

FORMATO DEL CONTENIDO DE INFORMES SEMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL

El informe deberá contener el análisis de cada terna y podrá completarse con cuadros y/o gráficos de considerarlo necesario.

A. ANTECEDENTES

- Misión
- Visión
- Objetivos Estratégicos Institucionales
- Objetivo Operativos
- Articulación con el Plan Nacional de Desarrollo (objetivos)
- Principales Resultados alcanzados (ejemplo: número de viviendas construidas, kilómetros de carreteras asfaltadas, construidas, mantenidas, número de niños con acceso a los CIBVs, áreas de bosques protegidas, etc.)

Objetivo PNBV	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Operativo	Resultado alcanzado del Objetivo Operativo

(Describir principales resultados)

B. SITUACIÓN DE LOS INGRESOS

(Aplica para entidades que registran recursos diferentes a la fuente 001- recursos fiscales)

Análisis de los ingresos:

Ejecución ingresos por fuente de financiamiento.

Fuente	Inicial	Codificado	Recaudado	% Efectividad Recaudación	Justificación % Recaudado

(Describir principales resultados)

C. SITUACIÓN DE LOS GASTOS

(Incluye todas las fuentes de financiamiento)

Análisis de la ejecución de los gastos a nivel de:

- Grupo de gastos
- Ejecución de programas presupuestarios
- Justificativo de principales modificaciones de incremento al presupuesto institucional.

D. SITUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

(Incluye todas las fuentes de financiamiento)

Análisis de la ejecución de la inversión:

- Por principales proyectos, considerando montos codificados y devengados.
- Por proyectos, considerando monto devengado más anticipos entregados no devengados.
- Avance de los principales proyectos institucionales, anual y plurianual, justificación de los avances o logros.

Nombre - Proyecto	Codificado	Devengado	Anticipos entregados	Anticipos no devengados	% Ejecución 1 Deveng./Codif.	% Ejecución 2 Dev. + Antic no Dev. / Codif	Avance Anual	Avance Plurianual	Observaciones

(Detallar los avances de los principales proyectos y beneficiarios)

E. CONCLUSIONES

Describir los principales avances de la gestión institucional y de ser el caso los ajustes y/o correcciones en las metas planteadas, además en la programación de la ejecución de los programas o proyectos en proceso.

(Firma Responsable)

NOMBRE RESPONSABLE