalla, con los siguientes:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Productos

Ejercicio Actual	2024												
Institución	177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0			Detalle Productos									
No de Acta	3 COMPRA												
Sel	ID Subgrupo Inventario	Descripción Subgrupo Inventario	Código del Producto	Descripción del Producto	Unidad Presentación	Caducidad	Lote	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	
<b>Total</b>											<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1</b>													

- ) Crear 
- ) Modificar 
- ) Detalle Masivo de Productos 
- ) Eliminar 
- ) Consultar Registro 
- ) Aplicar Descuento 
- ) Detalle de partidas 
- ) Detalle masivo de partidas 
- ) Nivel Anterior 
- ) Consultar todos los registros 

## 2.4.1. Crear el producto

Presione la opción CREAR para acceder a la siguiente pantalla:

Detalle del Acta Entrega / Recepción Inventarios - CREAR					
Grupo Inventario:	<---- Elija una Opción ---->				
Producto:	<input type="text"/>				
Descripción:	<input type="text"/>				
Cantidad: Sin decimales	Valor Unitario:	Valor Total:	Valor Descuento:	Valor Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.0000000000000000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>

Llene todos los campos disponibles en la misma, en forma ordenada, de arriba hacia abajo.

El primer filtro: “**Grupo Inventario**” le mostrará un listado para escoger de acuerdo con el inventario que está ingresando:

Detalle del Acta Entrega / Recepción Inventarios - CREAR					
Grupo Inventario:	<---- Elija una Opción ---->				
Producto:	<---- Elija una Opción ----> 01 - ALIMENTOS 02 - BEBIDAS 03 - VESTUARIO 04 - PRENDAS DE PROTECCION 06 - LUBRICANTES Y ADITIVOS 07 - MATERIAL DE OFICINA 17 - INSUMOS - MATERIALES - SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION 20 - INSUMOS - MATERIALES - SUMINISTROS PARA CARPINTERIA 25 - ACCESORIOS PARA MAQUINARIAS - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 26 - REPUESTOS PARA VEHICULOS				
Descripción:	<input type="text"/>				
Cantidad: Sin decimales	Valor Unitario:	Valor Total:	Valor Descuento:	Valor Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0000000000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="text" value="0.0000000000000000"/>	<input type="text" value="0.0000"/>

En el siguiente campo “**Producto**” y de acuerdo con la selección anterior, usted dispone del botón de búsqueda . Presione el mismo, y se presenta una ventana para buscar a través de filtros. En el campo “Criterio de Búsqueda” se debe ingresar el nombre del bien en medio de los dos signos de porcentaje %, se presiona el botón “Filtrar” y se presenta una lista de productos de los cuales se selecciona el adecuado para el ingreso.

Presione “Aceptar” para confirmar la selección:

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

**Detalle del Acta Entrega / Recepción Inventarios - CREAR**

Grupo Inventario: 48 - INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA INVESTIGAC

Producto:  (Lista de Valores) Sistema de Gestión de Bienes y Existencias - Google Chrome

Descripción: ...

Cantidad: Sin decimales: 0 Valor: 0.000

**Lista de Inventarios**

Criterio de Búsqueda: %MANGUERA% **Filtrar**

7636425-480001-INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVE
7375977-480001-INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVE
7346483-480001-INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVE
7260875-480001-INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVE

**Aceptar** **Cancelar**

Llene los demás campos, según su requerimiento: descripción del producto, Cantidad y Valor Total. El sistema calcula automáticamente el “Valor Unitario”.

Ejemplo:

**Detalle del Acta Entrega / Recepción Inventarios - CREAR**

Grupo Inventario: 48 - INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA INVESTIGAC

Producto:  7260875 7260875-480001-INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVE

Descripción: ...  
480001-INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVESTIGACION DE LABO

Cantidad: Sin decimales	Valor Unitario:	Valor Total:	Valor Descuento:	Valor Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
7	2.8571428571	20	0.0000	0.0000000000000000	0.0000

Confirme la creación del producto, presionando el botón izquierdo “Crear”. El sistema le mostrará un mensaje de “Operación Exitosa” si los campos llenados son válidos, de lo contrario el sistema verifica cuáles son los campos a corregir.

**Nota:** realice este paso tantas veces como productos tenga la transacción, de acuerdo con el Grupo de Inventario, cantidades y valores, antes de pasar al numeral **2.4.6. Aplicar descuento.**

Cuando cree el o los productos, el sistema le muestra el detalle así:

**BYE - Inventarios**  
 Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción Detalle Productos

Ejercicio Actual: 2024

Institución: 177 - 0001 - 0000 ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-1-0

No de Acta: 3 COMUNA

Sel	ID Subgrupo Inventario	Descripción Subgrupo Inventario	Código del Producto	Descripción del Producto	Unidad Presentación	Caducidad	Lote	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
<input type="checkbox"/>	489001	INSUMOS PARA LA INVESTIGACION DE LABORATORIO	7250675	MANGUERA DE SILICONA FLEXIBLE PARA CAFEZAI	L O N					7,0000	2.857142857142857	20,0000
<b>Total</b>										<b>7,00</b>	<b>2,86</b>	<b>20,00</b>

### 2.4.2. Modificar producto

Sólo si necesita modificar los campos: Descripción, valor unitario y/o valor total del producto, seleccione el mismo y presione el botón **“Modificar”**.

### 2.4.3. Detalle Masivo de Productos

El usuario debe presionar el botón **“Detalle Masivo de Productos”**  para realizar una carga masiva de información de productos en la transacción, a través de un archivo CSV.

El proceso está detallado en el **Manual de Usuario de Inventarios de Ingresos carga masiva PRODUCTOS y PARTIDAS**, mismo que se encuentra publicado en el menú de ayuda del eSIGEF.

### 2.4.4. Eliminar el producto del detalle

Utilice el botón **“Eliminar”** en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un producto o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo.

### 2.4.5. Consultar Registro

Con esta opción puede consultar el detalle del registro creado. Seleccione el producto de la pantalla y presione el botón **“Consultar Registro”**.

### 2.4.6. Aplicar descuento

Una vez creado el detalle de los TODOS los bienes que correspondan al acta, sin necesidad de seleccionar ningún registro, presione el botón **“Aplicar Descuento”**.

Este paso es **obligatorio** para el sistema, aun cuando en la cabecera no se registre ningún descuento (0.00) con el objetivo de que se actualicen los campos de “Valor Unitario con Descuento” y “Valor Total con Descuento”, que inicialmente se presentan en cero:

Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Productos

ENTIDAD 177-4-0



Unidad Presentación	Caducidad	Lote	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Valor de la Partida
1.0 N					7.0000	2.857142857142857	20.0000	0.00	0.0000	0.0000000000000000	0.0000	0.00
					<b>7.00</b>	<b>2.86</b>	<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Acepte el mensaje de “operación exitosa” que le muestra el sistema y continúe con el siguiente paso: **2.4.7. Detalle de partidas.**

**Nota:** Si después de esto, se registra un producto adicional, debe volver a presionar el botón “Aplicar Descuento”, de lo contrario no podrá registrar el detalle de partidas.

Después de aplicar el descuento:



Fecha Caducidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Valor de la Partida
	7.0000	2.857142857142857	20.0000	0.00	0.0000	2.857142857142857	20.0000	0.00
		<b>7.00</b>	<b>2.86</b>	<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2.86</b>	<b>0.00</b>

### 2.4.7. Detalle individual de partidas

El proceso que se describe a continuación, debe realizarlo por cada uno de los productos detallados. Seleccione el producto, y presione el botón “Detalle partidas”:

#### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Productos

Ejercicio Actual	2024
Institución	177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0
No de Acta	3 - COMPRA

Detalle Partidas

Sel	ID Subgrupo Inventario	Descripción Subgrupo Inventario	Código del Producto	Descripción del Producto	Unidad Presentación	Caducidad	Lote	Fecha Elaboración	Fecha Caducidad	Cantidad	Valor
<input checked="" type="radio"/>	480001	INSUMOS - MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA INVESTIGACION DE LABORATORIO	7260875	MANGUERA DE SILICONA FLEXIBLE PARA LA CABEZAL	1.0	N				7.0000	2.85

En la nueva pantalla se presentan los siguientes botones en la barra de opciones, de izquierda a derecha: Crear, Modificar, Eliminar, Nivel Anterior y Consultar todos los registros.

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Productos - Registro Detalle Partidas

Ejercicio Actual	2024
Institución	177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0

Sel	Número de acta	Código de producto	Descripción	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Ítem	Geográfico	Fuente	Organismo
<b>1</b>											

Filtros:

### 2.4.7.1. Crear detalle de partidas

Presione el botón CREAR  para acceder a la siguiente pantalla, en donde, si el origen del ingreso es una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO se habilitarán todos los campos inherentes a una partida presupuestaria, caso contrario se mostrarán bloqueados:

Detalle de Partidas del Id. Inventario 480001 Valor: 20.0000 - Crear

[Pro]	[Subp]	[Inv]	[Act]	*	[Item]	[Caso]	[Lote]	[Urot]	[No.Pres]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayer	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactivo
00	00	000	000	000	000000	0000	0000	0000	0000	3		0	0	0	0.00	<input type="checkbox"/>

Si la transacción es una COMPRA, el detalle que se ingrese debe ser exactamente igual al detalle del CUR de compromiso asociado al acta.

### Ejemplo de partidas presupustarias en una COMPRA:

Detalle del compromiso en eSIGEF:

Prg	Spgr	Pry	Act	*	Item	Geo	Fte	OrgF	Préstamo/Donación	Entidad Receptora	Monto Gasto
83	00	007	001	000	730829	1701	001	0000	0000	000000	200.00
											<b>200.00</b>

Detalle de partidas que deben constar en eSBYE:

Detalle de Partidas del Id. Inventario 480001 Valor: 20.0000 - Crear																
[Prg]	[Sprg]	[Pry]	[Act]	*	[Item]	[Geo]	[Fte]	[OrgF]	[No.Pres]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactivo
83	00	007	001	000	730829	1701	001	0000	0000	3	2	152	38	29	20	<input type="checkbox"/>

Adicional, al presionar el campo “Tipo de proyecto” el sistema le traerá por defecto la cuenta contable, de acuerdo con la relación Presupuesto-Contabilidad parametrizada en eSIGEF.

### Ejemplo de partidas presupuestarias en una transacción diferente a compra:

Si la transacción es diferente a una COMPRA, los únicos campos habilitados serán: Mayor, Cuenta Nivel 1, Cuenta nivel 2 y Monto Gasto, los cuales deben ser llenados:

Detalle de Partidas del Id. Inventario 480001 Valor: 100.0000 - Crear																
[Prg]	[Sprg]	[Pry]	[Act]	*	[Item]	[Geo]	[Fte]	[OrgF]	[No.Pres]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactivo
00	00	000	000	000	000000	0000	000	0000	0000	4	0	152	36	29	100	<input type="checkbox"/>

#### Notas:

- ) El monto gasto del detalle de las partidas presupuestarias ingresadas debe ser igual al valor del producto que consta en la cabecera del acta.
- ) La sumatoria de las estructuras presupuestarias ingresadas en los productos, debe ser igual o menor al monto del gasto de la partida presupuestaria ingresado en el CUR de Compromiso.

#### **2.4.7.2. Modificar detalle de partidas**

Utilice esta opción para modificar únicamente el Monto Gasto.

#### **2.4.7.3. Eliminar detalle de partidas**

Utilice esta opción para eliminar el o los registros requeridos.

#### **2.4.7.4. Nivel anterior del detalle de partidas**

Utilice esta opción para regresar a la pantalla de “Detalle de productos”, donde podrá visualizar el listado de productos creado.

#### **2.4.7.5. Consultar todos los registros**

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica del detalle de partidas, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

### **2.4.8. Detalle masivo de partidas**

Presione el botón “Detalle Masivo de partidas” para realizar una carga masiva de información de las partidas presupuestarias de los productos en la transacción, a través de un archivo CSV.

El proceso está detallado en el **Manual de Usuario de Inventarios de Ingresos carga masiva PRODUCTOS y PARTIDAS**, mismo que se encuentra publicado en el menú de ayuda del eSIGEF.

### **2.4.9. Nivel anterior del detalle de productos**

Utilice esta opción para regresar a la pantalla de “Registro de Acta de Entrega/Recepción”, donde podrá visualizar todas las actas creadas.

## 2.4.10. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica del detalle de productos, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

## 2.5. Detalle de comparecientes

En esta opción del sistema, realice el registro de las personas que intervienen en el ingreso, esto es al menos una persona quien entrega y una persona quien recibe los inventarios.

Posterior a esto, se puede obtener un Acta de Entrega Recepción, en formato PDF, para las firmas de responsabilidad. Este reporte, usted lo puede obtener ingresado a la ruta:

**Inventarios / Reportes Inventarios / Acta de Entrega Recepción - Ingreso**

Continuando, seleccione el acta y presione el botón “Detalle Comparecientes”:

BYE - Inventarios									
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción									
Ejercicio Actual		2024							
Institución		177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0							
									
Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	M C
<input checked="" type="radio"/>	3	COMPRA	06/02/2024			1793086772001	COMPRA DE INVENTARIOS	2	

En la nueva pantalla se mostrarán, de izquierda a derecha, las opciones de:

- ] Crear 
- ] Eliminar 
- ] Nivel anterior 
- ] Consultar todos los registros 

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Detalle Compareciente

Ejercicio Actual	2021		
Institución	177 - 0004 - 0000	-	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-1-0
Número de Acta	3		



Sel	N° Identificación	Nombres	Tipo Compareciente	Cargo
			1	

### 2.5.1. Crear compareciente

Presione el botón “Crear” para acceder a la pantalla donde se ingresarán, de uno en uno, los comparecientes.

El primer filtro a llenarse es el “Tipo de Compareciente”. Las opciones son: ENTREGA y RECIBE. Escoja la opción de acuerdo con el dato correspondiente:

**Detalle del Compareciente - Crear**

Ejercicio:	<input type="text" value="2024"/>
Institución:	<input type="text" value="177-0004-0000"/> <input type="text" value="ENTIDAD 177-4-0"/>
Tipo de Compareciente:	<---- Elija una Opción ----> <input type="button" value="v"/>
Número de Identificación:	<---- Elija una Opción ----> ENTREGA RECIBE
Nombres:	<input type="text"/>
Unidad Administrativa:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>



**Nota:**

El compareciente que RECIBE los productos, únicamente podrán ser personal activo de la institución y deberán constar en el distributivo de la misma. Por lo tanto, cuando digite o escoja el número de identificación el sistema llenará automáticamente los tres campos siguientes: Apellidos y Nombres, Unidad

Administrativa y Cargo, de acuerdo con lo registrado en el distributivo institucional mediante el sistema SPRYN.

**Ejemplo:**

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Tipo de Compareciente:	RECIBE	N° Acta:	22
N° Identificación:	1714653753	Orden:	2
Apellidos y Nombres:	NOMBRE 1714653753		
Unidad Administrativa:	DIRECCION FINANCIERA		
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 7		

En el campo "Orden" ingrese un número de acuerdo con el orden en que se ingresan los comparecientes. Este orden se podrá visualizar también en la posición para las firmas de responsabilidad en el Acta de Entrega Recepción

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Tipo de Compareciente:	RECIBE	N° Acta:	22
N° Identificación:	1714653753	Orden:	2
Apellidos y Nombres:	NOMBRE 1714653753		
Unidad Administrativa:	DIRECCION FINANCIERA		
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 7		

Cuando grabe el o los comparecientes, se visualizará algo así:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Detalle Compareciente

Ejercicio Actual	2024				
Institución	177 - 0004 - 0000	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0			
Número de Acta	4				

Sel	Nº Identificación	Nombres	Tipo Compareciente	Cargo	Orden
<input type="radio"/>	1/20254299	NOMBRE 1/20254299	ENTREGA	VENDEDOR	1
<input type="radio"/>	1/12121647	NOMBRE 1/12121647	RECIBE	PRINCIPAL	1

### 2.5.2. Eliminar compareciente

Utilice el botón “Eliminar” en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un compareciente o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo compareciente.

### 2.5.3. Nivel Anterior (del detalle de comparecientes)

Utilice esta opción para regresar a la pantalla de “Registro de Acta de Entrega Recepción”, donde podrá visualizar todas las actas creadas.

### 2.5.4. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los comparecientes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

## 2.6. Aprobar

Seleccione el acta en estado REGISTRADO y presione el botón “Aprobar”:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2024				
Institución	177 - 0004 - 0000	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0			
		Aprobar			

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Laboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	IUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado
<input checked="" type="radio"/>	4	COMPRA	05/05/2024			1799386772007	COMPRA DE INVENTARIOS	2	20.00	0.00	0.00	REGISTRADO
<b>Total</b>									<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>1</b>												

En la pantalla del detalle, cuyos campos se presentarán bloqueados, confirme el proceso y el sistema le mostrará un mensaje de “Operación Exitosa” si las validaciones son correctas, es decir, si los detalles de la cabecera coinciden con los detalles del acta.

El estado del acta cambiará a “APROBADO”:

- Inventarios												
o de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción												
Ejercicio Actual		2024										
Institución		177-0004-0000 ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0										
Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	Cl
3	COMPRA	06/02/2024	06/02/2024		1793086772001	COMPRA DE INVENTARIOS	2	20.00	0.00	0.00	APROBADO	
								<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		

## 2.7. Ingreso de Información Financiera Tributaria

**Nota:** Si la transacción NO es compra o compra con contrato, pase directamente al numeral 2.8. Contabilizar el acta. No realice este paso.

Si la transacción es COMPRA o COMPRA CON CONTRARO, seleccione el acta en estado APROBADO y presione el botón “Ingreso de Información Financiera Tributaria”:

YE - Inventarios												
registro de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción												
Ejercicio Actual		2024										
Institución		177-0004-0000 ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0										
Se	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuento	
	3	COMPRA	06/02/2024	06/02/2024		1793086772001	COMPRA DE INVENTARIOS	2	20.00	0.00	0.00	
<b>Total</b>								<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		

La nueva pantalla presenta una barra de herramientas con botones similares a los que se encuentran en el CUR de Gastos del eSIGEF (Detalle de Comprobantes de Venta), para registrar las facturas, sus detalles y las retenciones que se realicen en la compra, cuyo proceso se encuentra descrito en el respectivo instructivo.

### 2.7.1. Crear comprobante

Presione el botón “Crear comprobante” para ingresar los datos respectivos de la factura. Para el ejemplo, se expone el registro de una factura preimpresa:

Ingreso de Comprobante de Venta - MODIFICAR									
Modalidad de Emisión		Tipo de Comprobante		Tipo de Sustento		RUC:		Aplicar ICL	
Preimpresa o Autoimpresa		FACTURA		INVENTARIO - COSTOS O GASTOS PARA DECLARACIÓN DE IR		1793086772001		<input type="checkbox"/>	
Aplicar IVA									
No. Lec. Caducidad	No. Serie Comp. Venta Estab.	No. Serie Comp. Venta Pto. Emisión	No. Comprobante	Número de Autorización	Lec. Comprobante	Monto Comp. Venta sin IVA	Monto IVA	Monto ICL	
29/11/2024	001	001	102	1131747483	07/02/2024	20	0.00	0.00	

### 2.7.2. Modificar comprobante

Seleccione la factura y presione el botón “Modificar comprobante” si requiere realizar algún cambio a los datos de la misma.

BYE - Inventarios							
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas							
Ejercicio	2021						
Institución	177 - 0004 - 0000	-	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-C				
No. de Acta	3	RUC	1793086772001				
Monto Gasto	20.00	Monto Retención o Descuento	0.00				
Nombre	NOMBRE 1793086772001						
Sel	Fecha Caducidad	No. Ser. Est.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario
<input checked="" type="radio"/>	29/11/2024	001	001	102	1131747483	07/02/2024	25.00
<b>Total</b>							<b>25.00</b>

### 2.7.3. Eliminar comprobante

Seleccione la factura y presione el botón “Eliminar comprobante” si requiere eliminar la misma.

BYE - Inventarios							
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas							
Ejercicio	2024						
Institución	177 - 0004 - 0000	-	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-C				
No. de Acta	3	RUC	1793086772001				
Monto Gasto	20.00	Monto Retención o Descuento	0.00				
Nombre	NOMBRE 1793086772001						
Sel	Fecha Caducidad	No. Ser. Est.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario
<input checked="" type="radio"/>	29/11/2024	001	001	102	1131747483	07/02/2024	25.00
<b>Total</b>							<b>25.00</b>

## 2.7.4. Detalle del comprobante

Seleccione la factura y presione el botón “Detalle de Comprobante” para ingresar los detalles de la factura:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

Ejercicio	2024		
Institución	177 - 0004 - 0000	-	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177 4 0
No. de Acta	3	RUC	1793086772001
Monto Gasto	20.00	Monto Retención o Descuento	0.00
Nombre	NUMERO 1793086772001		



Detalle de Comprobante

Señal	Fecha Caducidad	No. Ser. Est.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario
	29/11/2024	001	001	102	1131747483	07/02/2024	25.00
<b>Total</b>							<b>25.00</b>

Dentro de la nueva pantalla, usted podrá: crear el detalle o eliminar el mismo, adicional a los botones de consultar y regresar de nivel.

Cree el detalle de la factura según la información que aplique para la transacción.

A continuación, dos ejemplos:

Retención IVA 100%:

**Detalle de Comprobante de Venta - Crear**

RUC	Tipo Comprobante	Fec. Caducidad	Emisión/Establecimiento	Nro. Autorización	Fec. Comp.	Núm. Comp.	Monto Comp.	Monto IV
1793086772001	FACTURA	29/11/2024	001 001	1131747483	07/02/2024	102	25.00	0.00
Substrato Tributario	INVENTARIO - COSTOS O COSTOS PARA DECLARACION DE IR	Base Imponible (SIN IVA)		25	Monto IVA a Pagar a Proveedor(es)		0.00	
Concepto Comprobante	EBENES 12%	Monto Iva		12.00	3.00			
Detalle del Comprobante	Retención 100% - Retención IVA SIN IVA Ley Reformatoria LR1	Monto Retención		100	3.00			

Retención 30% - Sociedades:

**Detalle de Comprobante de Venta - Crear**

RUC	Tipo Comprobante	Fec. Caducidad	Emisión/Establecimiento	Nro. Autorización	Fec. Comp.	Núm. Comp.	Monto Comp.	Monto IV
1793086772001	FACTURA	29/11/2024	001 001	1131747483	07/02/2024	102	25.00	0.00
Substrato Tributario	INVENTARIO - COSTOS O COSTOS PARA DECLARACION DE IR	Base Imponible (SIN IVA)		25	Monto IVA a Pagar a Proveedor(es)		0.00	
Concepto Comprobante	EBENES 12%	Monto Iva		12.00	3.00	2.10		
Detalle del Comprobante	Retención 30% - Sociedades	Monto Retención		30	0.90			

## 2.7.5. Deduciones y retenciones

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Sin necesidad de seleccionar la factura, presione el botón “Deducciones y retenciones” e ingrese la información que aplique para la transacción.

A continuación, un ejemplo:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

Ejercicio	2024		
Institución	177 - 0004 - 0000	-	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0
No. de Acta	3	RUC	17938672001
Monto Gasto	20.00	Monto Retención o Descuento	0.00
Nombre	NOMBRE 17938672001		


Deducciones y Retenciones

Sel	Fecha Caducidad	No. Ser. Fat.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario	Monto Factura	Monto Iva
<input type="radio"/>	26/11/2024	001	001	102	1131247483	07/02/2024	25.00	25.00	2.40
<b>Total</b>							<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>2.40</b>

**Retenciones y Descuentos - CREAR**

Comprobante de Venta:	102 - BIENES 12% - Sociedades - 07	Tipo de Sustento:	07 07 - INVENTARIO - COSTOS O GASTOS PARA I
Deducción:	108 108 - RETENCION 1% IR BIENES	Porcentaje:	1.75
Retención SRI:	312 - Transferencia de bienes muebles de natura;c	Base Imponible:	20.00
Fuentes:	001 Recursos Fiscales	Organismo:	0000 ORGANISMO I
		Monto Retención:	.35
		Préstamo:	



Presione crear, y posteriormente, use el botón “nivel anterior” para regresar a la pantalla principal de las actas y continuar con el proceso de contabilización.

## 2.8. Contabilizar el acta

Seleccione el acta en estado APROBADO y presione el botón “Contabilizar”:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2024		
Institución	177 - 0004 - 0000	ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0	


Contabilizar

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado
<input checked="" type="radio"/>	3	COMPRA	06/02/2024	06/02/2024		17938672001	COMPRA DE INVENTARIOS	2	20.00	0.00	0.00	APROBADO
<b>Total</b>									<b>20.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>1</b>												

## Cuando es Compra o Compra con contrato

Los datos de la cabecera del acta se presentan bloqueados, sin embargo, el sistema, al final presenta un campo llamado “Incluye IVA en valor del Inventario (Ley Reformatoria LRTI)”, el mismo que tiene las opciones de SI y NO:

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Contabilizar			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	177-0004-0000 ENTIDAD 177-4-0		
Fecha del Acta:	06/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	3
Bodega:	011-BODEGA DE PROYECTOS DE DOCTOR		
Provincia:	1700 - PICHINCHA	Cantón:	1703 - MEJIA
Origen del Ingreso:	COMPRA		
RUC:	1793086772001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1793086772001
No. Compromiso:	2	Certificación Presupuestaria:	
Tipo Documento Respaldo:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS	Clase Documento Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SER
No. de Comprobante:	23444	Tipo de Comprobante:	FACTURA
Monto Compra:	20.00	Monto IVA:	0.00
Deducción:	0.0000	Descuento:	0.00
Incluye IVA en valor del Inventario (Ley Reformatoria LRTI):	<input type="text" value="&lt; F v"/> <--- Elija una Opción ---> NO SI		
Descripción:			

El combo tendrá dos opciones:

- Seleccione la opción **“SI”**, si va a generar un “RDP” en el eSIGEF, es decir, cuando no se va a realizar la retención del 100% del IVA. Esto también significa que el valor del IVA se sumará al valor inicial de los productos y este nuevo valor se verá reflejado tanto en el detalle del acta como en el kardex de cada uno de los productos.
- Seleccione la opción **“NO”**, si no va a generar un RDP, es decir, la entidad si va a realizar la retención del 100% del IVA. Esto también significa que se mantendrán los valores iniciales (sin IVA) de los productos tanto en el detalle del acta como en el kardex.

El sistema, según la opción que escoja, le mostrará un mensaje de advertencia para su consideración:

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

### Opción SÍ:

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Contabilizar					
Ejercicio:	2024				
Institución Receptora:	177-0004-0000 ENTIDAD 177-4-0				
Fecha del Acta:	06/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	3		
Bodega:	011 BODEGA DE PROYECTOS DE DOCTOR				
Provincia:	1700 - PICHINCHA	Cantón:	1703 - MEJIA		
Origen del Ingreso:	COMPRA				
RUC:	179308672001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 179308672001		
No. Compromiso:	2	Certificación Presupuestaria:			
Tipo Documento Respaldo:	08 COMPROBANTES ADMINISTRATIVO	Clase Documento Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SER		
No. de Comprobante:	23444	Tipo de Comprobante:	FACTURA		
Monto Compra:	20.00	Monto IVA:	0.00	Deducción:	0.0000
				Descuento:	0.00
Incluye IVA en valor del Inventario (Ley Reformatoria LRII):	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> <b>Advertencia: al escoger la opción SÍ, se incluirá el valor del IVA a los productos y deberá vincular obligatoriamente el CUR RDP para legalizar el acta.</b>				
Descripción:	COMPRA DE INVENTARIOS				

### Opción NO:

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Contabilizar					
Ejercicio:	2024				
Institución Receptora:	177-0004-0000 ENTIDAD 177-4-0				
Fecha del Acta:	06/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	3		
Bodega:	011 BODEGA DE PROYECTOS DE DOCTOR				
Provincia:	1700 - PICHINCHA	Cantón:	1703 - MEJIA		
Origen del Ingreso:	COMPRA				
RUC:	179308672001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 179308672001		
No. Compromiso:	2	Certificación Presupuestaria:			
Tipo Documento Respaldo:	08 COMPROBANTES ADMINISTRATIVO	Clase Documento Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SER		
No. de Comprobante:	23444	Tipo de Comprobante:	FACTURA		
Monto Compra:	20.00	Monto IVA:	0.00	Deducción:	0.0000
				Descuento:	0.00
Incluye IVA en valor del Inventario (Ley Reformatoria LRII):	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> <b>Advertencia: al escoger la opción NO, no se incluirá el valor del IVA a los productos y no deberá vincular ningún CUR RDP para legalizar el acta.</b>				
Descripción:	COMPRA DE INVENTARIOS				

En cualquier escenario seleccionado, confirme el proceso presionando el botón izquierdo inferior: CONTABILIZAR.

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

El acta de compra se visualizará en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2024	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>	
Institución	130 9999 0000	ENTIDAD 130 0 0	ENTIDAD 130 9999 0

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RHIC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CUN	REV
<input type="radio"/>	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024		1793086772001	COMPRA CON EFECTACIÓN IVA 100% PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.90	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024		1793086772001	COMPRA DE MANUALES DE OFICINA PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.90	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Quando es DIFERENTE a compra o compra con contrato

La pantalla le muestra todos los campos bloqueados, y únicamente debe confirmar la contabilización de la transacción, con el botón CONTABILIZAR de la parte inferior de la pantalla. Como ejemplo, se expone una donación de inventarios:

**Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Contabilizar**

Ejercicio: 2024

Institución Receptora: 177 0004 0000 ENTIDAD 177 4 0

Fecha del Acta: 06/02/2024 (dd/mm/aaaa) Número del Acta: 5

Bodega: 011-BODEGA DE PROYECTOS DE DOCTOR

Provincia: 0100 - AZUAY Cantón: 0101 - CUFENCA

Origen del Ingreso: DONACION RECIBIDA INVENTARIO DE PROGRAMAS

RHIC: 1719225276001 Nombre del Beneficiario: NOMBRE 1719225276001

No. Compromiso: < Hijas una Opción >

Certificación Presupuestaria:

Tipo Documento Respaldo: 15 ACTAS DE ENTREGA RECEPCION Clase Documento Respaldo: 01 Acta de Entrega Recepcion

No. de Comprobante: 4334344 Tipo de Comprobante: OTROS

Monto Compra: 256.00 Monto IVA: 0.00 Deducción: 0.0000 Descuento: 0.00

Descripción: DONACION DE INVENTARIOS

El sistema muestra un mensaje de "Operación Exitosa" y en pantalla principal se mostrará el acta en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 177-0004-0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON
	5	DONACION RECIBIDA INVENTARIO DE PROGRAMAS	06/02/2024	06/02/2024		1719225276001	DONACION DE INVENTARIOS	0	256.00	0.00	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Quando es ingreso administrativo (REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF)

Si el origen del ingreso es REGISTRO INVENTARIOS ESIGEF no se requiere contabilizar el acta, ya que con este tipo de transacción no se afectan los libros mayores del eSIGEF. Además, cuando este tipo de ingreso es APROBADO se marca automáticamente la casilla de “CONTABILIZADO”:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 130-0000-0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-0000-0

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	RFV
	1	REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF	19/02/2024	19/02/2024		1719225276001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN APLICACION A LOS LIBROS CONTABLES DEL ESIGEF PARA CONTABILIZACION DE SALDOS	0	20.00	0.00	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.9. Anexos del acta

El sistema verifica que se realice la carga de los documentos anexos en formato PDF, con los cuales se justifica la transacción realizada por la entidad.

Seleccione el acta en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S, y presione el botón Anexos:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 177-0004-0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON
	5	DONACION RECIBIDA INVENTARIO DE PROGRAMAS	06/02/2024	06/02/2024		1719225276001	DONACION DE INVENTARIOS	0	256.00	0.00	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

Anexos

En la nueva pantalla, coloque el tipo de anexo y seleccione desde su ordenador un archivo PDF como respaldo de la transacción. Presione el botón “Subir archivo”.

Cuando verifique que el o los archivos se cargaron en pantalla, presione el botón “salir” de la parte inferior de la pantalla.

Ingreso Inventarios - Anexos			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	177-0004-0000	ENTIDAD 177-4-0	
Bodega:	011-BODECA DE PROYECTOS DE DOCTORADO EN GESTION TECNOLOGICA		
Fecha de Ingreso:		09/02/2024	Estado: APROBADO
Tipo de Anexo:	OTROS		
Archivos a subir:	Seleccionar archivo: MFF DNSGC 2024 47 TFMP.pdf		Subir Archivo
Tipo de Anexo	Archivo	Tamaño del Archivo (MB)	
OTROS	MFF DNSGC 2024 47 TFMP.pdf	0.05	

## 2.10. Legalizar el acta

Seleccione el acta en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S, y presione el botón Legalizar:

BYE - Inventarios													
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción													
Ejercicio Actual		2024											
Institución		130 - 0000 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-0000-0											
													
Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CUN
<input type="radio"/>	3	REGISTRO INVENTARIOS MFF	19/02/2024	19/02/2024		1719225279001	EFECTIVO ZAFIRAS KALIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTACION A LOS LIBROS CONTABLES DEL EJERCICIO PARA CONCILIACION DE SALDOS	0	0.00	0.00	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024		1793086772001	COMPRA CON RETENCION IVA 10% PARA MANIA DE USUARIO	24	0.00	3.50	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	1	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024		1793086772001	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA MANIA DE USUARIO	24	0.00	3.50	0.00	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Nota:** el flujo de ingreso finaliza cuando un acta cambia a estado = LEGALIZADO.

## Cuando es Compra o Compra con contrato

El sistema, según la opción que haya seleccionado en el paso **2.8. Contabilizar**, le permitira legalizar la transacción:

### Opción Sí:

Si no realizó la retención del 100% del IVA, es decir, el valor del inventario incluye el impuesto, entonces el sistema obligará a seleccionar una clase de registro y número de CUR aprobado en eSIGEF para la regulación del IVA:

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Legalizar			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Fecha del Acta:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	1
Estado:	APROBADO	Fecha de Legalizado:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)
Bodega:	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS)		
Provincia:	0100 - AZUAY	Cantón:	0102 - GIRON
Origen del Ingreso:	COMPRA		
RUC:	17930867/2001	Nombre del beneficiario:	NOMBRE 17930867/2001
No. Compromiso:	24	Certificación Presupuestaria:	25
Tipo Documento Respaldó:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS	Clase Documento Respaldó:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERV
No. de Comprobante:	001	Tipo de Comprobante:	FACTURA
Monto Compra:	30.00	Monto IVA:	3.60
Deducción:	0.5300	Descuento:	0.00
Incluye IVA en valor del inventario (Ley Reformatoria I RTT):	SI		
Clase de Registro:	RDP	No. CUR:	27
Monto IVA:	3.60		
Descripción:	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA MANUAL DE USUARIO		

Para el ejemplo, antes de LEGALIZAR, se realizó un RPD-NOR-BYE, en estado aprobado en el eSIGEF:

SIGEF - Ejecución de Gastos														
Registro de Ejecución - Comprobante de Ejecución de Gastos - Comprobante de Ejecución de Gastos														
Ejercicio Actual	2024													
Institucion	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0													
Sel	No. CUR	No. Org.	No. Exp.	Elaborado	REG	MOD	GAS	Descripción	Monto Gasto	IVA	Líquido a Pagar	Estado	AP	Ent
	000027	000024	000012	19/02/2024	RDP	NOR	BYE	REGULACIÓN DE IVA DEL ACTA 1 DE INVENTARIOS	3.60	0.00	3.60	APROBADO	✓	

## Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

### Opción NO:

Si realizó la retención del 100% del IVA, es decir, el valor del inventario NO incluye el impuesto, entonces el sistema no mostrará filtros adicionales de selección,:

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Legalizar			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptoras:	130 9999 0000 - ENTIDAD 130 9999 0		
Fecha del Acta:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	
Estado:	APROBADO	Fecha de Legalizado:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)
Bodega:	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS CC)		
Provincia:	0100 - AZUAY	Cantón:	0101 - CUENCA
Origen del Ingreso:	COMPRA		
RUC:	1793088772001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1793088772001
No. Compromiso:	24	Certificación Presupuestaria:	25
Tipo Documento Respaldo:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE	Clase Documento Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIO
No. de Comprobante:	001	Tipo de Comprobante:	FACTURA
Monto Compra:	30.00	Monto IVA:	3.60
Deducción:	0.6000	Descuento:	0.00
Incluye IVA en valor del Inventario (Ley Reformatoria LRTI):	NO		
Descripción:	COMPRA CON RETENCIÓN IVA 100% PARA MANUAL DE USUARIO		



En el escenario correspondiente, confirme el proceso presionando el botón izquierdo inferior: LEGALIZAR.

El acta de compra se visualizará en estado LEGALIZADO y CONTABILIZADO=S

BYE - Inventarios														
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción														
Ejercicio Actual		2024												
Institución		130 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-0000-												
Sid	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	RFV
	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1793088772001	COMPRA CON RETENCIÓN IVA 100% PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1793088772001	COMPRA DE MANEJO EN OFICINA PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Cuando es DIFERENTE a compra o compra con contrato

La pantalla le muestra todos los campos bloqueados, y únicamente debe confirmar la legalización de la transacción, con el botón LEGALIZAR de la parte inferior de la pantalla.

#### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Legalizar			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Fecha del Acto:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acto:	3
Estatus:	APROBADO	Fecha de Legalizado:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)
Bodega:	008 BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS)		
Provincia:	0200 - DOLIVAR	Cantón:	0201 - GUARANDA
Origen del Ingreso:	REGISTRO INVENTARIOS eSICEF		
RUC:	1719225278001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1719225278001
No. Compromiso:	← Elige una Opción →		
Tipo Documento Respaldo:	15 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION	Clase Documento Respaldo:	01 Acta de Entrega - Recepcion
No. de Comprobante:	4334344	Tipo de Comprobante:	OIROS
Monto Compra:	30.00	Monto IVA:	0.00
Deducción:	0.0000	Descuento:	0.00
Descripción:	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTACIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL ESTGEE PARA CONCILIACION DE SALDOS		

El sistema muestra un mensaje de “Operación Existosa” y en pantalla principal se mostrará el acta en estado LEGALIZADO y CONTABILIZADO=S.

Ejemplo de actas legalizadas:

BYE - Inventarios														
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción														
Ejercicio Actual		2024												
Institución		130 9999 ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999												
Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
<input checked="" type="radio"/>	3	REGISTRO INVENTARIOS eSICEF	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1719225278001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTACIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL ESTGEE PARA CONCILIACION DE SALDOS	0	30.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1703086372001	COMPRA CON RETENCIÓN IVA 10% PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	1	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1793086372001	COMPRA DE MANUALES DE USUARIO PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.11. Revertir transacción que no es COMPRA

Si necesita revertir un ingreso cuyo origen no es compra, por ejemplo, una donación, una incorporación de inventario, inclusive el ingreso administrativo: REGISTRO INVENTARIOS eSICEF, seleccione el acta y presione el botón “Revertir transacción”:

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	COM
<input type="radio"/>	5	DONACION RECIBIDA INVENTARIO DE PROGRAMAS	06/02/2024	06/02/2024	06/02/2024	1719225276001	DONACION DE INVENTARIOS	0	256.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	4	REGISTRO INVENTARIOS ESISEP	06/02/2024	06/02/2024	06/02/2024	1793086772001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTAR A LA CONTABILIDAD EN ESISEP	0	100.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Legalizar**

Ejercicio: 2024  
Institución Receptora: 177-0004-0000 ENTIDAD 177-4-0  
Fecha del Acta: 06/02/2024 (dd/mm/aaaa) Número del Acta: 5  
Estado: APROBADO Fecha de Legalizado: 06/02/2024 (dd/mm/aaaa)  
Bodega: 011 BODEGA DE PROYECTOS DE DOCTOR  
Provincia: 0100 - AZUAY Cantón: 0101 - CUENCA  
Origen del Ingreso: DONACION RECIBIDA INVENTARIO DE PROGRAMAS  
RUC: 1719225276001 Nombre del Beneficiario: NOMBRE 1719225276001  
No. Compromiso: < Hija una Opción >  
Tipo Documento Respaldo: 15 ACTAS DE ENTREGA RECEPCION  
Clase Documento Respaldo: 01 Acta de Entrega Recepcion  
No. de Comprobante: 4334344 Tipo de Comprobante: OTROS  
Monto Compra: 256.00 Monto IVA: 0.00 Descuento: 0.0000 Descuento: 0.00  
Descripción: DONACION DE INVENTARIOS

Confirme la acción con el botón de la parte inferior de la pantalla. Una vez revertido el proceso no se puede cambiar el estado ni volver al inicio.

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 177 - 0004 - 0000 - ENTIDAD 177-0-0, ENTIDAD 177-4-0

Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	COM	REV
<input type="radio"/>	5	DONACION RECIBIDA INVENTARIO DE PROGRAMAS	06/02/2024	06/02/2024	06/02/2024	1719225276001	DONACION DE INVENTARIOS	0	256.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	4	REGISTRO INVENTARIOS ESISEP	06/02/2024	06/02/2024	06/02/2024	1793086772001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTAR A LA CONTABILIDAD EN ESISEP	0	100.00	0.00	0.00	REVERSADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2.12. Consultar Registros Contables

Para consultar los número de CURs que se generan en la contabilización del Acta de Entrega-Recepción, para cualquier transacción contable, seleccione el acta y presione el botón **“Consultar Registros Contables”**:

BYE - Inventarios														
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción														
Ejercicio Actual		2024												
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0												
Consultar Registros Contables														
Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Hechos contables	Estado	CIEN	RFV
<input type="radio"/>	3	REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	17-9225276001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTACIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL BUDGET PARA CONCILIACIÓN DE SALDIOS	0	20.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	170306672001	COMPRA CON RETENCIÓN IVA 17% PARA MANUAL DE USUARIO	21	80.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En esta nueva pantalla se enlistan todos los CURs vinculados al acta:

BYE - Inventarios							
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Consultar Registros Contables							
Ejercicio Actual		2024					
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0					
No. de Cur Contable		000000000					
Número de Acta		2					
Sel	No. CUR Contable	Clase Registro	Fecha Imputación	Monto	Estado	Fecha Aprobación	Usuario Aprobó
<input type="radio"/>	000024	COM-NOR-BYE	19/02/2024	120.00	APROBADO	19/02/2024	CAPACITACION
<input type="radio"/>	000025	DEV-NOR-BYE	19/02/2024	20.00	APROBADO	19/02/2024	USR9500
<input type="radio"/>	111470380	BAG	19/02/2024	33.00	APROBADO	19/02/2024	USR9500

**Nota:** para el ingreso ADMINISTRATIVO: REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF, como no se generan registros contables, esta opción no mostrará ninguna información.

## 2.13. Consultar datos de la cabecera del acta

Para visualizar el contenido de la cabecera del acta, seleccione la misma y presione el botón CONSULTAR:

### Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2024												
Institución	130 9999 0000	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0		Consultar									
Sel	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	COM
	3	REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1719225278001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTACIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL ESIGEF PARA CONCILIACIÓN DE SALDOS	0	30.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>

El sistema le muestra todos los datos de la transacción de manera informativa. Presione “Salir” para regresar a la pantalla principal de las actas.

**Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Consultar**

Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Fecha del Acta:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número del Acta:	3
Estado:	LEGALIZADO	Fecha de Legalización:	19/02/2024 (dd/mm/aaaa)
Bodega:	008-BODEGA EXISTENCIAS (SUMINISTROS)		
Provincia:	0700 - BOJILVAR	Cantón:	0701 - GUARANDA
Origen del Ingreso:	REGISTRO INVENTARIOS eSIGEF		
RUC:	1719225278001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1719225278001
No. Compromiso:	← Elija una Opción →		
Tipo Documento Respaldante:	15 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION	Certificación Presupuestaria:	
No. de Comprobante:	4334344	Clase Documento Respaldante:	01 Acta de Entrega - Recepcion
Monto Compra:	30.00	Monto IVA:	0.00
Deducción:	0.0000		
Descuento:	0.00		
Descripción:	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECTACIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL ESIGEF PARA CONCILIACIÓN DE SALDOS		



## 2.14. Revertir COMPRA o COMPRA CON CONTRATO

Se aplica la opción “Revertir Compra” para revertir un acta por COMPRA o COMPRA CON CONTRATO que se encuentra en estado “APROBADO y CONTABILIZADO=S” o “LEGALIZADO”.

Es importante que realice previamente las reversiones correspondientes en eSIGEF, caso contrario el sistema le mostrará este mensaje:

**Acta de Entrega / Recepción de Inventarios - Revertir Compra**

Ejercicio: 2024

Institución Receptora: 130 9999 0000 - ENTIDAD 130 9999 0

Fecha del Acta: 19/02/2024 (dd/mm/aaaa) Número del Acta: 2

**MENSAJE:**

En eSigeF no existe un CUR de Reversión en estado APROBADO para el CUR original 25 del Acta de Inventarios 2. Por favor crear en eSigeF un CUR de Reversión DEV-RTO-BYE ó DEV-DVO-BYE en estado APROBADO para el CUR 25.

Clave	Método	Mensaje
08YE.Existencia de Control de Actualización Contable		In eSigeF no existe un CUR de Reversión en estado APROBADO para el CUR original 25 del Acta de Inventarios 2. Por favor crear en eSigeF un CUR de Reversión DEV-RTO-BYE ó DEV-DVO-BYE en estado APROBADO para el CUR 25.

\*Presione la tecla ESC para cerrar este mensaje.

Por lo tanto, en eSIGEF, el proceso inicia con la reversión del CUR de Devengado y/o CUR RDP ó REG en el sistema eSIGEF. Ejemplo:

**SIGEF - Ejecución de Gastos**  
Registro de Ejecución - Comprobante de Ejecución de Gastos - Comprobante de Ejecución de Gastos

Ejercicio Actual: 2024

Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No. CUR	No. Org.	No. Exp.	Elaborado	REG	MOD	GAS	Descripción	Monto Gasto	IVA	Líquido a Pagar	Estado	AP
<input type="radio"/>	000030	000026	000012	19/02/2024	DEV	RTC	BYE	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA MANUAL DE USUARIO	-30.00	-3.60	-31.99	APROBADO	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	000028	000027	000012	19/02/2024	RDP	DVO	BYE	REGULACIÓN DE IVA DEL ACTA 1 DE INVENTARIOS	-3.60	0.00	-3.60	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Nota:** si la transacción no aplicó regulación de IVA no se necesita ninguna reversión de RDP.

Una vez que realice los pasos de reversión en eSIGEF, seleccione el acta y presione el botón "REVERTIR COMPRA":

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 130 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

SEL	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
<input type="radio"/>	3	REGISTRO INVENTARIOS ESTAFF	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1710025276001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECCIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL EJECUT PARA CONCILIACIÓN DE SALDOS	0	30.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	179306772001	COMPRA CON RETENCIÓN IVA 100% PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	1	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	179306772001	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Confirme el proceso con el botón inferior izquierdo “Revertir Compra”. El sistema muestra un mensaje de “Operación Exitosa” y en pantalla principal se mostrará el acta en estado REVERSARO y REVERSADO=Sí.

**BYE - Inventarios**  
Ingreso de Inventarios - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 130 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

SEL	Número de Acta	Origen del Inventario	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
<input type="radio"/>	3	REGISTRO INVENTARIOS ESTAFF	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	1710025276001	REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PRODUCTOS SIN AFECCIÓN A LOS LIBROS CONTABLES DEL EJECUT PARA CONCILIACIÓN DE SALDOS	0	30.00	0.00	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	179306772001	COMPRA CON RETENCIÓN IVA 100% PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	1	COMPRA	19/02/2024	19/02/2024	19/02/2024	179306772001	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA PARA MANUAL DE USUARIO	24	30.00	3.60	0.00	REVERSADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

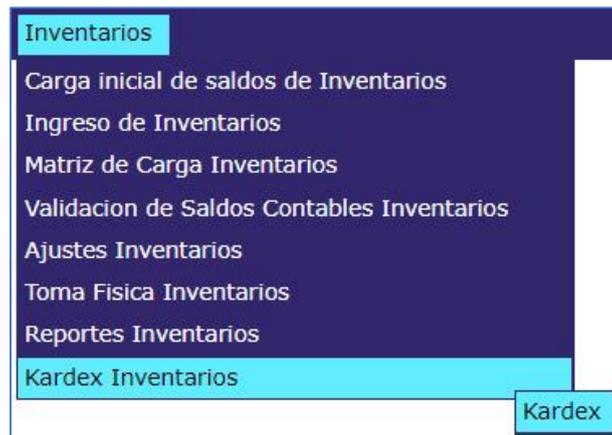
## 2.15. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información de las actas de entrega recepción, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

### 3. Revisión del KARDEX del producto

Para poder verificar los cambios o actualización en el o los kardex de los productos, una vez que la o las actas ya se encuentran en estado LEGALIZADO y CONTABILIZADO=S, diríjase a la ruta:

#### Inventarios – Kardex Inventarios – Kardex



En la pantalla que le muestra el sistema, puede navegar a través de las páginas (señaladas en color rojo en el ejemplo) o buscar la información específica usando la sección de “Filtros” de la parte inferior:

**BYE - Inventarios**  
Kardex Inventarios - Kardex - Kardex

Ejercicio Actual: 2024  
Institución: 130 - 9999 - 0000  
ENTIDAD: 100 0 0, ENTIDAD: 100 9999 0

Sel	Código Producto	Producto	Fecha Ult. Movimiento	Descripción del Producto	Fecha de Caducidad	Cantidad	Valor Promedio	Valor Total
<input type="radio"/>	00000000547	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	30/11/2022	APUNTA PAPELES TIPO FINZA 41 Y 5L		63.0000	1.2401	64.43
<input type="radio"/>	00000000648	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	30/11/2022	ARCHIVADOR CARTON PEGABLE LOMO 16 CM NO 3		184.0000	0.6320	116.29
<input type="radio"/>	00000000649	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	07/09/2022	ARCHIVADOR CARTON PEGABLE NO2		84.0000	0.1360	11.67
<input type="radio"/>	00000000650	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	31/10/2023	ARCHIVADOR TIPO CAJA 16x38x25CM NO. 15 CON TAPA		89.0000	1.3700	121.93
<input type="radio"/>	00000000651	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	30/11/2022	BOHRADOR BICOOR		138.0000	0.1877	25.90
<input type="radio"/>	00000000652	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	31/10/2023	BOHRADOR DE PIZARRA		1.0000	0.2562	0.26
<input type="radio"/>	00000000653	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	31/10/2023	BOHRADOR DE QUESO		7.0000	0.1247	0.87
<input type="radio"/>	00000000654	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	29/12/2023	BLOQUE DE VALES DE CASHIERA		0.0000	0.0000	0.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	Y/O	Campo	Orden
Código Producto	Igual	7211			

Seleccione el producto y presione el botón “DETALLE”:

**BYE - Inventarios**  
Kardex Inventarios - Kardex - Kardex

Ejercicio Actual	2024
Institución	130 - 0009 - 0000
-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-0000-0




Detalle

Sel	Código Producto	Producto	Fecha Ult. Movimiento	Descripción del Producto	Fecha de Caducidad	Cantidad	Valor Promedio	Valor Total
<input checked="" type="checkbox"/>	00000000/11	MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA	31/10/2023	LAPIZ BICOLOR		234.0000	0.1598	37.4

En pantalla se visualizarán las características del producto y los movimientos en kardex:

**Kardex Detalle del Producto**

Institución: 130-0009-0 ENTIDAD 130-0000-0

Código: 711

Tipo inventario: 07 - MATERIAL DE OFICINA

Subgrupo inventario: 070001 - 070001 - MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA

Descripción: LAPIZ BICOLOR

Presentación: [Solo inventario] 1.0000

Unidad de medida: [SI] - Unidad

Caducidad: [SI] Fecha elaboración: [SI] Fecha caducidad: [SI]

Mayor: 131 Subcuenta: 1 Subcuenta: 4

Resumen Movimientos

Iniciales:	Cantidad:	157.0000	Valor Total Inicial:	15.7000
Egresos:	Cantidad:	57.0000	Valor Total Egresos:	7.5000
Egresos:	Cantidad:	25.0000	Valor Total Egresos:	2.5000
Saldo:	Cantidad:	251.0000	Valor Total Saldo:	37.4000

**Detalle del movimiento del Producto**

Fecha	Subgrupo	Nº Acta (A) / Anexo (A) / Causa Archivo (A) / Asignación (A)	Detalle	INGRESOS		EGRESOS		SALDOS				
				Cantidad	Valor Promedio	Valor Total	Cantidad	Valor Promedio	Valor Total	Cantidad	Valor Promedio	Valor Total
2024-07-07	SI	SI	LAPIZ BICOLOR	157.0000	0.1000	15.7000				157.0000	0.1000	15.7000
2024-07-08	SI	SI	ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA	6.0000	0.1000	0.6000	6.0000	0.1000	0.6000	151.0000	0.1000	15.1000
2024-10-11	SI	SI	ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA	3.0000	0.1000	0.3000	3.0000	0.1000	0.3000	148.0000	0.1000	14.8000
2024-10-11	SI	SI	ENTREGA	3.0000	0.1000	0.3000	3.0000	0.1000	0.3000	145.0000	0.1000	14.5000

Al final de todo el detalle del kardex, se dispone de un botón llamado “Imprimir”:



Úselo si desea exportar la información a formato PDF:

Caducidad:	Fecha Elaboración:	Fecha Caducidad:
Lotero:	Serie Inicial:	Serie Final:
Mayor: 131	Subcuenta 1: 1	Subcuenta 2: 1
Observaciones:	LAPIZ BICOLOR	
Inactivo:	0	
Resumen Movimientos		
Iniciales:	Cantidad: 137.0000	Valor Total Inicial: 13.7000
Ingresos:	Cantidad: 527.0000	Valor Total Ingresos: 77.3000
Egresos:	Cantidad: 291.0000	Valor Total Egresos: 39.9000
Saldo:	Cantidad: 231.0000	Valor Total Saldo: 37.4000
	Valor Unitario: 0.1598	

Nº Acta (AL) / Ajuste (AJ) / Carga (CA) / Adscripción (AS)	Fecha	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS	
		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario
J-AC	07/09/2022	160.0000	0.1075	17.2000				404.0000	0.1530
R-L-AC	07/09/2022				130.0000	0.1461	33.9000	231.0000	0.1598

Ejemplo del reporte en PDF:

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**ENTIDAD 130-9999-0 (130-9999)**

**KÁRDEX**

CÓDIGO DE PRODUCTO: 711  
 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: LAPIZ BICOLOR  
 CUENTA CONTABLE: 131.01.04  
 UNIDAD DE MEDIDA: UN-Unidad

No.	Fecha	Descripción de la Transacción	No. CIB Contable	Rotonda	Módulo (AL) / Ajuste (AJ) / Carga (CA) / Adscripción (AS)	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
						Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	06/09/2022	1497 RIFU FR		A	0968273	937.0000	0.1000	93.7000				937.0000	0.1000	93.7000
2	07/09/2022	ENTRADA CON FECHA LA COORDINACION GENERAL DE PLANIFICACION, SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA		B	103069216	1	13-AJ		3.0000	0.1000	0.3000	06.0000	0.1000	12.0000
3	07/09/2022	ENTRADA CON FECHA LA COORDINACION GENERAL DE PLANIFICACION, SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA		B	103069216	1	13-AJ		3.0000	0.1000	0.3000	06.0000	0.1000	12.0000
4	07/09/2022	ENTRADA		B	103069216	1	15-AJ		3.0000	0.1000	0.3000	12.0000	0.1000	12.0000
5	30/09/2022	FORALLIADO DE SUMINISTROS NUMERO 145 ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA		B	104308498	8	25-AJ		3.0000	0.1000	0.3000	06.0000	0.1000	12.0000
6	01/09/2022	FORALLIADO DE SUMINISTROS NUMERO 141 ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA		B	104308498	1	21-AJ		1.0000	0.1000	0.1000	116.0000	0.1000	11.6000
7	02/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE OCTUBRE 2022, FR 109		B	104738673	8	27-AJ		4.0000	0.1000	0.4000	116.0000	0.1000	11.6000
8	02/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE OCTUBRE 2022, FR 109		B	104738673	1	31-AJ		3.0000	0.1000	0.3000	112.0000	0.1000	11.2000
9	02/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE OCTUBRE 2022, FR 109		B	104738673	1	36-AJ		2.0000	0.1000	0.2000	110.0000	0.1000	11.0000
10	02/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE OCTUBRE 2022, FR 109		B	104738673	8	38-AJ		3.0000	0.1000	0.3000	107.0000	0.1000	10.7000
11	30/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE NOVIEMBRE 2022, FR 132		B	105148247	12	106-AJ		12.0000	0.1000	1.2000	95.0000	0.1000	9.5000
12	30/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE NOVIEMBRE 2022, FR 132		B	105148247	1	106-AJ		1.0000	0.1000	0.1000	94.0000	0.1000	9.4000
13	28/10/2022	ENTRADA DE SUMINISTROS DE OFICINA Y MATERIA MES DE OCTUBRE 2022, FR 109		B	106774946	8	38-AJ		1.0000	0.1000	0.1000	93.0000	0.1000	9.3000
14	27/02/2023	SUBSECRETARIA DEL TEGOCIO NACIONAL ENTRADA DE SUMINISTROS MEDIANTE FR 109		B	106774946	1	35-AJ		5.0000	0.1000	0.5000	88.0000	0.1000	8.8000
15	28/02/2023	SUBSECRETARIA DE FIANCIAMIENTO PUBLICO ENTRADA DE SUMINISTROS MEDIANTE FR 109		B	106647912	1	35-AJ		1.0000	0.1000	0.1000	87.0000	0.1000	8.7000
16	28/02/2023	COORDINACION GENERAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA ENTRADA DE SUMINISTROS MEDIANTE FR 109		B	106115488	8	225-AJ		2.0000	0.1000	0.2000	85.0000	0.1000	8.5000
17	01/09/2021	COORDINACION GENERAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA ENTRADA DE SUMINISTROS MEDIANTE FR 109		B	106774946	1	36-AJ		4.0000	0.1000	0.4000	81.0000	0.1000	8.1000
18	31/03/2023	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA ENTRADA DE SUMINISTROS MEDIANTE FR 109		B	110102618	8	276-AJ		2.0000	0.1000	0.2000	79.0000	0.1000	7.9000
19	30/11/2023	TESORO NACIONAL ENTRADA DE SUMINISTROS MEDIANTE FR 109		B	110298470	8	287-AJ		5.0000	0.1000	0.5000	74.0000	0.1000	7.4000
20	19/02/2024	OTRO MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA LAPIZ BICOLOR (1 UN.)		B	1-AC	230.0000	0.1451	33.3630				70.0000	0.1349	41.0000
21	19/02/2024	OTRO MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA LAPIZ BICOLOR (1 UN.)		B	3-AC	160.0000	0.1875	30.0000				40.0000	0.1530	71.0000
22	19/02/2024	OTRO MATERIALES Y ACCESORIOS DE OFICINA LAPIZ BICOLOR (1 UN.)		B	2-AC			230.0000	0.1451	33.3630		230.0000	0.1598	37.0000
<b>TOTAL</b>						1077.0000		77.3000	967.0000		96.9000			

**Ministerio de Economía y Finanzas**

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas  
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.  
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador  
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec