





SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Manual de Usuario para el Registro de Ingreso de Bienes por Acta de Entrega -Recepción en el Sistema de Bienes y Existencias







MANUAL DE USUARIOS PARA EL REGISTRO DE INGRESO DE BIENES POR ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS Copyright © 2013 primera edición

MF y logotipo MF son marcas registradas Documento propiedad de: MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR. República del Ecuador.

Edición: Cubierta: Composición y diagramación: Estructuración:	Ministerio de Finanzas del Ecuador Ministerio de Finanzas del Ecuador Ministerio de Finanzas del Ecuador Ministerio de Finanzas del Ecuador
Autor:	Ing. Cristina Guerrero Analista de la Dirección Nacional de Activos Públicos
Actualizado:	Ing. Horacio Ayala Analista de la Dirección Nacional de Activos Públicos
Revisado:	Ing. Walter Medina Director Nacional de Activos Públicos
Aprobado:	Eco. Magdalena Vicuña Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental
Fecha:	20/01/2016







Contenido

1	1 ANTECEDENTES		5
2	2 BASE LEGAL		5
3	3 ÁMBITO DE APLICACIÓN		5
4	4 PROCEDIMIENTO		5
	4.1 Registro de Acta Entreg	ga Recepción – Compra	6
	4.1.1 Generar CUR de Gas	to (Clase de registro COM en el eSIGEF)	6
	4.2 Creación de Acta Entreg	ga-Recepción de Bienes	7
	4.2.1 Crear		9
	4.2.2 Detalle bienes		10
	4.2.2.1 Crear		11
	4.2.2.2 Eliminar		14
	4.2.2.3 Aplicar descuer	nto	14
	4.2.2.4 Detalle de part	idas	15
	4.2.2.5 Nivel anterior		17
	4.2.2.6 Consultar todo	s los registros	17
	4.2.3 Detalle de comparec	cientes	17
	4.2.3.1 Crear		18
	4.2.3.2 Eliminar		20
	4.2.3.3 Nivel anterior		20
	4.2.4 Modificar		20
	4.2.5 Marcar con Error		21
	4.2.6 Pre - Aprobar		21
	4.3 Ingreso de Bienes		22
	4.3.1 Ingreso por Acta de I	Entrega Recepción	23
	4.3.1.1 INGRESO INDIV	/IDUAL	23
	4.3.1.2 INGRESO POR N	MATRIZ DE CARACTERÍSTICAS	35
	4.4 Ingreso de Información	Financiera Tributaria con Factura Normal (física – impresa)	46
	4.4.1 Crear Comprobante.	ι	47
	4.4.2 Modificar Comproba	ante	48
	4.4.3 Eliminar Comproban	te	48
	4.4.4 Detalle de Comproba	ante	48
	4.4.4.1 Crear Detalle		49
	4.4.4.2 Eliminar		49
	4.4.4.3 Consultar		49
	4.4.4.4 Nivel anterior		49
	4.4.4.5 Consultar todo	s los registros	49
	4.4.5 Deducciones y Reten	nciones	50
	4.5 Ingreso de Información	Financiera Tributaria con Factura Electrónica	51
	4.5.1 Crear Comprohanta		52
			55







4.6	Contabilizar	. 55
4.7	Consultar Registro Contable	. 56
4.8	Regularización del IVA	. 57
4.8.1	Generación del CUR de Gasto (RDP / REG) en el Sistema eSIGEF	. 57
4.8.2	Regularizar el IVA (RDP / REG - eBYE)	. 58
4.9	Anexar	. 60
4.9.1	Descargar el acta de entrega recepción	. 61
4.10	Legalizar Acta	. 63
4.11	Revertir Registro Contable	. 64







INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INGRESO DE BIENES POR ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN EL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS

1 ANTECEDENTES

Con la finalidad que las Entidades que utilizan el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, puedan registrar las compras de bienes, conforme las directrices emitidas en el Acuerdo Ministerial No. 312, publicado en el Registro Oficial No. 849 del 12 de diciembre de 2012, se pone a disposición el instructivo que servirá de guía para el registro de actas entrega-recepción.

2 BASE LEGAL

La Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas, elaboró el presente instructivo, en concordancia con los artículos 152 y 158 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y NTCG 3.2.5.1 "Alcance", que señalan respectivamente:

"Art. 152.- Obligaciones de los servidores de las entidades.- Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable...".

"Artículo 158.- Normativa aplicable.- El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa de expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero".

NTCG 3.2.5.1: "Esta norma establece los criterios para el reconocimiento, valuación, erogaciones capitalizables, baja y control de los bienes de larga duración, excepto la pérdida de los mismos".

Además, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial No. 312, publicado en el Registro Oficial No. 849 del 12 de diciembre de 2012 y en concordancia al documento *"Alcance al Instructivo para regular el IVA en compras del Estado Centra*l" publicado por el Ministerio de Finanzas el 03 de enero de 2013.

3 ÁMBITO DE APLICACIÓN

El instructivo está dirigido a las Entidades que operan el sistema eSIGEF.

4 PROCEDIMIENTO

El registro de Acta Entrega – Recepción en general, permite registrar el ingreso de nuevos bienes a la Entidad. Se recomienda siempre iniciar el proceso de recepción (y posterior







devengo de la obligación) a través de esta opción pues se obtendrá un reporte de acta el que se puede utilizar para las firmas correspondientes, como respaldo de la transacción y anexo al trámite completo. Debe tomarse en cuenta que el proceso comparte la tarea entre el departamento de inventarios (almacén) y el departamento de contabilidad.

4.1 Registro de Acta Entrega Recepción – Compra

Para iniciar con el registro del acta entrega recepción, el usuario responsable de la Entidad debe realizar previamente el "*CUR de Compromiso*" en la herramienta informática e-SIGEF.

4.1.1 Generar CUR de Gasto (Clase de registro COM en el eSIGEF)

Para generar el CUR de Compromiso, el usuario ingresa a la herramienta informática e-SIGEF y selecciona la ruta de acceso:

EJECUCIÓN DE GASTOS → REGISTRO DE EJECUCIÓN → COMPROBANTE DE EJECUCIÓN DE GASTOS



Una vez que se ingrese a la entidad correspondiente, se debe crear el CUR de Compromiso con la clase de gasto "**BYE**" ó "**OGA**" y procesarlo hasta el estado "**APROBADO**", para que se realice la creación del acta de entrega- recepción en el Módulo Bienes del Sistema de Bienes y Existencias.









Nota: Desde el mes de enero del ejercicio fiscal 2015, el Módulo de Bienes del eSBYE, reconoce tanto CURs de Compromiso efectuados con clase de gasto OGA como clase de gasto BYE. Es responsabilidad de cada Entidad que cualquiera de los CURS utilizados sean registrados en el eSByE.

4.2 Creación de Acta Entrega-Recepción de Bienes

Para crear el registro del acta, el usuario debe ingresar al Sistema de Bienes y Existencias, a través de la ruta de acceso:

$\begin{array}{c} \text{BIENES} \rightarrow \text{INGRESO DE BIENES} \rightarrow \text{REGISTRO DE ACTA ENTREGA/} \\ \text{RECEPCIÓN} \end{array}$



El usuario debe seleccionar su Entidad. Para el ejemplo se ha utilizado la *Entidad 130–9999 Ministerio de Finanzas-Planta Central.*

AGGIO.	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	Invertir, Innovar, Transformarse	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
TEST		
Catálogos Bienes Existencias		
 130 - MINISTERIO DE FINANZAS 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS - 	PLANTA CENTRAL	

Una vez que se ingresa a la ruta antes señalada, el sistema presenta una pantalla sin registros, si todavía no se han creado registros, caso contrario, se presenta los registros de las actas creadas en el sistema.







78.20		SISTEMA DE ADMIN	IISTRACIÓN FINANCI	ERA 🔊 🗃 yi	8	U	suario : USR9500)			
4	Ministerio de Finanzas	Det .	n Innova - Transformar	se 😺		C A S E	ambio Clave wuda Idministradores <u>alir</u> APP113P				
BDD RAC_TE	EST										
Catálogos Biene	es Existencias										
BYE - Bienes Ingreso de Bien	s nes - Registro Acta Entre	ga/Recepción - Registro Acta	Entrega/Recepción								
Ejercicio Actual	2015										10
Institución	130 - 9999 M 0000 - PI	INISTERIO DE FINANZAS, I LANTA CENTRAL	INISTERIO DE FINANZ	(AS -							10
Sel No Act	de Fecha ta Elaboració	Fecha n Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON REV

En el lado superior derecho de esta pantalla, se muestra la barra de herramientas con los botones que se utilizan en este proceso, los cuales se indican a continuación:









4.2.1 Crear

El usuario debe presionar el botón *"Crear"* y el sistema muestra una pantalla con diferentes campos a llenar, mismos que el sistema validará de acuerdo al compromiso aprobado en el eSIGEF, con la excepción que en el campo *"Monto de Compra"* se colocará el *valor del total de la compra de bienes sin IVA*.

Ministerio de Finanzas	1				Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
- RAC_TEST) Sienes Existencias							
		Acta de Entreg	a Recepción - Cr	ear			
Ejercicio:	2015						
Institución Receptora:	130-9999-0000 MINISTERIO	DE FINANZAS					
Fecha Elaboración:	20/01/2016 (dd/mm/yyy	v)	Número de A	cta:	<u></u>	·	
Bodega:	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	~					
Provincia:	1700 - PICHINCHA	~	Cantón:		1701 - QUITO		*
Origen del Ingreso:	COMPRA	~	Tipo Registro E	Bien:	Larga Duración		*
Ruc:	1790040275001	Nombre del Beneficiar	io: NOMBRE 1790040	275001			
No. de Compromiso:	1968	Certificació	ón Presupuestaria:			In:	cluye Iva 12%
Tipo de Documento de Respaldo:	6 COMPROBANTES ADMINISTRA	TIVOS Clase de Doc	umento de Respaldo:	1 5	OLICITUD DE COMPRA	O DE SERVICIOS	
No. de Comprobante:		Tipo de	Comprobante:	FACTUR	RA		~
Monto Compra:	Monto IVA:	D	educción:			Descuento:	
200	0.00		0.00			0.00	
Clase de Registro:			No. Cur:			Monto IVA:	0.00
Descripción:	REGSITRO DE COMPRA DE EQUIPOS	(2 COPIADORAS)					× 13

A continuación se describen los campos mencionados:

Ejercicio: Automáticamente se muestra el ejercicio fiscal vigente.

Institución Receptora: Por default se presenta el código y nombre de la Entidad que realiza el acta de entrega – recepción.

Fecha del Acta: Automáticamente se presenta la fecha en que se registra el acta.

Bodega: Presenta una lista de valores, cuyo ícono es: M, con todas las bodegas creadas por la Entidad.

Provincia: Lista de valores con todas las provincias.

Cantón: Lista de valores con todos los cantones pertenecientes a la provincia que se seleccionó.

Tipo de Registro de Bien: Puede seleccionar si se trata de un bien de larga duración o de control administrativo.

Origen del Bien: Lista de valores por los diferentes orígenes de ingreso de bienes.







Tipo de Documento de Respaldo: Por definición, para todo registro de Acta se presenta *"06 Comprobantes Administrativos de Gastos"*.

Clase de Documento de Respaldo: Presenta una lista de valores con todos los posibles documentos de respaldo. Campo relacionado con la información seleccionada en la generación del CUR de Compromiso.

N° de Comprobante: Al seleccionar el número de Compromiso el sistema presenta el número del documento de respaldo.

Tipo de Comprobante: Presenta la lista de valores con los posibles tipos de comprobante.

Ruc: Se ingresa el número de cédula del proveedor y el sistema presenta automáticamente el nombre.

Monto de Compra: En este campo se ingresa el valor total de la compra (sin IVA).

Monto IVA: Este campo se presenta deshabilitado, y se alimentará con la información que se llene en el *"Ingreso de Información Financiera- Tributaria"*

Deducción: Este campo se presenta deshabilitado, y se alimentará con la información que se llene en el *"Ingreso de Información Financiera- Tributaria"*

Descuento: Se coloca el monto de descuento que se realiza en la compra, si no hay descuentos se deja en 0.00.

N° de Compromiso: Digitar el número de compromiso, asociado al proveedor, considerando que debe estar en estado "Aprobado" en el eSIGEF.

Descripción: Se ingresa una breve descripción de la compra que se realiza.

Incluye IVA 12%: Este botón siempre se activará por default. Se retirará únicamente cuando se trate de bienes gravados con tarifa 0%.

Se confirma la creación del acta presionando el botón izquierdo "*Crear*" ¹, de donde aparecerá un mensaje de "*Operación Exitosa*" si los campos llenados son válidos, de lo contrario el sistema verifica cuáles son los campos a corregir.

4.2.2 Detalle bienes

En forma posterior a la creación de la cabecera del acta, se debe ingresar el detalle de los bienes, para lo cual el usuario selecciona el acta y presiona el botón "Detalle Bienes",



el sistema presenta la siguiente pantalla:







22	3.111		SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuari	o : USR9500					
	W	linisterio e Finanzas	2.5	Invention move	Transformarse	0	Cambi Ayuda Admin <u>Salir</u> EAPPI	o Clave istradores 113P					
Catálogo	s Bienes	Existencias							AM	BIENTE DE PR	RUEBAS MAN	TENIN	UENT
BYE - Ingreso	Bienes de Bienes	s - Registro Acta Entre	ega/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/F	Recepción								
Eje Ad	rcicio ctual	2015					0000		-				0
Inst	itución	130 - 9999 M 0000 F	INISTERIO DE FIN LANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTER	IO DE FINANZAS -	Detalle	Bienes		⋓⋓				0
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
۲	24	13/05/2015			1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	200.00	0.00	0.00	REGISTRADO		

151	_	5	ISTEMA DE A	DMINISTRACIO	ON FINANCIES	RA 🔊 By	3	Usuario : USR9500	(
4	Ministerio de Finanz a	15	C Harr	wertly hutovary	Transformarse			Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
		AMBIEN	te de pruei	BAS MANTENIN	MIENTO ACTI	UALIZADO AL :	19 DE ABRIL DE 20	15 BDD RAC_TEST		
Address Disses	Existencias									
atalogos biene	Contraction of the									
BYE - Bienes ngreso de Bien	es - Registro A	cta Entrega/Rece	pción - Registi	ro Acta Entrega/R	ecepción - Det	alle Actas				1.5.5.2
BYE - Bienes ngreso de Bieno Ejercicio Actual	es - Registro A 2015	cta Entrega/Rece	pción - Registi	ro Acta Entrega/R	ecepción - Det	alle Actas				
BYE - Bienes ngreso de Bien Ejercicio Actual Institución	es - Registro A 2015 130 - 9999 - 0000	ta Entrega/Rece MINISTER PLANTA C	pción - Registr NO DE FINANZ ENTRAL	ro Acta Entrega/R ZAS, MINISTERI	ecepción - Deta O DE FINANZA	alle Actas AS -			Crear	0000
BYE - Bienes ngreso de Biene Ejercicio Actual Institución Sel Id. Bie	2015 130 - 9999 - 0000 Tipo Bien	ta Entrega/Rece MINISTER PLANTA C Nombre Bien	pción - Registr LIO DE FINANZ ENTRAL Cantidad V	ro Acta Entrega/R ZAS, MINISTERI /alor Unitario	ecepción - Det O DE FINANZA Valor Total	alle Actas \S - % Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Crear Valor Total con Descuento	Secuencial Detalle
BYE - Bienes ngreso de Biene Ejercicio Actual Institución Sel Id. Bie Total	es - Registro A 2015 130 - 9999 - 0000 n Tipo Bien	ta Entrega/Rece MINISTER PLANTA C Nombre Bjen	pción - Registi RIO DE FINANZ ENTRAL Cantidad V 0.00	ro Acta Entrega/R ZAS, MINISTERI /alor Unitario 0.00	ecepción - Det O DE FINANZA Valor Total 0.00	alle Actas IS - % Descuento 0.00	Valor Descuento 0.00	Valor Unitario con Descuento 0.00	Crear Valor Total con Descuento 0.00	R C C C

En esta ventana se presentan los siguientes botones:

- Crear
 Eliminar
 Aplicar Descuento
- Detalle de partidas
- Nivel Anterior
- Consultar todos los registros

4.2.2.1 Crear

El usuario debe presionar el botón "**Crear**" bien, en este proceso se presenta la siguiente pantalla, con diferentes campos a llenar:

0







	SISTEMA D	E ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 🛛 💦 🗃 y		Usuario : USR9500	0
Ministerio de Finanzas	Pess	Inventir, innova Transformarse		Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
E 2015 BDD RAC_TEST					
Catálogos Bienes Existencias					
		Detalle de Acta de Entre	ega Recepción - Crea	n)	
	Tipo de Bien	MUEBLES	*		
		400100110001			
	Bien:	400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINIST	TRACION/COPIADORA		
	Descripción del Bien:	COPIADORA MULTIFUNCION			
	Cantidad:	Valor Unitario: Valor Total:	Valor Descuento: Valo	r Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
	1	2 100.00 200	0.00	0.00	0.00

Los campos de esta pantalla se definen a continuación:

Tipo de Bien: Se presenta una lista de valores, y se debe seleccionar el tipo de bien que corresponde.

Tipo de Bien	< Elija una Opción> 🛛 🗸
Bien:	< Elija una Opción> ARTÍSTICOS-ARQUEOLOGÍA ARTÍSTICOS-ESCULTURAS ARTÍSTICOS-PINACOTECA
Descripción del Bien:	BIOLÓGICOS-SEMOVIENTES
Cantidad:	INMUEBLES LIBROS Y COLECCIONES
	VEHICULOS

Bien: Se presenta una ventana para buscar a través de filtros; en el campo "Criterio de Búsqueda" se debe ingresar el nombre del bien en medio de los dos signos de %%, se presiona el botón "Filtrar" y se presenta una lista de bienes de los cuales se selecciona el adecuado para el ingreso.







🖉 (Lista de Valores) Sistema de Gestión de Bienes y Existencias 🔳 🗖 🎽
🙋 https://esigefprb.finanzas.gob.ec/eBYE_Mantenimiento/Ge 🏭 Ministerio de Finanzas [EC]
Lista de Bienes
Criterio de Búsqueda: %COPIADORA%
110100890001 - PARTES Y REPUESTOS/BANDEJA PARA COPIADORA 170403940001 - BIENES SUJETOS A CONTROL/COPIADORA
400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA 400200290001 - EQUIPOS MEDICO QUIRURGICOS/COPIADORA RADIOGRAF
401100230001 - EQUIPOS DE PRENSA; RADIO Y TELEVISION/COPIADORA I 600300190001 - HERRAMIENTAS MENORES/COPIADORA DE LLAVES
Aceptar Cancelar
😜 Internet 🦓 🕶 🔍 100% 👻

Descripción del bien: Se ingresa una descripción adicional del bien que no conste en el campo anterior.

Cantidad: Se ingresa el número de bienes que contiene el acta y según el tipo de bien.

Valor Total: Se ingresa el valor total de la compra **sin IVA** y automáticamente el Sistema calculará el valor unitario; este proceso se lo realiza de esta manera para que no exista algún problema con los decimales.

Valor Unitario: El Sistema calculará automáticamente el Valor Unitario sin IVA.

Valor Descuento: El sistema lo actualiza posteriormente de forma automática, si el acta tiene descuentos.

Valor Unitario con Descuento: El sistema lo actualiza posteriormente de forma automática, si el acta tiene descuentos, razón por la cual es un campo bloqueado.

Valor Total con Descuento: El sistema lo actualiza posteriormente de forma automática, si el acta tiene descuentos, razón por la cual es un campo bloqueado.

Se confirma la creación del acta presionando el botón izquierdo "*Crear*", de donde aparecerá un mensaje de "*Operación Exitosa*" si los campos llenados son válidos, de lo contrario el sistema verificará cuáles son los campos a corregir.

Creado el registro, el sistema presenta la siguiente pantalla:







Ministe de Fina atálogos Bienes Exister 3YE - Bienes Porçes de Bienes - Peni	rio anzas ^{hcias}	Hyerdir, Innova-Tran	AMB	LENTE DE PR	UEBAS M/	ANTENIMIENT	Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	ve Mores DO AL 19 DE ABRIL [)E 2015 BDD RAG	
atálogos Bienes Existe BYE - Bienes poreso de Bienes - Reni	ncias		AMB	IENTE DE PR	UEBAS M	ANTENIMIENT	O ACTUALIZA	do al 19 de abril i	DE 2015 BDD RAG	
3YE - Bienes										LIEST
Ejercicio 2015 Actual	stro Acta En	trega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recep	oción - Detalle Acta	IS						000
Institución 130 - 9 0000	999	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE PLANTA CENTRAL	FINANZAS -							
Sel Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Secuencial Detalle
0 400100110001	MUEBLES	400100110001 · EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	1
Total		Contraction of the local division of the loc	2.00	100.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

4.2.2.2 Eliminar

El usuario puede eliminar el registro creado, para lo cual, debe seleccionar el bien y presionar el botón "Eliminar" (). El sistema presenta un mensaje de confirmación para continuar.

4.2.2.3 Aplicar descuento

Una vez creado el detalle de los TODOS los bienes que correspondan al acta, el usuario debe

presionar el botón *"Aplicar Descuento"*, el cual valida la información ingresada en el campo "Valor Descuento" de la cabecera del registro del acta.

A continuación se muestra la pantalla antes de aplicar el descuento:

12	1000		SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FI	NANCIERA	ByE			Usuario : L	JSR9500		
	Ministe de Fin	erio anzas	investigation of the second se	stormarse	0			Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113F	ave adores		
MIENTO	ACTUALIZADO	AL 19 DE	ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST								
Catálogo	s Bienes Existe	ancias									
BYE - Ingreso Eje	Bienes de Bienes - Reg rrcicio 2015	istro Acta E	ntrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recept	ción - Detalle Acta	is						
Inst	itución 130 - 0	9999	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE PLANTA CENTRAL	FINANZAS -							er Descuento
Sel	Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Secuencial Detalle
0	400100110001	MUEBLES	400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	1
Total				2.00	100.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

NOTA: Este paso es obligatorio, aún cuando en la cabecera no se registre ningún descuento (0.00) con el objetivo que se actualicen los campos de "Valor Unitario con Descuento" y "Valor Total con Descuento".







Después de aplicar el descuento:

215	DUL.		SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN	FINANCIERA	ByE			Usuario : l	JSR9500		
	Minist de Fin	erio anzas	Uryethe hinoson Te	insformarse,	9			Cambio Cla Ayuda Administr <u>Salir</u> EAPP1131	ave adores >		
Catálog	os Bienes Existe	encias		AMBIE	NTE DE PRUE	BAS MAN	ITENIMIENTO	ACTUALIZAD	D AL 19 DE ABRIL DE	2015 BDD RAC	TEST
BYE -	Bienes o de Bienes - Reg	istro Acta Ei	ntrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Rece	epción - Detalle Acta	IS						
Ejr	ercicio 2015 ctual									000	000
Ins	titución 130 - 0000	9999	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO D PLANTA CENTRAL	DE FINANZAS -							000
Sel	Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Secuencial Detalle
0	400100110001	MUEBLES	400100110001 - EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	100.00	200.0	1
		-					And and a subscription of the local division				

NOTA: La opción de aplicar descuento debe utilizarse cuando se han ingresado todos los bienes, ya que el sistema calcula los valores y relaciones de las columnas de: % descuento, Valor Descuento, Valor Unitario con Descuento y Valor Total con Descuento. Si es que el usuario registra un bien adicional debe volver a presionar el botón *"Aplicar Descuento"*, de lo contrario no podrá registrar el detalle de partidas.

4.2.2.4 Detalle de partidas

En cuanto se hayan ingresado todos los detalles de los bienes y se haya aplicado el descuento, el usuario debe seleccionar cada uno de los bienes y presionar el botón "Detalle

de Partidas"



En la nueva pantalla que muestra el sistema, se debe presionar el botón *"Crear"* , para ingresar los datos de las partidas presupuestarias las que deben ser las mismas que constan en el CUR de compromiso generado con anterioridad:







	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIE	RA 🔊 By	Usuario : USR9500	
Ministerio de Finanzas	Invertie Innole Transformation	a 🞾	Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
RAC_TEST				
Catálogos Bienes Existencias				
BYE - Bienes	na Basanián - Basistra Jata Estrano Basanián - Dat	tella Sates - Desistra Datella Datidas		
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entr	ega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Det	talle Actas - Registro Detalle Partidas		
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entr Ejercicio Actual 2015	garrecepcion - registro Acia Entregarrecepcion - Dei	talie Actas - Registro Detalie Paritoas		(A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.A.
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entr Ejercicio Actual 2015 Institución 130 - 9999 - 6 0000 - 8	gairecepción - Registo Aca Entregairecepción - Der MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZA L'ANTA CENTRAL	ane Adas - Regisiro Detane Panidas		
Ingreso de Blenes - Registro Acta Entr Actual 2015 Institución 130 - 9999 - , g Sel Número Acta Id. del Bie	INISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZA L'ANTA CENTRAL	Alle Actas - Registro Detaile Parituas	nta Vəlor Total Secuencial Detalle	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C

\$	Mini: de F	sterio inanza s	6	SISTEMA	DE ADMINIS	TRACIÓN FI	slormar	ERA	Ø ^{By}	8		Cambio Avuda Adminis <u>Salir</u> EAPP11	: USR9500 Clave stradores 3P			
ogos B	ienes Exi	stencias									AN	ABIENTE DE	PRUEBAS MA	NTENIMIENT	O ACTUALIZADO	D AL 19 E
					De	talle de	Partic	las de	Bien -	Acta Entre	na Recept	ión Crear				
[Prg]	[Spar]	(Pry)	[Act]	*	De [Item]	talle de	Partic	las de	Bien -	Acta Entre	ga Recept [Tipo de Provecto]	ión Crear _{Mayor}	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactiv

Los niveles de cuentas contables son visualizados al presionar el campo *TIPO DE PROYECTO*. El sistema presenta la cuenta contable según el ítem presupuestario ingresado.

Para el ingreso del detalle de las partidas presupuestarias, el sistema realiza las siguientes validaciones:

- El monto del gasto del detalle de las partidas presupuestarias ingresadas debe ser igual al valor del bien que consta en la cabecera del acta.
- La sumatoria de las estructuras presupuestarias ingresadas en los bienes, debe ser igual al monto del gasto de la partida presupuestaria ingresado en el CUR de Compromiso.
- El ítem presupuestario debe estar relacionado con el código de Catálogo seleccionado.

28	110		SISTEMA DE ADMINISTRAC	IÓN FINANCIERA	ByE			U	suario : USR	9500			
1		linisterio e Finanzas	A	Transformarse				Ci A A Si E	ambio Clave yuda dministrado <u>alir</u> APP113P	res			
AMBIE	NTE DE PI	RUEBAS MANTE	NIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE	E ABRIL DE 2015	BDD RAC_T	EST							
Catálog	gos Bienes	Existencias											
BYE	- Bienes so de Biene	s - Registro Acta Er	ntrega/Recepción - Registro Acta Entrega	Recepción - Detalle	Actas - Registro	Detalle Parti	das						
E	jercicio Actual	2015										000	00
In	stitución	130 - 9999	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTE PLANTA CENTRAL	RIO DE FINANZAS -									00
Sel	Número Acta	Id. del Bien	Nombre 1	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Renglon	Cuenta	Valor Total	Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Inactivo
0	2	4 400100110001	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	01	o	0	1	840104	141.01.04	200.00	1	1	







4.2.2.5 Nivel anterior

Una vez que el usuario ingresa todos los bienes con sus respectivos detalles, el usuario debe

presionar el botón *"Nivel Anterior"* , para regresar a la pantalla principal en donde se registran todas las actas creadas.

4.2.2.6 Consultar todos los registros

Al presionar el botón *"Consultar todos los registros"*, permite al usuario generar la lista de información luego de haber aplicado los filtros de búsqueda.

4.2.3 Detalle de comparecientes

El usuario debe registrar la información de las personas que firmarán el acta entrega recepción, seleccionando el acta correspondiente y presionando el botón:

"Detalle de Comparecientes" 🧾

21 T.	6/1		SISTEMA D	E ADMINISTRACIO	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuario	: USR9500					
	Mir de	nisterio Finanzas	Part	Invente Innovati	Transformarse		Cambic Ayuda Admini <u>Salir</u> EAPP1	o Clave stradores 13P					
i BDD	RAC_TES	Т											
Catálogos	s Bienes E	xistencias											
BYE - E	Bienes de Bienes -	Registro Acta Entre	ga/Recepción - Reg	gistro Acta Entrega/R	Recepción	1							
Ejer	tual 20	015					0000	00					-
Instit	tución 13 00	80 - 9999 M 000 - P	INISTERIO DE FIN LANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERI	O DE FINANZAS -		8 8 8 8 8	00	e s	000	6)	0
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
0	24	13/05/2015			1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	200.00	0.00	0.00	REGISTRADO		
Total								200.00	0.00	0.00			

El sistema muestra una nueva pantalla:

4	Ministerio de Finanzas	MINISTRACION FINANCIERA	Cambio Cla Ayuda Administra Salir EAPP113P	ve dores	
AMBIEN logos Bier 'E-Biene	NTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUAI nes Existencias 25	JZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015	BDD RAC_TEST		
reso de Bie	enes - Registro Ada Entrega/Recepción - Registro /	Acia Entrega/Necepcion - Negistro Detaile	Compareciente		
Ejercicio Actual	2015	Ada Enlagarrecepción - regisiro Detaile	Compareciente		
reso de Bie Ejercicio Actual	2015 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL	Institución 130 - 9999 - 0000	Compareciente		

La misma que presenta los siguientes botones:









4.2.3.1 Crear

Una vez dentro de la pantalla que se despliega, el usuario debe seleccionar el botón "Crear"

y el sistema muestra los siguientes campos a llenar:

KILL I STORE	SISTEMA DE ADMINIST	RACIÓN FINANCIERA	ByE	Usuario : USR9500	
Ministerio de Finanzas	E. E.	nove Transformarse.		Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
IZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 -	- BDD RAC_TEST				
Catálogos Bienes Existencias					
		Detalle de	l Compareciente - Crear		
	Ejercicio:	2015			
	Institución: 13	0-9999-0000 MINISTERIC	D DE FINANZAS		
	Tipo de Compareciente: E	NTREGA	×	Nº Acta:	24
	Nº Identificación: 17	790040275001		Orden:	1
	Nombres: P	A-CO COMERCIAL E INDUST	RIAL S.A.		
	Unidad Administrativa: G	ERENCIA DE VENTAS			1
	10				







기담보네~	SISTEMA DE ADMINI	STRACIÓN FINANC		(Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	inventio	nnova, Transform	arse		Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
Catálogos Bienes Existencias					
		r)etalle del Compa	reciente - Crea	r
	Ejercicio:	2015			
	Institución:	130-9999-0000	MINISTERIO DE FINAI	(ZAS:	
	Tipo de Compareciente	RECIBE		*	Nº Acta: 24
	Nº Identificación:	1715215123			Orden: 2
	Nombres:	LOPEZ GUERRON	MARIBEL DEL CONSU	ELO	
	Unidad Administrativa:	DIRECCION FINAN	ICIERA		
	Cargo:	SERVIDOR PUBLI	CO 7		
			B	D ear	

Ejercicio: Automáticamente se presenta el ejercicio vigente.

Institución: Automáticamente se presenta el código y nombre de la institución.

Tipo de compareciente: el sistema muestra una lista de valor con los tipos de compareciente que se pueden registrar el acta, estos son:

- ✓ ENTREGA, se registra información del proveedor. El campo de "N^o Identificación" se habilita para que se registre el número de cédula o RUC y el campo "Nombres" se llenará automáticamente, los campos Unidad Administrativa y Cargo, deben ser registrados por el usuario.
- RECIBE, el campo de No. Identificación habilita un filtro de búsqueda donde se mostrará el listado de todos los usuarios de la entidad. La información de los campos "Unidad Administrativa" y "Cargo", se presenta automáticamente. Se registra al usuario de la institución y el sistema valida que los datos ingresados sean los mismos que se encuentran registrados en el distributivo de la entidad en estado ACTIVO.

No. Acta: Código asignado automáticamente por el sistema.

No. Identificación: Debe digitarse el número de RUC del proveedor.

Orden: se registra el número del orden en que aparecen los comparecientes en la impresión del acta.

Nombres: Dato automático que aparece al digitarse el número de RUC en No. de Identificación.

Unidad Administrativa: A la que pertenece el proveedor en su empresa.

Cargo: Se llenan los datos del proveedor en su empresa.







Una vez llenos todos los campos, se debe presionar el botón "Crear" para confirmar.

El mismo proceso se debe realizar, tanto para el o los comparecientes que entregan los bienes, como para el o los que reciben.

Finalmente el sistema presenta la pantalla con la creación de los comparecientes del acta, como se indica a continuación:

	11	SISTEMA DE ADMI	NISTRACIÓN FINANCIERA 🛛 🔊	Usuario : US	R9500	
4	Ministerio de Finanzas	- Engl	ir, Innove - Transformarse	Cambio Clav Avuda Administrar <u>Salir</u> EAPP113P	re Iores	
-tillanan R	Disana Evistansian		AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMI	ENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2	015 BDD RAC_TEST	
BYE - Bie Ingreso de l Ejercici Actual	nes Bienes - Registro Acta Ent ° 2015	rega/Recepción - Registro Act	a Entrega/Recepción - Registro Detalle Con	spareciente		
	MINISTERIO DE FIN	ANZAS, MINISTERIO DE	Institución 130 - 9999 -			
-	FINANZAS - PLANTA	CENTRAL	0000			
Sel	FINANZAS - PLANTA Cédula	CENTRAL	Nombres	Tipo Compareciente	Cargo	Orden
Sel 1	FINANZAS - PLANTA Cédula 790040275001	CENTRAL PA-CO COMERCIAL E IN	Nombres DUSTRIALS.A.	Tipo Compareciente	Cargo JEFE DE VENTAS	Orden

4.2.3.2 Eliminar

Cuando el usuario registre información incorrecta, debe presionar el botón "*Eliminar*" la información se elimina.

4.2.3.3 Nivel anterior

Cuando el usuario haya registrado los comparecientes del acta, debe regresar al nivel anterior

presionando el botón respectivo 🥙, retornando a la pantalla principal del acta entrega recepción.

4.2.4 Modificar

El sistema permite al usuario modificar los campos ingresados en la cabecera del registro del acta al presionar el botón *"Modificar"* cuando se encuentre en estado *REGISTRADO*, caso contrario el sistema presenta mensaje de error.







4.2.5 Marcar con Error

El sistema permite al usuario permite Marcar con Error, cuando el acta entrega recepción se encuentre en estado *REGISTRADO ó PRE-APROBADO*.

En el caso de un acta en estado "*PRE-APROBADO Y CONTABILIZADO*", se debe efectuar la reversión del *Cur de Devengado en el sistema eSIGEF*, para posteriormente en el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, presionar el citado botón, con lo que el Acta cambiará a estado "*Errado*".

4.2.6 Pre - Aprobar

Para este proceso el usuario debe seleccionar el acta en estado REGISTRADO y presionar el

botón "Pre-Aprobar"

기분환이		SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuari	o : USR9500				
M de	inisterio Finanzas	Pas	Inventic Innovan	Transformarse	9	Cambi Ayuda Admin <u>Salir</u> EAPP1	o Clave istradores 13P				
Catálogos Bienes	Existencias										
BYE - Bienes Ingreso de Bienes	- Registro Acta Entre	ga/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/F	lecepción							
Ejercicio Actual	2015						00				-
Institución	130 - 9999 M 1000 F	IINISTERIO DE FIN LANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERI	O DE FINANZAS -		PreAp	probar	• •	000		0
No de	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON REV
Sel Acta		the second of the second se									
O 24	13/05/2015			1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	200.00	0.00	0.00	REGISTRADO	

Una vez que se despliega la pantalla correspondiente, se debe presionar el botón "*Pre Aprobar*" para confirmar el proceso. En esta pantalla todos los campos se encuentran bloqueados, el sistema valida que los detalles del acta coincidan con los detalles de la cabecera.

El estado del acta cambia al de "PRE-APROBADO":

1212		SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuar	io : USR9500				
4	Ministerio de Finanzas	25	11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	Transformarse		Camb Avudi Admin <u>Salir</u> EAPP	io Clave a nistradores 113P				
							AMBIEN	TE DE PR	UEBAS MANT	ENIMIENTO	ACTUALIZ
BYE - Bienes	s Existencias										
Ingreso de Bien	es - Registro Acta Ent	rega/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/F	Recepción							
Actual	2015				000	AAAA		AR			G
Institución	130 - 9999 0000 -	MINISTERIO DE FIN PLANTA CENTRAL	IANZAS, MINISTERI	O DE FINANZAS -							
Sel No de	e Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON RE
0	24 13/05/2015			1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	200.00	0.00	0.00	PRE- APROBADO	







4.3 Ingreso de Bienes

Para continuar con el proceso de registro del *Acta*, es necesario que se detalle cada uno de los bienes con sus características propias y únicas. Para este proceso el usuario debe cambiar de ruta a la siguiente:

BIENES→ INGRESO DE BIENES → REGISTRO DE INGRESO DE BIENES

서랍 남만 한 것	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500
Ministe de Fina	rio nzas	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
		AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO A
Catálogos Bienes Exister	cias	
Ingreso de Bie	nes	
Ajustes	Registro Acta Entrega/Recepción	
Depreciación	Registro de Ingreso de Bienes	
Toma Física		

✓ <u>Registro de Ingreso de Bienes</u>: Permite realizar el ingreso individual de cada uno de los bienes que constan en el acta entrega recepción. En esta opción se deben detallar las características específicas, características variables y responsables de los bienes (custodios).

El usuario debe seleccionar su entidad, y a continuación se muestra la pantalla de Ingresos de Bienes:

	Gal		_	SISTEM	A DE ADM	INISTR	ACIÓN F	INANCIERA	By		Usi	Jario : USR95	100					
	N d	/linisterio le Finanza s	3	2	Inve		va tran	isformarse			Car Av Ad <u>Sal</u> EA	nbio Clave uda ministradore ir PP113P	5					
IALIZAD	00 AL 19	DE ABRIL DE	2015 BE	D RAC_	TEST													
Catálogo	os Bienes	Existencias																
BYE -	Bienes																	
ingrea	o de Blene	s - Registro de l	ngreso de Bi	enes - Re	egistro de l	ngreso d	le Bienes		-									
Eje	o ue Biene ercicio Actual	2015	ngreso de Bi	enes - Re	egistro de l	ngreso d	le Bienes		T								0	•
Eje A Inst	o de Blene ercicio kctual titución	2015 130 - 9999 - 0000	MINISTE PLANTA	enes - Re ERIO DE I CENTRAI	egistro de l FINANZAS L	ngreso d G, MINIST	Ie Bienes TERIO DE	E FINANZAS -			•	90	00) ()	0	•	•	0

Los botones que se utilizan en esta forma de ingreso de bienes son los siguientes:

• Ingreso por Acta de Entrega Recepción



Ingresar Características del Bien









4.3.1 Ingreso por Acta de Entrega Recepción

El usuario debe presionar el botón *"Ingreso por Acta Entrega Recepción"* by se presenta una nueva pantalla donde se lista todos las actas en estado *"PRE-PROBADO".*

El usuario selecciona el acta que le corresponde y presiona el botón "Generar Ingreso"

para generar los bienes y poder visualizarlos en la pantalla de *"Registro de Ingreso de Bienes",* donde se ingresarán las características de los mismos.

6 B.S	SIS	TEMA DE ADMINISTRACIÓ	N FINANCIERA 🔊 🗃 y 🚍	Usuario : USR9500	
\$	Ministerio de Finanzas	Star Ling	Transformarse.	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
15 BDD RAG	_TEST				
Catálogos Biene	es Existencias				
BYE - Bienes	s es - Reaistro de Inareso de Bienes	s - Registro de Ingreso de Bie	nes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción		
ingrood de Dier.			the second s		
Ejercicio Actual	2015				00000
Ejercicio Actual Institución	2015 130 - 9999 MINISTERIO 0000 - PLANTA CEN) DE FINANZAS, MINISTERI(ITRAL	D DE FINANZAS -		
Ejercicio Actual Institución Sel	2015 130 - 9999 - MINISTERIO 0000 PLANTA CEN Número de Acta) DE FINANZAS, MINISTERIO ITRAL Fecha del Acta	D DE FINANZAS - Monto Gasto	Descripción	Cenerar Ingress Estado

4.3.1.1 INGRESO INDIVIDUAL

Posteriormente se generará un mensaje, donde podrá escoger realizar el ingreso individual de los bienes *"Aceptar"* (uno por uno), o a través de Matriz de Características *"Cancelar"* (que permite el ingreso de varios bienes a la vez):







22223	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 🛛 💦 🗃 y 🚍	Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	Inventic Insore Transformarse	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
CTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 20	15 BDD RAC_TEST	
Catálogos Bienes Existencias		
	Mensaje de página web	
	Desea generar el ingreso de los detalles de l Aceptar Cancelar	sienes de forma manual?)

Una vez generada el acta, esta desaparece, entonces el usuario debe regresar a la pantalla

del Registro de Ingreso de Bienes, presionando el botón nivel anterior we donde puede visualizar el listado de bienes generados.

21	양년	100		SIST	EMA DE A	DMINIST	RACIÓN FINANCIERA	By E			Usuario :	USR9500					
	\$	Ministe de Fin	erio anzas		Here	nvening Inn	over Transformerse				Cambio C Ayuda Administr <u>Salir</u> EAPP113	lave radores P					
Catá	logos Bie	nes Existe	encias						AMBIENTE	DE PRI	Jebas Man	ITENIMIEN	нто асти	ALIZADO A	L 19 DE /	ABRIL	DE 2015 B
BYE	- Bienes	s Desid	ve de less	ana da Dianaa - F) e sistes de	leave a de	Disease										
E	jercicio	2015	ro de ingr	eso de bienes - P	kegistro de	ingreso de	e bienes										
In	stitución	130 - 99 0000	999 -	MINISTERIO	DE FINANZ	ZAS, MINIS	TERIO DE FINANZAS - PLANTA	-				C		D 0 (
Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado
0	4638535			400100110001	4638535	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	АСТА	24	REGISTRADO
0	4638534			400100110001	4638534	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO

Se puede observar en la columna "Tipo Ingreso", si el ingreso del bien se lo ha realizado mediante ACTA ó MATRIZ.

4.3.1.1.1 Ingreso Características del Bien

El usuario debe seleccionar unos de los bienes correspondientes al acta generada en el

proceso anterior y presiona el botón *"Ingreso características del Bien"*, el sistema presenta una nueva pantalla con los siguientes botones:









122		SIST	TEMA DE A	DMINIST	RACIÓN FINANCIERA	By			Usuario :	USR9500					
-	Ministerio de Finanzas		the state	nvertir. Inn	over transformarse				Cambio C Ayuda Administr Salir EAPP113	lave radores P					
AM	IBIENTE DE PRUE	BAS MANTENIN	MIENTO A	CTUALIZ	ADO AL 19 DE ABRIL DE 201	5 BDD RAC_	TEST								
Catálogos Biel	nes Existencias														
Ingreso de Bien	es - Registro de Ingr	eso de Bienes - F	Registro de	Ingreso de	Bienes										
Ejercicio Actual	2015									0		00			
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO	DE FINANZ	AS, MINIS	TERIO DE FINANZAS - PLANTA							666	99		
Sel Código Bien	Código Anterior Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso	Monto	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado
0 4638535		400100110001	4638535	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	АСТА	24	REGISTRADO
						Ingreso			LOPEZ	BODEGA	RODEGA	-			
638534		400100110001	4638534	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No, 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	MARIBEL DEL CONSUELO	DEL EDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO
		400100110001	4638534	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	GUERKON MARIBEL DEL CONSUELO Usual	DEL EDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO
4638534	Ministerio de Finanzas	400100110001 515	4638534	ADMINIS	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	GDERKON MARIBEL DEL CONSUELO Usual Camb Ayud Admi <u>Salir</u> EAPP	DEL EDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	. ACTA	24	REGISTRADO
 4638534 4638534 4638534 4638534 	Ministerio de Finanzas	400100110001 515	4638534	MUEBLES ADMINIS Invertig I	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	mediate Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	GDERKON MARIBEL DEL CONSUELO Usual Avud Admi <u>Salir</u> EAPP	DEL EDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO
4638534	Ministerio de Finanzas IS MANTENIMIEN Ines Existencias	400100110001 SIS	4638534	MUEBLES ADMINIS Invention In 19 DE AB	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	mediate Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	GUERKON MARIEEL DEL CONSUELO Usuar Camb Avud Avud Saltr EAPF	DEL EDIFICIO MATRIZ io : USR95 io Clave a nistradore 113P	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO
4638534 4638534 E DE PRUEBA Catálogos Bile BYE - Bien Ingreso de Bi	Ministerio de Finanzas AS MANTENIMEN ense Existencias es ense - Régistro de la	400100110001 515 ITO ACTUALIZ nareso de Biene	4638534 STEMA DE ADO AL 1 S - Registro	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPLAORA MULTIFUNCION ByC EST	13/05/2015	100.00	GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO Usual Camb Ayud Admi <u>Salr</u> EAPF	DEL EDIFICIO NATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO
4633534 4633534 E DE PRUEBA Catálogos Bie BYE - Bien Ingreso de Bi Ejercicio	Ministerio de Finanzas ss MANTENIMIEN snes Existencias es enes - Registro de l 2015	400100110001 SIS	4638534 STEMA DE	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPLAORA MULTIFUNCION ByC	13/05/2015	100.00	GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO Usua Camb Ayud Ayud Salir EAPP	DEL SDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST:	ACTA	24	REGISTRADO
4638534 463853 46385 46	Ministerio de Finanzas AS MANTENIMIEN mes Existencias es enes - Registro de l 2015 130 - 9999 -	400100110001 SIS TTO ACTUALIZ INGRESO de Blene MINISTERIO	4638534 STEMA DE ADO AL 1 S - Registro	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	medianta Acta No. 24 COPLAGORA MULTIFUNCION ByE	13/05/2015	100.00	GUERRON MARIEL DEL CONSUELO Usual Avud Admi Salir EAPP	DEL EDIFICIO MATRIZ io : USR95 io Clave a mistradore	DEL EDIFICIO MATRIZ 00		ACTA	24	REGISTRADO
4638534 463854 46385 46385 46385 46385 46385	Ministerio de Finanzas AS MANTENIMIEN enes Existencias enes - Registro de l 2015 130 - 9999 - 130 - 9999 -	400100110001 SIS ITO ACTUALIZ Ingreso de Biene - MINISTERIC PLANTA CEF	4638534 STEMA DE ADO AL 1 S - Régistro S - Régistro D DE FINAM NTRAL	MUEBLES ADMINIS Invertion I 19 DE AB o de Ingres	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIPUNCION	13/05/2015	100.00	GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO Usual Avad Admi <u>Salir</u> EAPP	DEL EDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ 00		ACTA	24	REGISTRADO
4638534 463854 46385 46385	Ministerio de Finanzas As MANTENIMIEN mes Existencias es enes - Registro de l 2015 n 130 - 9999 - 0000 E QUIPOS DE CO	400100110001 SIS TTO ACTUALIZ Ingreso de Biene - MINISTERIC PLANTA CEI FLCINA Y ADMII	4638534 STEMA DE ADO AL J S - Registro D DE FINAN VITRAL NISTRACIO	ADMINIS Invento I D DE AB D de Ingres	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPIAORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	GUSERRON MARTEEL DES CONSUELO CONSUELO Consuelo Avud Admi <u>Salir</u> EAPF	DEL EDIFICIO MATRIZ io : USR95 io Clave inistradore 113P	DEL EDIFICIO MATRIZ		ACTA	24	
4638534 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 46385 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 463854 46385 46385 46385 46385 46385 46385 46385 46385	Ministerio de Finanzas AS MANTENIMEN Innes Existencias es enes - Registro de l 2015 130 - 9999 - 0000 EQUIPOS DE C EQUIPOS DE C ÉQUIPOS DE C	400100110001 SIS ITO ACTUALIZ Ingreso de Biene MINISTERIO PLANTA CER FICINA Y ADMIR Id Biet	4638534 STEMA DE ADO AL I S - Registro D DE FINAN VTRAL NISTRACIO	ADMINIS	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPIAORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.000	Gusekon Merrisel Consuelo Consuelo Avad Admi Salir EAPP	DEL EDIFICIO MATRIZ	DEL EDIFICIO MATRIZ		Tipo Rej Bie	24 E	REGISTRADO
4638534 4638534 E DE PRUEBA Catálogos Birc BYE - Bien Ingreso de BI Ejercito Actual Institución Bien Sel Cód 4638	Ministerio de Finanzas SS MANTENIMEN es es enes - Registro de l 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2017 2019 2017 2019 2017 2019 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	400100110001 SIS TTO ACTUALIZ Ingreso de Biene MINISTERIC PLANTA CER FICINA Y ADMIN I d Biel 400100110	4638534 STEMA DE ADO AL 1 S - Régistro D DE FINAM VITRAL NISTRACIO n Ingre 20001 Ingre	ADMINIS ADMINIS Invention 19 DE AB 0 de Ingres NZAS, MIN DN/COPIA	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	mediante Acta No. 24 COPIAORA MULTIFUNCION SyC SST Sticas del Bien	13/05/2015	100.00	GustRon Del Consuelo Usuai Ayud Admi Salir EAPP	DEL EDIFICIO MATRIZ io : USR95 io Clave instradore 113P	DEL EDIFICIO MATRIZ 00 5 5 Tipo In Bie INDIVIDUA			24	REGISTRADO

4.3.1.1.2 Modificar

El sistema permite al usuario ingresar datos de Modelo, Marca y Observaciones modificar ciertos campos de la información únicamente cuando sea necesario.









Ministerio de Finanzas		r Intoe Transformarse.	ye	Cambio Clave Avuda Administradore: <u>Salir</u> EAPP113P AMI	BIENTE DE PRUEBAS M
ogos Bienes Existencias					
		Mod	lificar Bien		
Ejercicio:	2015				
Institución Receptora:	130-9999-0000 MINIST	TERIO DE FINANZAS			
Bodega:	BODEGA DEL EDIFICIO MA	TRIZ			
Número de Ingreso:		18601 Fecha Elaboración: 1	3/05/2015		Estado: REGISTRA
Tipo de Bien:	MUEBLES		1	Tiene P	artes:
Bienz	400100110001 EQUIPOS	DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COP	IADORA		
Código Bien:	4638534	Código Anterior:		Código Bie	en Padre:
Descripción del Bien:	Ingreso mediante Acta	No. 24 COPIADORA MULTIFUNCIO	Ţ		
Cantidad:	1.00		Costo de Adquisición:		100.00
Tipo Registro Bien:	Larga Duración	~	Depreciable:		
Condición del Bien:	BUENO	~			
Serie / Identificación Única:	4638534		Fecha Ingreso Bien:	13/05/2015	(dd/mm/yyyy)
Modelo / Características:	IMPERIAL				
Marca/Raza/Otros:	XEROX				
Observaciones:	COPIADORA MULTIFUNCION	đ			
Observaciones:	COPIADORA MULTIFUNCION	۹ 	RD		

Nota: Si el usuario selecciona la opción **"Control Administrativo"** en el "Tipo de Registro del Bien", se quita la marca de Depreciable y en las *"Características Variables"* no se activará el campo de "Vida Útil" (Años) ni el campo de "Valor de Depreciación Acumulada".

Al tratarse de bienes de larga duración que no se deprecian, como por ejemplo terrenos se debe quitar la marca de Depreciable.

Una vez que se haya realizado las modificaciones a la información propia del bien, el sistema presenta un mensaje de confirmación: "Operación Exitosa".

4.3.1.1.3 Detalle de Partidas

Mediante la opción **"Detalle de Partidas"** el sistema presenta la información presupuestaria propia del CUR de Compromiso, a esta información se la prodrá modificar de

ser necesario, caso contrario se la mantiene y se sube de nivel variante para continuar con el proceso de ingreso de características.







22	2215		_	S	ISTEMA	DE ADMINIS	TRACIÓN	FINANC	IERA	ByE	Usuario : USR9500			
		dinisterio de Finanz	as		25	invertie i	222	ansform	rse 🔪		Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P			
Catálogo	c Biene	- Evictancia	*					_					AMBIENTE	DE PRUEBAS MA
BYE - I Ingreso	Bienes de Biene	es - Registro	de Ingres	so de Bier	nes - Reg	istro de Ingres	o de Biene	es - Ingre	sar Caracterí	sticas del Bien - Detalle Partidas				
Ejer	rcicio ctual	2015												
Insti	itución	130 - 9999 0000		AINISTER	IO DE FI	NANZAS, MIN	ISTERIO C	DE FINAN	ZAS -					000
В	lien	400100110	001 - EQ	UIPOS D	E OFICIN	A Y ADMINIS	TRACION/	COPIAD	ORA					1000
Sel	Prg	Spgr	Pry	Act	*	Item	Geo	Fte	OrgF	Préstamo/Donación	Tipo Proyecto	Monto	Cuenta	Inactivo

4.3.1.1.4 Características Específicas

El usuario debe seleccionar el bien y utiliza el botón "*Características Específicas*" con lo cual se procede a llenar la información requerida en los siguientes campos:

		SISTEM	A DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Bye		Usuar Camb Ayud	io : USR9 io Clave	500		
	dinisterio le Finanzas	3	- E23			Admir <u>Salir</u> EAPP	nistrador 113P	es.		
AM	BIENTE DE PRUI	BAS MANTENIM	IENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE	2015 BDD RAC	TEST					
BYE - Bienes Ingreso de Biene Ejercicio Actual	es - Registro de Ing 2015	rreso de Bienes - Re	egistro de Ingreso de Bienes - Ingresar Caracteri	sticas del Bien						(and
Institución Bien	130 - 9999 - 0000 EQUIPOS DE OFI	MINISTERIO DE PLANTA CENTRA CINA Y ADMINISTR	FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - L RACION/COPIADORA					80	Características Esp	õ 🗿 💿 ecíficas
Sel Código	Código Anterior	Id Bien	Descripción Bien	Cantidad	Condición	Depreciación	Costo	Tipo Ingreso Bien	Tipo Registro Bien	Estado
63853 Total	4	400100110001	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	1.00	BUENO		100.00	INDIVIDUAL	DE LARGA DURACION	REGISTRADO

Ministe		Is Indore Transformarse	C A A
de Fina	anzas	Elan	S
tálogos Bienes Exister	ncias		
		Muebles - Características Específicas - CRI	AR
Código:	400100110001	Código Único: 46385	534
Nombre:	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTR	ACION/COPIADORA	
Color:	BLANCO		
Material:	PLASTICO Y ALUMINIO		
Dimensiones:	80X60		
Observaciones:	COPIADORA MULTIFUNCION		
	2		
		Grabar	

Código: Automáticamente el sistema presenta el código del bien.







Código único: El sistema presenta el código único del bien, el mismo que se genera al momento de realizar el ingreso del acta entrega recepción.

Nombre: El sistema presenta el nombre del bien automáticamente.

Color: Se debe ingresar el color que predomine en el bien y permita al usuario identificarlo de mejor manera.

Material: Se debe ingresar el material que predomine físicamente en el bien, ejemplo: madera, metal, vidrio, entre otros.

Dimensiones: Se debe ingresar las medidas que posee el bien tanto de largo como de ancho y profundidad de ser el caso.

Observaciones: Se ingresa un breve comentario para su identificación, en el caso requerido.

Una vez que se haya realizado el ingreso de la información propia del bien, el sistema presenta un mensaje de confirmación: "Operación Exitosa".

4.3.1.1.5 Características Variables

El usuario debe seleccionar el bien, presionar el botón "Características Variables" V, y proceder a llenar la información requerida dentro de la nueva pantalla, a continuación se

presionará el botón "Crear" By proceder a registrar la información respectiva.

LCL POL		SISTEM	A DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ByE		Usuar	io : USR9	500		
4	Ministerio de Finanz a	as	Invenir, Innova, Transformarse.			Camb Ayud Admi <u>Salir</u> EAPP	io Clave a nistrador 113P	es		
							A	MBIENTE DE PRUE	BAS MANTENIMIEN	TO ACTUALIZ
Satalogos Bier	nes Existencias									
BYE - Biene	es enes - Registra d	e Ingreso de Bienes - P	ogistro de lagrece de Pienes , lagrecer Caracte	toríoticao del Rico						
rigreso de Dit	enco - regiono a	e ingreso de bienes - re	egistro de ingreso de bienes - ingresar caraci	lensucas dei bien						
Ejercicio Actual	2015	e ingreso de bienes - re	egisilo de ingreso de bienes - ingresar Carade	ensucas der bien						
Ejercicio Actual Institución	2015 130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE	FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - L	ensucas del bien				80		000
Ejercicio Actual Institución Bien	2015 130 - 9999 - 0000 EQUIPOS DE	MINISTERIO DE PLANTA CENTRA OFICINA Y ADMINIST	FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - L RACION/COPIADORA	ensucas del Dien				•	Característica	ð 🕤 💿
Ejercicio Actual Institución Bien Sel Códi	2015 130 - 9999 - 0000 EQUIPOS DE igo Códig Anteri	MINISTERIO DE PLANTA CENTRA OFICINA Y ADMINIST or Id Bien	FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - L RACION/COPIADORA Descripción Bien	Cantidad	Condición	Depreciación	Costo	Tipo Ingreso Bien	Característica Característica Tipo Registro Bien	o o o as Variables Estado
Ejercicio Actual Institución Bien Sel Códi	2015 130 - 9999 - 0000 EQUIPOS DE igo <u>Códig</u> Anteri 534	MINISTERIO DE PLANTA CENTRA OFICINA Y ADMINIST or 1d Bien 400100110001	FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - L RACION/COPIADORA Descripción Bien Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	Cantidad	Condición BUENO	Depreciación	Costo 100.00	Tipo Ingreso Bien INDIVIDUAL	Característica Cipo Registro Bien DE LARGA DURACION	is Variables Estado REGISTRADO









	SISTEMA DE ADMINISTRAC	CIÓN FINANCIERA	By Usuario : I	USR9500	
Ministerio de Finanzas	A STA	a Dansformarse	Cambio Cl Avuda Administr <u>Salir</u> EAPP113:	ave adores P	
ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL D	2015 BDD RAC_TEST				
logos Bienes Existencias					
		Característic	cas Variables - Crear		
Código:	400100110001		Código Único:	4638534	
Nombre:	EQUIPOS DE OFICINA Y	ADMINISTRACION/COPIADO	DRA		
Valor Contable:	100.00		Valor Residual:	10.00	
Valor en Libros:	100.00		Valor Depreciación Acumulada:	0	
Fecha Última Depreciación:	13/05/2015	(dd/mm/aaaa)	Fecha Término Depreciación:	(dd/n	nm/aaaa)
Vida Útil (Años):	[10 AÑOS] Maquinaria y E	Equipos			
and the second se					

Código: Automáticamente el sistema presenta el código del bien.

Código único: El sistema presenta el Código Único del bien el mismo que se genera al momento del registro del ingreso del Acta Entrega Recepción.

Nombre: El sistema se encarga de presentar el nombre del bien.

Valor Contable: Se registra el valor de forma automática, considerando el valor de adquisición constante en el detalle de los bienes.

Valor Residual: Se calcula de forma automática y está determinado por el 10% de su valor contable.

Valor en Libros: Se calcula de forma automática y comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

Valor Depreciación Acumulada: Se registra de forma automática, por tratarse de compras nuevas, se mantiene en 0,00.

Nota: Si se realiza un ingreso diferente a compra (Traspaso, Registro bienes eSIGEF), que requiera el registro de una valor de depreciación acumulada, se podrá actualizar este campo con el monto que corresponda.

Fecha Última Depreciación: Corresponde a la fecha de ingreso del bien.

Nota: Si se realiza un ingreso diferente a compra (Traspaso, Registro bienes eSIGEF), en el que se ha registrado un valor de depreciación acumulada, deberá determinarse la fecha hasta la cual fue depreciado el bien.

Una vez que se haya realizado el ingreso de la información propia del bien, el sistema presenta un mensaje de confirmación: "Operación Exitosa".

La información registrada en Características Variables, no puede ser modificada. Si se necesita corregir el registro, se debe crear otra línea de datos (se preciona nuevamente el boton "Crear"), que reemplazará a la anterior.







4.3.1.1.6 Asignar/ Reasignar

El usuario selecciona el tipo de bien y presiona el botón *"Asignar/Reasignar"* El sistema se encarga de colocar al bodeguero de la institución como custodio del bien en razón de la aplicación de la normativa.

Posteriormente, el bodeguero deberá reasignar el bien al custodio; no obstante, es recomendable realizar este paso una vez que se haya concluido con todo el proceso de ingreso por Acta Entrega Recepción y se encuentre la misma en estado Legalizado; debido a que en esta instancia aún no se encuentra considerado el IVA.

Si requiere crear un nuevo custodio presiona el botón "Crear" by se realiza la reasignación del bien:

Gir.	11011		SISTEMA DE ADMIN	IISTRACIÓN FINANCIERA	ByE			Usua	ario : USR9500		
-	Mi	inisterio e Finanzas	The second secon	r Innovac Transformarse.				Cam Avu Adn <u>Salir</u> EAP	bio Clave da ninistradores ! P113P		
atálo	os Bienes	AMBIENTE DE PRUEBA Existencias	MANTENIMIENTO	ACTUALIZADO AL 19 I	DE ABRIL DE 201	15 8DD F	RAC_TEST				
BYE	Bienes										
Ingres	so de Bienes	- Registro de Ingreso de Bi	enes - Registro de Ing	reso de Bienes - Ingresar C	aracterísticas del E	lien - Asignar	/Reasignar				
Ej	jercicio 2 Actual 2	2015								<u> </u>	
Ins	stitución 0	130 - 9999 MINISTI 2000 - PLANTA	RIG DE FINANZAS, N CENTRAL	INISTERIO DE FINANZAS	+				(8
	Bien E	EQUIPOS DE OFICINA Y AI	MINISTRACION/COP	PIADORA							
Sel	Cédula	Nombre Custodio	Cargo	Bodega	Ubicación	País	Provincia	Cantón	Dirección	Observaciones	Número
	and the second se										Acta

Ministe de Fin a	erio anzas	SISTEMA DE ADMINIST	RACIÓN FINANCIER		2	Usuario : U Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	JSR9500 ave adores	
os Bienes Existe	ncias				AMBIENTE DI	e pruebas man	ITENIMIENTO	ACTUALIZAD
				Custodio	s - CREAR			
Id Bien:	400100110001			Código:		4638534		
Nombre:	EQUIPOS DE OFIC	CINA Y ADMINISTRACIO	N/COPIADORA					
Custodio:	1723077820	PAZ LOZADA CARO	DLINA LIZED					
Cargo:	SERVIDOR PUBLI	CO DE APOYO 4						
Bodega:	BODEGA DEL EDI	FICIO MATRIZ						
Ubicación:	DIR. LOGISTICA IN	IST.						
País:	ECUADOR		~	Provincia:	1700 - PICHINCHA	*	Cantón:	1701 - QUI
Dirección:	AV. 10 DE AGOST	O 1661 Y BOLIVIA						
Observaciones:								







Al realizar las reasignaciones de custodios, el sistema posee el botón "Ver historial" . Este botón permite visualizar a todos los usuarios que han estado a cargo del bien desde que este ingresó a la Entidad, como se indica a continuación:

215	01.000		SISTEMA DE	ADMINISTRACIÓN	FINANCIERA	Byt			Usuario : U	SR9500			
	Mil de	nisterio Finanzas	D'an	Invertir, Innove-Tr	insformarse				Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	ive idores			
UALI	ZADO AL 19	DE ABRIL DE 2015 -	- BDD RAC_TES	ST									
Catálo	igos Bienes E	Existencias											
Ingre	so de Bienes - Ejercicio 20 Actual 20 Istitución 10 00	- Registro de Ingreso de 015 30 - 9999 - MINIG 000 - PLAN	Bienes - Registro STERIO DE FINAN TA CENTRAL	de Ingreso de Biene ZAS, MINISTERIO I	es - Ingresar Carac De FINANZAS -	terísticas de	l Bien - Asigni	ar/Reasignai	r - Historial Asignar/Re	asignar			00
	Bien E	QUIPOS DE OFICINA Y	ADMINISTRACIO	N/COPIADORA				· · · · ·					
Sel	Cédula	Nombre Custodio	Cargo	Bodega	Ubicación	País	Provincia	Cantón	Dirección	Observaciones	Inactivo	Fecha Creado	Usuario Creó
0	1723077820	PAZ LOZADA CAROLINA LIZED	SERVIDOR PUBLICO DE APOVO 4	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	AV. 10 DE AGOSTO 1661 Y BOLIVIA			14/05/2015	USR9500
		La company of the second second		BODEGA DEL	DIR.								

Cuando se reasigna el bien a un nuevo custodio, también se cuenta con el botón "Imprimir"

para poder visualizar y tener acceso a la respectiva "Acta de Asignación de Bienes" y que los comparecientes puedan firmar como respaldo.

4.3.1.1.7 Nivel anterior

Una vez efectuada la reasignación del bien, presiona el botón "Nivel Anterior" 🥺 , y regresa a la pantalla principal del ingreso del bien.

NOTA: el proceso de *"Ingreso de Características del Bien"* se debe repetir para cada uno de los bienes ingresados

4.3.1.1.8 Aprobar Ingreso

Una vez que se han registrado todas las características de los bienes, el usuario debe realizar la aprobación de los mismos, seleccionando cada uno y utilizando el botón "Aprobar









57	C 1 1		SIST	EMA DE A	DMINIST	RACIÓN FINANCIERA	ByE			Usuario :	USR9500					
	\$	Ministerio de Finanzas		Number of	nverdir, Inn	lovar Transformarse				Cambio C Ayuda Administr <u>Salir</u> EAPP113	lave radores P					
4BIE	NTE DE P	RUEBAS MANTEN	IMIENTO ACTU	JALIZADO) AL 19 D	e abril de 2015 BDD Rag	C_TEST									
Catá	ilogos Bier	nes Existencias														
BYE Ingre	- Bienes so de Bien	s es - Registro de Ingr	eso de Bienes - F	Registro de	Ingreso de	e Bienes										
E	Ejercicio Actual	2015														
In	nstitución	130 - 9999 - 0000	- MINISTERIO CENTRAL	DE FINANZ	AS, MINIS	STERIO DE FINANZAS - PLANTA					A				5	
Sel	Código Bien	Código Anterior Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Aprobar In Úbicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado H
۰	4638535		400100110001	4638535	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO
0	4638534		400100110001	4638534	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR, LOGISTICA INST.	ACTA	24	REGISTRADO

El sistema presenta la cabecera del bien con todos los campos bloqueados, se debe confirmar el proceso de aprobación y se puede visualizar en la pantalla principal de los bienes que cambia de estado *"REGISTRADO"* a *"APROBADO"*.

Una vez que se ha realizado la aprobación del bien, el sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación: *"Operación Exitosa".*

Z.	215	1		SIST	EMA DE A	DMINIST	RACIÓN FINANCIERA	ByE			Usuario :	USR9500						
	\$	Minist de Fir	erio I anzas		then .	iveni; in	iova, Transformarse				Cambio C Ayuda Administr <u>Salir</u> EAPP113	lave radores P						
Cata	ilogos Bie	enes Exist	encias	_											AN	IBIENT	e de prue	BAS
BYE Ingre	- Bienes so de Bier	s nes - Regis	tro de Ingr	eso de Bienes - F	Registro de	Ingreso de	e Bienes								_			
	iercicio Actual	2015										00					06	
Ir	stitución	130 - 9 0000	999 -	- MINISTERIO CENTRAL	DE FINANZ	ZAS, MINIS	STERIO DE FINANZAS - PLANTA											1
Sel	Código Bien	Código Anterio	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	H
0	4638535			400100110001	4638535	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	APROBADO	

4.3.1.1.9 Habilitar

Después de aprobar los bienes, estos deben ser habilitados, para lo cual se presiona el botón

"Habilitar", el sistema mostrará la cabecera del bien con todos los campos bloqueados, se realizará su respectiva validación.

El sistema marca con un visto en la columna "HAB", como se puede observar en la siguiente pantalla:







12	1.5		SIST	EMA DE A	DMINIST	RACIÓN FINANCIERA	ByE	_		Usuario :	USR9500						
~	,	Ministerio de Finanzas		then .	nyentir ini	ovac Transformarse				Cambio O Ayuda Administr <u>Salir</u> EAPP113	ave adores P						
California		an Britstonica				A	MBIENTE DE P	RUEBAS MA	NTENI	MIENTO AC	TUALIZAD	00 AL 19 I	DE ABRIL DI	E 2015	BDD	RAC_TEST	
BYE - Bi	ienes	ICS EXISTENCIAS															
Ingreso d	le Biene	es - Registro de Ingr	eso de Bienes - F	Registro de	Ingreso de	e Bienes											
Ejerc	cicio ual	2015													6		
Institu	ución	130 - 9999 -		DE FINANZ	AS, MINIS	STERIO DE FINANZAS -					6	090					
	_	0000	PLANTA CENT	KAL			-								H	labilitar	
Sel Có	idigo lien	Código Anterior Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	HA
463 463	38535		400100110001	4638535	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	APROBADO	C
O 463	38534		400100110001	4638534	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA V ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No. 24 COPIADORA MULTIFUNCION	13/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR. LOGISTICA INST.	ACTA	24	APROBADO	



En caso de que el usuario, requiera deshabilitar los bienes, selecciona el bien y confirma con



NOTA: Todos los bienes que se encuentran asociados al acta, deben estar aprobados y habilitados para continuar con el proceso de **CONTABILIZACIÓN del ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE BIENES.**

4.3.1.1.10 Aprobar Masivo

Aprobación Masiva



: Permite realizar la aprobación de "n" bienes al mismo tiempo.

24	4	Ministe de Fin	erio anzas	SIST	TEMA DE A	DMINISTF	RACIÓN FINANCIERA	By E			Usuario : 1 Cambio Cl Ayuda Administr Salir EAPP113	USR9500 ave adores P						
Cata BYE	logos Bie - Biene s so de Bien	enes Existe s les-Regist	ncias ro de Inore	so de Bienes - F	Registro de	Ingreso de	Bienes											
I	ijercicio Actual stitución	2015 130 - 99 0000	99	MINISTERIO PLANTA CENT	DE FINANZ	AS, MINIS	TERIO DE FINANZAS -					00	00	06	•	90)€
Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Übicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	HA







El usuario debe presionar el botón *"Aprobar Masivo"* ningún bien, y se presenta la siguiente pantalla:

, sin necesidad de seleccionar

APRIL 10 COLOR	SISTEMA D	E ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		Usuario : USR9
Ministerio de Finanzas	255	Inventir, Innova - Transformarse		Cambio Clave Ayuda Administrador Salir EAPP113P
			AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENT	O ACTUALIZ
os Bienes Existencias				
-				
			Aprobar Masivo	
Ejercicio:	2015			
Institución:	130-9999-0000	MINISTERIO DE FINANZAS		
Tipo de Bien:	MUEBLES			
Bodega:	BODEGA DEL ED	IFICIO MATRIZ		
Id. Bien Desde:			Id. Bien Hasta:	
Código Bien Desde:	4638534		Código Bien Hasta:	4638535
Número Acta:				
Cantidad Registros Procesados:			Cantidad Registros No Procesados	
FIOCEDOUDI				
			Aprobar Masivo	

En la pantalla Aprobación Masiva de Bienes, se ingresa los filtros (listas de valores) de la

información que desea aprobar y presiona el botón El usuario de la entidad puede llenar los siguientes filtros:

- Tipo de Bien.
- Bodega.
- Id. Bien desde / hasta.
- Código bien desde / hasta.

4.3.1.1.11 Habilitar Masivo

Permite habilitar "n" bienes siempre que estos se encuentren en estado aprobado. No es necesario seleccionar los bienes, el usuario debe presionar el botón **"Habilitar**"

Masivo" y se presenta la siguiente pantalla:









SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA				Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas				Cambo Dave Allo Anna Instanta San Larritar
NTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TE	ST			
Catálogos Bienes Existencias				
BYE - Bienes Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes				
Ejercicio Actual 2015 Technocka 110 - 6000 - 0000 - MINYCEEDIO DE FINANZAS, MINYCEEDIO DE FINANZAS, - PLANTA ("FINTEAL				
		-	SHOP	
Sel Código Código Código Id. Bien Serie Tipo Nombre Bien Anterior Origen Id. Bien Serie Bien Nombre	Descripción	Fecha M Ingreso Bien C	sto Custodio	Bodega Bodega Actual Ubicación Tipo Nro. Estado Habilitar Masivo

<	Ministerio de Finanzas	SISTEMA D	E ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR95 Cambio Clave Avuda Administradore Salir EAPP113P
IENTO ACTI Catálogos B	UALIZADO AL 19 DE . ienes Existencias	ABRIL DE 2015 E	DD RAC_TEST	Notes - Charles
			Habilitar Masivo	
	Ejercicio:	2015		
	Institución:	130-9999-0000	MINISTERIO DE FINANZAS	
	Tipo de Bien:	MUEBLES		
	Bodega:	BODEGA DEL ED	IFICIO MATRIZ	
	Id. Bien Desde:		Id. Bien Hasta:	
	Código Bien Desde:	4638534	Código Bien Hasta:	4638535
	Número Acta:			
	Cantidad Registros Procesados:		Cantidad Registros No Procesados	
			Habilitar Masivo	

En la pantalla Habilitación Masiva de Bienes, se ingresan los filtros (listas de valores) de la

información que desea habilitar y presiona el botón "Habilitar Masivo"

- Tipo de Bien.
- Bodega.
- Id. Bien desde / hasta.
- Código bien desde / hasta.

4.3.1.2 INGRESO POR MATRIZ DE CARACTERÍSTICAS

Como se mencionó anteriormente, se puede generar ingresos a través de "*Matriz de Características*" la misma que permite ingresar varios bienes a la vez, a diferencia del "*Ingreso Individual*", que tiene la limitante de uno a uno.

Por cuestiones didácticas se ha generado un nuevo CUR con otros equipos (copiadoras); por tanto, variará la numeración del CUR y de la Acta.







El usuario debe presionar el botón *"Ingreso por Acta Entrega Recepción"* y se presenta una nueva pantalla donde se lista todos las actas en estado *"PRE-PROBADO"*.

4.3.1.2.1 Generar Ingreso

El usuario selecciona el Acta que corresponde y presiona el botón "Generar Ingreso" donde se ingresarán las características de varios bienes a través de la "Matriz de Características".

1000		SISTEMA DE ADMINISTR	ACIÓN FINANCIERA	By E	Usuario : USR9500	
4	Ministerio de Finanzas	invertis, inno	over transformerse		Cambio Clave Ayuda Adminis tradores <u>Salir</u> EAPP113P	
			AMBIENTE DE F	RUEBAS MANTENIMIENTO	ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL D	E 2015 BDD RAC_TEST
atálogos Bier	nes Existencias					
atálogos Bier BYE - Biene ngreso de Bie Ejercicio Actual	nes Existencias es nes - Registro de Ingreso de 2015	Bienes - Registro de Ingreso c	de Bienes - Ingreso por Acta de Ei	trega Recepción		
atálogos Bier BYE - Biene ngreso de Bie Ejercicio Actual Institución	es Existencias es enes - Registro de Ingreso de 2015 130 - 9999 MINI 0000 - PLAN	Bienes - Registro de Ingreso o STERIO DE FINANZAS, MINIS ITA CENTRAL	de Bienes - Ingreso por Acta de Ei STERIO DE FINANZAS -	trega Recepción		
atalogos Bier BYE - Biene ngreso de Bie Ejercicio Actual Institución Sel	es Existencias ES enes - Registro de Ingreso de 2015 130 - 9999 MINI 0000 - PLAY Número de Acta	Bienes - Registro de Ingreso o Stério de Finanzas, minis Ita central Fecha del Acta	de Bienes - Ingreso por Acta de El STERIO DE FINANZAS - Monto Gasto	trega Recepción	Descripción	Estado

Posteriormente se generará un mensaje, donde se deberá escoger "Cancelar".

22212.00	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	Invertic torbare Transformarse	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
CTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015	BDD RAC_TEST	
Catálogos Bienes Existencias	and the second se	
	Mensaje de página web	×
	Desea generar el ingreso de los detalles Aceptar Cancelar	de bienes de forma manual?

4.3.1.2.2 Matriz de Características

Una vez que se ha escogido ingresar los bienes a través de Matriz de Características, se debe pulsar el ícono "*Matriz Características*".







Ci i		SISTEMA DE ADMINISTR	RACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500	
4	Ministerio de Finanzas	incents into	over Transformarse.	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Saler</u> EAPP113P	
			AMBIENTE DE PRUEBAS MA	NTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 201	5 BDD RAC_TEST
saddhara an interna	e Evictoroine				
atalogos biene	5 EXISTERICIOS				
BYE - Bienes Ingreso de Bier Ejercicio	es - Registro de Ingres	so de Bienes - Registro de Ingreso o	de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Rece	pción	
BYE - Biene: Ingreso de Bier Ejercicio Actual	es - Registro de Ingres 2015	so de Bienes - Registro de Ingreso i	de Blenes - Ingreso por Acta de Entrega Rece	pción	
BYE - Biene: Ingreso de Bier Ejercicio Actual Institución	2015 130 - 9999 - 0000	so de Bienes - Registro de Ingreso i MINISTERIO DE FINANZAS, MINIS PLANTA CENTRAL	de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Rece STERIO DE FINANZAS -	pción	
BYE - Biener Ingreso de Bier Ejercicio Actual Institución Sel	2015 130 - 9999 - 0000 Número de Acta	so de Bienes - Registro de Ingreso i MINISTERIO DE FINANZAS, MINIS PLANTA CENTRAL Fecha del Acta	de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Rece STERIO DE FINANZAS - Monto Gasto	pción Matriz Características Descripción	Estado



Los botones que se despliegan en esta pantalla son los siguientes:









- Marcar con Error
- Consultar todos los Registros

Antes de desarrollar los señalados íconos, vamos a describir como se van a registrar la información en los diferentes campos en la *"Matriz de Características"* formato Excel:

La *"Matriz de Características"* es muy similara a la *"Matriz de Carga Inicial"*, tiene varios campos obligatorios y no obligatorios, que tienen que ser llenadas conforme a las especificaciones establecidas en el: *"INSTRUCTIVO PARA EL INGRESO DE DATOS EN LA MATRIZ DE CARACTERÍSTICAS – PROCESO DE INGRESO POR ACTA ENTREGA RECEPCIÓN"*.

NOTA.- Una vez que se encuentra elaborada la *"Matriz de Características"* en Excel, se deberá transformarla a un archivo *"CSV delimitado por comas"*, de idéntica manera que la Matriz de Carga Inicial, cuyo procedimiento también se encuentra a disposición en el citado Instructivo.

4.3.1.2.2.1 Cargar

El usuario debe presionar el botón "*Cargar*" US y el sistema muestra una pantalla en donde se deberá cargar el archivo CSV delimitado por comas.

[約100	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	invertir, Innovan Transformarse	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
DE 2015 BDD RAC_TEST		
tálogos Bienes Existencias		
ngreso de Bienes - Registro de Ingreso Ejercicio Actual 2015	o de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - (Cargar Archivo
- MINISTERIO DE FIN	JANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL 🛛 🜘 🚯 🚯 😢	
Institución 130 - 9999 - 0000		
Institución 130 - 9999 - 0000 Sel Nombre de Nro ID Ti Archivo Nro Bier	po n Cantidad Monto_Total ID Bien Partida Renglón proyecto Cuen	ita Secuencial Secuencia Detalle Partida

Posteriormente se deberá cargar el Archivo CSV delimitado por comas de Matriz de Características para subirlo al sistema.







Como se visualiza en la pantalla se tine una lista de valores la misma que permite seleccionar el tipo de bien que se va a registrar en el acta; en este punto el sistema tiene las siguientes validaciones:

- El sistema verifica que el archivo cargado tenga el número determinado de columnas para el tipo de bien seleccionado;
- El sistema permite realizar la carga de diferentes tipos de bienes para una misma acta;
- El sistema controla los formatos establecidos para el proceso de carga.

	Matriz de Carga
Ejercicio:	2015
Entidad:	0 0 ENTIDAD -0-0
Número Acta Entrega Recepción:	
Tipo de Bien:	< Elija una Opción> 🔽
Archivo a subir:	C Elija una Opción> Examinar Examin

4.3.1.2.2.2 Consultar Registro

El usuario si necesita consultar los registros generados deberá presionar el ícono "Consultar



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINA			Usuario : U	SR9500				
Ministerio de Finanzas	marse		Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	ve dores				
							AMBIENTE	E DE PRUEBA
Catalogos Bienes Existencias								
BYE - Bienes Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ing	rreso por Acta de Entrega Recepciór	n - Cargar Archivo						
Ejercício Actual 2015								
- MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA								
Institución 130 - 9999 - 0000								
	Consultar	Registro					_	Contract Name
ID Sel Nombre de Archivo Nro Tipo Cantidad Monto_Total ID Bien Bien	Partida	Renglón Tipo proyecto	Cuenta	Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.6W 852 2 2 200.00 400100110001	010000000117010010000000	840104 0	141.01.04	í	1	USR9500	21/05/2015 17:26:09	CARGADO







	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500	
	Ministerio de Finanzas	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP 113P	
E PRUE	BAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TES	ЭТ	
Catálo	gos Bienes Existencias		
lingre Eje J Nor	so de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Act ricido Actual 2015 MINISTERIO DE FINANZAS , MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL nstitución 130 - 9999 - 0000 abre Archivo MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.05V	a de Entrega Recepción - Cargar Archivo - Visualización de Registros	
Sel	Dat	tos del Archivo	Novedades Encontradas
0	2-Bienes Muebles,130,9999,0000,723,8LD,21/05/2015,Individual,EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA,400100110001,0,8ueno,100.00,S,HAFSAS300,PRESARIO,XERC (05/2015,10,106 GRO,PLASTICO,20010,	X,01000000001170100100000000,840104,,141.01.04,100.00,10.00,10.00,00.00,21	
0	2-Biaras: Mueñas, 130,999,0000,723,8LD,21/05/2015,Individual, EQUIPOS DE OFICINA Y AOMINISTRACION/COPIAOCRA7L030100110001,J0,Bueno,100.00,SHAFSA5400,PRESARIO,XERV (05/2015).10,8LANCO,PLASTIC030X10,	2%,01000000001170100100000000,840104,,141.01.04,100.00,10.00,100,00,0.00,21	

4.3.1.2.2.3 Nivel Anterior

Si el usuario requiere subir de nivel presionará el ícono "Nivel Anterior"

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		Usuario : US	SR9500				
Ministerio de Finanzas		Cambio Clau Ayuda Administrat <u>Salir</u> EAPP113P	ve dores				
JALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST							
Catálogos Bienes Existencias							
BYE - Bienes Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta Ejercicio Actual 2015	ta de Entrega Recepción - Cargar Arc	chivo					
MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL Institución 130 - 9999 - 0000	866866	00					
Sel Nombre de Archivo Nro Tipo Cantidad Monto_Total ID Bien Bien	Nivel Anterior Partida Renglón	Tipo proyecto Cuenta	Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS 852 2 2 200.00 400100110001 010000000	00117010010000000 840104	0 141.01.04	1	1	USR9500	21/05/2015	CARGADO

4.3.1.2.2.4 Procesar Archivo

Seguidamente el usuario debe presionar el ícono "*Procesar Archivo*" efectivamente el Sistema procesará la información cargada.

donde







đã	200			SISTEMA	DE ADMINIST	RACIÓN FINAN				Usuario : U	SR9500				
	Ministerio de Finanza	as		2	Invertity In	nove Transform	narse 💓			Cambio Clar Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	ve dores				
PRUEB	AS MANTENIMIENTO	ACTU	JALIZA	DO AL 19	DE ABRIL DE	2015 BDD	RAC_TEST								
Catálo	gos Bienes Existencias														
BYE Ingre Ejer	- Bienes so de Bienes - Registro o rcicio Actual 2015 MINISTERI	ie Ingr	eso de FINANZ	Bienes - Rei AS, MINIST	gistro de Ingresi 'ERIO DE FINAM	o de Bienes - Ing IZAS - PLANTA (reso por Acta de Entrega Recepción	n - Cargar A	rchivo						
Ir Sel	Nombre de Archivo	Nro	ID Tipo Bien	Cantidad	Monto_Total	ID Bien	Partida	Procesar Renglón	Archivo Tipo proyecto	Cuenta	Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
۲	MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv	852	2	2	200.00	400100110001	01000000001170100100000000	840104	0	141.01.04	i	1	USR9500	21/05/2015 17:26:09	CARGADO

Se genera una nueva pantalla donde el usuario deberá confirmar la validación del archivo cargado.

Mi de	nisterio Finanzas	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500 Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
AMBIENTE	DE PRUEBA	MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST	
Catálogos Bienes	Existencias		
		Ingreso de Bienes por Matriz - Proce	sar Archivo
	Ejercicio:	2015	
	Entidad:	130 9999 0 MINISTERIO DE FINANZAS	
	Número Acta Entrega Recepción:	31	
	Archivo a Procesar:	MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERÍSTICAS ACTA 31 osv	
Validar Archivo			

Si el archivo cargado se procesó corresctamente en "Estado del Archivo" se distinguirá como "Validado".







245	31 11	_		SISTEM	DE ADMINIST	RACIÓN FINAN		_		Usuario : U	ISR9500				
1	Ministerio de Finanz	as		2	Invertigin	nover, Transform	parse			Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	ive adores				
NTE D	DE PRUEBAS MANTEN	MIEN	ITO AC	TUALIZAD	00 AL 19 DE A	BRIL DE 2015	BDD RAC_TEST								
Catálo	gos Bienes Existencias														
BYE Ingre Ejer	Bienes Registro o cicio Actual 2015 MINISTERI MINISTERI	O DE	eso de FINAN2	Bienes - Re ZAS, MINIS [*]	gistro de Ingresi FERIO DE FINAM	o de Bienes - Ing NZAS - PLANTA (reso por Acta de Entrega Recepció	n - Cargar A	urchivo						
Sel	Nombre de Archivo	Nro	ID Tipo Bien	Cantidad	Monto_Total	ID Bien	Partida	Renglón	Tipo proyecto	Cuenta	Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
0	MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv	852	2	2	200.00	400100110001	01000000001170100100000000	840104	0	141.01.04	1	1	USR9500	21/05/2015 17:26:09	VALIDADO

4.3.1.2.2.5 Consultar Novedades

En el caso de que el archivo fue cargado pero no fue valido por algún error, se podrá cunsultarl las novedades en el ícono "Consultar Novedades"

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ByE	Usuario : USR9500		
Ministerio de Finanzas		Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
		AMBIENTE DE PRUEBAS	MANTENIMIENTO ACT	UALIZADO AL 19 DE A
Catálogos Bienes Existencias				
BYE - Bienes Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Ac Ejercicio Actual 2015	a de Entrega Recepción - Cargar Archivo			
- MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA GENTRAL		27		
Sel Nombre de Archivo Nro Tipo Cantidad Monto_Total ID Bien Bien	Consultar nov Partida Renglón Tipo proye	vedades 0 Cuenta Secuencial ecto Detalle	Secuencial Usuario Partida Que Cargó	Fecha de Estado Carga Archivo
MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERÍSTICAS ACTA 31.csv 852 2 200.00 400100110001 01000000	00117010010000000 840104	0 141.01.04 1	1 USR9500	21/05/2015 17:26:09 VALIDADO

El sistema señalará los errores encontrados, el usuario deberá corregirlos sea en el archivo Excel o en el CSV, reemplazarlo con el mismo nombre y cargarlo nuevamente.

4.3.1.2.2.6 Marcar con Error

El usuario podra utilizar la opción *"Marcar con Error"* como excepción, en el caso de algún error, se deberá enmendarlo conforme lo señalado en el ítem anterior.







12	2100				SISTEMA	DE ADMINIST	RACIÓN FINAN				Usuario : U	SR9500				
1	Mir de l	nisterio F inanz	as		25	Invertia In	novar. Transform	parse			Cambio Cla Ayuda Administra <u>Salir</u> EAPP113P	we ndores				
												AMBI	ENTE DE PRU	EBAS MAI	NTENIMIENT	O ACTUAL
Catálo	gos Bienes E	xistencias														
lngre Ejer In	rcicio Actual 2 - N nstitución 1	Registro (2015 4INISTER 230 - 9999	de Ingr (O DE) - 000	eso de FINAN: IO	Bienes - Re ZAS, MINIST	gistro de Ingres TERIO DE FINAI	o de Bienes - Ing NZAS - PLANTA (reso por Acta de Entrega Recepció	n - Cargar A	urchivo	arror					
Sel	Nombre de	Archivo	Nro	ID Tipo Bien	Cantidad	Monto <u></u> Total	ID Bien	Partida	Renglón	Tipo proyecto	Cuenta	Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
۲	MATRIZ PARA MASIVA DE CARACTERIST ACTA 31.csv	CARGA FICAS	852	2	2	200.00	400100110001	010000000117010010000000	840104	D	141.01.04	i	1	USR9500	21/05/2015 17:26:09	VALIDADC

4.3.1.2.2.7 Consultar todos los Registros

El usuario si necesita consultar todos los registros deberá pulsar el ícono "Consultar todos



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	a ByE		Usuario : USR9500				
Ministerio de Finanzas			Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P				
NTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST							
Catálogos Bienes Existencias							
BYE - Bienes Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Act Ejercicio Actual 2015 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL	ta de Entrega Recepción - Carg	ar Archivo					
Institución 130 - 9999 - 0000		Carry	ultra ta das las Desisturs				
ID Sel Nombre de Archivo Nro Tipo Cantidad Monto_Total ID Bien Bien	Partida Rengli	in Tipo proyecto	Cuenta Secuencial Detalle	Secuencial Partida	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
MATRIZ PARA CARGA MASIVA DE CARACTERISTICAS ACTA 31.csv 852 2 200.00 400100110001 010000000	00117010010000000 8401	04 0 1	41.01.04 1	1	USR9500	21/05/2015 17:26:09	VALIDADO

Una vez que el "Estado del Archivo" se enceuntra en estado "Validado" se deberá presionar

nuevamente el botón *"Generar Ingreso"* lo que permite la generación de los bienes y poder visualizarlos en la pantalla de *"Registro de Ingreso de Bienes".*







		SISTEMA DE ADMINISTR	ACIÓN FINANCIERA	Dy e	Usuario : USR9500	
4	Ministerio de Finanzas	invertis too	ovar, Transformarse	6	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Saltr</u> EAPP113P	
PRUEBAS MA	NTENIMIENTO ACTU	ALIZADO AL 19 DE ABRIL DE	2015 BDD RAC_TES	σT.		
Catálogos Bien	es Existencias					
BYE - Biene	s nes - Registro de Ingres	o de Bienes - Registro de Ingreso	de Bienes - Ingreso por Act	a de Entrega Recepción		
Ejercicio Actual	2015					
Ejercicio Actual Institución	2015 130 - 9999 M 0000 - P	MINISTERIO DE FINANZAS, MINIS VANTA CENTRAL	STERIO DE FINANZAS -	00000		
Ejercicio Actual Institución Sel	2015 130 - 9999 - P 0000 - P Número de Acta	IINISTERIO DE FINANZAS, MINIS 'LANTA CENTRAL Fecha del Acta	STERIO DE FINANZAS - Monto Gasto	Cenerar Ingresos	Descripción	Estado

Posteriormente se genera el siguiente mensaje: *"Se ha generado el detalle del acta 31"*, el cual debe ser aceptado.

A LEADER LA	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	invertir, innovar, fransformarse	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
		CTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE
Catálogos Bienes Existencias		
	Se ha generado el detalle del acta 31	

Luego se puede apreciar que se ha generado el detalle de los bienes y los códigos de los mismos, además se encuentran en estado *"REGISTRADO"*.

15				SIST	MA DE ADM	INISTRA	CIÓN FINANCIERA	By				Usuario : USR	9500						
	-	Ministerio de Finan) Zas	2	THE	.true	2 Amerikani Arse					Cambio Clave Ayuda Administrador <u>Salir</u> EAPP113P	-						
DE 20 Catéloc	15 BE	DD RAC_TE	IST	_	_	_													
BYE Ingres	- Biene so de Bien jercicio Actual stitución	es - Registro 2015 130 - 99	de Ingres	o de Bienes - F	Registro de Ing 10 DE FINA	greso de Bi NZAS, MII	ienes NISTERIO DE FINANZAS - I			00	00	900		0					
Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	НАВ	CON
0	4638654	o		400100110001	HAFSAS400	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN/COPIADORA	Ingress mediante ácta No.31	21/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICID MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR.NAC.ESTADOS FIN.	ACTA	31	REGISTRADO		
0	4638653	ō		400100110001	HAFSAS300	MUEBLES	EQUIPOS DE DFIEINA Y ADMINISTRAEION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No.31	21/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR.NAC.ESTADOS FIN.	ACTA	31	REGISTRADO)0	







Seguidamente se deberá "APROBAR, Y HABILITAR" los bienes de la misma manera como lo fueron en el caso del "INGRESO INDIVIDUAL".

ZE	19)			SIST	MA DE ADM	INISTRA		ByE			U	uario : USR91	500					
	\$	Ministerio de Finan) zas		there is	nie inder	a Transformarse				CI A A	mbio Clave uda Iministradores <u>dir</u> .PP113P						
ABRI	L DE 20	15 BDD	RAC_TE	ST														
Catálo	gos Bien	es Existenc																
BYE Ingres E In	- Biene so de Bier jercicio Actual stitución	es nes - Registro 2015 130 - 99 0000	de Ingres 99 -	o de Bienes - F - MINISTER CENTRAL	Registro de Ing	greso de Bi NZAS, MIM	enes NISTERIO DE FINANZAS - P		000		806	000	000	0				
Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	HAB CON
0	4638654	ō		400100110001	HAFSAS400	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No.31	21/05/2015	109.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR.NAC.ESTADOS FIN.	ACTA	(APROBADO	
0	4638653	ō		400100110001	HAFSAS300	MUEBLES	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/COPIADORA	Ingreso mediante Acta No.31	21/05/2015	100.00	LOPEZ GUERRON MARIBEL DEL CONSUELO	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIR.NAC.ESTADOS FIN.	ACTA	0	APROBADO	

Cocluída esta etapa se deberá cambiar de ruta: BIENES – INGRESO DE BIENES – REGISTRO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN, y se procederá de la misma manera que en el "Ingreso Individual", esto es: Seleccionar el Acta en Estado Pre-Aprobado, Ingresar la Información Financiera Tributaria (Crear Comprobante, Detalle de Comprobante, Deducciones y Retenciones) y Contabilizar.

1000	1.0		SISTEMA	DE ADMINISTRAC	IÓN FINANCIERA	ByE	Usuario :	USR9500				
1	M	/inisterio e Finanzas	25	Invertire Innove	Transformarse.	0	Cambio C Ayuda Administ <u>Salir</u> EAPP113	lave radores IP				
BDD RA	AC_TEST											
atálogo	os Bienes	Existencias										
BYE - Ingreso	Bienes de Biene	s - Registro Acta Ent	rega/Recención - Ri	anistro Acta Entrena	Peconción							
Eje Ad	ercicio ctual	2015	roganteropoien ri	sgiolio nota Enlioga	reception							
Eje Ad Inst	ercicio ctual titución	2015 130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FI PLANTA CENTRAL	NANZAS, MINISTE	RIO DE FINANZAS		909	•••) ()	0	0	
Eje Au Inst	ercicio ctual litución No de Acta	2015 130 - 9999 - 0000 Fecha Elaboración	MINISTERIO DE FJ PLANTA CENTRAL Fecha Aprobación	NANZAS, MINISTE Fecha Legalización	RIO DE FINANZAS RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	© Estado	CON REV

Finalmente se deberán realizar los siguientes pasos, de la misma manera que en el "*Ingreso Individual*":

- "Regularizar el IVA" en el Sistema eSIGEF;
- Seleccionar el acta en estado "*Pre-Aprobado*", presionar el Regularizar el IVA (se aprobará automaticamente el acta);
- Anexar en forma obligatoria los documentos;
- Legalizar el acta, con lo cual se concluye el proceso.







18	0.0		SISTEMA I	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuario : US	R9500				
~		Vinisterio de Finanzas	Des	Invertiry Innove	Transformarse		Cambio Clau Ayuda Administrad <u>Salir</u> EAPP113P	e lores				
Catálogos	s Biene	s Existencias	AMBIENTE DE PRI	JEBAS MANTENII	MIENTO ACTUALI	ZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 B	DD RAC_TEST		_		_	
BYE - E Ingreso Ejer	Bienes de Bien rcicio	es - Registro Acta Entr 2015	ega/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/	Recepción		3.36					
Instit	tución	130 - 9999 0000	MINISTERIO DE FI PLANTA CENTRAL	NANZAS, MINISTEF	IO DE FINANZAS -		968		00	0	0	
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON REV
0		1 21/05/2015	21/05/2015	21/05/2015	1790040275001	COMPRA DE DOS COPIADORAS MATRIZ CARACTERISTICAS	1987	224.00	24,00	0.00	LEGALIZADO	
Total								224.00	24.00	0.00	-	

4.4 Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Normal (física – impresa)

Después de que el usuario habilitó los bienes, procede a ingresar la información financiera y tributaria del acta **para poder contabilizar**, para ello regresa a la ruta de acceso:

BIENES →INGRESO DE BIENES →REGISTRO ACTA ENTREGA/RECEPCIÓN

116	7-10		SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuar	io : USR9500					_
	M	linisterio e Finanzas	Des	Invertity Innovary	Transformarse	10	Cambi Ayuda Admir <u>Salir</u> EAPP	io Clave I iistradores 113P					
RIL DE	2015	BDD RAC_TEST											
Catálogo	os Bienes	Existencias											
BYE - Ingreso Eje Ac	Bienes de Bienes ercicio ctual	3 - Registro Acta Entre 2015 130 - 9999 - N	aga/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/F	Recepción			088		000			0
Transfer	incucion	0000 P	LANTA CENTRAL					Ingreso de Infor	mación Finan	ciera Tributaria	_		
Inst						and the second second second	No	Monto	Monto	a particular sector			
Inst Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Beneficiario	Descripción	Compromiso	Compra	IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
Inst Sel	No de Acta 24	Fecha Elaboración 13/05/2015	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	Compromiso 1968	Compra 200.00	IVA 0.00	Descuentos 0.00	PRE- APROBADO	CON	REV

El usuario debe seleccionar el acta en estado *"Pre- Aprobado"* y presiona el botón *"Ingreso de Información Financiera Tributaria"* . El sistema muestra la siguiente pantalla:







C. B. C		SI	STEMA DE ADMINISTRA	CIÓN FINANCIERA	ByE		Jsuario : USR9500			
4	Ministerio de Finanz	as		a Transformarse.			Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P			
_				AMBI	ENTE DE PRUEBAS	MANTENIMIENTO AC	TUALIZADO AL 19 DE AI	BRIL DE 2015	BDD RAC_T	ST
Catálogos E	Bienes Existencia	s								
Ingreso de Ejercicio Institució	Bienes - Registro 2015 6n 130 - 9999 - 0000	Acta Entrega/Recep -	oción - Registro Acta Entreg MINISTERIO DE FINAI FINANZAS - PLANTA C	a/Recepción - Facturas NZAS, MINISTERIO DE CENTRAL						
No. do Act	ata 24	PUC	1700040075001						1 1 1 1 5 -	RA
No. de Act Monto Gasto	200.00	RUC Monto Retención Descuento	1790040275001 ° 0.00					000	996	00
No. de Act Monto Gasto Nombre	e PA-CO COME	RUC Monto Retención Descuento RCIAL E INDUSTRI	1790040275001 ° 0.00 (AL S.A.					•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		00
No. de Act Monto Gasto Nombre Sel Fe	eta 24 200.00 PA-CO COME echa Caducidad	RUC Monto Retención Descuento RCIAL E INDUSTRI No. Ser. Est. N	1790040275001 • 0.00 AL S.A. No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario	Monto Factura	Monto Iva	Monto ICE
No. de Act Monto Gasto Nombre Sel Fe Total	eta 24 200.00 PA-CO COME echa Caducidad	RUC Monto Retención Descuento RCIAL E INDUSTRI No. Ser. Est. M	1790040275001 0.00 (AL S.A. No. Serie Pto, Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario 0.00	Monto Factura	Monto Iva	Monto ICE 0.00

En esta pantalla se presenta una barra de herramientas con botones similares a los que se encuentran en el CUR de Gastos (Detalle de Comprobantes de Venta), para registrar las facturas, sus detalles y las retenciones que se realicen en la compra.

Los botones son:



4.4.1 Crear Comprobante

El usuario debe presionar el botón "Crear comprobante" pantalla en donde se registra la factura por la compra.

y el sistema muestra una

E PRUEBAS N atálogos Bier	ANTENIMIENT	D ACTUALIZADO AL	19 DE ABRIL DE 2	015 BDD RAC_TEST				
				Ingreso de Comprob	ante de Venta - CREA	AR		
Mod.Emis	ión	Tipo de Con	nprobante		Tipo de Sustento	H ²	RUC:	-
Preimpreso o A	Autoin Y FACTU	IRA Anlic		ACTIVO FIJO - CREI	DITO TRIBUTARIO PARA DEC	LARACION DE IVA	CONTRIBUYENTE E	SPECIAL ICE
Fec. Caducidad	No. Serie Cmp. Venta Estab.	No. Serie Cmp.Venta Pto Emisión	No. Comprobante	No. de Autorización	Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA	Monto ICE
	001	013	800	1109121150	31/01/2012	200	0.00	0.00







Esta pantalla es igual a la pantalla que se presenta en *"Detalle del Comprobante – CUR de Gastos"* de la herramienta informática e-SIGEF, para el registro de las facturas, **cuyo proceso se encuentra descrito en el respectivo instructivo.**

En el **"Modo de Emisión"** debe escoger para este caso *"Preimpreso o Autoimpreso"* porque se trata de facturas físicas; si se tratara de facturas electrónicas deberá escoger "Electrónica" (este caso será puesto a consideración en las siguientes ítems).

4.4.2 Modificar Comprobante

El usuario puede realizar modificaciones del comprobante de venta, al presionar el botón

"Modificar Comprobante"

4.4.3 Eliminar Comprobante

Se puede eliminar los comprobantes creados al presionar el botón "Eliminar Comprobante"

4.4.4 Detalle de Comprobante

El usuario debe presionar el botón **"Detalle de Comprobante"** para detalles de la factura:

para ingresar los

721	0.7	S	ISTEMA DE ADMINISTRA	CIÓN FINANCIERA	ByE	12	Usuario : USR9500			
-	Ministerio de Finan z	as		va Transformarse			Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P			
							AMBIEN	TE DE PRUEBAS	MANTENIMIE	NTO ACTU
Catálogos Bie	enes Existencia	S								
BYE - Bien Ingreso de Bi	ienes - Registro	Acta Entrega/Rece	pción - Registro Acta Entreg	ga/Recepción - Facturas						
Ejercicio	2015									
Institución	130 - 9999 - 0000		MINISTERIO DE FINA FINANZAS - PLANTA	NZAS, MINISTERIO DE CENTRAL					\bigcirc	
No. de Acta	24	RUC	1790040275001							6 0
Monto Gasto	200.00	Monto Retención Descuento	° 0.00						Detalle de	Comprobante
Nombre	PA-CO COME	RCIAL E INDUSTR	IAL S.A.							
Sel Fec	ha Caducidad	No. Ser. Est.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario	Monto Factura	Monto Iva	Monto ICE
0	31/01/2012	001 (013	800	1109121150	31/01/2012	200.00	200.00	0.00	0.00
Total					-		200.00	200.00	0.00	0.00

Dentro de la nueva pantalla, se presentan los siguientes botones:







	1	SISTEMA DE ADMINISTRACIO	ÓN FINANCIERA	y Usuario : USF	89500
4	Ministerio de Finanzas	Invente Innovation	Transformarse	Cambio Clav Ayuda Administrad <u>Salir</u> EAPP113P	2 2002
Cabélanan Bi	and Relationsides	AMBIENTE D	DE PRUEBAS MANTENIMIEN	TO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015	BDD RAC_TEST
Ingreso de B	ies lienes - Registro Acta En	trega/Recepción - Registro Acta Entrega/F	Recepción - Facturas - Detalle de	e Comprobante de Venta	
Ejercicio	2015				
Ejercicio Institución	2015 130 - 9999 M 0000 - Pl	INISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO LANTA CENTRAL	DE FINANZAS -		88600
Ejercicio Institución RUC	2015 130 - 9999 - M 0000 - M 1790040275001	INISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO LANTA CENTRAL	DE FINANZAS -		(rear Detaile)
Ejercicio Institución RUC Sel	2015 130 - 9999 - M 0000 - M 1790040275001 Detalle	INISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO I L'ANTA CENTRAL Base Imponible	DE FINANZAS - Monto Iva	Monto Retención Iva	Crear Detaile Monto Iva Pago a Proveedor
Ejercicio Institución RUC Sel Total	2015 130 - 9999 - M 0000 - Pl 1790040275001 Detalle	INISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO LANTA CENTRAL Base Imponible 0.00	DE FINANZAS - Monto Iva 0.00	Monto Retención Iva 0.00	Crear Detalle Monto Iva Pago a Proveedor 0.00

4.4.4.1 Crear Detalle

Permite crear el detalle del comprobante de Venta

4.4.4.2 Eliminar

Permite eliminar la información ingresada en la creación del comprobante de Venta

4.4.4.3 Consultar

Permite realizar la consulta de información del comprobante de venta creado

4.4.4.4 Nivel anterior

Permite salir a la pantalla principal del acta entrega recepción

4.4.4.5 Consultar todos los registros

Una vez que se aplique los filtros de búsqueda permite generar toda la información generada

por acta entrega recepción 💟

Posteriormente, el usuario debe presionar el botón *"Crear"* . Una vez creado el detalle del comprobante de venta. A continuación se muestra la pantalla:









325	SISTEMA DE ADMINISTRA	CIÓN FINANCIER/	A By		Usuario : USR	19500			
Ministeri de Finar	io nzas	ar Transformarse			Cambio Clave Avuda Administrado <u>Salir</u> EAPP113P	9 D res			
MANTENIMIENTO ACTUA	LIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD	RAC_TEST							
Catálogos Bienes Existenc	cias								
		Detalle	de Comprobante	de Venta - Crear	1				
RUC	Tipo Comprobante	Fec Caducidad Em	Co isión Establecimiento	omprobante de Venta Nro.Auto	orización	Fec Comp.	Num. Comp.	Monto Comp.	Monto IV
1790040275001	FACTURA	31/1/2012 0	013 001	11091	21150	31/01/2012	800	200.00	0.00
Sustento Tributario	ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA	DECLARACION DE	E IVA	Base Imponible (SIN IVA)		200	Monto IVA	a Pagar a Provec	edores
Concepto Comprobante	BIENES 12%		V	Monto Iva	12,00	24.00		24.	00
Detalle del Comprobante	Sin Retencion - Cont.ribuyentes Especiales		Y	Monto Retención	0	0.00			
			Crear Deta	le					



4.4.5 Deducciones y Retenciones

Para poder ingresar los datos correspondientes a las deducciones y retenciones, el usuario debe subir un nivel desde la pantalla del "Detalle del comprobante de venta", a través del

botón . Posteriormente, el usuario presiona el botón "Deducciones y Retenciones"

para ingresar los datos correspondientes, y la pantalla resultante se indica a continuación:







	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ByE		Usu	ario : USR9500	
Ministerio de Finanzas	interfactories			Car Ayu Adu <u>Sali</u> EAl	ubio Clave Ida ninistradores [19113P	
					AMBIENT	e de pruebas mantenimie
itálogos Bienes Existencias						
-	Potonciono	c v Dor	cuentos - CDE	AD		
Comprobante de Venta: 800 - E	BIENES 12% - Cont.ribuyentes Especiales - 03	Y DC	Tipo de Sustento:	03 03 - /	CTIVO FUO - CREDITO TRIBUTAR	RIO PARA DECLARACION DE
Deducción:	108 108 - RETENCION 1% IR BIENES	~	Porcentaje:	1.00		
Retención SRI: 312 - T	ransferencia de bienes muebles de naturaleza corporal - 1%	~	Base Imponible:	200.0) Monto Retención:	2.00
Fuente: 001 Re	ecursos Fiscales	*	Organismo:	0000 ORGANIS	NO NO IDENTIF - Préstamo:	

		SIST	EMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIE	RA 🔊 By		Usuario :	USR9500		
5	Ministerio de Finanz	as	Invertir, Innove Transformars			Cambio C Ayuda Administ <u>Salir</u> EAPP113	lave radores P		
	AMBIENTE D	e pruebas manti	ENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DI	E ABRIL DE 2015 I	BDD RAC_TEST				
atálogos Bie	enes Existencia	5							
EVE Bion	00								
BYE - Bien ngreso de Bio Ejercicio	es enes - Registro 2015	Acta Entrega/Recepció	n - Registro Acta Entrega/Recepción - Fac	cturas - Retenciones y De	escuentos				
BYE - Bien ngreso de Bi Ejercicio Institución	es enes - Registro 2015 130 - 9999 - 0000	Acta Entrega/Recepció	n - Registro Acta Entrega/Recepción - Fac MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTER FINANZAS - PLANTA CENTRAL	cturas - Retenciones y De	scuentos			(
BYE - Bien ngreso de Bi Ejercicio Institución Monto Gasto	es enes - Registro . 2015 130 - 9999 - 0000 200.00	Acta Entrega/Recepció - Monto Retención o Descuento	n - Registro Acta Entrega/Recepción - Fac MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTER FINANZAS - PLANTA CENTRAL 0.00	cturas - Retenciones y De	scuentos			C	0000
BYE - Bien ngreso de Bi Ejercicio Institución Monto Gasto Sel	es enes - Registro. 2015 130 - 9999 - 0000 200.00 Código Dedu	Acta Entrega/Recepció - Monto Retención o Descuento cción	n - Registro Acta Entrega/Recepción - Fac MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTER FINANZAS - PLANTA CENTRAL 0.00 Descripción Monto Reto	cturas - Retenciones y De RIO DE ención Pagado	iscuentos Base Imponible	Fuente	Organismo	No. de Préstamo	No. Factura
BYE - Bien ngreso de Bi Ejercicio Institución Monto Gasto Sel O	es enes - Registro. 2015 130 - 9999 - 0000 200.00 Código Dedu	Acta Entrega/Recepció Monto Retención o Descuento cción 108 RETENCIO	n - Registro Acta Entrega/Recepción - Fac MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTER FINANZAS - PLANTA CENTRAL 0.00 Descripción Monto Ret N 1% IR BIENES	cturas - Retenciones y De LIO DE ención Pagado 2.00 N	scuentos Base Imponible 200.00	Fuente 001	Organismo 0000	No. de Préstamo	No. Factura

El usuario debe regresar de nivel Masta llegar a la pantalla principal de las actas y proceder a contabilizar.

4.5 Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Electrónica

Previo a realizar el Ingreso de Información Financiera Tributaria con Factura Electrónica se debe crear el CUR de Compromiso con la clase de gasto **"BYE"** y procesarlo hasta el estado **"APROBADO"** en la herramienta informática e-SIGEF. Posteriormente se debe realizar la creación del acta de entrega- recepción en el Módulo Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, pasando por todos los iconos que el Sistema nos presenta, que son los siguientes: Crear, Detalle de Bienes, Detalle de Comparecientes, Modificar y Pre-Aprobar.

Por cuestiones didácticas se ha creado otro CUR y por tanto otra Acta para el proceso con factura electrónica; en este sentido, se generaran variaciones en la numeración de las mismas.

Después de que el usuario habilitó los bienes, procede a ingresar la información financiera y tributaria del acta **para poder contabilizar**, para ello regresa a la ruta de acceso:

BIENES →INGRESO DE BIENES →REGISTRO ACTA ENTREGA/RECEPCIÓN







1000	11	-	SISTEMA DE	ADMINISTRACIÓN	FINANCIERA	≫ By E	Usuario	: USR9500				
4	Mi de	nisterio Finanzas	Part	Invertir, Innovan Tr	ansformarse		Cambio Ayuda Admini: <u>Salir</u> EAPP1:	Clave stradores L3P				
			AMBIENTE D	E PRUEBAS MANT	ENIMIENTO ACTI	UALIZADO AL 19 DE ABRIL D	E 2015 BDD RA	C_TEST				
atálogos E	Bienes I	Existencias										
BYE - Bie Ingreso de Ejercio Actua	enes Bienes cio 2 al 2	- Registro Acta Entreg 2015	ga/Recepción - Regis	stro Acta Entrega/Rec	epción							
BYE - Bie Ingreso de Ejercio Actua	enes Bienes cio al 2 ción 1 C	- Registro Acta Entreg 2015 130 - 9999 M 0000 PL	ga/Recepción - Regis INISTERIO DE FINA ANTA CENTRAL	stro Acta Entrega/Rec NZAS, MINISTERIO	epción DE FINANZAS -		D(5) (5) (5)	•••		0	0	
BYE - Bie Ingreso de Ejercie Actua Institue	cio al 2 ción 1 ción 1 Ción 2 No de Acta	- Registro Acta Entreg 2015 130 - 9999 - M 2000 Pl Fecha Elaboración	ga/Recepción - Regis INISTERIO DE FINA ANTA CENTRAL Fecha Aprobación	stro Acta Entrega/Rec NZAS, MINISTERIO Fecha Legalización	DE FINANZAS - RUC Beneficiario	Descripción	Description Ingreso de la No Compromiso	nformación Fina Monto Compra	D D C	taria Descuentos	Estado	CON REV
BYE - Bie Ingreso de Ejercia Actua Instituc Sel	enes Bienes cio 2 ción 1 ción 1 C No de Acta 26	- Registro Acta Entreg 2015 130 - 9999 M 2000 Pl Fecha Elaboración 18/05/2015	ja/Recepción - Regis INISTERIO DE FINA ANTA CENTRAL Fecha Aprobación	stro Acta Entrega/Rec NZAS, MINISTERIO Fecha Legalización	DE FINANZAS - RUC Beneficiario 176000900001	Descripción REGISTRO DE COMPRA DE 2 COPIADORAS	Logo Compromiso	nformación Fina Monto Compra 200.00	D D C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Laria Descuentos 0.00	Estado PRE-APROBADO	CON REV

El usuario debe seleccionar el acta en estado *"Pre- Aprobado"* y presiona el botón *"Ingreso de Información Financiera Tributaria"* . El sistema muestra la siguiente pantalla:

		SIST	EMA DE ADMINISTRAC	IÓN FINANCIERA	ByE	L	suario : USR9500			
4	Ministerio de Finanz	as	Inventic Imove	Traisformarse.			ambio Clave yuda Idministradores <u>alir</u> APP113P			
					AMBIENTE	DE PRUEBAS MANTE	ENIMIENTO ACTUALIZADO) AL 19 DE ABRIL	DE 2015 -	BDD RAC_TE
Catálogos Bie	nes Existencia	s								
BYE - Bien Ingreso de Bi	es enes - Registro	Acta Entrega/Recepció	ón - Registro Acta Entrega	/Recepción - Facturas						
Ejercicio	2015									
Institución	130 - 9999 - 0000	-	MINISTERIO DE FINAN FINANZAS - PLANTA C	ZAS, MINISTERIO DE ENTRAL	\frown					
No. de Acta	26	RUC	1760000900001			866				
Monto Gasto	200.00	Monto Retención o Descuento	0.00		Crear Comprobante					
Nombre	MINISTERIO	DE FINANZAS								
Sel Fec	ha Caducidad	No. Ser. Est. No	o. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario	Monto Factura	Monto Iva	Monto ICE
Total							0.00	0.00	0.00	0.00
					1					

En esta pantalla se presenta una barra de herramientas con botones similares a los que se encuentran en el CUR de Gastos (Detalle de Comprobantes de Venta), para registrar las facturas, sus detalles y las retenciones que se realicen en la compra.

Los botones son:

Crear Comprobante
Modificar Comprobante
Eliminar Comprobante
Detalle de Comprobante
Deducciones y Retenciones
Nivel Anterior







Consultar todos los registros

4.5.1 Crear Comprobante

El usuario debe presionar el botón "*Crear comprobante*" ¹ y el sistema muestra una pantalla en donde se registra la factura por la compra.

222	91631	SISTEMA	DE ADMINISTRACIÓN	FINANCIERA		Usuario : USR9500		
4	Ministerio de Finanzas	25		indo marse		Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
Catálogos Bien	es Existencias				AMBIENTE DE PRUEBAS M	ANTENIMIENTO ACTUALIZADO) AL 19 DE ABRIL DE 2	015 BDD RAC_TES
								1
			1	Ingreso de Comprob	oante de Venta - CREA	AR		
Mod.Emisi	ión	Tipo de Com	probante	-	Tipo de Sustento	17	RUC: 176000090000	D1 Aplica
		Aplic	a IVA				CONTRIBUYENTE	ESPECIAL ICE
Fec. Caducidad	No. Serie Cmp. Venta Estab.	No. Serie Cmp.Venta Pto Emisión	No. Comprobante	No. de Autorización	Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA	Monto ICE
			0		18/05/2015	0.00	0.00	0.00
				e				
N					0			i

Esta pantalla es igual a la pantalla que se presenta en *"Detalle del Comprobante – CUR de Gastos"* de la herramienta informática e-SIGEF, para el registro de las facturas, **cuyo proceso se encuentra descrito en el respectivo instructivo.**

Por default la "Fec. Comprobante" se encuentra ingresada.

En el "*Modo de Emisión*" debe escoger para este caso "*Electrónico*" porque se trata de facturas electrónicas; si se tratara de facturas físicas deberá escoger "*Preimpreso o Autoimpreso*" (este caso fue puesto a consideración en los anteriores ítems).

alau		SISTEMA	DE ADMINISTRACIÓN		y e	Usuario : USR9500		
4	Ministerio de Finanza			andje marse.		Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
Catálogos Bier	nes Existencias			A	MBIENTE DE PRUEBAS MAI	NTENIMIENTO ACTUALIZADO	AL 19 DE ABRIL DE 20:	15 BDD RAC_TES
				Ingreso de Comprol	oante de Venta - CRE/	AR		
Electrónico	sión 🗸	Tipo de Con Aplic	nprobante a IVA	*	Tipo de Sustento	8	17600090000 CONTRIBUYENTE	
Fec. Caducidad	No. Serie Cmp. Venta Estab.	No. Serie Cmp.Venta Pto Emisión	No. Comprobante	No. de Autorización	Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA	Monto ICE
			p.		18/05/2015	0.00	0.00	00.0
				e				

En el "Tipo de Comprobante" debe escoger para este caso "Factura".







SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	🔊 🗃 y 🚍 Usuario : USR9500	
Ministerio de Finanzas	Cambio Clave Avada Admissionadores <u>Saler</u> EAPP113P	
Catálogos Bienes Existencias	AMBIENTE DE PRUEBAS MANTENIMIENTO ACTUALIZADO	D AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST
Ingreso de Co	omprobante de Venta - CREAR	
Mod.Emisión Electrónico FACTURA Aplica IVA	Tipo de Sustento:	RUCr 1760000900001 CONTRIBUYENTE ESPECIAL ICE
Fec. No. Serie Cmp. No. Serie Cmp.Venta Caducidad Venta Estab. Pto Emisión No. Comprobante No. de Autoriza	ción Fec.Comprobante Monto Comp.Venta sin1VA	Monto IVA Monto ICE
	18/05/2015	0.00

En el *"Tipo de Sustento"* debe escoger para este caso *"Activo Fijo – Crédito Tributario para Declaración de IVA"*.

기 고 고 고 고	106a)	SISTEMA	DE ADMINISTRACIÓN	FINANCIERA	B	Usuario : USR9500		
\$	Ministerio de Finanzas			ansformarse		Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
Catálogos Bier	nes Existencias			А	MBIENTE DE PRUEBAS MAI	NTENIMIENTO ACTUALIZADO :	AL 19 DE ABRIL DE 20	15 BDD RAC_TEST
				Ingreso de Comprob	oante de Venta - CRE/	AR		
Mod.Emis	lión	Tipo de Con	nprobante		Tipo de Sustento		RUC:	
Electrónico	· FACTU	RA Aplic	a IVA	ACTIVO FIJO - CREE	DITO TRIBUTARIO PARA DECLA	RACION DE IVA	CONTRIBUYENTE	ESPECIAL ICE
Fec. Caducidad	No. Serie Cmp. Venta Estab.	No. Serie Cmp.Venta Pto Emisión	No. Comprobante	No. de Autorización	Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA	Monto ICE
			0.]		18/05/2015	0.00	0.00	0.00
					-			
				e				
				0				

En el *"No. de Autorización"* se debe digitar *todos* los números que se encuentran en la Factura Electrónica, en este caso 37 dígitos.

SISTEMA DE ADMINISTRA		Usuario : USR9500	
Ministerio de Finanzas	2 Manstomarse	Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
LIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST			
Catálogos Bienes Existencias			
	Ingreso de Comprobante de Venta - CRI	EAR	
Mad Emisión Tino de Comorobante	Tino de Susten	tor	RUC:
Electrónico + FACTURA	 ACTIVO FIJO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DE 	CLARACION DE IVA	- 1760000900001
Aplica IVA		and a second second	CONTRIBUTENTE ESPECIAL TCE
Fec. No. Serie Cmp. No. Serie Cmp. Venta Caducidad Venta Estab. Pto Emisión No. Comproban	e No. de Autorización Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA Monto ICE
0	1805201511363417600009000	0.00	0.00







Posteriormente, se debe dar clic fuera de los campos y después de unos minutos se completarán **automáticamente** los siguientes campos: No. Serie Cmp. Venta Estab., No. Serie Cmp. Venta Pto Emisión, No. Comprobante, Monto Comp. Venta sin IVA, Monto IVA.

-	Minist de Fir	erio nanzas	SISTEMA	DE ADMINISTRACI	tón FINANCIERA		Usuario : USR9500 Cambio Clave Ayuda Administradores Salir FAPD113D		
IMIENTO ACT	UALIZAI	DO AL 19	DE ABRIL DE 2015	BDD RAC_TES	π				
Catálogos Bier	nes Exist	encias							
Mod.Emis Electrónico	ión 🗸	FACTUR	Tipo de Con A Aplic	nprobante a IVA	Ingreso de Comprobant	e de Venta - CREA Tipo de Sustento TRIBUTARIO PARA DEC	AR M LIARACION DE IVA	RUC: 175000090000 CONTRIBUYENTE E	Aplica SPECIAL ICE
Fec. Caducidad	No. Se Venta	rie Cmp. Estab.	No. Serie Cmp.Venta Pto Emisión	No. Comprobante	No. de Autorización	Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA	Monto ICE
		033	006	00000030	1805201511363417600009000	18/05/2015	200	24	0.00
					•				

Finalmente, se debe dar clic en "Crear Comprobante".

22210		SISTEMA	DE ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA		Usuario : USR9500		
-	Ministerio de Finanzas	23	interest strength	Transformarse.		Cambio Clave Ayuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P		
Catálogos Bien	nes Existencias			AMBIE	NTE DE PRUEBAS MA	INTENIMIENTO ACTUALIZADO AL	19 DE ABRIL DE 20	15 BDD RAC_TEST
				Ingreso de Comprobant	e de Venta - CRE	AR		
Mod.Emis	ión	Tipo de Con	probante		Tipo de Sustento	01	RUC:	
Electrónico	▼ FACTU	RA	IVA	 ACTIVO FIJO - CREDITO 	TRIBUTARIO PARA DEC	CLARACION DE IVA	CONTRIBUYENTE	ESPECIAL ICE
Fec. Caducidad	No. Serie Cmp. Venta Estab.	No. Serie Cmp.Venta Pto Emisión	No. Comprobante	No. de Autorización	Fec.Comprobante	Monto Comp.Venta sinIVA	Monto IVA	Monto ICE
	033	006	00000030	1805201511363417600009000	18/05/2015	200	24	0.00
				00				
				Court	Comprohante			
				Leica -	comprobatic			

NOTA.- Los procesos de *Modificar Comprobante, Eliminar Comprobante, Detalle del Comprobante, Deducciones y retenciones, Contabilizar, Consultar Registro Contable, Revertir Registro Contable y Deshabilitar Acta*, deben efectuarse de la misma manera que se procede con facturas físicas – impresas.

4.6 Contabilizar

Una vez que se ingrese la información tributaria, el usuario debe seleccionar el acta, y presionar el botón *"Contabilizar"* el acta.







SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Usuario : USR9500
Ministerio de Finanzas	Cambio Clave Ayuda Administradores Salir EAPP113P
NTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 19 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC_TEST	
Catálogos Bienes Existencias	
BYE - Bienes Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción Ejercicio Actual 2015	
Institución 130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL	
Sel No de Fecha Fecha Fecha RUC Acta Elaboración Aprobación Legalización Beneficiario	Descripción No Monto Descuentos Estado CON REV Compromíso Compra IVA Descuentos Estado CON REV
Q 24 13/05/2015 1790040275001	EGISTRO DE COMPRA DE 1968 200.00 24.00 0.00 PRE-

Se presenta la cabecera del acta con todos los campos bloqueados, se debe realizar su respectiva confirmación, presionando el botón izquierdo inferior. El acta contabilizada desaparece, pero para posteriores procesos, el usuario deberá buscarla a través de los filtros disponibles **Filtros:** en la parte inferior de la pantalla.

Una vez que el acta entrega recepción se ha contabilizado exitosamente se presenta el acta Contabilizada con el visto respectivo, como se indica a continuación:

22	211-		SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuari	o : USR9500				
~	Mi de	nisterio Finanzas	Pes	Invention Innovation	Transformarse		Cambi Ayuda Admin <u>Salir</u> EAPP:	o Clave iistradores 113P				
		-	AMBIENTE DE PR	RUEBAS MANTEN	IMIENTO ACTUAL	IZADO AL 19 DE ABRIL DE 2	015 BDD RAC_TE	ST				
Catalogos	s Bienes	Existencias										
BYE - E Ingreso	Bienes de Bienes	- Registro Acta Entro	ega/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/F	Recepción							
Ejer Ac	rcicio 2 tual 2	015							AR	AAA		0
Insti	tución 1 O	30 - 9999 M 000 F	MINISTERIO DE FIN PLANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERI	O DE FINANZAS -							C
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON REV
0	24	13/05/2015			1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	200.00	24.00	0.00	PRE- APROBADO	
Total	1.000			1	dener server			200.00	24.00	0.00	-	

NOTA.- El sistema valida los detalles de la cabecera, los detalles de las partidas presupuestarias y la disponibilidad presupuestaria; es decir el sistema mantiene los controles ya establecidos en la herramienta e-SIGEF.

4.7 Consultar Registro Contable

Para consultar los número de CURs que se generan en la contabilización del Acta de Entrega-Recepción, el usuario debe seleccionar el acta y presionar el botón "Consultar

Registro Contable" Un esta nueva pantalla se lista todos los CUR´s vinculados al acta.







1.1	20.		SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	By E	Usuar	io : USR9500				
1	N d	linisterio e Finanzas	25	Invertity Innovation	Transformarse		Camb Ayudi Admin <u>Salir</u> EAPP	io Clave 1 histradores 113P				
	_					AMBIEN	ITE DE PRUEBAS M	ANTENIMIEN	го асти	ALIZADO AL :	19 DE ABRIL	DE 2015
Catálogo	s Bienes	Existencias										
BYE - I Ingreso Ejer Ac	Bienes de Biene rcicio ctual	s - Registro Acta Entr 2015	ega/Recepción - Re	gistro Acta Entrega/F	Recepción				AR			
Insti	itución	130 - 9999 - 1 0000 - 1	MINISTERIO DE FIN PLANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERI	O DE FINANZAS -				Consult	ar Registros Cont	ables	
1				And a second sec				Monto	Monto			
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	Compromiso	Compra	IVA	Descuentos	Estado	CON REV
Sel ()	No de Acta 24	Fecha Elaboración 13/05/2015	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	Compromiso 1968	Compra 200.00	IVA 24.00	Descuentos 0.00	Estado PRE- APROBADO	CON REV

22.21		SISTEMA DE	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ByE		Usuario : USR9500	
4	Ministerio de Finanza	IS SI	Invents, Innova, Transformarse	,		Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
ZADO AL 19 [DE ABRIL DE 20	15 BDD RAC_TEST					
Catálogos Bier	nes Existencias						
BYE - Biene Ingreso de Bie Ejercicio Ac	enes - Registro Ar tual 2015	ta Entrega/Recepción - Regis	tro Acta Entrega/Recepción - Consultar Reg	jistros Contables			
Institució	5n 0000	PLANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS -				0
No. de Cu Contable	00000000	D.					
Sel	No. CUR	Clase Registro	Fecha Imputacion	Monto	Estado	Fecha Aprobacion	Usuario Aprobó
0	001968	COM-NOR-BYE	13/05/2015	224.00	APROBADO	13/05/2015	CAPACITACION
0	001971	DEV-NOR-BYE	15/05/2015	200.00	APROBADO	15/05/2015	USR9500
0	60260779	DAG	15/05/2015	224.00	APROBADO	15/05/2015	USR9500
	-			1			

En la herramienta e-SIGEF se puede revisar el asiento generado por la compra de bienes de larga duración, utilizando la ruta Contabilidad/Registro Contable/Consultar Comprobantes Contables Automáticos.

4.8 Regularización del IVA

4.8.1 Generación del CUR de Gasto (RDP / REG) en el Sistema eSIGEF

Para generar el CUR, el usuario debe ingresar a la herramienta informática e-SIGEF y seleccionar la ruta de acceso:

EJECUCIÓN DE GASTOS → REGISTRO DE EJECUCIÓN → COMPROBANTE DE EJECUCIÓN DE GASTOS







Ministerio de Finanzas	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Catálogos Ejecución de Ingresos	Ejecución de Gastos Contabilidad Tesorería Administración Control Legal Programación de la Ejecución Presupuestaria Registro de Ejecución	n de Fondos Información Financiera Tributad
	Modificaciones Presupuestarias Consulta del Presupuesto de Gastos Por Entidad Consulta del Presupuesto de Gastos Consolidado Cuadre por Sector-Organismo-Correlativo Ministerio de Finanza Consulta Cuadre por Sector-Fuente Ministerio de Finanzas Impresión del CUR del Gasto Gestion de Modificación a Proyectos Reportes	Comprobante de Ejecución de Gastos Comprobante de Transferencias Multiple Autorizar Pago 27 Certificación Presupuestaria Reposición Fondo Rotativo Consultar Reposición Fondo Rotativo Cierre Presupuestario Pago de IVA de Curs de Regularización Cuotas Transferencias GADs

Una vez que ingrese a la Entidad correspondiente, debe crear el CUR y generarlo hasta el estado *"APROBADO"*, para que se realice la regularización del acta de entrega recepción en el Sistema de Bienes y Existencias – Módulo Bienes.

CIT.	20			SIST	EMA D	E ADM	INIS	TRACIÓN FIN	ANCIERA				Usu	ario:	CAP	ACITACION					
		Ministerio de Finan	o zas	Þ	5	Inve		Rovar Transf	ormarse.				Car Av Ad Sal EA	nbio uda minis ir del PP11	Clave trado Siste 3P	res ma					
AC_TES	σT																				
Catálog	os Ejecu	ición de Ing	resos Ej	ecución de G	astos	Conta	abilida	d Tesorería	Administració	in de Fondos	Infor	mación Financiera	a Tributaci	ón S	Subsic	dios Consolidación	Especies Val	loradas	Form	ulaciór	
SIGEF Registro	- Ejecu de Ejeci	ución de G	iastos probante d	le Ejecución d	e Gast	os - Co	mprot	pante de Ejecu	ición de Gasto:	s											
Ejer	rcicio tual	2015							00								00			0	0
Insti	tucion	130 - 9999 0000	- MIN FINA	ISTERIO DE F ANZAS - PLAN	INANZ	AS, MI	INISTE	ERIO DE						0		0000		00	×	9	60
Sel	No. CUR	No. Org.	No. Exp.	Elaborado	REG	MOD	GAS	Descr	ripción	Monto Gasto	IVA	Líquido a Pagar	Estado	АР	PT	Transfer Entregada Recl	encia al BCE 1azada Confi	irmada	REV	DEV	NOM
0	001972	001968	000919	15/05/2015	RDP	NOR	BVE	COMPRA DE D COPIADORAS	pos 5	24.00	0.00	24.00	APROBADO	M	×	10					
Total			-														0.00	0.00			

4.8.2 Regularizar el IVA (RDP / REG - eBYE)

Posterior a la creación del CUR (Clase de Registro RDP ó REG), el usuario debe ingresar al Módulo de Bienes, para seleccionar el acta creada y proceder con la regularización del IVA

), a través de la ruta:

$\begin{array}{l} \text{BIENES} \rightarrow \text{INGRESO DE BIENES} \rightarrow \text{REGISTRO DE ACTA ENTREGA/} \\ \text{RECEPCIÓN} \end{array}$







22	24		SISTEMA I	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	ByE	Usuar	io : USR9500					
	N	/inisterio le Finanzas	25	Inventit Innover	Transformarse.	10	Camb Ayudi Admin <u>Salir</u> EAPP	io Clave 1 Nistradores 113P					
Catálogos	s Bienes	Existencias									l	AMBIENT	E D
BYE - I Ingreso Ejer Ac Insti	Bienes de Biene rcicio tual itución	s - Registro Acta Entr 2015 130 - 9999 0000	ega/Recepción - Re MINISTERIO DE FIN PLANTA CENTRAL	gistro Acta Entrega/F IANZAS, MINISTERI	Recepción 10 de finanzas -	00		088	•	00	B 6		0
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON R	EV
0	2.	4 13/05/2015			1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	200.00	24.00	0.00	PRE- APROBADO	2	1
the second se								the second second second second	100 M 100 M				

En la pantalla, el usuario procede a llenar la información requerida en los siguientes campos:

- Clase de Registro: Presenta una lista de valores con la identificación de la clase de registro *RDP* ó *REG*.
- No. CUR: Presenta una lista de valores con el No. de CUR, conforme a la clase de registro seleccionada.
- Monto IVA: Campo bloqueado, donde se presenta de forma automática el valor registrado en el CUR.

Una vez seleccionada la información solicitada, se confirma con el botón de Regularización IVA.

	SISTEMA DE	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ByE		Usuario : USR9500	
Ministerio de Finanzas	2.54	The second secon			Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P	
BAS MANTENIMIENT Bienes Existencias) ACTUALIZADO AL 1	9 DE ABRIL DE 2015 BDD RAC	TEST			
		Acta de Entreg	a Recepción - Re	gularización	IVA	
Ejercicio:		2015		-		
Institución Receptora	+ 130-9999-0000	MINISTERIO DE FINANZAS				
Fecha del Acta:	13/05/2015	(dd/mm/yyyy)	Núme R	ero del Acta de Recepción:	24	
Bodega:	BODEGA DEL ED	NFICIO MATRIZ	4			
Provincia:	1700 - PICHINCHA	A.		Cantón:	1701 - QUITO	
Origen del Bien:	COMPRA					
Tipo de Documento de Resnaldo:	06 Comproban	tes Administrativos de Gastos	Clase de	e Documento de Resnaldo:	01 01 - Solicitud de	e compra o de servicios
No. de Comprobante:	OFICIO 123		Tipo de	Comprobante:	FACTURA	
Ruc:	1790040275001	Nombre del	Beneficiario: PA-CO CO	OMERCIAL E IND	USTRIAL S.A.	
Monto C	ompra:	Monto IVA:		Deducció	in:	Descuento:
200.00		24.00		2.00		0.00
No Compromiso:	1968	×	Certificación Presupuestaria:			🗹 Incluyé
Clase de Registro:	RDP		No. Cur:	1972	×	Monto Iva: 24
Descripción:	REGISTRO DE COMP	RA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS				







Posterior a la ejecución del proceso anterior, el acta cambia al estado *"APROBADO"*. El usuario deberá verificar la actualización de valores en las pantallas respectivas.

22	215	_	SISTEMA DI	ADMINISTRACIÓ	N FINANCIERA	a ByE	Usuario	: USR9500					
~	Mir de	nisterio Finanzas	Post	Invention Invention	Transformarse	1 0	Cambio Ayuda Adminis <u>Salir</u> EAPP11	Clave tradores 3P					
TE DE PE	RUEBAS M		ACTUALIZADO AL	. 19 DE ABRIL DE	2015 BDD R4	AC_TEST							
BYE - I Ingreso Ejer Ac Insti	Bienes de Bienes - rcicio 20 tual 20	Registro Acta Entre 015 30 - 9999 M 00 - P	ega/Recepción - Reg IINISTERIO DE FINA LANTA CENTRAL	istro Acta Entrega/R NZAS, MINISTERI	ecepción O DE FINANZAS -	••••		68		060	6		0
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
0	24	13/05/2015	15/05/2015		1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	224.00	24.00	0.00	APROBADO	M	
Total								224.00	24.00	0.00			

Al ingresar al detalle de bienes, se puede comprobar que el IVA se regularizó para el valor unitario de los bienes:

22	510		SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FI	NANCIERA	ByE			Usuario : l	JSR9500		
	Minister de Fina	io nzas	investig innovation	Hormarse	9			Cambio Cl Ayuda Administr <u>Salir</u> EAPP1131	ave adores p		
Californi	- Birrer Frister							AMBIE	NTE DE PRUEBAS MA	ANTENIMIENTO ACT	UALIZADO AL :
BYE - Ingreso Eje Ac	Bienes de Bienes - Regist rcicio ctual 2015	tro Acta Er	tregalRecepción - Registro Acta EntregalRecep	ción - Detalle Acta	IS					000	000
Inst	itución 0000	Tino	PLANTA CENTRAL	11000200	Valor	Valor	0/a	Valor	Valor Unitario con	Valor Total con	Secuencial
Sel	Id. Bien	Bien	Nombre Bien	Cantidad	Unitario	Total	Descuento	Descuento	Descuento	Descuento	Detalle
0	400100110001 N	UEBLES	400100110001 - EQUIPOS DE OFICINÁ V ADMINISTRACION/COPIADORA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	112.00	224.00	1
Total				2.00	100.00	200.00	0.00	0.00	112.00	224.00	

4.9 Anexar

Es **obligatorio** cargar en el sistema un archivo en formato *PDF*, para poder legalizar el Acta de Entrega – Recepción y éste debe corresponder al ACTA firmada por todos los comparecientes.

NOTA. El sistema valida que se registre en el sistema un archivo en formato *PDF*. Es responsabilidad del usuario verificar que la información ingresada corresponda al acta en la que se encuentren trabajando.

Para obtener el anexo, el usuario puede ingresar a través de la ruta: Bienes – Reportes - Impresión Masiva.







4.9.1 Descargar el acta de entrega recepción

Para obtener el Acta de Entrega-Recepción, y posterior firma de los responsables, el usuario debe ir a la ruta:

12/200	SISTEMA DE ADMINISTRACI		Usuario : USR9500
Minister de Fina	io nzas	Transformarse.	Cambio Clave Avuda Administradores <u>Salir</u> EAPP113P
			AMBIENTE DE PRUEBAS MAI
talogos Bienes Existen			
Ingreso de Bien	es		
Ajustes			
Depreciación			
Toma Física			
Reportes			
	Acta de Entrega - Recepción por Asignación		
	Etiqueta A4		
	Etiqueta Individual		
	Historico Bienes		
	Impresion Masiva	Es Necesario Cambiar su	Clave
	Institucional Bienes		
	Por Custodios	Le gueda(n) 6 día(s) para cam	hiar su clave
	Reporte Excel por Tipo de Bien	Le queua(ii) o dia(s) para cani	bidi 50 clave.
	Reporte de Traspaso Masivo de Bienes	Para cambiar la clave ahora utilice l	a opción del Menú
	Institucional Bienes por Sector	Utilitarios - Cambio de G	LIGVE

BIENES → REPORTES → IMPRESIÓN MASIVA

Debe seleccionarse la entidad correspondiente, y el sistema conducirá a la siguiente pantalla, donde se debe llenar los campos requeridos de acuerdo al número y estado del acta:

Catálogos	Ministerio de Finanzas AMBIENTE DE PRUE Bienes Existencias	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN F Inventor Importo Trat BAS MANTENIMIENTO ACTUALI	INANCIERA Iformarse. De De Contraction de Contracti	Usuario : USR9500 Cambio Clave Ayuda Administradores Salir EAPP113P C_TEST
			Impresión Masiva - Imprimir	
		Valores de los Parámetro	5	
	EJERCICIO	2015		
	ENTIDAD	130		
	UNIDAD EJECUTORA	9999		
	USUARIO	USR9500		Formato del Reporte
	NUMERO INICIO	24		• PDF
	NUMERO FIN	24		OExcel
	FECHA INICIO	13/05/2015		O Archivo CSV
	FECHA FIN	15/05/2015		O Archivo CSV (Excel)
	REPORTE	ENTREGA RECEPCION		
		APROBADO		
	ESTADO			

Se debe presionar el botón "Continuar" y el sistema desplegará el acta correspondiente:







	nisterio Finanzas	REP	PÚBLICA DE	L ECUAD	OR		C)
	MI	NISTERI	O DE FINANZAS	S - PLANTA	CENTRAL	Página: Fecha Hora Reporta Usuario	1 de 1 15/05/2015 2:22:0 PM © R00522847 rdis © USR9500
		АСТА	ENTREGA REC	EPCION Nº (0000024		
En la ciudad	de QUITO, de la	a provincia	de PICHINCHA; a lo	os 15 días del m	es de mayo del añ	0 2015.	
Comparecer	n por una parte lo	os represen	tantes de la Instituci	ón: LOPEZ GU	ERRON MARIBEL	DEL CONS	UELO con
cédula de id	entidad 1715215	123: quieni	es reciben los biene:	S.	Contraction of the	PALCOCO	COCUME
T como reor	esentantes de la	empresa'	PA-CO COMERCIAI	LE INDUSTRIA	I S A el/los Sr(s)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
INDUSTRIA	esentantes de la L S.A. con cédula	empresa: l a de identio	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402	L E INDUSTRIA 275001.	L S.A., el/los Sr(s)	17400.001	VERGIALE
INDUSTRIA Quienes enti	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e	empresa: l a de identic el Acta Entr	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° 0	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bi	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla	an a continua	NERCIAL E
Quienes ent	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e	empresa: l a de identio el Acta Entr	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° C	L E INDUSTRIA 275001. 00000024 los bie	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla	an a continua	ACIÓN:
INDUSTRIA Quienes enti	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi	empresa: l a de identic el Acta Entr	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° 0 Descripcion	L E INDUSTRIA 275001. 00000024 los bio Cantidad	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalle Valor Unitario	an a continua v	ación: alor Total
In DUSTRIA Quienes enti Id Bien 400100110001	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIÓ	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC DIVCOPI MU	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion Descripcion	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bir Cantidad	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11	an a continua v. 2.00	ación: alor Total 224,00
dolloo110001	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIO ADORA	empresa: a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CO ENVCOPI MU	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion Descripcion	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bio Cantidad	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor:	an a continua v. 2.00	ación: alor Total 224.00 274.0 0
do 100110001	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EculPOS DE OF ADMINISTRACIO ADORA	empresa: a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC ENVCOPI MU	PA-CO COMERCIAI Iad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DEIADORA ALTIFUNCION	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bir Centidad	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor:	an a continua 2.00	ación: alor Total 224,00 224,00
In consecue	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIÓ ADORA	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC DN/COPI MU	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DEIADORA JUTIFUNCION	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bir Cantidad as personas que	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor: e Intervienen en es	an a continua v. 2.00 ta diligencia.	ación: alor Total 224.00 224.00
In consecue	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIO ADORA. encia y aceptació	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC DN/COPI MU	PA-CO COMERCIAI tad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN an la presente acta la	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bir Cantidad as personas que	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor: a Intervienen en est	an a continua v 200 ta diligencia.	ación: alor Total 224.00 224.00
d Bien Hotototiacot	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIO ADORA encia y aceptació	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC DIV/COFI MU	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DEIADORA SETIFUNCION	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los bio Cantidad as personas que	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor: e Intervienen en esi	an a continua v. 2.00 ta diligencia.	ación: alor Total 224.00 224.00
Ind Bien Id Bien Id Bien	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi ECUIPOS DE OF ADMINISTRACIO ADORA encia y aceptació	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC PN/COFI MU	PA-CO COMERCIAI lad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DEIADORA BLITIFUNCION	L E INDUSTRIA 275001 00000024 los hii Cantidad as personas que	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor: e Intervienen en es	an a continua v. 2.00 ta diligencia.	ación: alor Total 224.00 224.00
Id Bien Id Bien Housent	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIÓ ADORA encia y aceptació	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC DIV/COFI MU	PA-CO COMERCIAI Iad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DEIADORA ILTIFUNCION en la presente acta la	Cantidad Cantidad as personas que	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor: e Intervienen en est comerciaL é inidustra	an a continua v. 2.00 ta diligencia.	ación: alor Total 224.00 224.00
ricomo repr INDUSTRIA Quienes ent Id Bien 400100110001 En consecue Recibe: LOPE: Cargo: 3ERVI	esentantes de la L S.A. con cédula regan mediante e Nombre Bi EQUIPOS DE OF ADMINISTRACIÓ ADORA encia y aceptació z guerron MARIBEL IDOR PUELIDO 7	empresa: I a de identic el Acta Entr ien FIGINA Y CC DN/COFI MU	PA-CO COMERCIAI Iad / RUC 17900402 rega Recepción N° C Descripcion DEIADORA all'TIFUNCION en la presente acta la	Cantidad Cantidad Cantidad as personas que Entrega: PA-OD Cargo: JEFE D	L S.A., el/los Sr(s) enes que se detalla Valor Unitario 2 11 Total Valor: a Intervienen en est comercial é industra e ventas	an a continua v i200 ta diligencia.	ación: alor Total 224.00 224.00

El usuario debe imprimir el acta para su firma, para luego escanearla y poder cargarla en el sistema como "Anexo".

Para esto se debe ingresar al Módulo de Bienes - Registro de Acta de Entrega Recepción,

seleccionar el acta creada y proceder con la carga del anexo

22	1.00		SISTEMA D	E ADMINISTRACIÓ	N FINANCIERA	0 ByE	Usuario	: USR9500					
	N d	linisterio e Finanzas	Pesa	Inverter Innovari	Transformarse	**	Cambio Ayuda Adminis <u>Salir</u> EAPP11	Clave tradores 3P					
Cathilana	Pinner	-							- 1	ambiente de	PRUEBAS	MANT	ENIM
BYE - Ingreso	Bienes de Biene	s - Registro Acta Ent	rega/Recepción - Reg	jistro Acta Entrega/R	ecepción	_		1.					
Eje	ercicio ctual	2015				0006		80					0
Inst	titución	130 - 9999 0000	MINISTERIO DE FIN PLANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERIO	D DE FINANZAS -								0
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
۲	2	4 13/05/2015	15/05/2015		1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	224.00	24.00	0.00	APROBADO		
Total			-					224.00	24.00	0.00			

El usuario debe seleccionar el tipo de anexo de la lista de valores que se despliega. Los tipos de *Anexos* pueden ser:

- Acta entrega Recepción
- Factura







- Acuerdo
- Contrato

Una vez que se cargue el archivo se presiona el botón *"SUBIR ARCHIVO"* y este documento se adjunta exitosamente, se puede consultar los archivos PDF, que se hayan cargado, pero estos no pueden ser *ELIMINADOS*, el tamaño del archivo debe ser hasta 2MB, después de cargar el archivo se puede visualizar de la siguiente manera:

	Ministerio de Finanzas	P.S.	inverte, innove «Transformarse)_,_		Cambio Clave Avuda Administradores Salir EAPP113P							
Catálogos (Bienes Existencias		- iterste					AMBIENTE DE					
			A	NEXOS DE ACTA									
	Ejercicio:	2015											
	Institución Receptora:	130-9999-0000	MINISTERIO DE FINANZAS										
	Bodega:	BODEGA DEL ED	IFICIO MATRIZ										
			Fecha de Ingreso	13/05/2015		Estado:	APROBADO						
	Tipo de Anexo:	< Elija una Opc	ión> 💉										
	Archivo a subir:					Examinar		Subir Archivo					
							1	ADO Subir Archivo					
	Tipo de A	Inexo			Archivo								
	ACTA ENTREGA	RECEPCION			ACTA 24.pdf								

4.10 Legalizar Acta

Luego de cargar los anexos, el usuario procede a *"LEGALIZAR"* el acta entrega recepción. Si no se encuentra cargado ningún archivo, el sistema emitirá un mensaje de advertencia indicando que se debe cargar los anexos.

Para este proceso se debe seleccionar el acta y presionar el botón *"Legalizar Acta"*; se presenta la cabecera del acta con todos campos.

12	7.00		SISTEMA DE	E ADMINISTRACIÓ	N FINANCIERA	By E	Usuario	: USR9500					
	M	inisterio e Finanzas	Par	Invertige Innovation	Transformarse.		Cambio Avuda Adminis <u>Salir</u> EAPP11	Clave tradores 3P					
19 DE	ABRIL DE	2015 BDD RA(C_TEST										
Catálogo	os Bienes	Existencias											
BYE - Ingreso	Bienes o de Bienes ercicio	- Registro Acta Entre	ega/Recepción - Reg	istro Acta Entrega/R	ecepción	1							
A	ctual	2015						60		AAA			0
Inst	titución	130 - 9999 M 0000 - P	INISTERIO DE FINA L'ANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERI	O DE FINANZAS -							0	
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
•	24	13/05/2015	15/05/2015		1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	224.00	24.00	0.00	APROBADO		
1000								224 00	24.00	0.00	-	(a	









Una vez que se ha realizado correctamente el proceso de "*LEGALIZADO*", el sistema presenta un mensaje de confirmación: "*Operación Exitosa*".

El estado del acta cambia de "APROBADO" ha "LEGALIZADO":

20			SISTEMA D	E ADMINISTRACI	ÓN FINANCIERA	a ByE	Usuario	: USR9500					
~	M	linisterio e Finanzas	Des	Inventir, innovar	Transformarse		Cambio Avuda Admini <u>Salir</u> EAPP1	o Clave stradores 13P					
Catálogos	s Bienes	Existencias	AMBIENTE L	DE PRUEBAS MAN	ITENIMIENTO AC	TUALIZADO AL 19 DE ABRIL D	DE 2015 BDD RAC	_TEST				_	
BYE - I Ingreso	Bienes de Bienes	s - Registro Acta Entre	ega/Recepción - Reg	gistro Acta Entrega/F	Recepción								
Ejer	rcicio tual	2015					0000						0
Insti	tución	130 - 9999 N 0000 F	MINISTERIO DE FIN PLANTA CENTRAL	ANZAS, MINISTERI	IO DE FINANZAS -			00	UV	900			0
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
0	24	13/05/2015	15/05/2015	15/05/2015	1790040275001	REGISTRO DE COMPRA DE EQUIPOS 2 COPIADORAS	1968	224.00	24.00	0.00	LEGALIZADO	M	
Total								224.00	24.00	0.00			

NOTA: Para el caso de una transacción diferente a la *COMPRA*, el usuario no necesita realizar los pasos contenidos en el punto "**4.8**" de este manual. En lugar de regularizar el IVA, el usuario deberá "*Aprobar*" el Acta, antes de seguir con el proceso de "*Anexar*" y "*Legalizar el Acta*".

4.11 Revertir Registro Contable

Se aplica la opción *"Revertir Registro Contable"* para revertir una acta que se encuentra en estado *"Aprobado" ó "Legalizado"*, inicia con la reversión del *Cur de Devengado y CUR RDP ó REG en el sistema eSIGEF*, para posteriormente en el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, presionar el citado botón, con lo que el Acta cambiará a estado *"Reversado"*.

Para reversar aquellas actas de entrega recepcion por "COMPRA" que se encuentran en estado "APROBADO y CONTABILIZADO" ó "LEGALIZADO y CONTABILIZADO", se realizarán las siguientes validaciones:

Los bienes asociados al acta *NO* deben tener ningún tipo de movimiento dentro del sistema de bienes y existencias, de lo contrario el sistema presenta el siguiente mensaje:









El CUR de Devengado y CUR RDP ó REG deben estar revertido o devueltos, caso contrario se emite el siguiente mensaje:



Debe confirmarse la acción y se puede consultar nuevamente la información contable a través del botón "**Consulta de Registro Contable"**; el acta de entrega – recepción se marca como "*REVERSADO*" y los *bienes asociados* al acta se pueden visualizar en estado "DESHABILITADO".

(Por cuestiones didacticas se realizó la reversión de otra Acta)



<mark>24 c</mark> Cat	4 del Banco del Pacifico así como actualizar en el SPRYN el costo de transferencia de \$0,10 - SE RECUERDA A LAS ENTIDADES QUE DESDE EL 4 DE ENERO DE 2016 ESTA HABILITADO EL TIPO DE MOVIMIENTO INGRES																				
B	YE -	- Biene de Bier	:S nes - Regis	tro de Ing	reso de Bienes	s - Registro de Ingreso de l	Bienes														
Ejercicio Actual		2015	2015														66		A		
	Institución		130 - 9999 - 0000		MINISTERIO DE FINANZAS, M PLANTA CENTRAL		INISTER:	IO DE FINANZAS -										•••			
9	Sel (Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	НАВ	CON	сом
	•	5146070			700200050001	5146070USACJKA14050043	MUEBLES	SISTEMAS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS/SISTEMA DE DATOS	Ingreso mediante Acta No. 35 SISTEMA DE REGISTRO DE VISITAS	29/07/2015	7,571.20	PATIÑO AYALA ELDER XAVIER	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIRC.TICS	ACTA	3	DESHABILITADO)		-
	0 :	5146069			700100290004	5146069USAONKA14080562	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESO TERMICA	Ingreso mediante Acta No. 35 IMPRESORA TERMICA	29/07/2015	560.00	PATIÑO AYALA ELDER XAVIER	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	DIRC.TICS	ACTA	35	DESHABILITADO			

