



MANUAL DE USUARIO PARA EL INGRESO DE BIENES POR ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN, EN EL SISTEMA DE BIENES E INVENTARIOS (eSBYE)



Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Manual de Usuario para Ingreso de Bienes por Acta de Entrega – Recepción en el Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE)

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2023 primera edición

Documento propiedad de:
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.
República del Ecuador.

Edición: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

Administración: Econ. Juan Carlos Vega
Ministro de Economía y Finanzas

Autor: Esp. Cristina Guerrero
Analista del Centro de Servicios

Revisado: Esp. Fabián Vallejo
Director Nacional de Soporte y Gestión de la Calidad

Aprobado: Mgs. Walter Medina
Subsecretario de los Sistemas de Información de las Finanzas Públicas

Fecha: 01 de marzo 2024

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
2.	PROCEDIMIENTO.....	5
2.1.	Crear cabecera del acta.....	7
2.2.	Detalle de bienes.....	10
2.2.1.	Crear detalle del bien.....	11
2.2.2.	Eliminar bienes de detalle.....	13
2.2.3.	Aplicar descuento.....	13
2.2.4.	Detalle de partidas de los bienes.....	14
2.2.4.1.	Crear detalle de partidas.....	15
2.2.4.2.	Modificar detalle de partidas.....	16
2.2.4.3.	Eliminar detalle de partidas.....	16
2.2.4.4.	Nivel anterior (del detalle de partidas).....	17
2.2.4.5.	Consultar todos los registros.....	17
2.2.5.	Nivel anterior (del detalle de bienes).....	17
2.2.6.	Consultar todos los registros.....	17
2.3.	Detalle de comparecientes.....	17
2.3.1.	Crear compareciente.....	18
2.3.2.	Eliminar compareciente.....	20
2.3.3.	Nivel Anterior (del detalle de comparecientes).....	20
2.3.4.	Consultar Todos los registros.....	21
2.4.	Modificar el acta.....	21
2.5.	Marcar con error el acta.....	21
2.6.	Pre-aprobar el acta.....	21
2.7.	Ingreso de Características Específicas y Variables de los bienes.....	22
2.7.1.	Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Características.....	23
2.7.1.1.	Bajar de Nivel.....	24
2.7.1.2.	Generar Ingresos de forma INDIVIDUAL.....	24
2.7.1.3.	Generar Ingresos de forma MASIVA.....	25
2.7.1.4.	Nivel Anterior.....	35

2.7.2.	Ingresar Características del Bien	35
2.7.2.1.	Modificar	36
2.7.2.2.	Detalle partidas del bien	37
2.7.2.3.	Características específicas del bien.....	37
2.7.2.4.	Características variables del bien.....	38
2.7.2.5.	Asignar / Reasignar custodio al bien	39
2.7.3.	Aprobar los bienes de forma individual	40
2.7.4.	Aprobar los bienes de forma masiva.....	41
2.7.5.	Habilitar los bienes de forma individual	41
2.7.6.	Habilitar los bienes de forma masiva	42
2.8.	Ingreso de Información Financiera Tributaria.....	43
2.8.1.	Crear comprobante	44
2.8.2.	Modificar comprobante	44
2.8.3.	Eliminar comprobante.....	44
2.8.4.	Detalle del comprobante	44
2.8.5.	Deducciones y retenciones	45
2.9.	Consulta tributaria	46
2.10.	Contabilizar el acta.....	46
2.11.	APROBAR el acta	47
	Cuando es Compra o Compra con contrato.....	47
	Cuando es DIFERENTE a compra o compra con contrato	49
2.12.	Anexos.....	50
2.13.	Legalizar el acta.....	51
2.14.	Revertir Registro Contable	52
2.15.	Consultar Registros Contables	53
2.16.	Consulta registro	53
2.17.	Consultar todos los registros.....	54

Manual de Usuario para el Ingreso de Bienes por Acta de Entrega Recepción en el Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE)

1. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de que las Entidades que utilizan el Módulo de Bienes, del Sistema de Bienes e Inventarios - eSBYE, puedan registrar los ingresos de bienes, se pone a disposición el instructivo que servirá de guía para el registro de actas entrega-recepción.

El registro de Acta Entrega – Recepción en general, permite registrar el ingreso de bienes a la entidad por conceptos como: compras, donaciones, traspasos, incorporación, entre otros. Se recomienda siempre iniciar el proceso de recepción física (y posterior devengo de la obligación) a través de esta opción pues se obtendrá un reporte de acta, mismo que se puede utilizar para las firmas correspondientes, como respaldo de la transacción y anexo al trámite completo. Debe tomarse en cuenta que el proceso comparte la tarea entre el departamento de inventarios (almacén o bodega) y el departamento de contabilidad (financiero).

2. PROCEDIMIENTO

Ingrese con su usuario y clave al Sistema de Bienes e Inventarios (eSBYE):

<https://ebye.finanzas.gob.ec/ebye/login/frmlogineByE.aspx>

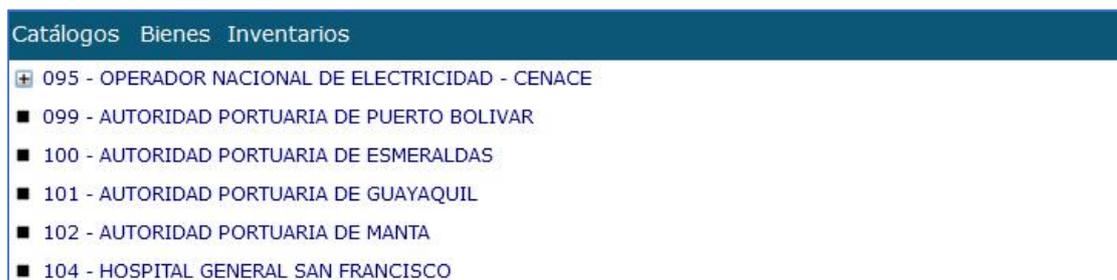


The image shows a login form titled "Datos del Usuario". It contains two input fields: "Usuario:" with the value "USR9500" and "Contraseña:" with a masked password of seven dots. Below the fields is a button labeled "Ingresar".

Ingrese a la ruta: Bienes / Ingreso de Bienes / Registro Acta Entrega - Recepción:



Seleccione su entidad:



Al ingresar, en la barra de opciones, se tendrán los siguientes botones:



-) Crear cabecera del acta 
-) Detalle de bienes 
-) Detalle de comparecientes 
-) Modificar cabecera del acta 
-) Marcar con error 
-) Pre-Aprobar 

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

-) Ingreso de Información Financiera Tributaria 
-) Consulta Tributaria 
-) Contabilizar 
-) Revertir Registro Contable 
-) Consultar registros contables 
-) Aprobar transacción 
-) Aprobar COMPRA 
-) Anexos 
-) Legalizar Acta 
-) Consultar registro 
-) Consultar todos los registros 

2.1. Crear cabecera del acta

Presione la opción “Crear” , de la barra de opciones, para generar la cabecera de la transacción.

Le mostrará por defecto algunos campos como: el ejercicio fiscal, la institución, fecha de elaboración de la transacción y número de acta. Llene todos los campos disponibles en la pantalla, de acuerdo con el tipo de transacción que usted requiera:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Acta de Entrega Recepción - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Fecha Elaboración:	14/11/2023 (dd/mm/aaaa)	Número de Acta:	
Bodega:	<--- Elija una Opción --->		
Provincia:	<--- Elija una Opción --->		
Origen del Ingreso:	<--- Elija una Opción --->		
RUC:	Nombre del Beneficiario:		
No. de Compromiso:	Certificación Presupuestaria:		
Tipo de Documento de Respaldo:	00	Clase de Documento de Respaldo:	00
No. de Comprobante:	<--- Elija una Opción --->		
Monto Compra:	Monto IVA:	Deducción:	Descuento:
0.00	0.00	0.00	0.00
Clase de Registro:	No. CUR:	Monto IVA:	
Descripción:			

Con las siguientes aclaraciones:

-)] **Tipo de Registro de Bien:** Es una lista de valor para seleccionar Bienes de larga duración o Bienes de control administrativo, pero no se puede mezclar los 2 tipos en una sola transacción.
-)] Si el **“Origen del ingreso”** seleccionado corresponde a una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, y según el número de RUC ingresado, se habilitará el campo “Número de compromiso”. Estos datos serán traídos desde el eSIGEF únicamente si el compromiso (COM-NOR-BYE), para ese RUC está aprobado, caso contrario no se mostrarán.

A continuación, un ejemplo:

Bodega:	003-BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	Cantón:	0703 - ATAJUALPA
Provincia:	0700 - EL ORO	Origen del Ingreso:	COMPRA
Tipo Registro Bien:	Larga Duración	RUC:	050217538001
Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 050217538001		
No. de Compromiso:	2575	Certificación Presupuestaria:	202 <input checked="" type="checkbox"/> Incluye Iva
Tipo de Documento de Respaldo:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS	Clase de Documento de Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS
No. de Comprobante:	23234234	Tipo de Comprobante:	FACTURA

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

- J Si el “Origen del ingreso” seleccionado es diferente a una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, el campo “No. De compromiso” no se habilitará.
- J En el campo “Monto de Compra”, si se trata de una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, se ingresa el valor total de la compra, sin incluir el IVA.
- J Los campos “Monto IVA” y “Deducción” se presentan deshabilitado, y se podrán visualizar con la información que llene, más adelante, en el “Ingreso de Información Financiera- Tributaria”.
- J Si es una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, el campo “Incluye IVA” se activará por defecto. Se retirará el check únicamente cuando se trate de bienes gravados con tarifa 0%.

Al final de la pantalla se tienen los botones:

- J Crear : para confirmar la creación de la cabecera del acta.
- J Salir : para no grabar nada y regresar a pantalla principal del proceso.

Ejemplo de la cabecera de una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO:

Acta de Entrega Recepción - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución Receptora:	130-9999-0000 FNTIDAT 130-9999-0		
Fecha Elaboración:	15/11/2023 (dd/mm/aaaa)	Número de Acta:	
Bodega:	003-BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	Cantón:	0703 - ATAHUALPA
Provincia:	0700 - EL ORO	Origen del Ingreso:	COMPRA
RUC:	0502177538001	Tipo Registro Bici:	1 larga Duración
No. de Compromiso:	25/5	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 0502177538001
Certificación Presupuestaria:	292	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluye Iva
Tipo de Documento de Respaldo:	6 COMPROBANTES ADMINISTRATIVO	Clase de Documento de Respaldo:	1 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS
No. de Comprobante:	23234234	Tipo de Comprobantes:	FACTURA
Monto Compra:	Monto IVA:	Deducción:	Descuento:
2000	0.00	0.00	0.00
Clave de Registro:		No. CUR:	Monto IVA: 0.00
Descripción:	Compra de un computador para realizar Manual de Usuario		

Ejemplo de la cabecera de una transacción diferente a COMPRA o COMPRA CON CONTRATO:

Acta de Entrega Recepción - Modificar			
Ejercicio:	2023		
Institución Receptora:	130 9999 0000 ENTIDAD 130 9999 0		
Fecha Elaboración:	22/11/2023 (dd/mm/aaaa)	Número de Acta:	23
Fecha Modificación:	28/11/2023 (dd/mm/aaaa)		
Bodega:	002-BODECA DEL EDIFICIO MATRIZ		
Provincia:	1600 - PASTAZA	Cantón:	1602 - MERA
Origen del Ingreso:	DONACION	Tipo Registro Bien:	Control Administrativo
RUC:	1790016919001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 1790016919001
No. de Compromiso:	0	Certificación Presupuestaria:	01
Tipo de Documento de Respaldo:	15 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION	Clase de Documento de Respaldo:	Acta de Entrega - Recepcion
No. de Comprobante:	W486	Tipo de Comprobante:	OTROS
Monto Compra:	123,444.00	Monto IVA:	0.00
Deducción:	0.00	Descuento:	0.00
Clase de Registro:		No. CUIR:	
Descripción:	DONACIÓN DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO		

2.2. Detalle de bienes

Seleccione la cabecera del acta requerida y presione el botón “Detalle Bienes” de la barra de opciones:

BYE - Bienes									
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción									
Ejercicio Actual		2023							
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0							
		     							
		Detalle Bienes							
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra
	22	15/11/2023			COMPRA	0502177538001	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO	2575	2,000.00
Total									2,000.00

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

En la nueva pantalla se mostrarán los siguientes botones:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual	2023	
Institución	130 9999 0000	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0
No de Acta	22 - COMPRA	








Sel	Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Secuencial Detalle
Total				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1											

[Filtros:](#)

-) Crear 
-) Eliminar 
-) Aplicar Descuento 
-) Detalle de partidas 
-) Nivel Anterior 
-) Consultar todos los registros 

2.2.1. Crear detalle del bien

Presione la opción CREAR para acceder a la siguiente pantalla:

Detalle de Acta de Entrega Recepción - Crear Bien de Larga Duración

Tipo de Bien	<--- Elija una Opción --->				
Bien:	...				
Descripción del Bien:	...				
Cantidad:	Valor Unitario:	Valor Total:	Valor Descuento:	Valor Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00




Llene todos los campos disponibles en la misma, en forma ordenada, de arriba hacia abajo.

El primer filtro: "Tipo de bien" le mostrará un listado para escoger de acuerdo con el tipo de bien que está ingresando:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Detalle de Acta de Entrega Recepción - Crear	
Tipo de Bien	02-MUEBLES
Bien:	<---- Elija una Opción ---->
Descripción del Bien:	02-MUEBLES
Cantidad:	03-VEHICULOS
	04-INMUEBLES
	05-BIOLÓGICOS-SEMOVIENTES
	06-BIOLÓGICOS-BOSQUES
	07-ARTÍSTICOS-PINACOTECA
	08-ARTÍSTICOS-ESCULTURAS
	09-ARTÍSTICOS-ARQUEOLOGÍA
	10-LIBROS Y COLECCIONES
	12-SEMOVIENTES B. BIOLOGICOS
	14-ACUATICOS B. BIOLOGICOS
	18-ACTIVOS INTANGIBLES
	43-INFRAESTRUCTURA

En el siguiente campo “Bien” y de acuerdo con la selección anterior, Se presenta una ventana para buscar a través de filtros; en el campo “Criterio de Búsqueda” se debe ingresar el nombre del bien en medio de los dos signos de %, se presiona el botón “Filtrar” y se presenta una lista de bienes de los cuales se selecciona el adecuado para el ingreso.

Presione “Aceptar” para confirmar la selección:

Detalle de Acta de Entrega Recepción - Crear Bien de Larga Duración	
Tipo de Bien	02-MUEBLES
Bien:	...
Descripción del Bien:	...
Cantidad:	0

(Lista de Valores) Sistema de Gestión de Bienes y Existencias - Google C...

esiqefprb.finanzas.gob.ec/eBYE_Mantenimiento/General/frmListaValoresLIS1...

Lista de Bienes - BLD

Criterio de Búsqueda: %COMPU% Filtrar

- 110100010001 - PARTES Y REPUESTOS/ABRAZADERA
- 110100060001 - PARTES Y REPUESTOS/ARO SINCRONICO
- 110100070001 - PARTES Y REPUESTOS/ARRANQUE

Aceptar Cancelar

Llene los demás campos, según su requerimiento: descripción del bien, Cantidad y Valor Total. El sistema calcula automáticamente el “Valor Unitario”.

Ejemplo:

Detalle de Acta de Entrega Recepción - Crear Bien de Larga Duración					
Tipo de Bien:	02-MUEBLES				
Bien:	...	700100060001	700100060001 - EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO		
Descripción del Bien:	...	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO			
Cantidad:	Valor Unitario:	Valor Total:	Valor Descuento:	Valor Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
2	1,000.00	2000	0.00	0.00	0.00




Al final de la pantalla se tienen los botones:

-) Crear : para confirmar la creación del detalle del bien.
-) Salir : para no grabar nada y regresar a pantalla principal del proceso.

Nota: realice este paso tantas veces como detalles tenga la transacción, de acuerdo con el tipo de bien, cantidades y valores, antes de pasar al numeral 2.2.3. Aplicar descuento.

2.2.2. Eliminar bienes de detalle

Utilice el botón “Eliminar” en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un bien o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo.

2.2.3. Aplicar descuento

Una vez creado el detalle de los TODOS los bienes que correspondan al acta, sin necesidad de seleccionar ningún registro, presione el botón **“Aplicar Descuento”**.

Este paso es obligatorio para el sistema, aun cuando en la cabecera no se registre ningún descuento (0.00) con el objetivo de que se actualicen los campos de **“Valor Unitario con Descuento”** y **“Valor Total con Descuento”**, que inicialmente se presentan en cero:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción Detalle Actas

Fjercicio Actual	2023	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999 0
No de Acta	22 - COMPRA	


Aplicar Descuento

Sel	Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Secuencia Detalle
<input type="radio"/>	/00100060002	MULDELS	700100060002 - EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	2.0	1,000.00	2,000.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	
Total				2.00	1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

1
Filtros:

Acepte el mensaje de “operación exitosa” que le muestra el sistema y continúe con el siguiente paso, 2.3.4. Detalle de partidas.

Nota: Si después de esto, se registra un bien adicional, debe volver a presionar el botón “**Aplicar Descuento**”, de lo contrario no podrá registrar el detalle de partidas.

2.2.4. Detalle de partidas de los bienes

El proceso que se describe a continuación, debe realizarlo por cada uno de los bienes detallados. Seleccione el bien, y presione el botón “Detalle partidas”:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Fjercicio Actual	2023	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0
No de Acta	22 - COMPRA	


Detalle Partidas

Sel	Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento
<input checked="" type="radio"/>	/00100060002	MULDELS	700100060002 - EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	2.0	1,000.00	2,000.00	0.0000	0.00	1,000.00	2,000.00
Total				2.00	1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	1,000.00	2,000.00

En la nueva pantalla se presentan los siguientes botones en la barra de opciones, de izquierda a derecha: Crear, Modificar, Eliminar, Nivel Anterior y Consultar todos los registros.

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas - Registro Detalle Partidas

Ejercicio Actual	2023
Institución	130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Id. Bien	700100060002 - COMPRA



Sel	Número Acta	Id. del Bien	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Item	Geografico	Fuente	Organismo	Correlativo	Cuenta de mayor
1												

Filtros:

2.2.4.1. Crear detalle de partidas

Presione el botón CREAR  para acceder a la siguiente pantalla, en donde, si el origen del ingreso es una COMPRA o COMPRA CON CONTRATO se habilitarán todos los campos inherentes a una partida presupuestaria, caso contrario se mostrarán bloqueados:

Detalle de Partidas del Id. Bien 700100060002 - Crear

[Pro]	[Subpr]	[Pry]	[Act]	*	[Item]	[Geo]	[Fte]	[OrgF]	[No. Prec]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Incluido
00	00	000	000	000	000000	0000	000	0000	0000	22		0	0	0	0.00	<input type="checkbox"/>



Si la transacción es una COMPRA, el detalle que se ingrese debe ser exactamente igual al detalle del CUR de compromiso asociado al acta.

Ejemplo:

Detalle del compromiso en eSIGEF:

Sel	Prg	Spgr	Pry	Act	*	Item	Geo	Fte	OrgF	Préstamo/Donación	Entidad Receptora	Monto Gasto
<input type="radio"/>	01	00	000	001	000	840107	1701	001	0000	0000	000000	5,000.00
Total											5,000.00	
1												

Filtros:

Detalle de partidas en eSBYE:

Detalle de Partidas del Id. Bien 700100060002 - Crear																
[Pro]	[Secr]	[Div]	[Act]	*	[Item]	[Cco]	[Els]	[QroE]	[No.Pres]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactivo
01	00	000	001	000	840107	1/01	001	0000	0000	22	0	141	1	/	2000	<input type="checkbox"/>

Si la transacción es diferente a una COMPRA, los únicos campos habilitados serán: Mayor, Cuenta Nivel 1, Cuenta nivel 2 y Monto Gasto, los cuales deben ser llenados.

Detalle de Partidas del Id. Bien 700100060002 - Modificar																
[Pro]	[Secr]	[Div]	[Act]	*	[Item]	[Cco]	[Els]	[QroE]	[No.Pres]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactivo
01	0	0	1	0	840107	1/01	1	0	0	22	0	141	1	/	2,000.00	<input type="checkbox"/>

Notas:

-) El monto gasto del detalle de las partidas presupuestarias ingresadas debe ser igual al valor del bien que consta en la cabecera del acta.
-) La sumatoria de las estructuras presupuestarias ingresadas en los bienes, debe ser igual o menor al monto del gasto de la partida presupuestaria ingresado en el CUR de Compromiso.
-) El ítem presupuestario debe estar relacionado con el código de Catálogo seleccionado.

2.2.4.2. Modificar detalle de partidas

Utilice esta opción para modificar el Monto Gasto, cuando es una COMPRA, y los campos: Mayor, Cuenta Nivel 1, Cuenta nivel 2 y Monto Gasto, para las otras transacciones diferentes a COMPRA.

2.2.4.3. Eliminar detalle de partidas

Utilice esta opción para eliminar el o los registros requeridos.

2.2.4.4. Nivel anterior (del detalle de partidas)

Utilice esta opción para regresar a la pantalla de “Detalle de Actas”, donde podrá visualizar el detalle de bienes creado.

2.2.4.5. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica del detalle de partidas, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.2.5. Nivel anterior (del detalle de bienes)

Utilice esta opción para regresar a la pantalla de “Registro de Acta de Entrega Recepción”, donde podrá visualizar todas las actas creadas.

2.2.6. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica del detalle de bienes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.3. Detalle de comparecientes

Seleccione el acta y presione el botón “Detalle Comparecientes”:

BYE - Bienes										
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción										
Ejercicio Actual		2023								
Institución		130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0								
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA
<input checked="" type="radio"/>	22	15/11/2023			COMPRA	0502177538001	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO	2575	2,000.00	0.00
Total									2,000.00	0.00
1										
Filtros:										

En la nueva pantalla se mostrarán, de izquierda a derecha, las opciones de:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Detalle Compareciente

Ejercicio Actual	2023			   
	ENTIDAD 130 0 0, EN IDVD 130-9999-0	Institución	130 9999 - 0000	

Sel	Cédula	Nombres	Tipo Compareciente	Cargo	Orden
			1		

Filtros:

-) Crear 
-) Eliminar 
-) Nivel anterior 
-) Consultar todos los registros 

2.3.1. Crear compareciente

Presione el botón “Crear” para acceder a la pantalla donde se ingresarán, de uno en uno, los comparecientes.

El primer filtro a llenarse es el “Tipo de Compareciente”. Las opciones son: ENTREGA y RECIBE. Escoja la opción de acuerdo con el dato correspondiente:

Detalle del Compareciente - Crear

Ejercicio:	2023		
Institución:	130-9999-0000	ENTIDAD 130-9999-0	
Tipo de Compareciente:	<---- Elija una Opción ---->	Nº Acta:	22
Nº Identificación:	ENTREGA RECIBE	Orden:	
Apellidos y Nombres:			
Unidad Administrativa:			
Cargo:			




Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Tipo de Compareciente:	ENTREGA	Nº Acta:	22
Nº Identificación:	0502177538001	Orden:	1
Apellidos y Nombres:	NOMBRE 0502177538001		
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO DE VENTAS		
Cargo:	PROVEEDOR		

Notas:

El compareciente que RECIBE los productos, únicamente podrán ser personal activo de la institución y deberán constar en el distributivo de la misma. Por lo tanto, cuando digite o escoja el número de identificación el sistema llenará automáticamente los tres campos siguientes: Apellidos y Nombres, Unidad Administrativa y Cargo, de acuerdo con lo registrado en el distributivo institucional mediante el sistema SPRYN.

Ejemplo:

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Tipo de Compareciente:	RECIBE	Nº Acta:	22
Nº Identificación:	1714653753 ...	Orden:	2
Apellidos y Nombres:	NOMBRE 1714653753		
Unidad Administrativa:	DIRECCION FINANCIERA		
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 7		

En el campo "Orden" ingrese un número de acuerdo con el orden en que se ingresan los comparecientes. Este orden se podrá visualizar también en la posición para las firmas de responsabilidad en el Acta de Entrega Recepción.

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Detalle del Compareciente - Crear			
Ejercicio:	2023		
Institución:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Tipo de Compareciente:	RECIBE	N° Acta:	22
N° Identificación:	1714653753	Orden:	2
Apellidos y Nombres:	NOMBRE 1714653753		
Unidad Administrativa:	DIRECCION FINANCIERA		
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 7		

Cuando grabe el o los comparecientes, se visualizará algo como:

BYE - Bienes					
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Detalle Compareciente					
Ejercicio Actual	2023				
	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130-9999-0	Institución	130 9999 - 0000		
Sel	Cédula	Nombres	Tipo Compareciente	Cargo	Orden
<input type="radio"/>	0502177538001	NOMBRE 0502177538001	ENTREGA	PROVEEDOR	1
<input type="radio"/>	1714653753	NOMBRE 1714653753	RECIBE	SERVIDOR PUBLICO 7	2
1					
Filtros:					

2.3.2. Eliminar compareciente

Utilice el botón “Eliminar” en caso de haber equivocaciones en el ingreso de un compareciente o simplemente si quiere eliminarlo. Posterior a la eliminación y si así lo requiere puede ingresar un nuevo compareciente.

2.3.3. Nivel Anterior (del detalle de comparecientes)

Utilice esta opción para regresar a la pantalla de “Registro de Acta de Entrega Recepción”, donde podrá visualizar todas las actas creadas.

2.3.4. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de los comparecientes, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.4. Modificar el acta

Seleccione el acta y presione el botón “Modificar”, para ejecutar cambios en la cabecera de la misma, únicamente cuando esta se encuentra en estado REGISTRADO, caso contrario el sistema le presentará mensaje de error.

2.5. Marcar con error el acta

El sistema permite al usuario Marcar con Error, cuando el acta entrega recepción se encuentre en estado REGISTRADO ó PRE-APROBADO.

En el caso de un acta en estado “PRE-APROBADO Y CONTABILIZADO”, se debe efectuar la reversión del Cur de Devengado en el sistema eSIGEF, para posteriormente en el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias, presionar el citado botón, con lo que el Acta cambiará a estado “Errado”.

2.6. Pre-aprobar el acta

Seleccione el acta en estado REGISTRADO y presione el botón “Pre Aprobar”:

BYE - Bienes											
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción											
Ejercicio Actual		2023									
Institución		130 9999 0000 - ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0									
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos
<input checked="" type="checkbox"/>	22	15/11/2023			COMPRA	0502177538001	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO	2575	2,000.00	0.00	0.00
Total									2,000.00	0.00	0.00
1											
Filtros:											

En la pantalla del detalle, cuyos campos se presentarán bloqueados, confirme el proceso y el sistema le mostrará un mensaje de “Operación Exitosa”, si las validaciones son correctas, es decir, si los detalles de la cabecera coinciden con los detalles del acta.

El estado del acta cambiará a “PRE-APROBADO”:

0-0-0, ENTIDAD 130-9999-0						
ón	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON
	1,200.00	0.00	0.00	LARGA_DURACION	PRE-APROBADO	<input type="checkbox"/>

2.7. Ingreso de Características Específicas y Variables de los bienes

En el siguiente paso es necesario que se detalle para cada uno de los bienes: sus características propias y únicas, estas son características variables y específicas.

Ingrese a la ruta: Bienes / Ingreso de Bienes / Registro de Ingreso de Bienes:

Catálogos	Bienes	Inventarios
	Ingreso de Bienes	
	Ajustes	Registro Acta Entrega/Recepción
	Depreciación	Registro de Ingreso de Bienes
	Toma Física	
	Reportes	

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Seleccione la Entidad Operativa Desconcentrada y el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	HAB	CUN	COM
1																				

Filtros:

Aplicar Filtro				Ordenar por:	
Campo	Operador	Valor	V/O	Campo	Orden

2.7.1. Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Características

Ingrese al primer botón denominado “Ingreso por Acta de Entrega Recepción .- Características”:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación
1														

Filtros:

Si el o las actas se encuentran en estado “PRE-PROBADO”, el sistema presenta la lista estas actas.

La pantalla tiene los botones correspondientes para generar la información:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	Estado
1					

Filtros:

2.7.1.1. Bajar de Nivel

Seleccione el acta y presione este botón  para visualizar brevemente el detalle de la misma.

Ejemplo: Se tiene el acta 1

BYE - Bienes					
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción					
Ejercicio Actual	2024				
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0		
    					
Bajar de Nivel					
Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	
	1	29/01/2024	23000	DONACIÓN PARA MANUAL E INSTRUCTIVOS	

Y dentro de la misma se tiene la cantidad de 3 vehículos en el secuencial 1:

BYE - Bienes					
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Detalle de Bienes					
Ejercicio Actual	2024				
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0		
No Acta	1				
Monto Gasto	23,000.00				
Fecha Acta	29/01/2024				
 					
Secuencial	Id. Tipo Bien	Id. Bien	Cantidad	Descripción	Valor Unitario Total
1	3	500100010001	3.00	500100010001 - TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/AUTOMOVIL	7,666.67

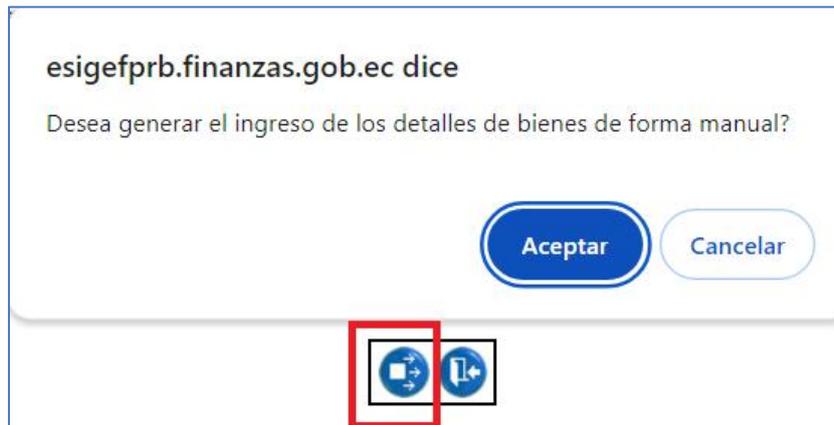
2.7.1.2. Generar Ingresos de forma INDIVIDUAL

Seleccione el acta que corresponda y presione el botón “Generar Ingresos”  para generar los bienes y poder visualizarlos en la pantalla de “Registro de Ingreso de Bienes”, para detallar las características de los mismos.

BYE - Bienes					
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción					
Ejercicio Actual	2023				
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0		
     					
Generar Ingresos					
Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	Estado
	22	15/11/2023	2000	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO	PRE-APROBADO
1					
Más					

El sistema le mostrará un mensaje con la pregunta: ¿Desea generar el ingreso de los detalles de bienes de **forma manual**?, es decir, si ud va a digitar las características variables y específicas de cada uno de los bienes, presione ACEPTAR.

Si la respuesta es afirmativa, presione “ACEPTAR”, caso contrario, si va a realizar una carga masiva de información de las características variables y específicas de los bienes del acta, presione CANCELAR y vaya al numeral. 2.7.1.3. Generar Ingresos de forma masiva.



Saldrá un mensaje de “operación exitosa” y el acta ha desaparecido de la pantalla.

2.7.1.3. Generar Ingresos de forma MASIVA

Antes de generar el detalle de forma masiva, tiene que seguir los siguientes pasos para cargar un matriz de información, con todas las características específicas y variables de cada bien, en formato CSV delimitado por comas:

Seleccione el acta PRE- APROBADA y presione el botón “Matriz de Características”

BYE - Bienes					
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción					
Ejercicio Actual	2024				
Institución	130 - 9999 - 0000		ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130 9999 0		
	Matriz Características				
Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	Estado
	1	29/01/2024	23000	DONACIÓN PARA MANUAL E INSTRUCTIVOS	PRE-APROBADO

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

En esta nueva pantalla, en la barra de opciones, usted dispone de los siguientes botones, descritos en orden de izquierda a derecha:

BYE - Bienes								
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo								
Ejercicio Actual	2024							
	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0							
Institución	130 9999 0000							
								
Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
1								
Filtros:								

-) Cargar archivo 
-) Consultar registro 
-) Nivel anterior 
-) Procesar archivo 
-) Consultar novedades 
-) Marcar con error 
-) Consultar todos los registros 

2.7.1.3.1. Preparar archivo CSV

Prepare un archivo en formato CSV (delimitado por comas) de acuerdo con el tipo de bien que corresponda.

Los formatos de las matrices para carga de características de los bienes están publicados en la sección ayuda del eSBYE, con el nombre de:

Matrices_Caracteristicas_Bienes-Ingreso-por-Acta-Entrega-Recepcion

La “Matriz de Características” es similar a la “Matriz de Carga Inicial”. Tienen varios campos obligatorios y no obligatorios, que tienen que ser llenados de acuerdo con cada tipo de bien.

Importante: en el detalle de las actas, el sistema asignará un número secuencial a cada ID bien, y este dato tiene que ser considerado en el archivo.

En el siguiente ejemplo, el ID bien 500100010001 tiene el secuencial #1:

BYE - Bienes
 Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 9999 0000	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0
No de Acta	1 - DONACION	

Sel	Id. Bien	Tipo Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento	Secuencial Detalle
	500100010001	VEHICULOS	500100010001 - TRANSPORTE TERRESTRE/VEHICULOS DE PASAJEROS/AUTOMOVIL	3.0	7,666.67	23,000.00	0.0000	0.00	7,666.67	23,000.00	1

En el archivo Excel, este secuencial debe repetirse por la cantidad de bienes que se ingresen. Para el ejemplo, el secuencial #1 se debe repetir 3 veces por tratarse de un ingreso de 3 vehículos, ID bien 500100010001, al valor unitario de \$7666.67, los mismos que serán detallados individualmente en la matriz:

	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	6
2	DETALLE DEL ACTA					
3						
4						
5						
6						
7	Campos Obligatorios					
8	No. de Acta	No. Secuencial	ID Bien (numérico, máximo 12 dígitos)	Fecha de ingreso del Bien (dd/mm/aaaa)	Descripción / Características del Bien (máximo 500 caracteres)	Código Ant (numérico máximo dígitos)
9	1	1	500100010001	1/1/2024	VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD	N/A
10	1	1	500100010001	1/1/2024	VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD	N/A
11	1	1	500100010001	1/1/2024	VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD	N/A

Recuerde: Antes de convertir su archivo a formato “CSV, delimitado por comas” elimine todos los títulos de columna.

2.7.1.3.2. Cargar archivo

Cuando tenga listo su archivo en formato CSV delimitado por comas, presione el botón “Cargar archivo”:

BYE - Bienes
 Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual	2024	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0





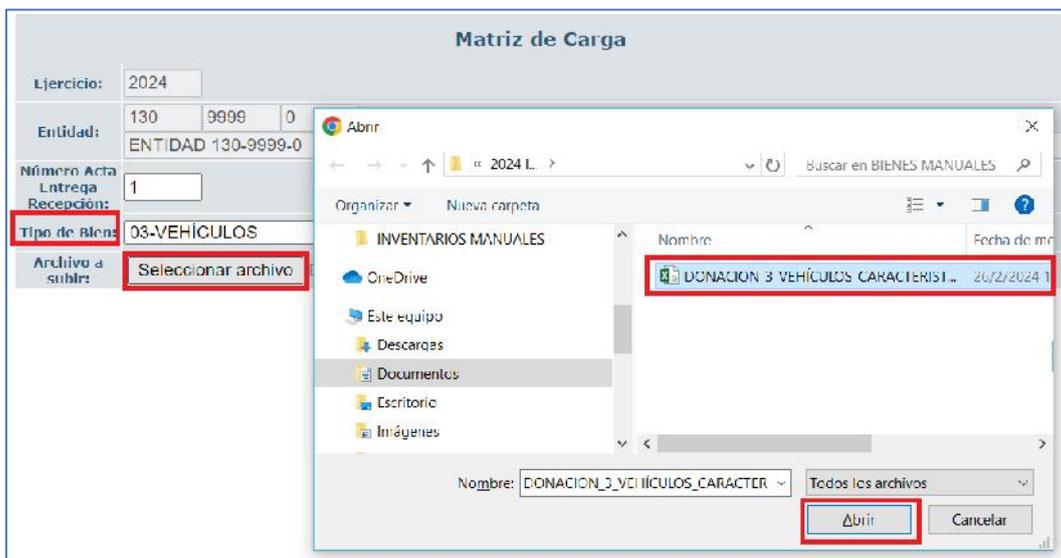



Sel	Nombre de Archivo	ID Leg Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
					1			

Filtros:

En la pantalla “Matriz de carga”, escoja:

- J El Tipo de Bien: el sistema validará el número de columnas e información aceptadas por cada tipo de bien. Por ejemplo, no son lo mismo las características de vehículos que las características de bienes inmuebles. Por lo tanto, se debe llenar la matriz de características que corresponda.
- J A través del botón “Seleccionar archivo”, busque el archivo CSV desde su ordenador:



Cuando seleccione el archivo correspondiente, confirme la acción con el botón “Abrir”.

Verifique que el nombre del archivo sea el que usted requiere y que tenga extensión: “.csv” como se muestra en el siguiente ejemplo. Presione el botón “Subir Archivo” para confirmar el proceso:



El sistema le arrojará un mensaje de operación exitosa si el archivo es correcto. Presione el botón “Aceptar”.

En la pantalla principal de la Carga de Archivo CSV, se verá reflejado el archivo en estado “**CARGADO**”.

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual: 2024
ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0
Institución: 130 - 9999 - 0000

Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
<input type="radio"/>	DONACION 3 VEHICULOS CARACTERISTICAS.csv	128019	1	VEHICULOS	23.000,00	USR09:00	26/02/2024 14:46:00	CARGADO

1
Filtros:

Nota: El sistema permite realizar varias cargas masivas con los diferentes tipos de bienes para una misma acta. El sistema controla los formatos establecidos para el proceso de carga por cada tipo de bien.

Matriz de Carga

Ejercicio: 2024

Entidad: 130 9999 0
ENTIDAD 130-9999-0

Número Acta Entrega Recepción: 1

Tipo de Bien: <---- Elija una Opción ---->

Archivo a subir: <---- Elija una Opción ---->

selec.

- 02-MUEBLES
- 03-VEHÍCULOS
- 04-INMUEBLES
- 05-BIOLÓGICOS-SEMOVIENTES
- 06-BIOLÓGICOS-BOSQUES
- 07-ARTÍSTICOS-PINACOTECA
- 08-ARTÍSTICOS-ESCULTURAS
- 09-ARTÍSTICOS-ARQUEOLOGÍA
- 10-LIBROS Y COLECCIONES
- 11-PROPIEDADES INVERSION
- 12-SEMOVIENTES B. BIOLOGICOS
- 13-BOSQUES B. BIOLOGICOS
- 14-ACUATICOS B. BIOLOGICOS
- 15-PLANTAS B. BIOLOGICOS
- 16-BIENES PATRIMONIALES
- 17-BIENES CONCESIONADOS
- 18-ACTIVOS INTANGIBLES
- 43-INFRAESTRUCTURA

2.7.1.3.3. Procesar archivo

Seleccione el archivo en estado “CARGADO” y presione el botón “Procesar Archivo”:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual: 2024
ENTIDAD: 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución: 130 - 9999 - 0000

Procesar Archivo

Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
<input checked="" type="radio"/>	DONACION_1_VEHICULOS_CARACTERISTICAS.csv	128019	1	VEHICULOS	20,000.00	USR9500	26/07/2024 14:46:00	CARGADO

Filtros: 1

Confirme la acción a través del botón “Procesar archivo”:

Ingreso de Bienes por Matriz - Procesar Archivo

Ejercicio: 2024

Entidad: 130 9999 0
ENTIDAD 130-9999-0

Número Acta Entrega Recepción: 1

Tipo de Bien: 03-VEHÍCULOS

Archivo a Procesar: DONACION_3_VEHÍCULOS_CARACTERISTICAS.csv

Procesar Archivo

El sistema arroja un mensaje de “Operación exitosa”. Presione el botón “Aceptar” para continuar con el proceso.

Si las columnas del archivo procesado cumplen estrictamente con lo indicado en cada una, este cambiará su estado a: “VALIDADO” y puede continuar con el proceso de ingreso:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual	2024
Institución	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución	130 - 9999 - 0000

Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
<input type="radio"/>	DONACION_3_VEHICULOS_CARACTERISTICAS.csv	128019	1	VEHICULOS	23,000.00	USR9500	26/02/2024 14:46:00	VALIDADO

1
Filtros:

Si el estado del archivo pasa a “CARGADO CON NOVEDADES” pase al numeral 2.7.1.3.4. para revisar las mismas, corregir el archivo y volver a cargarlo y procesarlo.

2.7.1.3.4. Consultar Novedades

Utilice esta opción, si el archivo procesado cambia su estado a CARGADO CON NOVEDADES, como se indica a continuación. Seleccione el archivo e ingrese al botón “Consultar novedades”:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual	2024
Institución	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución	130 - 9999 - 0000

Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
<input checked="" type="radio"/>	DONACION_3_VEHICULOS_novedades.csv	128020	1	VEHICULOS	23,000.00	USR9500	26/02/2024 15:13:44	CARGADO CON NOVEDADES

Consultar novedades

En la nueva pantalla podrá observar en qué campos y en qué líneas del archivo hay errores o inconsistencias para que se corrijan. A continuación, un ejemplo:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo - Visualización de Registros con Errores

Ejercicio Actual	2024
Institución	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución	130 - 9999 - 0000
Nombre de Archivo	DONACION_3_VEHICULOS_novedades.csv

Sel	# de Línea	Datos del Archivo	Novedades Encontradas
<input type="radio"/>	1	3,1,500100010001,1/1/2024,VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD,1/4,Reman,7666.67,S,CVE-1122, No aplica.FEUSDOT,7666.67,766.67,7666.67,0.00,1/1/2024,SUICIAUTO MOVIL,1654GRED4,1654GRED4,2000.GYE 4122,ELANCO,BLNVCO,UK	La información para el Secuencial: 1, ID_Bien: 500100010001 y Monto Total: 16533.04 ingresada en el archivo es incorrecta, revise que en el Detalle del Acta exista el Secuencial: 1, el ID_Bien: 500100010001 y que el monto sea: 23000. La información para el Secuencial: 2, ID_Bien: 500100010001 y Monto Total: 7666.66 ingresada en el archivo es incorrecta, revise que en el Detalle del Acta exista el Secuencial: 2 y el ID_Bien: 500100010001.

Una vez revisadas las novedades que reporta el sistema, corrija el archivo desde su PC y vuelva a intentar. La nueva carga se visualizará en estado CARGADO. En este estado, vuelva a realizar lo descrito en el numeral 2.7.1.3.3. *Procesar archivo.*

2.7.1.3.5. Nivel Anterior

Utilice esta opción para regresar a la pantalla del Ingreso por Acta de Entrega Recepción, donde estarían las actas en estado PRE-APROBADO y que no han sido generadas aún, caso contrario la pantalla se mostrará vacía.

2.7.1.3.6. Consultar registro

Utilice esta opción para visualizar el detalle de la carga. Seleccione el archivo cargado y presione el botón "Consultar registro":

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual	2024
Institución	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0
Institución	130 9999 0000








Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado Arch
<input type="radio"/>	DONACION 3 VEHICULOS novedades.csv	128020	1	VEHICULOS	23,000.00	USR0500	26/02/2024 15:13:44	CARGADO (NOVALIDADO)
<input checked="" type="radio"/>	DONACION 3 VEHICULOS CARACTERISTICAS.csv	128019	1	VEHICULOS	23,000.00	USR0500	26/02/2024 14:45:00	VALIDADO

El sistema mostrará el detalle del archivo cargado y novedades encontradas si las hubiera:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo - Visualización de Registros

Ejercicio Actual	2024
Institución	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución	130 9999 0000
Nombre Archivo	DONACION_3_VEHICULOS_CARACTERISTICAS.csv




Sel	Datos del Archivo	Novedades Encontradas
<input type="radio"/>	1.1,500100010001,1/1/2024,VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD,N/A,Buena,7666.67,5,GYE-4122, No aplica,PEUGEOT,7666.67,7666.67,7666.67,0.00,1/1/2024,5,JEET/AUTOMOVIL,1654GRE31,1654GRE31,2000,GYT-1122,BI ANCO,BI ANCO,OK	
<input type="radio"/>	1.1,500100010001,1/1/2024,VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD,N/A,Buena,7666.67,5,GYE 4123, No aplica,PEUGEOT,7666.67,7666.67,7666.67,0.00,1/1/2024,5,JEET/AUTOMOVIL,1654GRE35,1654GRE35,2000,GYE 4123,BLANCO,BLANCO,OK	
<input type="radio"/>	1.1,500100010001,1/1/2024,VEHICULO DONADO POR OTRA ENTIDAD,N/A,Buena,7666.66,5,GYE 4124, No aplica,PEUGEOT,7666.66,7666.66,7666.66,0.00,1/1/2024,5,JEET/AUTOMOVIL,1654GRE36,1654GRE36,2000,GYE 4124,BLANCO,BLANCO,OK	

2.7.1.3.7. Marcar con error

Utilice esta opción para si desea anular la carga del archivo:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual	2024
-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución	130 - 9999 - 0000



Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
<input checked="" type="radio"/>	DONACION_1_VEHICULOS_novedades.csv	128020	1	VEHICULOS	23,000.00	UGR9500	26/02/2024 15:13:44	CARGADO CON NOVEDADES

El estado del archivo cambiará a “ERRADO” y ya no se puede ejecutar ningún proceso sobre el mismo:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción - Cargar Archivo

Ejercicio Actual	2024
-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Institución	130 - 9999 - 0000



Sel	Nombre de Archivo	ID Log Archivo	No de Acta	Tipo de Bien	Monto total del archivo	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Estado del Archivo
<input type="radio"/>	DONACION_3_VEHICULOS_novedades.csv	128020	1	VEHICULOS	23,000.00	UGR9500	26/02/2024 15:13:44	ERRADO

2.7.1.3.8. Consultar Todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información específica de las cargas de archivos, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.

2.7.1.3.9. Generar el detalle del acta con base en los archivos validados

Cuando el o los archivos tienen el estado VALIDADO, suba de nivel usando el botón: , para regresar a la pantalla del Ingreso por Acta de Entrega Recepción, donde está el acta en estado PRE-APROBADO.

Seleccione el acta que corresponda y presione el botón “Generar Ingresos”  para generar los bienes y poder visualizarlos en la pantalla de “Registro de Ingreso de Bienes”, para detallar las características de los mismos.

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual	2024		     Generar Ingresos
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0	

Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	Estado
	1	29/01/2024	23000	DONACIÓN PARA MANUAL E INSTRUCTIVOS	PRF-APROBADO

El sistema le mostrará el mensaje:

“Para generar el ingreso de los detalles de bienes de forma manual haga clic en **ACEPTAR**. Caso contrario, **para generar el detalle de los bienes a partir del ARCHIVO CARGADO, haga clic en CANCELAR.**”

Es decir, si ud NO va a digitar las características variables y específicas de cada uno de los bienes, porque ya cargó y validó un archivo, presione CANCELAR.

esigefprb.finanzas.gob.ec dice

Para generar el ingreso de los detalles de bienes de FORMA MANUAL, haga clic en **ACEPTAR**. Caso contrario, para generar el detalle de bienes a partir del ARCHIVO CARGADO, haga clic en CANCELAR.




Saldrá un mensaje de “operación exitosa” y el acta ha desaparecido de la pantalla.

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual	2024		    
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130-9999-0	

Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	Estado
			1		

Filtros:

Nota importante: Si presiona “ACEPTAR”, tendrá que digitar las características variables y específicas de cada uno de los bienes. Entonces debe seguir los pasos descritos en el numeral. 2.7.2. Ingresar Características del Bien.

2.7.1.4. Nivel Anterior

Verifique que el acta haya desaparecido de la pantalla y presione el botón “Nivel Anterior” para regresar a la pantalla del Registro de Ingreso de Bienes:

Catálogos Bienes Inventarios

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

 Nivel Anterior

Sel	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto
			1

[Filtros:](#)

En la pantalla principal, podrá visualizar el listado de bienes generados para esa acta, en estado REGISTRADO:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Medio Ingreso	Bodega Actual	Utilización	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado
	37789614			70010060002	37789614	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	Ingreso mediante Acta No. 22 EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	15/11/2023	1,000.00	UTPERAS ROQUIMPIO PAUL RODRIGO	BODEGA BODEGA RW AMAZONAS	BODEGA BODEGA RW AMAZONAS	EDIFICIO RIO AMAZONAS	ACTA	22	REGISTRADO
	37789613			70010060002	37789613	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	Ingreso mediante Acta No. 22 EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	15/11/2023	1,000.00	UTPERAS ROQUIMPIO PAUL RODRIGO	BODEGA BODEGA RW AMAZONAS	BODEGA BODEGA RW AMAZONAS	EDIFICIO RIO AMAZONAS	ACTA	22	REGISTRADO

[Filtros:](#)

2.7.2. Ingresar Características del Bien

Si usted eligió el **ingreso individual** de características del bien, el proceso que se describe a continuación tiene que hacer por cada uno de los bienes del acta. Seleccione un bien y presione el botón “Ingresar Características del Bien”:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0

 Ingresar Características del Bien

Sel	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio
<input checked="" type="radio"/>	37789614			70010060002	37789614	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	Ingreso mediante Acta No. 22 EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	15/11/2023	1,000.00	UTPERAS ROQUIMPIO PAUL RODRIGO
<input type="radio"/>	37789613			70010060002	37789613	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	Ingreso mediante Acta No. 22 EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	15/11/2023	1,000.00	UTPERAS ROQUIMPIO PAUL RODRIGO

El sistema le mostrará la siguiente pantalla por cada bien, y en la barra de opciones, algunos botones a considerar:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien

Ejercicio Actual	2023	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Bien	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	









Sel	Código	Código Anterior	Id Bien	Descripción Bien	Cantidad	Condición	Depreciación	Costo	Tipo Ingreso Bien	Tipo Registro Bien
<input checked="" type="radio"/>	37789514		700100050002	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	1.00	BUENO	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000.00	INDIVIDUAL	DE LARGA DURACION
Total								1,000.00		

2.7.2.1. Modificar

Presione el botón “Modificar”  para verificar la información del bien, además para añadir características específicas al mismo como: Modelo, Marca y Observaciones que se encuentran al final de la pantalla, inicialmente como “vacíos”.

Nota: Si el usuario está ingresando bienes de Control Administrativo o Bienes de Larga Duración que no se deprecian, se quita la marca de Depreciable.

Modificar Bien

Ejercicio:	2024
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0
Redes:	BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ
Número de Ingresos:	14
Fecha Elaboración:	28/02/2024
Estado:	REGISTRADO
Tipo de Bien:	02-MUEBLES
Bien:	Bienes sujetos a control administrativo
Código Bien:	39173415
Descripción del Bien:	Bienes sujetos a control administrativo
Cantidad:	1.00
Costo de Adquisición:	31.00
Tipo Registro Bien:	Control Administrativo
Condición del Bien:	BUENO
Depreciable:	<input type="checkbox"/>
Serie / Identificación Única:	38173415
Fecha Ingreso Bien:	28/02/2024 (dd/mm/yyyy)
Modelo / Características:	
Marca / Raza / Otros:	
Observaciones:	

Una vez verificado y modificado los campos requeridos, confirme la acción con el botón “Modificar” de la parte inferior. El sistema presetará un mensaje de “Operación Exitosa”.

2.7.2.2. Detalle partidas del bien

Presione el botón “Detalle Partidas”  si desea visualizar la información registrada en el Detalle de Partidas del acta (numeral 2.2.4. de este manual). Presione el botón “Nivel anterior”  para regresar.

2.7.2.3. Características específicas del bien

Presione el botón “Características específicas”  para llenar la información requerida y obligatoria:

BYE - Bienes
 Ingreso de Bienes | Registro de Ingreso de Bienes | Registro de Ingreso de Bienes | Ingresar Características del Bien

Fejercicio Actual	2023		
Institución	130 9999 0000	-	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999-0
Bien	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO		




Sel	Código	Código Anterior	Id Bien	Descripción Bien	Cantidad	Condición	Depreciación	Costo	Tipo Ingreso Bien	Tipo Registro Bien
<input checked="" type="radio"/>	37789614		700100060002	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	1.00	BUENO		1,000.00	INDIVIDUAL	DE LARGA DURACION
Total								1,000.00		

Los campos habilitados dependerán de la información propia por cada tipo de bien: muebles, vehículos, inmuebles, biológicos, etc.

Ejemplo para bienes muebles:

Muebles - Características Específicas - CREAR

Código del Bien:	<input type="text" value="37789614"/>	Id. del Bien:	<input type="text" value="700100060002"/>
Nombre:	<input type="text" value="EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO"/>		
Color:	<input type="text"/>		
Material:	<input type="text"/>		
Dimensiones:	<input type="text"/>		
Observaciones:	<input type="text"/>		




Confirme la acción con el botón “crear” de la parte inferior y continúe con el siguiente paso.

2.7.2.4. Características variables del bien

Presione el botón “Características variables” para llenar la información requerida y obligatoria:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del bien

Ejercicio Actual	2023	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Bien	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	

 Características Variables

Sel	Código	Código Anterior	Id Bien	Descripción Bien	Cantidad	Condición	Depreciación	Costo	Tipo Ingreso Bien
<input checked="" type="radio"/>	37789614		700100060002	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	1.00	BUENO	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000.00	INDIVIDUAL
Total								1,000.00	

En la nueva pantalla, se muestran algunas opciones:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Características Variables

Ejercicio Actual	2023	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
Bien	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	







Sel	Código	Valor Contable	Valor Residual	Valor Libros	Valor Depreciación Acumulada	Fecha Última Depreciación	Fecha T Deprec
Total		0.00	0.00	0.00	0.00		

1

Presione el botón CREAR y llene los campos inherentes al bien: Valor contable, Valor en libros, Valor de depreciación acumulada, Fecha de última depreciación, vida útil:

Características Variables - Crear

Código del Bien:	<input type="text" value="37789614"/>	Id. del Bien:	<input type="text" value="700100060002"/>
Nombre:	<input type="text" value="EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO"/>		
Tipo Registro del Bien:	<input type="text" value="LARGA_DURACI"/>	Depreciación:	<input type="text" value="S"/>
Valor Costo:	<input type="text" value="1000.00"/>	Fecha Ingreso del Bien:	<input type="text" value="15/11/2023"/>
Valor Contable:	<input type="text" value="1000.00"/>	Valor Residual:	<input type="text" value="100.00"/>
Valor en Libros:	<input type="text" value="1000.00"/>	Valor Depreciación Acumulada:	<input type="text" value="0.00"/>
Fecha Última Depreciación:	<input type="text" value="15/11/2023"/> (dd/mm/aaaa)	Fecha Término Depreciación:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Vida Útil (Años):	<input type="text" value="10"/> Ingrese sólo números enteros (del 1 al 100)		
Inactiva:	<input type="checkbox"/>		




Confirme la acción con el botón “crear” de la parte inferior y continúe con el siguiente paso.

Notas:

- J Si realiza un ingreso diferente a compra y usted requiere el registro de un valor de depreciación acumulada diferente de cero, puede actualizar este campo con el monto que corresponda y el sistema validará que cumpla con la condición del método de cálculo de la depreciación, citado en la normativa.
- J Si está ingresando Bienes de Control Administrativo, en las “Características Variables” no se activará el campo de “Vida Útil” (Años) ni el campo de “Valor de Depreciación Acumulada”.

2.7.2.5. Asignar / Reasignar custodia al bien

Recomendación: Si el bien va a tener otro custodio, se recomienda que realice este paso una vez que haya concluido con todo el proceso de ingreso por Acta Entrega Recepción y la misma se encuentre en estado LEGALIZADO; debido a que, en esta instancia, el valor del bien aún no incluye el IVA, en caso de aplicar posteriormente, en el paso de “Ingreso de Información Financiera tributaria”.

El sistema coloca por default, como **custodio inicial**, al guardalmacén encargado de la bodega seleccionada para la transacción. A continuación, un ejemplo:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Asignar/Reasignar

Ejercicio Actual	2023	
Institución	130 - 9999 - 0000	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999 0
Bien	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	

Sel	Cédula	Nombre Custodio	Cargo	Bodega	Ubicación	País	Provincia	Cantón	Dirección	Observaciones
<input type="radio"/>	2860012860	RONDILLO RODRIGO	SERVIDOR	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	EDIFICIO RIO AMAZONAS	ECUADOR	HUACHINCHA	NACIONAL	AV. AMAZONAS N21147 S2 501 RAMON ROCA	GENERADO POR INGRESO ACTA

Presione el botón CREAR y en la pantalla similar a la que se muestra a continuación, llene todos los campos correspondientes al nuevo custodio:

Custodios - CREAR

Código del Bien:	37789614	Id. del Bien:	700100060002
Apellidos y Nombres:	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO		
Custodio:	...		
Cargo:			
Bodega:	<--- Elija una Opción --->		
Ubicación:	<--- Elija una Opción --->		
País:	<--- Elija una Opción --->	Provincia:	<--- Elija una Opción --->
		Cantón:	<--- Elija una Opción --->
Dirección:			
Observaciones:			
Inactivo:	<input type="checkbox"/>		




Confirme el cambio, con el botón CREAR de la parte inferior. Regrese a la pantalla inicial de los bienes, presionando los botones “Nivel anterior” , en cada nivel.

2.7.3. Aprobar los bienes de forma individual

Si ya registró todos los pasos descritos en el numeral 2.7.2., o por carga masiva de información de características (numeral 2.7.1.3.), seleccione el bien en estado REGISTRADO y presione el botón “Aprobar Ingreso”:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 9999 0000 - ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0









Señal	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Cust
<input checked="" type="radio"/>	37789614			700100060002	37789614	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	15/11/2023	1,000.00	UTRE RONDAL PAUL RODRI
<input type="radio"/>	37789613			700100060002	37789613	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	Ingreso mediante Acto No. 22 EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	15/11/2023	1,000.00	UTRE RONDAL PAUL RODRI

Confirme la acción dentro de la pantalla, y al mostrarse el mensaje “Operación Exitosa”, podrá verificar que el bien cambió a estado APROBADO. Por lo tanto, este paso debe realizar por cada bien asociado al acta para que todos cambien su estado:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2023

Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Señ	Código Bien	Código Anterior	Código Origen	Id. Bien	Serie	Tipo Bien	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Habilitar Bodega Ingreso
<input checked="" type="radio"/>	37789614			700100000002	37789514	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	26/12/2023	1,000.00	UTRERAS RONQUILLO PAUL RODRIGO	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS
<input type="radio"/>	37789613			700100000002	37789513	MUEBLES	EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	Ingreso mediante Acta No. 22 EQUIPO ELECTRONICO/COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEGRADO	08/01/2024	1,000.00	UTRERAS RONQUILLO PAUL RODRIGO	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS

Confirme la acción dentro de la pantalla, y al mostrarse el mensaje “Operación Exitosa”, podrá verificar que el bien cambió a HABILITADO=S. Por lo tanto, este paso debe realizar por cada bien asociado al acta.

2.7.6. Habilitar los bienes de forma masiva

Si los bienes ya se encuentran en estado APROBADO, sin necesidad de seleccionar ningún bien, presione el botón “Habilitar masivo”  , para poder aprobar n bienes en un solo paso.

La pantalla le mostrará algunos filtros donde usted los llenará de acuerdo con la necesidad. No es necesario llenar todos.

Como sugerencia, llene únicamente el campo “Número Acta” para que el sistema habilite todos los bienes atados a la misma:

Habilitar Masivo

Ejercicio:

Institución: ENTIDAD 130-9999-0

Tipo de Bien:

Bodega:

Código Bien Desde: Código Bien Hasta:

Número Acta:

Cantidad Registros Procesados: Cantidad Registros No Procesados:



Una vez que realice este paso, sea de forma individual o de forma masiva, usted podrá verificar que los bienes se encuentren aprobados y habilitados como se muestra a continuación:

Fecha Ingreso Bien	Monto Costo	Custodio	Bodega Ingresó	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	Nro. Acta	Estado	HAB	CON
26/12/2023	1,000.00	UTRERAS RONQUILLO PAUL RODRIGO	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	EDIFICIO RIO AMAZONAS	ACTA	22	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08/01/2024	1,000.00	UTRERAS RONQUILLO PAUL RODRIGO	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	BODEGA EDIFICIO RIO AMAZONAS	EDIFICIO RIO AMAZONAS	ACTA	22	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Verifique que todos los bienes asociados al acta se encuentren en estado APROBADO y HABILITADO=S para poder continuar con los siguientes pasos que se describen a continuación, para terminar los pasos del Acta del Entrega – Recepción.

2.8. Ingreso de Información Financiera Tributaria

Ingrese a la ruta: Bienes – Ingreso de Bienes – Registro Acta Entrega Recepción:



Ingrese a la entidad, y cuando el sistema le muestre la siguiente pantalla, seleccione el acta en estado PRE-APROBADO y presione el botón “Ingreso de Información Financiera Tributaria”:

BYE - Bienes													
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción													
Ejercicio Actual		2023											
Institución		130 - 0999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-0999-0											
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Documentos	Tipo Registro Bien	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	22	15/11/2023			COMPRA	0502172538001	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO	2575	2,000.00	0.00	0.00	LARGA_DURACION	PRE APROBACION
Total									2,000.00	0.00	0.00		
1													

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

La nueva pantalla presenta una barra de herramientas con botones similares a los que se encuentran en el CUR de Gastos del eSIGEF (Detalle de Comprobantes de Venta), para registrar las facturas, sus detalles y las retenciones que se realicen en la compra, cuyo proceso se encuentra descrito en el respectivo instructivo.

2.8.1. Crear comprobante

Presione el botón “Crear comprobante” para ingresar los datos respectivos de la factura. Para el ejemplo, se expone el registro de una factura preimpresa:

Ingreso de Comprobante de Venta - CREAR									
Modalidad de Emisión		Tipo de Comprobante		Tipo de Sustento			RUC:	<input type="checkbox"/> Aplicar ICE	
Preimpresa o /		FACTURA		COSTOS O GASTOS PARA LA DECLARACION DE IR. (SERVICIOS Y BIENES DISTINTOS DI			0502177538001		
Aplica IVA									
Fec. Caducidad	No. Serie Comp. Venta Estab.	No. Serie Comp. Venta Pto. Emision	No. Comprobante	Número de Autorización	Fec. Comprobante	Monto Comp. Venta sin IVA	Monto IVA	Monto ICE	
	001	001	5000	1130069671	12/06/2023	2000	0.00	0.00	

2.8.2. Modificar comprobante

Seleccione la factura y presione el botón “Modificar comprobante” si requiere realizar algún cambio a los datos de la misma.

2.8.3. Eliminar comprobante

Seleccione la factura y presione el botón “Eliminar comprobante” si requiere eliminar la misma.

2.8.4. Detalle del comprobante

Seleccione la factura y presione el botón “Detalle de Comprobante” para ingresar los detalles de la factura:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

Ejercicio	2023		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
No. de Acta	22	RUC	0502177538001
Monto Gasto	2,000.00	Monto Retención o Descuento	0.00
Nombre	NOMBRE 0502177538001		



Detalle de Comprobante

Sel	Fecha Caducidad	No. Ser. Est.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario	Monto Factura	Monto Iva	Monto ICE
<input type="radio"/>	12/06/2023	001	001	5000	1130069531	12/06/2023	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00
Total							2,000.00	2,000.00	0.00	0.00

1

Filtros:

Dentro de la nueva pantalla, usted podrá: crear el detalle o eliminar el mismo, adicional a los botones de consultar y regresar de nivel.

Cree el detalle de la factura según la información que aplique para la transacción. A continuación, un ejemplo:

Detalle de Comprobante de Venta - Crear

RUC	Tipo Comprobante	Fin. Caducidad	Fin. Emisión	Fin. Ejercicio	No. Autorización	Fecha Com.
0502177538001	FACTURA	12/5/2023	001	001	1130069531	12/06/2023

Sustento Tributario: COSTOS O GASTOS PARA LA DECLARACION DE IR (SERVICIOS Y BIENES DISTINTOS I) Base Imponible (SIN IVA) 2000

Concepto Comprobante: BIENES 12% Monto Iva 12.00 **240.00**

Detalle del Comprobante: Retención 100% - Retención IVA SRT 100% Ley Retenciones IRTI Monto Retención 100 **240.00**

2.8.5. Deducciones y retenciones

Sin necesidad de seleccionar la factura, presione el botón “Deducciones y retenciones” e ingrese la información que aplique para la transacción. A continuación, un ejemplo:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Facturas

Ejercicio	2023		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0
No. de Acta	22	RUC	0502177538001
Monto Gasto	2,000.00	Monto Retención o Descuento	0.00
Nombre	NOMBRE 0502177538001		



Deducciones y Retenciones

Sel	Fecha Caducidad	No. Ser. Est.	No. Serie Pto. Emisión	No. de Comprobante	No. Autorización	Fecha Comprobante	Monto Presupuestario
<input type="radio"/>	12/06/2023	001	001	5000	1130060631	12/06/2023	2,000.00
Total							2,000.00

1

Filtros:

Retenciones y Descuentos - CREAR			
Comprobante de Venta:	6000 - BIENES 12% - Retención IVA SRI 100% Ley	Tipo de Sustento:	02 - COSTOS O GASTOS PARA LA DECLARAC
Deducción:	108 - RETENCION 1% IR BIENES	Porcentaje:	1.75
Retención SRI:	312 - Transferencia de bienes muebles de naturaleza:	Base Imponible:	2000.00
Fuente:	001 Recursos Fiscales	Organismo:	0000 ORGANISMO I
		Monto Retención:	35.00
		Preslamo:	

Presione crear, y posteriormente, use el botón “nivel anterior” para regresar a la pantalla principal de las actas y continuar con el proceso de contabilización.

2.9. Consulta tributaria

Utilice la opción “Consulta tributaria”  para visualizar los datos registrados en el numeral 2.8 Ingreso de Información financiera tributaria, es decir, esta opción únicamente le permite consultar las pantallas de Comprobantes, Detalles del comprobante y Deducciones y Retenciones.

2.10. Contabilizar el acta

Seleccione el acta en estado PRE-APROBADO y presione el botón “CONTABILIZAR”:

BYE - Bienes												
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción												
Ejercicio Actual		2025										
Institución		130 9999 0000 - ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130 9999 0										
												
Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Inq Bien
	22	15/11/2025			COMPRA	0502177530001	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REALIZAR MANUAL DE USUARIO	2575	2.000.00	240.00	0.00	LIBRO DUR
Total									2,000.00	240.00	0.00	
1												
Filtros												

Dentro de la pantalla confirme la acción y el sistema le mostrará un mensaje de “Operación exitosa”. Acepte el mensaje y el acta tendrá el estado: PRE-APROBADO y CONTABILIZADO=S:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2023
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON
	22	15/11/2023			COMPRA	0502177530001	COMPRA DE UN COMPUTADOR PARA REEMPLAZAR MANUAL DE USUARIO	2575	2,000.00	240.00	0.00	LARGA DURACION	PRE-APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
Total									2,000.00	240.00	0.00			
1														

Filtros:

Nota: Para el origen del ingreso “REGISTRO BIENES ESIGEF” que es un ingreso administrativo, es decir, sólo es para registrar los bienes en el eSBYE porque sus valores ya constan en el eSIGEF, no se necesita contabilizar, por lo tanto, para este origen de ingreso, pase al numeral 2.11 APROBAR EL ACTA.

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado
	10	01/03/2024			RRR ESIGEF	1719225276301	PARA CONTINUAR SALDOS CON EL ESIGEF	0	520.00	0.00	0.00	LARGA DURACION	PRE-APROBADO

2.11. APROBAR el acta

Cuando es Compra o Compra con contrato

Si el origen del ingreso es COMPRA o COMPRA CON CONTRATO, seleccione el acta pre aprobada y presione el botón “**APROBAR COMPRA**”

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado
	9	20/02/2024			COMPRA	1758186723001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	57	50.00	5.00	0.00	LARGA DURACION	PRE-APROBADO

APROBAR COMPRA

Se presentará la siguiente pantalla:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Acta de Entrega Recepción - Aprobar Compra			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Fecha Elaboración:	29/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número de Acta:	9
Bodega:	002-BODECA DEL EDIFICIO MATRIZ		
Provincia:	0800 - ESMERALDAS	Cantón:	0803 - MUISNE
Origen del Ingreso:	COMPRA	Tipo Registro Bien:	Control Administrativo
RUC:	178308872001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 178308872001
No. de Comprobante:	32	Certificación Presupuestaria:	27 <input checked="" type="checkbox"/> Incluye Iva
Tipo de Documento de Respaldo:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS	Clase de Documento de Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS
No. de Comprobante:	23444	Tipo de Comprobante:	FACTURA
Monto Compra:	Monto IVA:	Deducción:	Descuento:
50.00	6.00	0.88	0.00
Clase de Registro:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> < Elija una Opción > <--- Elija una Opción ---> RDP REC NO APLICA / 0% IVA APROBAR COMPRA </div>		
Descripción:			

El combo tendrá 4 opciones antes de aprobar:

-) Seleccione la opción **"APROBAR COMPRA"**, si no va a generar un RDP, es decir, si va a realizar la retención del 100% del IVA. Esto también significa que se mantendrán los valores iniciales (sin IVA) de todos los bienes tanto en el detalle del acta como individualmente. Si realizó la retención del 100% del IVA, es decir, el valor de los bienes NO incluye el impuesto, entonces el sistema mostrará por defecto el valor cero en los campos "No.CUR" y "Monto IVA":

Acta de Entrega Recepción - Aprobar Compra			
Ejercicio:	2024		
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0		
Fecha Elaboración:	29/02/2024 (dd/mm/aaaa)	Número de Acta:	9
Bodega:	002-BODECA DEL EDIFICIO MATRIZ		
Provincia:	0800 - ESMERALDAS	Cantón:	0803 - MUISNE
Origen del Ingreso:	COMPRA	Tipo Registro Bien:	Control Administrativo
RUC:	178308872001	Nombre del Beneficiario:	NOMBRE 178308872001
No. de Comprobante:	32	Certificación Presupuestaria:	27 <input checked="" type="checkbox"/> Incluye Iva
Tipo de Documento de Respaldo:	06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS	Clase de Documento de Respaldo:	01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS
No. de Comprobante:	23444	Tipo de Comprobante:	FACTURA
Monto Compra:	Monto IVA:	Deducción:	Descuento:
50.00	6.00	0.88	0.00
Clase de Registro:	APROBAR COMPRA	No. CUR:	0 <input type="text"/> Monto IVA: 0.00
Descripción:	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO		

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
 Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
 Código postal: 170507 / Quito Ecuador
 Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Seleccione la opción RDP o REG cuando no se va a realizar la retención del 100% del IVA. Esto también significa que el valor del IVA se sumará al valor inicial de los bienes y este nuevo valor se verá reflejado tanto en el detalle del acta como en cada uno de los bienes.

Si no realizó la retención del 100% del IVA, entonces el sistema obligará a seleccionar una clase de registro y número de CUR (RPD-NOR-BYE, o REG-NOR-BYE), en estado aprobado en el eSIGEF para la regulación del IVA:

Acta de Entrega Recepción - Aprobar Compra

Ejercicio: 2024

Institución Receptora: 130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0

Fecha Elaboración: 29/02/2024 (dd/mm/aaaa) Número de Acta: 9

Bodega: 002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ

Provincia: 0800 - ESMERALDAS Cantón: 0803 - MUISNE

Origen del Ingreso: COMPRA Tipo Registro Bien: Control Administrativo

RUC: 1793086772001 Nombre del Beneficiario: NOMBRE 1793086772001

No. de Compromiso: 32 Certificación Presupuestaria: 27 Incluye Iva

Tipo de Documento de Respaldo: 06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVO Clase de Documento de Respaldo: 01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS

No. de Comprobante: 23444 Tipo de Comprobante: FACTURA

Monto Compra: 50.00 Monto IVA: 6.00 Deducción: 0.00 Descuento: 0.00

Clase de Registro: RDI No. CUR: 34 Monto IVA: 6

COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO

Seleccione la opción NO APLICA/0%IVA cuando el valor de los bienes, así como en la factura no se aplica el monto del IVA a la compra:

Quando es DIFERENTE a compra o compra con contrato

Si el origen del ingreso es DIFERENTE a Compra o Compra con Contrato, seleccione el acta pre aprobada y presione el botón **“APROBAR”**:

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024

Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien
<input checked="" type="checkbox"/>	7	28/02/2024			DONACION	1793666095001	OK	0	23,000.00	0.00	0.00	LARGA DURACION
Total									23,000.00	0.00	0.00	

El sistema le mostrará la pantalla con todos los campos bloqueados y el final, confirme la contabilización con el botón correspondiente.

El estado de las actas cambia a APROBADO. Ejemplo:

Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON	REV
COMPRA	1793086772001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	32	50.00	6.00	0.00	CONTROL_ADM	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DONACION	1708966609001	OK	0	23,000.00	0.00	0.00	LARGA_DURACION	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.12. Anexos

El sistema verifica que se realice la carga de los documentos anexos en formato PDF, antes de LEGALIZAR el acta, con los cuales se justifica la transacción realizada por la entidad.

Seleccione el acta en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S, y presione el botón Anexos:

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	UON
<input checked="" type="checkbox"/>	9	29/02/2024	29/02/2024		COMPRA	1793086772001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	32	50.00	6.00	0.00	CONTROL_ADM	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

En la nueva pantalla, coloque el tipo de anexo y seleccione desde su ordenador un archivo PDF como respaldo de la transacción. Presione el botón “Subir archivo”.

Cuando verifique que el o los archivos se cargaron en pantalla, presione el botón “salir” de la parte inferior de la pantalla.

Acta - Anexos

Ejercicio:	2024	
Institución Receptora:	130-9999-0000 ENTIDAD 130-9999-0	
Bodega:	002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ	
Fecha de Ingreso:	29/02/2024	Estado: APROBADO
Tipo de Anexo:	OTROS	
Archivo a subir:	Seleccionar archivo MEF-SCG-2024-0730-E.pdf	Subir Archivo

Tipo de Anexo	Archivo	Tamaño del Archivo (MB)
FACTURA	MEF-SCG-2024-0730-E.pdf	0.06



2.13. Legalizar el acta

Seleccione el acta en estado APROBADO y CONTABILIZADO=S, y presione el botón Legalizar:

3YE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 - ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

Legalizar Acta

No. Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON
9	29/02/2024	29/02/2024		COMPRA	1793086772001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	32	50.00	6.00	0.00	CONTROL_ADM	APROBADO	

Confirme el proceso dentro de la pantalla. El sistema le mostrará un mensaje de "Operación Exitosa" y el acta se visualizará en estado LEGALIZADO y CONTABILIZADO=S

Registro Acta Entrega/Recepción

Institución: 130-9999-0000 - ENTIDAD 130-9999-0

Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON	REV
COMPRA	1793086772001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	32	50.00	6.00	0.00	CONTROL_ADM	LEGALIZADO	✓	
DONACION	1708966609001	OK	0	23,000.00	0.00	0.00	LARGA_DURACION	LEGALIZADO	✓	

Nota: el flujo de ingreso finaliza cuando un acta cambia a estado = LEGALIZADO.

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

2.14. Revertir Registro Contable

Seleccione el acta en estado CONTABILIZADO=S, y presione el botón Revertir Registro Contable:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 - 9999 - 0000 ENTIDAD: 130-0-0, ENTIDAD: 130-9999-0

Revertir Registro Contable

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien
<input checked="" type="checkbox"/>	7	28/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	DONACION	1708966609001	OK	0	23,000.00	0.00	0.00	LARGA_DURACION

Confirme la acción con el botón de la parte inferior de la pantalla. El estado del acta cambia a REVERSADO y se activa el check de REV=reversado. Una vez revertido el proceso, no se puede cambiar el estado de la misma.

Ejemplo:

Registro Acta Entrega/Recepción

0-0-0, ENTIDAD 130-9999-0

ón	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON	REV
4	DONACION	1708966609001	OK	0	23,000.00	0.00	0.00	LARGA_DURACION	REVERSADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					23,000.00	0.00	0.00				

Nota: Para revertir un acta por COMPRA o COMPRA CON CONTRATO que se encuentra en estado “APROBADO y CONTABILIZADO=S” o “LEGALIZADO”, es importante que realice previamente las reversiones correspondientes en eSIGEF, caso contrario, el sistema le mostrará este mensaje:

Acta de Entrega Recepción - Generar Contra Asiento

Ejercicio: 2024
Institución Receptora: 130-9999

Fecha Elaboración:
Bodega: 002-BOD
Provincia: 0800 - ES
Origen del Ingreso: COMPRA
RUC: 17930867

No. de Compromiso:
Tipo de Documento Respaldo:

MENSAJE:
Error al generar el contra asiento. El registro del Devengado No. 33 no se encuentra revertido. Por favor revise.

Clase	Método	Mensaje
eByE.Bienes.cil-Controladora General CASDonacionesCilros		Error al generar el contra asiento. El registro del Devengado No. 33 no se encuentra revertido. Por favor revise.

DE COMPRA O DE SER

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

Por lo tanto, en eSIGEF, el proceso inicia con la reversión del CUR de Devengado y/o CUR RDP ó REG en el sistema eSIGEF.

2.15. Consultar Registros Contables

Para consultar los números de CURs que se generan en la contabilización o reversión del Acta de Entrega-Recepción, para cualquier transacción contable, seleccione el acta y presione el botón **“Consultar Registros Contables”**:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2024			
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130-0-0, ENTIDAD 130-9999-0	

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos
<input checked="" type="radio"/>	9	29/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	COMPRA	1793086772001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	32	50.00	6.00	0.00

En esta nueva pantalla se enlistan todos los CURs vinculados al acta. Ejemplo:

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Consultar Registros Contables

Ejercicio Actual	2024			
Institución	130 - 9999 - 0000	-	ENTIDAD 130 0 0, ENTIDAD 130-9999-0	
No. de Cur Contable	1114/4481			
Número de Acta	9			

Sel	No. CUR	Clase Registro	Fecha Imputacion	Monto	Estado	Fecha Aprobacion	Usuario Aprobó
<input type="radio"/>	000032	COM-NOR-BYE	29/02/2024	120.00	APROBADO	29/02/2024	CAPACITACION
<input type="radio"/>	000033	DEV-NOR-BYE	29/02/2024	50.00	APROBADO	29/02/2024	USR9500
<input type="radio"/>	1114/4480	DAG	29/02/2024	56.00	APROBADO	29/02/2024	USR9500
<input type="radio"/>	111474181	BNDP	29/02/2024	50.00	APROBADO	29/02/2024	USR9500

Nota: para el ingreso ADMINISTRATIVO: REGISTRO BIENES eSIGEF, como no se generan registros contables, esta opción no mostrará ninguna información.

2.16. Consulta registro

Para visualizar el contenido de la cabecera del acta, seleccione la misma y presione el botón **“Consultar Registro”**:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500 - www.finanzas.gob.ec

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes: Registro Acta Entrega/Recepción Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2024
Institución: 130 9999 0000 ENTIDAD: 130 0 0, ENTIDAD: 130 9999 0

Sel	No de Acta	Fecha Haberación	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	Origen del Ingreso	RUC Beneficiario	Descripción	No Comprobante	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Tipo Registro Bien	Estado	CON	REV
	9	29/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	COMPRA	1793086772001	COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO	02	50,00	6,00	0,00	CONTROL_ADM	LEGALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El sistema le muestra todos los datos de la transacción de manera informativa. Presione “Salir” para regresar a la pantalla principal de las actas.

Acta de Entrega Recepción - Consultar Registro

Ejercicio: 2024
Institución Receptora: 130 9999 0000 ENTIDAD: 130 9999 0
Fecha Elaboración: 29/02/2024 (dd/mm/aaaa) Número de Acta: 9

Bodega: 002-BODEGA DEL EDIFICIO MATRIZ
Provincia: 0600 - CSMERALDAS Cantón: 0303 - MUISNE
Origen del Ingreso: COMPRA Tipo Registro Bien: Control Administrativo
RUC: 1793086772001 Nombre del Beneficiario: NOMBRE 1793086772001

No. de Comprobante: 32 Certificación Presupuestaria: 27 Incluye Iva
Tipo de Documento de Inicial: 06 COMPROBANTES ADMINISTRATIVO Clase de Documento de Inicial: 01 SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS
No. de Comprobante: 23444 Tipo de Comprobante: FACTURA

Monto Compra: 50 00 Monto IVA: 6 00 Deducción: 0 00 Descuentos: 0 00

Clase de Registro: APROBAR COMPRA No. CUR: 0 Monto IVA: 0
Descripción: COMPRA DE EQUIPO INFORMÁTICO

2.17. Consultar todos los registros

En caso de haber utilizado los filtros de consulta, disponibles al final de la pantalla, para buscar alguna información de las actas de entrega recepción, utilice esta opción para reanudar toda la información contenida en la misma.