**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**SUBPROCESO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

**AUTORIZACIÓN - OBJETIVO MULTIPLICADOR**

|  |
| --- |
| **EMPRESA /INSTITUCIÓN CAPACITADORA:** |
| **SEMINARIO/TALLER/etc……………..(nombre del mismo)…..** |
| **Institución:** | Ministerio de Economía y Finanzas | **No. Evento:** | 001 |
| **Unidad:** | Dirección a la que pertenece  | **Duración Taller, Curso, etc.** |
| **Desde:**  | **Hasta:** |
| **Servidor Capacitado/ Expositor:** |  |

El Art. 73 de la Ley Orgánica del Servicio Público, textualmente dispone: “*La formación y capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de* ***transmitir y de poner en práctica*** *los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple del tiempo de formación o capacitación”.*

El Art. 209 del Reglamento General a la LOSEP, establece lo siguiente: *“En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la LOSEP, la UATH de cada institución, considerando el talento humano capacitado y que participó en procesos de formación o capacitación, diseñarán los programas internos de capacitación y formación mediante los cuales se trasmitirán los conocimientos adquiridos.* ***Es obligación de la o el servidor capacitado o formado acogerse a este programa interno diseñado por la UATH, y cumplir con el objetivo multiplicador****”.*

**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL OBJETIVO MULTIPLICADOR**

Yo…………………, servidor/ analista de la ……………………………., luego de haber culminado satisfactoriamente la capacitación/formación, denominada (nombre del curso/taller/seminario, etc.), llevada a efecto desde …………….. hasta……………, solicito se me autorice realizar el objetivo multiplicador a los servidores …………(mínimo 3 servidores)………………………………., de esta Dirección, Coordinación, Subsecretaría, Viceministerio, con la finalidad de dar cumplimiento a la base legal antes transcrita.

Quito, D.M. a los ……… días del mes de ……….. de 2020.

Atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
| **Expuesto por:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRES Y APELLIDOS SERVIDOR) | **Aprobado por:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRES Y APELLIDOS JEFE INMEDIATO)CARGO: |
|  |  |