



Directrices para la elaboración de la
**Proforma del Presupuesto General del
Estado 2026 y Programación
Presupuestaria Cuatrianual 2026 - 2029**

EL NUEVO
ECUADOR 

Ministerio de Economía y Finanzas

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES	3
2. DIRECTRICES GENERALES	5
2.1. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA ECONÓMICA	6
2.2. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA FISCAL	15
2.3. GASTO PRIMARIO COMPUTABLE	20
2.4. PLANIFICACIÓN	20
2.5. PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	21
2.6. OPTIMIZACIÓN Y CALIDAD DE GASTO PÚBLICO	31
3. DIRECTRICES ESPECÍFICAS	34
3.1. INGRESOS	35
3.2. EGRESOS	43
4. DIRECTRICES PARA ENTIDADES QUE NO PERTENECEN AL ÁMBITO DEL PGE	56
4.1. DIRECTRICES GENERALES	57
4.2. DIRECTRICES ESPECÍFICAS	58
5. PLAZOS Y CRONOGRAMA	72
6. ANEXOS	74

ANEXO 1: TECHOS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES Y DE GASTO

ANEXO 2: MATRIZ SOLICITUD DE CREACIÓN NUEVA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

ANEXO 3: MATRIZ DE CONVENIOS CON CARGO AL GRUPO 58 "TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES" 74

ANEXO 4: MATRIZ GASTOS RELACIONADOS A LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS FISCALES POR GESTIÓN DELEGADA

ANEXO 5: MATRIZ PARA REGISTRO DE SENTENCIAS CON CARGO AL PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DE CAPITAL



1. ANTECEDENTES

Sobre La Constitución de la República del Ecuador en el artículo 293 establece, “*La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo (...)*”.

En el artículo 294 de la norma ibídem se establece que “*La Función Ejecutiva, elaborará cada año la proforma presupuestaria anual y la programación presupuestaria cuatrienal (...)*”

El artículo 295 de la norma ibídem establece “*La Función Ejecutiva presentará a la Asamblea Nacional la proforma presupuestaria anual y la programación presupuestaria cuatrienal durante los primeros noventa días de su gestión y, en los años siguientes, sesenta días antes del inicio del año fiscal respectivo. (...)*”. Sic (Énfasis agregado)

En concordancia, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en el artículo 74, inciso 8, determina como atribución del ente rector de las Finanzas Públicas: “*Formular y actualizar la programación fiscal plurianual y anual, dirigir el proceso presupuestario y establecer techos presupuestarios: globales; institucionales; y de gasto para el Presupuesto General del Estado.*”.

Así como, en el inciso 9 de la norma ibídem se determina como atribución “*Formular la proforma del Presupuesto General del Estado, y ponerla a consideración de la Presidenta o Presidente de la República, junto con la Programación Presupuestaria Cuatrienal y el límite de endeudamiento, en los términos previstos en la Constitución de la República y en este código, previa coordinación con la institucionalidad establecida para el efecto.*” sic

El Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en el artículo 80 establece que la programación presupuestaria:

“*Se constituye en la fase del ciclo presupuestario en la que, con base a los objetivos establecidos en la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad, los plazos para su ejecución y los criterios de sostenibilidad, optimización y calidad del gasto público.*”

La programación presupuestaria será un reflejo de la planificación institucional, planificación centrada en programas, proyectos, productos y actividades propias de la institución en función de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Las entidades responsables de la programación presupuestaria deberán elaborar su programación presupuestaria, sujetándose a las normas técnicas y directrices que para el efecto expida el Ministerio de Economía y Finanzas.”

En el artículo 81, de la norma ibídem, sobre las directrices presupuestarias y techos presupuestarios se manifiesta:

“*Sobre la base de la Programación Fiscal y el Plan Nacional de Desarrollo, el ente rector de las finanzas públicas definirá las directrices, políticas y restricciones que las instituciones deberán seguir para la elaboración de sus proformas presupuestarias anuales y programaciones presupuestarias cuatrienales institucionales.*”

Las directrices contendrán políticas y lineamientos que versarán sobre el tratamiento de los ingresos, egresos y financiamiento; activos y pasivos; techos presupuestarios globales, institucionales y de gasto, con una desagregación en egresos permanentes y no permanentes límite de crecimiento del gasto primario computable, así como criterios de sostenibilidad fiscal, optimización y calidad del gasto público.

Los techos globales, institucionales y de gasto serán de cumplimiento obligatorio para las fases de programación y formulación presupuestaria del Presupuesto General del Estado y de las empresas públicas de la Función Ejecutiva. Los techos correspondientes al primer ejercicio fiscal serán de carácter obligatorio, mientras que los techos de los tres ejercicios siguientes serán de carácter indicativo.

Para el año de posesión de la Presidenta o Presidente de la República, el ente rector de las finanzas públicas emitirá las directrices presupuestarias para preparar el presupuesto del ejercicio fiscal de ese año, hasta un mes después del inicio de su gestión.

En el año de posesión de la Presidenta o Presidente de la República, el ente rector de las finanzas públicas mediante acuerdo ministerial emitirá las fechas para la emisión de las directrices presupuestarias para preparar el presupuesto del ejercicio fiscal siguiente, teniendo en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo y la programación fiscal plurianual y anual de inicio de gestión del Gobierno. (...)"

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. MEF-MEF-2025-0017-A, de 10 de septiembre de 2025, en el artículo 1 se señalan fechas de emisión de directrices para la elaboración de la proforma presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2026, de conformidad con la normativa legal vigente.

En función de lo expuesto, el Ministerio de Economía y Finanzas como ente rector de las finanzas públicas, en el ámbito de su competencia y responsabilidad en la elaboración de la Proforma Presupuestaria y su expresión en la asignación de recursos públicos, emite las directrices para la elaboración de la Proforma del Presupuesto General del Estado (PGE) para el ejercicio fiscal 2026 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal para el período 2026 - 2029, las mismas que se aplican para todas las instituciones en el ámbito del PGE y de manera indicativa para las Empresas Públicas - EP, Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD, Seguridad Social y Banca Pública.



Directrices **Generales**



Ministerio de Economía y Finanzas

Todas las entidades y organismos que conforman el sector público formularán las proformas presupuestarias institucionales y observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por los entes rectores de la planificación y de las finanzas públicas según corresponda, así como, las directrices que en materia de austeridad y optimización del gasto público se emitan para el efecto. Así como el instructivo de Programación y Formulación Presupuestaria publicado en la sección de Presupuesto de la sección “Ayuda” del sistema eSIGEF: https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/Ayuda/RUP-DS-061_Instructivo_de_Programacion_y_Formulacion_del_Presupuesto.pdf

2.1. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA ECONÓMICA¹

2.1.1. Contexto y diagnóstico macroeconómico

a) Sector Real

En 2024, la economía ecuatoriana registró una contracción anual del 2,0% en el Producto Interno Bruto (PIB), resultado de la reducción de la Formación Bruta de Capital Fijo (FBKF) en 3,8% y la disminución del consumo de los hogares en 1,3%. Este escenario estuvo marcado por la crisis energética del último trimestre y por un debilitamiento de la demanda interna en un contexto de ajustes fiscales, que contrajo el gasto público en 1,2%. En materia de precios, 2024 cerró con una inflación anual de 0,53%, el nivel más bajo desde 2021, reflejo de la caída en precios de alimentos y combustibles, junto con una actividad económica ralentizada.

Durante 2025, los indicadores han mostrado un cambio de tendencia favorable para el crecimiento económico. La dinámica de la economía refleja un crecimiento del 3,4% interanual en el primer trimestre de 2025, con mejoras sustanciales en consumo de los hogares (7,1%), inversión (6,7%) y exportaciones (2,7%). Las exportaciones no petroleras acumuladas de enero a junio, registraron un crecimiento del 21,1% en este año, contribuyendo positivamente al desempeño económico. Sectores como el comercio, la agroindustria y los servicios muestran mayor dinamismo.

En cuanto a la inflación, al inicio de año se presentaron variaciones mensuales y anuales bajas y cercanas al cero en el Índice de Precios al Consumidor (IPC). Sin embargo, la inflación acumulada a julio se ubicó en 1,83%, impulsada principalmente por el ajuste en tarifas eléctricas y una leve recuperación en precios de servicios.

Por su parte, el mercado laboral se mantuvo sin cambios estructurales, en donde al segundo trimestre de 2025 la tasa de empleo adecuado se situó en 36,2% de la PEA, y una tasa de desempleo del 3,9%.

b) Sector Monetario Financiero

A julio de 2025, se evidenció una mayor preferencia de los hogares por el ahorro a mediano y largo plazo, en un contexto de mayor estabilidad económica. Al cierre de julio, las captaciones del Sistema Financiero Nacional alcanzaron USD 74.494 millones, lo que representó un crecimiento interanual del 17,9%.

La cartera de crédito también mostró un mejor comportamiento, con un crecimiento interanual del 8,1% y un saldo de USD 69.875 millones, destacándose los segmentos

¹ Sección desarrollada a partir del documento LINEAMIENTOS DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL 2025, Ministerio de Economía y Finanzas. Información remitida por la Subsecretaría de Consistencia Macroeconómica.

productivo y de consumo. Esto marca una recuperación respecto al ejercicio observado en 2024.

Por su parte, las reservas internacionales se fortalecieron significativamente, alcanzando un saldo de USD 8.559 millones, en julio de 2025, lo que representa un incremento interanual de USD 1.326 millones y USD 1.660 millones, respecto al saldo de diciembre 2024. Este comportamiento responde a flujos positivos de comercio exterior, remesas y desembolsos de multilaterales.

c) Sector Externo

En el cierre del primer semestre de 2025, el sector externo mantuvo un desempeño positivo, con un superávit comercial de USD 4.166 millones, lo que representó un crecimiento interanual del 11,4%. Este resultado está asociado al dinamismo de las exportaciones no petroleras, que crecieron en valor y volumen, destacando productos como cacao y elaborados, camarón, banano, flores, productos mineros y enlatados de pescado. Las exportaciones totales alcanzaron un valor de USD 18.814 millones, con un crecimiento de 11,0% interanual. Por otra parte, las importaciones a la misma fecha mostraron un incremento interanual de 10,9%, impulsadas principalmente por una mayor demanda de materias primas y bienes de capital.

Este comportamiento consolida la tendencia observada en el primer trimestre de 2025, cuando la cuenta corriente mostró un superávit del 2,0% del PIB, el más alto desde 2016. Esto fue impulsado por un incremento en la balanza comercial y una mejora en las remesas enviadas por migrantes ecuatorianos, que mostró un aumento de 23,7% interanual, equivalente a USD 330,6 millones.

Conjuntamente, el sólido desempeño del sector externo continúa siendo un pilar clave para la estabilidad macroeconómica del país, apoyando la acumulación de reservas internacionales y fortaleciendo la sostenibilidad del esquema de dolarización.

d) Sector Fiscal

Al cierre de mayo de 2025, los ingresos fiscales del SPNF alcanzaron USD 19.722 millones (15,3% del PIB), equivalente a una reducción interanual de 1,86%, asociado a la contracción de los ingresos petroleros, tanto por exportaciones de petróleo y derivados y por una reducción de la venta interna de derivados. Por el contrario, la recaudación tributaria creció en 4,0%, destacando el IVA y otros impuestos. En paralelo, el gasto total ascendió a USD 19.333 millones (15,0% del PIB), con un crecimiento interanual de 7,7% como respuesta a mayores egresos permanentes y no permanentes.

En este contexto, el resultado global del SPNF fue de USD 390 millones (0,3% del PIB), mientras que el resultado primario alcanzó un superávit de USD 1.836 millones (1,4% del PIB). A nivel del PGE, el déficit global fue de USD 1.519 millones (-1,18% del PIB), con un superávit primario de USD 492 millones (0,4% del PIB).

El indicador de deuda pública y otras obligaciones del SPNF y Seguridad Social se mantuvo estable. Hasta mayo de 2025, fue de 47,63%, equivalente a una reducción anual de 0,53 puntos porcentuales. El financiamiento externo, por su parte, se enfocó en organismos multilaterales que representaron el 57,0% del total, priorizando condiciones favorables y reducción de pasivos.

2.1.2. Lineamientos

2.1.2.1. Sector Real

Los siguientes lineamientos orientan las acciones necesarias para impulsar una transformación productiva y un desarrollo económico sostenible:

- **Desarrollar sectores productivos y estratégicos como motores del crecimiento sostenible, con énfasis en innovación, inversión responsable y transformación territorial.**
 - Impulsar el desarrollo integral del sector hidrocarburífero a través de modelos contractuales competitivos, priorizando inversiones en recuperación mejorada de campos maduros y en exploración con responsabilidad socioambiental en zonas de alto potencial.
 - Promover la diversificación de la matriz energética mediante el desarrollo de energías renovables (solar, eólica, geotérmica y biomasa) y la modernización del parque termoeléctrico, garantizando la seguridad energética ante escenarios climáticos adversos.
 - Fomentar la expansión y modernización de la infraestructura de telecomunicaciones mediante incentivos a la inversión privada, despliegue de redes de fibra óptica y adopción de tecnologías emergentes como 5G, priorizando la conectividad rural y de frontera.
 - Impulsar el desarrollo de la minería responsable mediante la atracción de inversión en proyectos de mediana y gran escala, garantizando altos estándares socioambientales, encadenamientos locales y transparencia en la gestión del recurso.
 - Priorizar el desarrollo de infraestructura estratégica en sectores como energía, logística minera, almacenamiento de combustibles y conectividad digital, mediante esquemas de inversión pública y privada y financiamiento multilateral.

- **Consolidar un entorno propicio para la inversión privada nacional y extranjera, como herramienta clave para la dinamización económica y la generación de empleo.**
 - Adoptar medidas que fortalezcan la seguridad jurídica, mejoren la eficiencia regulatoria, y promuevan la transparencia en los procesos de contratación e inversión.
 - Impulsar la ejecución de proyectos bajo una visión de calidad del gasto público en infraestructura en sectores estratégicos con alto retorno social y económico, priorizando líneas de transmisión eléctrica, sistemas de almacenamiento energético, redes logísticas para exportaciones mineras, y cobertura digital en zonas rezagadas.
 - Promover la estructuración de asociaciones público-privadas (APP) para el desarrollo de proyectos en energía, telecomunicaciones y transporte, bajo principios de sostenibilidad fiscal, eficiencia operativa y transparencia.
 - Establecer mecanismos de priorización de proyectos en coordinación público-privada basados en criterios de viabilidad técnica, impacto territorial, generación de empleo y alineación con los ODS.

- **Impulsar el empleo digno y la formalización laboral, con especial énfasis en mujeres, jóvenes y pueblos originarios.**
 - Desarrollar políticas activas de empleo que incluyan programas de capacitación laboral, formación profesional y fortalecimiento de competencias en sectores urbanos y rurales, priorizando la inclusión de mujeres, jóvenes y pueblos originarios, con el fin de reducir la informalidad y fomentar la equidad territorial.
 - Fortalecer la articulación interinstitucional con la red pública y privada de empleo, e incorporar estrategias para promover la inclusión socioeconómica de grupos históricamente excluidos.

- **Fomentar el desarrollo de capacidades productivas locales a través de la innovación y la transferencia tecnológica.**
 - Adoptar mecanismos de articulación entre el sector público y privado, en especial con micro y pequeñas empresas, para el desarrollo de nuevas tecnologías y transferencia tecnológica.
 - Establecer programas de financiamiento para la innovación, fortalecimiento del sistema nacional de propiedad intelectual y promoción de desarrollos tecnológicos que generen productos y servicios con valor agregado.
 - Desarrollar instrumentos específicos para promover el uso de tecnologías limpias y sistemas de producción sostenible.
 - Implementar políticas orientadas a la innovación y transferencia de tecnología que promuevan capacidades productivas sostenibles y resilientes al cambio climático.

- **Orientar la inversión pública hacia proyectos de alto impacto económico y social que permitan dinamizar la economía real, con sostenibilidad financiera.**
 - Fortalecer la planificación y programación multianual de la inversión, mejorando la calidad del gasto de capital, priorizando intervenciones con retorno económico medible, impacto territorial y generación de empleo.
 - Gestionar eficientemente la cartera de proyectos estratégicos, buscando complementariedad con inversión privada y financiamiento de organismos multilaterales.
 - Monitorear herramientas de gasto que permitan evaluar el enfoque de la inversión pública.

- **Promover inversiones productivas resilientes al cambio climático.**
 - Fomentar inversiones productivas que generen efectos multiplicadores en la competitividad nacional. Estas inversiones deben orientarse a sectores con alto potencial de encadenamiento productivo, con enfoque en biodiversidad, sostenibilidad, y alineadas con las metas de las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y los ODS.

- Desarrollar herramientas financieras que permitan incorporar e identificar las inversiones productivas con enfoque territorial, incorporen criterios de políticas económicas, sociales, ambiente y cambio climático.
- **Fortalecer un entorno institucional y regulatorio competitivo y sostenible.**
- Fortalecer un entorno institucional y regulatorio que estimule el desarrollo de la bioeconomía, la economía circular, la transformación digital y las industrias creativas. Esto debe contener programas de digitalización, acceso a financiamiento productivo, mejora logística y simplificación normativa para promover el emprendimiento y la innovación.

2.1.2.2. Sector Monetario Financiero

- **Preservar la estabilidad monetaria y proteger la dolarización como pilares fundamentales para sostener la confianza de los agentes económicos y mantener la estabilidad macroeconómica.**
- Garantizar una gestión eficiente, prudente y sostenible del balance del Banco Central del Ecuador, asegurando que los activos internacionales respalden plenamente los pasivos, especialmente los depósitos de los sectores público, privado y de la economía popular y solidaria.
 - Impulsar la acumulación de reservas internacionales para resguardar la liquidez sistémica y el normal funcionamiento de la cadena de pagos.
 - Reafirmar la independencia y autonomía del Banco Central del Ecuador como condición esencial para la estabilidad monetaria y la credibilidad del esquema de dolarización.
- **Fortalecer la solidez del sistema financiero nacional, garantizando su liquidez, solvencia y resiliencia.**
- Promover la adopción de estándares internacionales de gestión de riesgos financieros, conjuntamente con una adecuada supervisión efectiva, como medio para fortalecer la solidez, resiliencia y confianza del sistema financiero nacional, asegurando su funcionamiento continuo ante escenarios adversos.
 - Impulsar la estabilidad del sistema bancario, cooperativo, asegurador y del mercado de valores, a través del monitoreo integral del sistema financiero, el fortalecimiento de la red de seguridad financiera y la adecuada gobernanza del sistema regulatorio.
- **Ampliar el acceso al crédito como instrumento dinamizador de la economía, garantizando condiciones responsables y sostenibles.**
- Priorizar, a través de las entidades financieras públicas y esquemas de segundo piso, la canalización eficiente y sostenible de recursos hacia sectores productivos, MIPYMES, economía popular y solidaria; y sectores vulnerables que han sufrido exclusión financiera.

- Fortalecer el Sistema Nacional de Garantías Crediticias para ampliar el acceso a financiamiento, especialmente para actores económicos sin colaterales suficientes, contribuyendo a la dinamización económica inclusiva.
- **Impulsar el desarrollo de la actividad financiera más competitiva y eficiente que incentive la innovación, la transparencia y la mejora de servicios para los usuarios.**
- Incentivar la competencia entre instituciones financieras con el fin de ampliar la oferta de productos y servicios, estimular la innovación financiera, reducir costos para el usuario, y garantizar una mayor eficiencia en la intermediación. Este entorno competitivo será clave para fortalecer la confianza, expandir la base de usuarios y mejorar la inclusión financiera.
 - Potenciar el desarrollo del mercado de valores a través de la integración con mercados internacionales y regionales, asegurar la protección y participación de todos los actores del ecosistema bursátil y el fortalecimiento del marco regulatorio y de supervisión conforme a estándares internacionales.
- **Promover una mayor inclusión financiera con equidad territorial y enfoque de género, priorizando a las poblaciones actualmente excluidas del sistema.**
- Fomentar la expansión de servicios financieros en zonas rurales, de frontera y urbano-marginales, reduciendo las brechas de género y garantizando mecanismos adaptados a la realidad territorial.
 - Estimular la creación de productos financieros innovadores y digitales, en coordinación con las entidades del sistema financiero nacional, mercado de valores, aseguradores, prestadores de servicios financieros tecnológicos o Fintech con un enfoque de inclusión.
- **Fortalecer la educación financiera para mejorar la toma de decisiones de los hogares y las empresas.**
- Ejecutar programas de capacitación y campañas que promuevan el uso informado de productos financieros, de mercado de valores y seguros, la prevención del sobreendeudamiento, la transformación digital y la administración adecuada de recursos personales y empresariales.
 - Promover una ciudadanía financieramente educada como base para la confianza en el sistema, la reducción de riesgo sistémico y el fortalecimiento de la formalización económica.
- **Consolidar la función estratégica de la banca pública como instrumento de desarrollo e inclusión económica.**
- Fortalecer las operaciones de BANECUADOR B.P., CFN B.P. y CONAFIPS, orientándolas a sectores con bajo acceso a crédito, proyectos con impacto social y ambiental, y territorios rezagados.

- Reforzar las capacidades institucionales de las entidades financieras públicas para garantizar procesos ágiles, transparentes y orientados a resultados.
 - Alinear la planificación estratégica y crediticia de las entidades financieras públicas al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Económico asegurando la coherencia con los objetivos de política económica.
 - Evaluar permanentemente los productos de las entidades financieras públicas en función de su impacto social y económico.
- **Mejorar la articulación interinstitucional en materia de regulación, supervisión y políticas financieras.**
- Avanzar en la consolidación de un marco normativo robusto y coherente entre autoridades del sector monetario financiero, con protocolos de intercambio de información, coordinación técnica y gobernanza efectiva.
 - Garantizar respuestas oportunas frente a riesgos emergentes y sistémicos, así como el desarrollo ordenado del sistema financiero nacional y la integridad de la política monetaria bajo el esquema de dolarización.

2.1.2.3. Sector Externo

- **Diversificar la oferta exportable nacional y ampliar la participación de productos con valor agregado en el comercio internacional.**
- Promover la transformación productiva orientada a la exportación, apoyando el desarrollo de cadenas de valor con estándares internacionales de calidad, sostenibilidad y trazabilidad.
 - Dar prioridad a sectores no tradicionales con potencial de crecimiento, promoción de productos con alto valor agregado y acumulación de capacidades productivas que permitan el desarrollo de industrias más complejas, fomentando encadenamientos y generación de empleo de calidad.
- **Expandir y profundizar la inserción del Ecuador en mercados internacionales, mediante una política comercial activa y negociaciones estratégicas.**
- Fortalecer los acuerdos comerciales vigentes y avanzar en nuevas negociaciones que mejoren el acceso preferencial a mercados clave.
 - Potenciar la competitividad estructural del país a través de la participación activa en foros multilaterales, desarrollo de infraestructura transfronteriza y aprovechamiento de oportunidades de comercio regional y global.
 - Fortalecer la “marca país” mediante una estrategia efectiva de comunicación y campañas publicitarias en foros y plataformas internacionales.
- **Atraer inversión extranjera directa (IED) que complemente el ahorro interno, dinamice la producción y genere empleo de calidad.**
- Priorizar la atracción de IED hacia sectores estratégicos como infraestructura, energías renovables, servicios tecnológicos para salud, educación y

- ciberseguridad, agroindustria y turismo, garantizando un marco regulatorio y jurídico estable. El país desarrollará un portafolio de proyectos público-privados, incluyendo zonas francas productivas.
- Impulsar la ocupación de zonas francas productivas centrada en una política estratégica de near-shoring para comercios electrónicos y desarrollo tecnológico.
 - Fortalecer las ventanillas únicas de inversión.
- **Mejorar la competitividad del sector exportador mediante un entorno logístico eficiente y reducción de costos operativos.**
- Promover la facilitación del comercio a través de la modernización aduanera, la reducción de trámites y costos logísticos, la interoperabilidad entre instituciones y la armonización de procedimientos, sin comprometer la seguridad de los controles regulatorios estatales.
 - Fomentar la obtención de certificaciones que avalen procesos con estándares internacionales de calidad, sostenibilidad y trazabilidad.
- **Apoyar la internacionalización de las pequeñas y medianas empresas (pymes) mediante programas de promoción, financiamiento y asistencia técnica.**
- Diseñar herramientas específicas de acompañamiento a las pymes exportadoras, incluyendo ferias, ruedas de negocio, seguros de exportación y líneas de crédito productivo.
 - Fomentar la asociatividad e impulsar la transición hacia cadenas globales de valor en sectores con potencial exportador.
 - Desarrollar mecanismos de cooperación con la banca privada nacional que se traduzcan en programas de promoción, financiamiento y asistencia técnica. Estos programas pueden incluir líneas de crédito especiales, asesoría en temas comerciales y logísticos, y herramientas para la internacionalización como plataformas de e-commerce y formación en mercados internacionales.
- **Establecer esquemas de ahorro e inversión productiva de remesas canalizadas hacia emprendimientos exportadores o microempresas.**
- Promover plataformas digitales que reduzcan el costo de envío de remesas y fomenten su bancarización.
 - Impulsar acuerdos de integración financiera con países emisores de remesas.
- **Fortalecer la posición externa del país mediante la acumulación sostenida de reservas internacionales y el manejo responsable de la balanza de pagos.**
- Gestionar de forma prudente el endeudamiento externo, priorizando condiciones concesionales y orientadas a inversión social y económica.
 - Mantener una política de financiamiento externo programado, articulado con el Presupuesto General del Estado, alineado con el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

- **Reducir la vulnerabilidad externa a través del monitoreo de flujos de capital, términos de intercambio y riesgos financieros globales.**
 - Establecer sistemas de alerta temprana que permitan evaluar los impactos de variaciones en: los precios internacionales (especialmente de petróleo y otros commodities); la evolución de las tasas de interés globales; y la dinámica de flujos financieros, a fin de mitigar posibles impactos sobre la cuenta corriente y la cuenta financiera.

- **Incorporar criterios de sostenibilidad ambiental en la política comercial y de exportación.**
 - Promover certificaciones ambientales, economía circular y productos verdes en las exportaciones.
 - Evaluar la huella de carbono de la canasta exportadora y fomentar mecanismos de mitigación como la digitalización logística, eficiencia energética y comercio de bonos de carbono.
 - Impulsar las exportaciones de servicios ambientales y productos derivados del mar con trazabilidad ecológica.

- **Fomentar inversiones verdes y azules vinculadas al sector externo.**
 - Promover bonos verdes/azules ligados a exportaciones sostenibles.
 - Diseñar mecanismos de atracción de IED vinculados a transición energética, eficiencia hídrica y pesca sostenible.

- **Impulsar la digitalización completa de la cadena de comercio exterior.**
 - Establecer una plataforma nacional de trazabilidad para productos exportables.
 - Adoptar tecnologías blockchain para certificación de origen, calidad y seguridad sanitaria.

- **Impulsar el turismo receptivo como fuente clave de divisas y empleo**
 - Promover la consolidación de nuevos productos y destinos turísticos, el mejoramiento de la calidad en la prestación de servicios, fortalecimiento de la infraestructura y conectividad.
 - Mejorar el posicionamiento estratégico del país en mercados internacionales.
 - Fomentar inversiones sostenibles de destinos emergentes y tradicionales.
 - Priorizar la articulación interinstitucional y con el sector privado para la promoción de un turismo seguro, accesible y competitivo, que contribuya al cierre de brechas regionales, la conservación del patrimonio y el cumplimiento de los objetivos de desarrollo.

2.2. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA FISCAL²

A fin de promover el crecimiento económico, la equidad social y la sostenibilidad del endeudamiento público, en concordancia con los principios constitucionales, el PND 2025 – 2029 y los objetivos de política económica del Estado, se emiten los siguientes lineamientos:

2.2.1. Gestión de ingresos

- **Fortalecer la suficiencia, sostenibilidad y progresividad del sistema tributario como pilar esencial para el financiamiento del desarrollo.**
 - Ampliar la base tributaria y fortalecer la administración fiscal mediante acciones integrales contra la evasión y elusión tributaria, consolidando capacidades institucionales para una recaudación más eficiente y sostenible, de tal manera que se logre alcanzar o superar la meta de ingresos para el 2025, de 36% del PIB para el Sector Público No Financiero y 18,4% del PIB para el PGE.
 - Racionalizar el gasto tributario mediante la evaluación de beneficios, exenciones y deducciones, priorizando aquellos que estén alineados con los sectores estratégicos definidos en el PND (turismo, energía, infraestructura, agroindustria, tecnología).

- **Modernizar los sistemas recaudatorios mediante la transformación digital y la automatización de procesos.**
 - Propiciar sistemas de información interoperables entre entidades públicas para optimizar la recaudación y fortalecer los mecanismos de control fiscal de manera coordinada y eficiente.
 - Adoptar estándares internacionales en procedimientos de control de evasión, elusión fiscal y contrabando.
 - Adoptar medidas que incrementen la recaudación bajo principios de progresividad, reduciendo las brechas de evasión y elusión fiscal para fortalecer la equidad y sostenibilidad del sistema tributario
 - Incrementar la proporción del Presupuesto General del Estado financiado por impuestos internos del 35,89%, en 2024, al 39,68%, en 2029.

- **Modernizar la gestión aduanera y fortalecer el control contra el contrabando.**
 - Fortalecer la recaudación de tributos aduaneros mediante el uso de herramientas tecnológicas y esquemas de cooperación interinstitucional que aseguren eficiencia y control efectivo.
 - Diseñar e implementar estrategias integrales de control contra el contrabando en puertos, aeropuertos y fronteras, articulando capacidades institucionales y tecnológicas para mayor efectividad.

² Sección elaborada a partir del documento LINEAMIENTOS DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL 2025, Ministerio de Economía y Finanzas (Subsecretaría de Consistencia Macroeconómica).

- **Impulsar incentivos tributarios estratégicos y transparentes para fomentar inversión privada nacional y extranjera.**
 - Garantizar que los incentivos tributarios sean temporales, evaluables y con impacto comprobable en la producción y el empleo, asegurando transparencia y eficiencia en su aplicación.
- **Promover alianzas público-privadas y esquemas de gestión delegada para proyectos de infraestructura y servicios estratégicos.**
 - Garantizar que estas modalidades preserven la sostenibilidad fiscal y la eficiencia operativa.
 - Fomentar esquemas de gestión delegada en servicios estratégicos, garantizando eficiencia operativa y calidad en la provisión, con adecuada supervisión estatal.
 - Establecer marcos normativos y regulatorios claros que promuevan seguridad jurídica para la inversión privada, manteniendo la sostenibilidad fiscal.
 - Incorporar análisis costo-beneficio y de riesgos fiscales en la evaluación de APP y gestión delegada, para asegurar su viabilidad financiera y social.
 - Priorizar proyectos con alto impacto económico y social, alineados al PND 2025–2029, que contribuyan al empleo, productividad y reducción de brechas territoriales.
- **Optimizar los ingresos de autogestión y las tasas por servicios prestados por entidades del SPNF.**
 - Revisar los esquemas de cobro por servicios públicos, estableciendo criterios de suficiencia, progresividad y equidad, con el objetivo de garantizar que los ingresos propios contribuyan de forma efectiva al financiamiento institucional sin generar distorsiones o barreras de acceso.

2.2.2. Gestión del gasto

- **Focalizar el gasto público en la reducción de desigualdades y la garantía de derechos sociales.**
 - Las asignaciones presupuestarias deberán priorizar sectores esenciales como salud, educación, seguridad y protección social, con el fin de garantizar derechos y mejorar la calidad de vida de la población. Asimismo, se impulsarán proyectos estratégicos en agua y energía, orientados a reducir brechas territoriales y promover el desarrollo sostenible. Esta focalización permitirá maximizar el impacto social y económico del gasto público en concordancia con el PND 2025–2029. De este modo, el gasto primario no deberá superar la meta del 34,8% del PIB para el Sector Público No financiero y 18,3% del PIB para el Presupuesto General del Estado.

- **Mejorar la calidad del gasto a través de reformas presupuestarias y planificación plurianual.**
 - Priorizar proyectos con elevado retorno social y económico, que generen empleo, productividad y cohesión territorial. Estos proyectos estarán alineados con la Estrategia Territorial Nacional 2025–2029, asegurando que los recursos se orienten a cerrar brechas regionales y promover un desarrollo equilibrado. La planificación de inversiones se sustentará en criterios de eficiencia, sostenibilidad y equidad.
- **Optimizar el gasto social mediante mejores mecanismos de focalización y verificación de beneficiarios.**
 - Garantizar que los programas lleguen efectivamente a población en pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.
- **Racionalizar los subsidios regresivos para apalancar beneficios focalizados en quienes más lo necesiten.**
 - Rediseñar el esquema de subsidios a combustibles y energía bajo criterios de progresividad y sostenibilidad, de manera que los beneficios se focalicen en los hogares más vulnerables. Esta reforma permitirá reducir distorsiones económicas y mejorar la eficiencia del gasto público, asegurando un uso más equitativo y responsable de los recursos fiscales. Con ello se fortalecerá la sostenibilidad de las finanzas públicas y se promoverá justicia social.
- **Fortalecer la eficiencia y transparencia en la contratación pública.**
 - Impulsar procesos de compras públicas innovadoras, transparentes y competitivas que maximicen el valor por dinero invertido. Estas prácticas permitirán mejorar la eficiencia en el uso de recursos, fomentar la participación de proveedores nacionales y garantizar calidad en bienes y servicios adquiridos. Con ello se busca fortalecer la confianza en la gestión pública y optimizar los resultados del gasto.

2.2.3. Gestión de financiamiento

- **Mantener una política de financiamiento público responsable, diversificada y sostenible.**
 - Orientar la política de financiamiento público a obtener recursos en condiciones favorables, priorizando tasas y plazos sostenibles, impulsando la diversificación de fuentes de financiamiento, tanto internas como externas, reduciendo la dependencia de un solo mercado o acreedor. Esta estrategia permitirá fortalecer la resiliencia fiscal y asegurar liquidez para el cumplimiento de las obligaciones y la inversión productiva.
- **Impulsar financiamiento sostenible e innovador.**

- Desarrollar y emitir instrumentos como bonos verdes, bonos sociales y canjes de deuda por compromisos ambientales y de desarrollo.
- **Implementar mecanismos de pago de atrasos.**
- Fortalecer la programación financiera del Estado para asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones, evitando la acumulación de atrasos. Una gestión eficiente de flujos de caja y compromisos permitirá preservar la credibilidad fiscal y la confianza de acreedores y proveedores. De este modo, se contribuirá a una ejecución presupuestaria ordenada.

2.2.4. Sostenibilidad Fiscal

- **Fortalecer el marco institucional y normativo para la sostenibilidad fiscal en el mediano y largo plazo.**
- La política fiscal deberá garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales los cuales están orientados a la mitigación de riesgos estructurales en las finanzas públicas. En este contexto, se priorizará la consolidación de un entorno fiscal que permita alcanzar un crecimiento sostenido, garantizar la equidad intergeneracional y fortalecer la capacidad del Estado para responder, de forma oportuna, las distintas situaciones de necesidad social y vulnerabilidad fiscal.
 - Modernizar los sistemas recaudatorios para un mayor control de los mismos y adoptar estándares internacionales para lograr una mayor efectividad y transparencia en la administración tributaria y cierre de brechas de evasión.
- **Consolidar una trayectoria fiscal coherente con un endeudamiento público sostenible.**
- Impulsar la sostenibilidad de la deuda pública por medio del manejo eficiente de la misma como proporción del PIB. Ésta deberá ubicarse en niveles prudenciales conforme a la normativa vigente y deberá ser compatible con la capacidad del Estado para generar ingresos permanentes, evitando presiones sobre el balance fiscal. Esto implica, entre otros, ampliar los plazos de amortización, reducir los costos financieros y mantener una estructura diversificada de deuda para la fomentar la confianza en el sistema financiero nacional.
- **Evaluar y mitigar los riesgos fiscales asociados al endeudamiento.**
- Establecer estrategias que permitan una gestión activa de los riesgos vinculados a tasas de interés, tipo de cambio, refinanciamiento y shocks externos.
 - Promover la construcción de escenarios de estrés macroeconómico y la implementación de indicadores de alerta temprana que apoyen la toma de decisiones informadas sobre el portafolio de deuda.

- **Optimizar el perfil de vencimientos de la deuda pública.**
 - Evitar concentraciones de vencimientos que puedan comprometer la liquidez del Estado, priorizando la contratación de obligaciones con plazos compatibles con la capacidad de repago del país. De tal forma, los pagos de deuda en el sector público no Financiero y en las entidades de seguridad social no podrán sobrepasar un umbral del 50,3% de deuda pública y otras obligaciones durante el año 2025.
 - Fomentar el desarrollo de una curva de rendimientos doméstica que sirva de referencia para el mercado de capitales y promueva la estabilidad financiera.

- **Incrementar el saldo primario estructural a través de una estrategia dual de ingreso y eficiencia del gasto.**
 - Incrementar los ingresos del estado mediante la presión tributaria de impuestos directos y progresivos con la finalidad de mejorar racionalizar el gasto tributario, ampliar el Presupuesto General del Estado a 39,68% al 2029, y ampliar la base impositiva. Se promoverá la eficiencia en la asignación y ejecución del gasto público, focalizando la inversión en sectores de alto retorno económico y social, como infraestructura, salud y educación.

- **Priorizar el uso del endeudamiento para financiar inversión pública productiva.**
 - El endeudamiento debe focalizarse en programas y proyectos que garanticen el bienestar colectivo y permitan la redistribución equitativa de la riqueza. Se financiará a los proyectos que generen un impacto positivo a nivel socioeconómico, contribuyan al crecimiento potencial del país y fortalezcan la capacidad productiva.

La política fiscal deberá evitar el uso recurrente de deuda para financiar gasto corriente o transferencias ineficientes.

- **Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de la deuda pública.**
 - Fortalecer los mecanismos de reporte y monitoreo del endeudamiento, asegurando la transparencia en la rendición de cuentas de las finanzas públicas. Se dará el acceso oportuno a información clara, desagregada y comprensible para los ciudadanos, los entes de control y los mercados financieros. Este componente es esencial para mantener la confianza y credibilidad en la conducción de la política fiscal del país.

- **Reforzar los mecanismos de control y seguimiento al cumplimiento de los límites legales de endeudamiento.**
 - Las entidades del SPNF deberán alinear sus políticas fiscales con las metas establecidas en la programación fiscal plurianual, respetando los techos legales definidos en el COPLAFIP.

- Establecer sistemas de alertas y revisiones periódicas para garantizar la consistencia entre las metas fiscales y la evolución del endeudamiento.

2.3. GASTO PRIMARIO COMPUTABLE

Con base en la programación fiscal de mediano plazo del SPNF y Seguridad Social, se presentan las reglas y metas fiscales para el periodo 2024-2025, aprobadas por el CONCOF mediante Resolución CNCF-2025-0001 de 13 de agosto de 2025:

Cuadro 1: Límite del gasto primario computable 2025 – 2026
(Cifras en millones de dólares)

	2025	2026
Presupuesto General del Estado	2.162,3	2.155,8
Gobiernos Autónomos Descentralizados	443,0	540,8

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

Elaborado por: Subsecretaría de Programación Fiscal

2.4. PLANIFICACIÓN

Las Coordinaciones de Planificación, Administrativa Financiera y de Talento Humano o quien haga las veces del nivel matriz institucional (UDAF), elaborarán de manera conjunta los lineamientos y demás insumos necesarios que les permita a los responsables de la Planificación y Gestión Financiera de cada una de las entidades operativas desconcentradas, la elaboración de la Proforma Presupuestaria institucional y la Programación Cuatrienal y solicitarán en la herramienta informática del MEF.

El ente rector de la planificación remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas, la información validada de los elementos orientadores de la planificación estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos) vinculados con los objetivos, políticas y metas del Plan Nacional de Desarrollo, “Ecuador no se detiene”, 2025 - 2029.

2.5. PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO

De conformidad con el artículo 74, numeral 8 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP) que dispone como deber y atribución del ente rector de las finanzas públicas “(...) *Formular y actualizar la programación fiscal plurianual y anual, dirigir el proceso presupuestario y establecer techos presupuestarios: globales, institucionales; y de gasto para el Presupuesto General del Estado*”.

En el artículo 77 de la norma ibídem, se determina “*El Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado. No se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados.*”

En tanto, en el artículo 63, numeral 9 del Reglamento al COPLAFIP se determina como obligación de las entidades del sector público “*Cumplir con los calendarios fiscales, la programación presupuestaria cuatrianual, los techos presupuestarios institucionales y de gasto, definidos por el ente rector de las finanzas públicas.*”

La programación presupuestaria cuatrianual 2026 - 2029 y la formulación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026 se orientarán hacia la optimización de los egresos públicos, priorizando las inversiones en términos de eficiencia y eficacia, considerando los límites de endeudamiento determinados en la ley, las necesidades de inversión y los lineamientos de la política fiscal previstos en función de los objetivos nacionales e indicadores y metas establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, “Ecuador no se detiene”, 2025 - 2029.

La elaboración de la Proforma del PGE, para el ejercicio fiscal 2026 y la programación presupuestaria cuatrianual 2026 - 2029 es responsabilidad de la UDAF y de sus EODs, para ello es necesario registrarla en la herramienta tecnológica eSIGEF; en el caso de la proforma presupuestaria del ejercicio 2026 se detallará a nivel de ítem presupuestario, fuente de financiamiento para ingresos y egresos, mientras que, la programación presupuestaria cuatrianual 2026 – 2029 será registrada por las UDAF a nivel de grupo de gasto y fuente de financiamiento.

Las entidades elaborarán la programación de sus presupuestos en concordancia con los lineamientos y directrices para la vinculación de la planificación institucional al Plan Nacional de Desarrollo, “Ecuador no se detiene”, 2025 - 2029, y la elaboración del Plan Anual y Plurianual de inversión emitidos por el ente rector de la planificación.

Las proformas presupuestarias que las máximas autoridades de las entidades remitan al MEF, contendrán de manera conjunta todos los ingresos y egresos previstos que se vayan a ejecutar en el ejercicio fiscal 2026.

Para una correcta y eficiente asignación del recurso público, las entidades deberán cumplir con la aplicación de la normativa legal vigente, así como, considerar los lineamientos para la optimización del gasto público emitidos a través del Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022.

Finalmente, las proformas presupuestarias de las entidades serán remitidas al MEF y deben contener todos los ingresos y egresos previstos para el ejercicio fiscal, en concordancia con lo dispuesto en artículo 102 del Código Orgánico de Planificación y

Finanzas Públicas, respetando los techos presupuestarios dispuestos por el ente rector de las finanzas públicas.

En caso de incumplimiento por falta de envío oportuno de las proformas institucionales, el ente rector de las finanzas públicas elaborará las proformas de las entidades y organismos que forman parte del PGE, conforme lo establecido en el artículo 103 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Las instituciones del ámbito del Presupuesto General del Estado, utilizarán el módulo de programación y formulación presupuestaria en la herramienta tecnológica habilitada por el ente rector de las finanzas públicas para la formulación y envío de sus proformas presupuestarias.

2.5.1. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

En el artículo 84 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas se manifiesta que la formulación presupuestaria *“Es la etapa del ciclo presupuestario que permite expresar los resultados de la programación para el año siguiente a nivel de presupuesto anual bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios emitidos por el ente rector de las finanzas públicas, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo y comprensión y permitir su agregación y consolidación.”*

En concordancia, el artículo 85 de la norma ibídem señala que *“Los presupuestos se estructurarán según la ubicación que corresponda a las instituciones en la conformación del sector público; la naturaleza económica de los ingresos y gastos; las finalidades que se persiguen de estos últimos; sin perjuicio de otras clasificaciones que se estimen pertinentes en aplicación del principio de transparencia.”*

2.5.1.1. Estructuración y codificación de las categorías programáticas

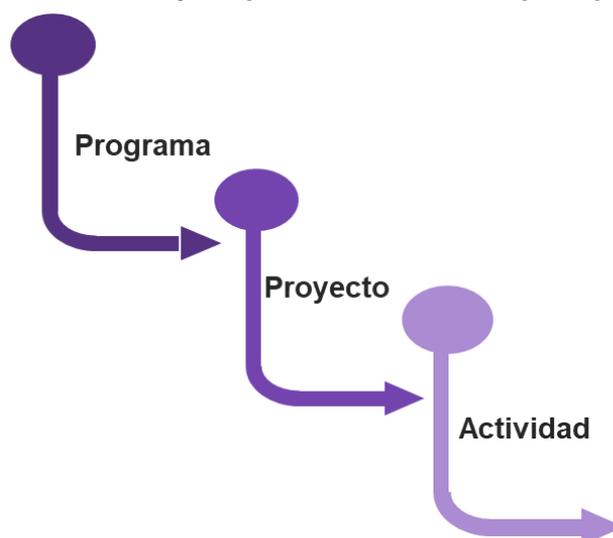
Las categorías programáticas definen la aplicación del gasto en que va a incurrir la entidad pública para llevar a cabo las actividades que se han definido en el Plan Operativo Anual (POA).

Las categorías programáticas organizan las acciones institucionales de forma que los recursos utilizados tengan una clara expresión en productos que puedan ser objeto de medición y sus efectos con indicadores de resultados e impactos. Las categorías programáticas cumplen el papel de posibilitar la asignación de recursos financieros para la ejecución de acciones presupuestarias de adquisición de insumos que luego se transformarán en productos, provisión de bienes y servicios.

La finalidad de contar con una clasificación del gasto por categorías programáticas es facilitar la adopción de decisiones de asignación de financiamiento entre objetivos alternativos implícitos en cada programa.

La categoría programática será definida por la entidad (UDAF) de ahí que al momento de generar éstas en la herramienta eSIGEF, deberán observar el siguiente orden jerárquico:

Gráfico 1: Orden jerárquico de la estructura presupuestaria



Elaborado por: Subsecretaría de Presupuesto

Programa: Expresa el producto o grupo de productos que resultan del proceso de producción, con relación a los objetivos prioritarios identificados de la planificación y de las políticas públicas. Es la categoría presupuestaria de mayor nivel y se conforma con la agregación de categorías programáticas de menor nivel como son proyectos y actividades, así también puede estar constituida solo de actividades que contribuyen al proceso de producción, con relación a los objetivos prioritarios identificados de la planificación y de las políticas públicas y deberá estar en concordancia con la misión institucional y vinculada a las categorías del plan operativo.

Las entidades del ámbito del PGE deberán contar con al menos un programa presupuestario que refleje la razón de ser de la entidad y el programa homologado denominado "*Administración Central*" que se vincula con el Objetivo Estratégico Institucional "*Fortalecimiento de las capacidades institucionales*", siempre y cuando dispongan del respectivo financiamiento.

Proyecto: Es la categoría programática que expresa la creación, ampliación o mejora de un bien de capital (inversión real) y la formación, mejora o incremento del capital humano (inversión social) y a su vez puede incluir varias actividades.

Al codificar los proyectos debe seleccionarse un tipo para cada uno de ellos, para lo cual se considerarán las siguientes opciones:

- **Tipo 1:** Formación Bruta de Capital Fijo, Títulos 7 y 8 del Clasificador Presupuestario de ingresos y gastos, excepto grupos 78 y 87.
- **Tipo 2:** Programa de Inversión, Títulos 7 y 8, excepto grupos 75, 78 y 87.
- **Tipo 3:** Transferencias para Inversión, solo grupo 78

En el caso de los proyectos de arrastre deberán tener la misma codificación del año anterior.

Actividad: Es la categoría programática de menor nivel cuya producción puede ser terminal, en el caso que contribuya parcialmente a la producción o provisión del programa o proyecto, si condiciona a otras actividades, programas o proyectos.

Para efectos de asignación de recursos en el presupuesto, se hará al último nivel de categoría programática que es la actividad; en consecuencia, el financiamiento de los requerimientos de un programa se efectuará en las actividades que la compongan y de un proyecto en la actividad o actividades identificadas. Las actividades y proyectos pueden ser clasificados en centrales y comunes según condicionen a todos los programas, en el primer caso, o a varios de ellos, en el segundo. La utilización de las categorías programáticas se expresa en la estructura programática que debe diseñarse para cada institución en función de examinar el qué hace, cómo y quién lo hace, y los recursos reales y financieros que requiere con su correspondiente cuantificación.

Para los proyectos de inversión nuevos, las actividades presupuestarias deberán reflejar los componentes del proyecto; por ningún motivo la denominación del proyecto de inversión será la misma que la actividad presupuestaria.

La codificación de las categorías programáticas se realizará según el siguiente esquema:

Cuadro 2: Codificación de las categorías programáticas

CATEGORÍA	CÓDIGO	DEPENDENCIA
Programa	01 a 99	Sin dependencia
Proyecto	001 a 999	Programa
Actividad	001 a 999	Proyecto, Programa
Programas Centrales	01	Sin dependencia
Programas Comunes	02 a 19	Sin dependencia

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

Elaborado: Subsecretaría de Presupuesto

La apertura, modificación o eliminación de la estructura programática será establecida por las UDAFs sobre la base de las necesidades institucionales y contendrá la vinculación que corresponda al Catálogo Funcional y Clasificador de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y de Ambiente y Cambio Climático; y se la realizará a nivel de la categoría presupuestaria “Actividad”.

Para el efecto, las entidades deberán observar el formato para solicitar la creación de una nueva estructura programática (**Ver Anexo 2**) y remitirlo mediante oficio a la Subsecretaría de Presupuesto hasta el 21 de septiembre de 2025.

2.5.1.2. Estructuración de la partida presupuestaria

La partida presupuestaria estará estructurada de la siguiente manera:

Cuadro 3: Ejemplo de la estructura de la partida presupuestaria de ingresos y egresos

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS			
EJERCICIO	2026	4 dígitos	visible
UDAF	0010	4 dígitos	visible
EOD	9999	4 dígitos	visible
ITEM	280302	6 dígitos	visible
PROVINCIA	0000	4 dígitos	visible
FUENTE	701	3 dígitos	visible
ORGANISMO	8037	4 dígitos	visible
CORRELATIVO	4040	4 dígitos	visible
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE EGRESOS			
EJERCICIO	2026	4 dígitos	visible
UDAF	0140	4 dígitos	visible
EOD	6686	3 dígitos	visible
PROGRAMA	58	4 dígitos	visible
PROYECTO	000	4 dígitos	visible
ACTIVIDAD	001	3 dígitos	visible
ITEM	510518	6 dígitos	visible
CANTON	0900	4 dígitos	visible
FUENTE	202	3 dígitos	visible
ORGANISMO	2001	4 dígitos	visible
CORRELATIVO	0003	4 dígitos	visible
COD_IGUALDAD	01060100	8 dígitos	visible

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas
Elaborado: Subsecretaría de Presupuesto

2.5.1.2.1. Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1211 de fecha 15 de diciembre de 2020 y reformado mediante Decreto Ejecutivo Nro. 404 de 21 de abril de 2022 se aprobó la implementación de la “Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil” con el objetivo de prevenir la desnutrición crónica infantil y reducir su prevalencia en niños y niñas menores de 24 meses de edad, a través de la implementación del denominado “Paquete Priorizado” de bienes y servicios y de la aplicación de la metodología de presupuesto por resultados.

Con acuerdo interinstitucional Nro. MEF-SNP-01-2024 del 10 de abril de 2024, los entes rectores de la planificación nacional y de las finanzas públicas aprobaron y expedieron los "Lineamientos para el Diseño del Programa Presupuestario para la reducción de la Desnutrición crónica Infantil (DCI), en el marco de la aplicación de Presupuesto por Resultados (PpR)"; y, la "Guía metodológica para el Diseño de Programas Presupuestarios con enfoque de resultados (PpR)".

En este marco, se generó el documento del “Programa Presupuestario con enfoque de resultados para la prevención y reducción de la DCI”, el cual fue validado por la

Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y entidades ejecutoras, así como por los entes rectores de planificación y finanzas públicas.

Con base en lo anterior, para el ejercicio fiscal 2026, se dispone iniciar con la incorporación progresiva de la nueva estructura programática del Programa Presupuestario con enfoque de resultados para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil en el sistema de administración financiera vigente. Dicho proceso se iniciará y realizará únicamente con los recursos permanentes asignados a los productos priorizados del Ministerio de Salud Pública, con base en los instrumentos generados en el marco de implementación del PpR- DCI. El Ministerio de Salud Pública, el ente rector de finanzas públicas y el ente rector de la planificación nacional, a través de sus áreas competentes, realizarán los procedimientos que sean necesarios para este fin.

El resto de las entidades ejecutoras de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, continuarán con la ejecución de sus recursos en la estructura programática que se encuentran creadas para este fin.

En el caso de las asignaciones del paquete priorizado en territorio, las entidades ejecutoras deberán considerar la provisión del servicio en el nivel desconcentrado, manejando las mismas estructuras presupuestarias definidas a nivel de UDAF.

2.5.1.2.2. Recursos para atención de declaratorias de emergencia y disminución de brechas socioeconómicas

A fin de transparentar los recursos que se asignan para atender las emergencias a nivel nacional y con el objetivo de mantener información actualizada de los recursos presupuestarios asignados para este fin, las entidades deberán crear una actividad presupuestaria en coordinación con la Subsecretaría de Presupuesto. La denominación de la actividad presupuestario deberá tener concordancia con la declaratoria de emergencia.

Adicionalmente, y a fin de transparentar la información presupuestaria para la disminución de brechas socioeconómicas y protección del ambiente, que guardan concordancia con leyes y decretos que se han establecido para estos fines. Las entidades deberán crear actividades presupuestarias con una denominación concordante con las bases legales. Por ejemplo, "*Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujer*".

2.5.2. CLASIFICADORES Y CATÁLOGOS

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el artículo 70 dispone "*El SINFIP comprende el conjunto de normas, políticas, instrumentos, procesos, actividades, registros y operaciones que las entidades y organismo del Sector Público, deben realizar con el objeto de gestionar en forma programada los ingresos, gastos y financiamiento públicos, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo y a las políticas públicas establecidas en esta Ley*".

En el artículo 74, numeral 6 de la norma ibídem, se dispone entre uno de los deberes y atribuciones del ente rector de las finanzas públicas el "*Dictar las normas, manuales, instructivos, directrices, clasificadores, catálogos, glosarios y otros instrumentos de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades del sector público para el diseño, implantación y funcionamiento del SINFIP y sus componentes*".

En este sentido el ente rector de las finanzas públicas ha emitido el clasificador de ingresos y egresos y los catálogos presupuestarios que constituyen instrumentos fundamentales para organizar y presentar la información relacionada con el proceso presupuestario, además permite la estructuración de cuentas satelitales en diversos sectores, cuantificación de gastos específicos como aquellos dirigidos al sector social, ambiental, educativo, entre otros, permitiendo visualizar y transparentar los recursos del Estado direccionados a diversos ámbitos de la economía nacional.

Los Clasificadores y Catálogos presupuestarios se encuentran disponibles en el sistema de administración financiera vigente. A continuación, se presentan los más importantes:

2.5.2.1. Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público

Este Clasificador se compone de 6 dígitos de los cuales el primero corresponde a la naturaleza económica: corriente, capital y de financiamiento; el segundo dígito identifica el grupo; los dos siguientes al subgrupo y los dos últimos al de ítem. Se recalca que las entidades deben realizar el correcto uso del vigente Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos sobre la base del respeto del ordenamiento jerárquico o estructura en árbol: grupo, subgrupo, ítem y distribuidor, de forma que se cumpla con la lógica para todas las partidas dentro de cada grupo del clasificador.

Ingresos

En la proforma presupuestaria 2026, los ingresos públicos deben ser considerados y tratados conforme lo establece la normativa legal vigente y se registrarán por ítem, según su origen y naturaleza, conforme al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público vigente, se evitará el uso del ítem “Otros” cuando claramente sea posible identificar su concepto en el Clasificador.

Cuando se utilicen los ítems de los grupos de Transferencias se deberá obligatoriamente vincular, en cada ítem, el ente del que proviene la transferencia.

Egresos

En la proforma presupuestaria 2026, los gastos se registrarán a nivel de ítem del Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos del Sector Público vigente, sin excepciones. Se evitará el uso del ítem “Otros” cuando sea posible establecer claramente el concepto del objeto del gasto que se va aplicar.

En el caso que se utilicen los ítems de los grupos de transferencias se deberá obligatoriamente vincular, en cada ítem, el ente receptor y el otorgante de la transferencia incorporada en la proforma. Solo se admitirán transferencias interinstitucionales de y hacia el PGE que se dirijan o provengan de entes con autonomía dispuesta en la Constitución de la República, instituciones de seguridad social, empresas públicas, así como de entes privados.

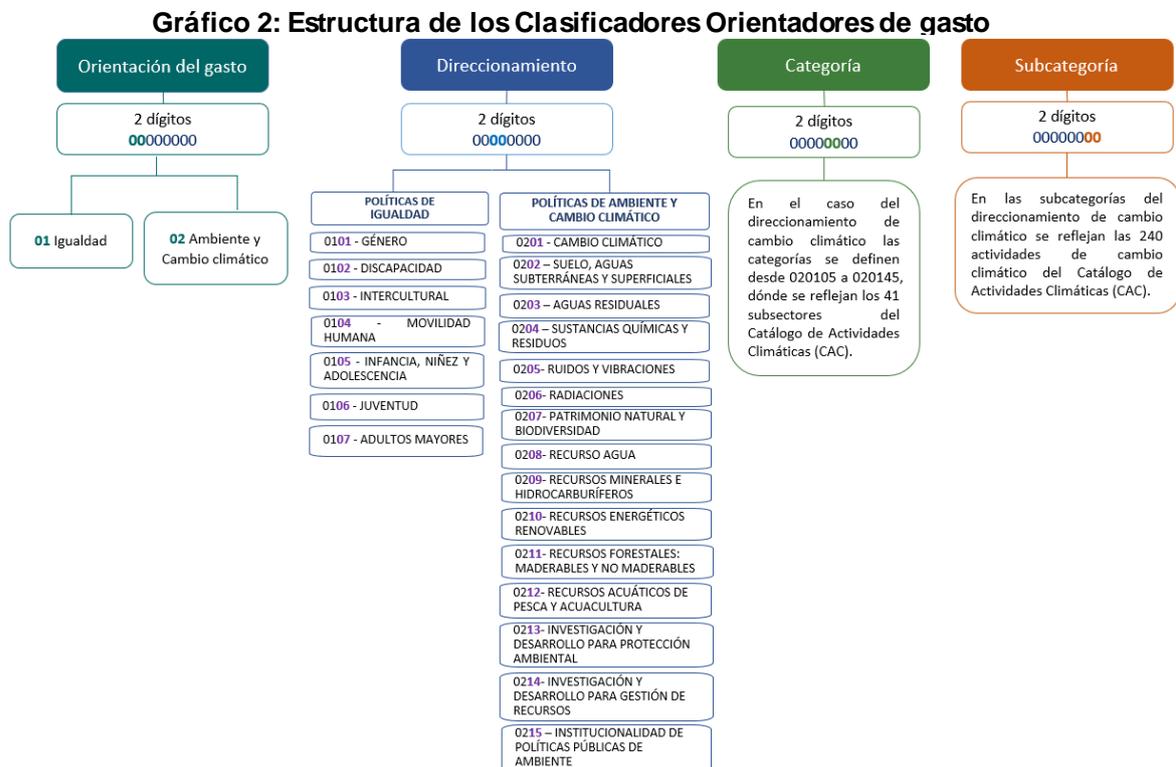
Importante: Consultar Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos actualizado a febrero 2025: https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2025/02/Clasificador-Presupuestario-actualizado_05_02_2025_vf.pdf

2.5.2.2. Clasificador de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y Clasificador Orientador de Gasto en Políticas de Ambiente y Cambio Climático

Las entidades del sector público deberán de manera obligatoria registrar los recursos públicos destinados a políticas de igualdad y ambiente y cambio climático para la reducción de brechas socioeconómicas y cuidado del medioambiente, conforme el “Clasificador de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad” y “Clasificador Orientador de Gasto en Políticas de Ambiente”, los cuales tienen como finalidad vincular las actividades de los programas contenidos en los presupuestos institucionales con los objetivos y metas estratégicos de la planificación global y/o de determinadas políticas públicas.

Esto permitirá verificar en qué medida están siendo utilizados los recursos públicos para la reducción de brechas socioeconómicas y cuidado del ambiente, al tiempo que facilitará su seguimiento en la ejecución presupuestaria.

Los Clasificadores Orientadores de Gasto se instrumentan a través de códigos de igualdad y ambiente y cambio climático que están formados por 8 dígitos, donde se diferencian las políticas de igualdad y ambiente, como se detalla a continuación:



Elaborado por: Subsecretaría de Presupuesto

Las entidades, en coherencia con su planificación institucional y acciones que reflejen los esfuerzos para reducir brechas socioeconómicas, del cuidado del ambiente y se articulen a los Clasificadores de Orientación del Gasto en Políticas de Igualdad y Ambiente y Cambio Climático, al momento de formular la estructura programática, definirán de **manera obligatoria** las actividades que expresen dichos esfuerzos.

Para la utilización de los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y de Ambiente y Cambio Climático, deberán utilizar los códigos de igualdad a nivel de

categoría y vincularlos con la actividad presupuestaria (identificada o creada), en función del aporte a la igualdad o el ambiente y acciones enmarcadas en el cambio climático, guardando consistencia entre la **actividad presupuestaria y el código de igualdad o de ambiente y cambio climático** seleccionados.

En caso de que una actividad no tenga orientación de gasto se registrará con 99.99.99.99 (cuando no tiene direccionamiento de igualdad o ambiente y cambio climático).

Es importante resaltar que, para la elaboración de la proforma presupuestaria 2026, no existe restricción de utilización de ítems presupuestarios asociados a los clasificadores orientadores de gasto.

En el caso del Clasificador Orientador de Gasto en Ambiente y Cambio Climático se debe considerar la actualización efectuada mediante Acuerdo Ministerial No. 0065 de 22 de septiembre de 2022, el cual contempla la actualización del Clasificador en mención, acogiendo la información del Catálogo de Actividades de Cambio Climático (CACC) de la Estrategia Nacional de Financiamiento Climático del país, para mejorar la transparencia de los recursos vinculados al cambio climático.

Importante: Consultar Clasificadores Orientadores de Gasto:

Igualdad: <https://www.finanzas.gob.ec/clasificadores-orientadores-de-gasto-en-politicas-de-igualdad/>

Ambiente y Cambio Climático: https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2023/12/anexo_clasificador_politicas_ambiente.pdf

2.5.2.2 Catálogo Funcional

Este catálogo identifica los objetivos socioeconómicos que persiguen las entidades públicas a través de los diferentes tipos de gastos.

2.5.2.3 Catálogo Geográfico

Este catálogo determina el lugar territorial en donde se utiliza el gasto incorporado en el presupuesto y permite identificar el ámbito provincial y cantonal. Cuando se trate de registros de intereses y amortización de la deuda externa, los campos de provincia y cantón corresponderán al ámbito nacional.

Los gastos relativos a proyectos de inversión **deben identificarse según la localización geográfica donde se realizan las obras**, sea provincia o cantón. Las transferencias se identificarán según el lugar donde radique el beneficiario de las mismas.

2.5.2.4 Catálogo de Fuentes de Financiamiento

Permite asociar los gastos con los ingresos que los financian; en consecuencia, se aplicará tanto a los ingresos como a los gastos, para efectos de asegurar que las fuentes expresadas en los conceptos de ingresos, guarden coherencia con los usos determinados en los conceptos de gastos.

Todas las entidades del PGE a nivel de UDAF, deberán mantener equilibrio en el ingreso y egreso en la fuente de financiamiento para los recursos provenientes de asistencia técnica y donaciones (701); en el caso de las entidades de Educación Superior además

se mantendrá el equilibrio de fuentes de financiamiento en los recursos fiscales generados por las entidades (002).

Los recursos generados por las entidades, constituyen recursos del Estado que se registran como fiscales, desagregándose a su vez en recursos de fuentes fiscales propiamente dichos, generados por las instituciones (autogestión), preasignaciones y Ley Orgánica de Solidaridad.

El catálogo de fuentes de financiamiento, presenta la siguiente clasificación:

Cuadro 4: Catálogo de fuentes de financiamiento

Código	Tipo de ingresos
000	<u>Recursos fiscales</u>
001	Recursos fiscales
002	Recursos fiscales generados por las instituciones
003	Recursos provenientes de preasignaciones
006	Recursos provenientes de la Ley de Solidaridad
200	<u>Recursos de créditos externos</u>
201	Colocaciones externas
202	Préstamos externos
300	<u>Recursos de créditos internos</u>
301	Colocaciones internas
302	Préstamos internos
600	<u>Recursos de la seguridad social</u>
601	Recursos de la seguridad social para unidades médicas
700	<u>Asistencia técnica y donaciones</u>
701	Asistencia técnica y donaciones
900	<u>Otros fondos</u>
996	Otros recursos
998	Anticipos de ejercicios anteriores
999	Depósitos de intermediación de litigio

Elaborado por: Subsecretaría de Presupuesto

Los códigos 000, 200, 300, 600, 700 y 900 no son transaccionales y se utilizan para la agregación de la información.

Para el caso de la fuente de recursos fiscales generados por las instituciones (002), en las instituciones con modelo de gestión desconcentrada, los ingresos de autogestión pueden estar registrados en la planta central o en cada entidad operativa desconcentrada, de conformidad con las políticas institucionales definidas para el efecto.

Importante: Consultar catálogos vigentes: <https://www.finanzas.gob.ec/normativa-de-presupuestos/>

2.6. OPTIMIZACIÓN Y CALIDAD DE GASTO PÚBLICO

2.6.1. Criterios de Optimización y Calidad del Gasto Público

En el contexto actual de restricciones fiscales y crecientes demandas ciudadanas, la calidad del gasto público constituye un pilar fundamental para garantizar el uso estratégico y eficiente de los recursos públicos. Se entiende por calidad del gasto a la capacidad del sector público de asignar y ejecutar los recursos disponibles de manera eficiente, eficaz y equitativa, con el objetivo de potenciar el crecimiento económico y mejorar el bienestar de la población.

2.6.2. Principios Rectores del Gasto Público

La formulación y ejecución del Presupuesto General del Estado (PGE) debe sustentarse en los principios rectores que marcan la calidad del gasto, entre los cuales constan los siguientes³:

- Eficiencia operacional, la cual consiste en la capacidad con la que se utilizan los recursos, asignados entre los distintos programas y proyectos, éstos son utilizados de la mejor manera para alcanzar los resultados.
- Eficacia, la misma que corresponde a la gestión realizada para alcanzar los objetivos institucionales en toda la cadena (operativos, estratégicos, sectoriales y nacionales).
- Equidad, para garantizar que los recursos del Estado se distribuyan de manera justa y proporcional, con el objetivo de reducir desigualdades sociales, económicas y territoriales, y asegurar que la población, especialmente la más vulnerable, acceda a servicios públicos de manera oportuna y de calidad.
- Rendición de cuentas, para asegurar transparencia del uso de los recursos públicos, por lo cual las entidades deben contar con información de respaldo del presupuesto ejecutado, e información de los bienes y servicios prestados asegurando su calidad y principios mencionados.

2.6.3. Racionalización del gasto

Para la proforma presupuestaria 2026, las entidades deberán observar los Lineamientos para la Optimización del Gasto Público, emitidos mediante Decreto Ejecutivo No. 457 de 18 de junio de 2022 y sus reformas. En esta línea, las entidades deberán analizar su estructura organizacional, identificando espacios de mejora y optimización de procesos y servicios.

2.6.4. Presupuesto por Resultados (PpR)

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en cumplimiento de su rol rector en la gestión de las finanzas públicas, ha impulsado la aplicación de la metodología de Presupuesto por Resultados (PpR) para la prevención y reducción de la Desnutrición Crónica Infantil (DCI) como un enfoque orientado a mejorar la eficiencia y efectividad del gasto público, en coordinación con el ente rector de la planificación y las entidades responsables de la Estrategia DCI.

En este contexto, se ha avanzado con la construcción y emisión de lineamientos y guías metodológicas que permitan la implementación progresiva del PpR. Con acuerdo

³ CEPAL, Calidad del gasto público y reformas institucionales en América Latina, 2014

interinstitucional Nro. MEF-SNP-01-2024 del 10 de abril de 2024, los entes rectores de la planificación nacional y de las finanzas públicas aprobaron y expidieron los "Lineamientos para el Diseño del Programa Presupuestario para la reducción de la Desnutrición crónica Infantil (DCI), en el marco de la aplicación de Presupuesto por Resultados (PpR)"; y, la "Guía metodológica para el Diseño de Programas Presupuestarios con enfoque de resultados (PpR)".

En este marco, se generó el documento del "Programa Presupuestario con enfoque de resultados para la prevención y reducción de la DCI", el cual fue validado por la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y entidades ejecutoras, así como por los entes rectores de planificación y finanzas públicas.

Adicionalmente, desde el MEF, se ha generado y emitido la guía metodológica y lineamientos para la implementación de la Programación de Necesidades en Desnutrición Crónica Infantil (DCI) de los productos priorizados a cargo del Ministerio de Salud Pública (MSP) y Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), para lo cual se han levantado los instrumentos específicos para este fin.

En este contexto, con el fin de iniciar con la implementación de las metodologías e instrumentos generados en el marco del PpR – DCI se dispone:

- Iniciar con la incorporación progresiva de la nueva estructura programática del Programa Presupuestario con enfoque de resultados para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil en el sistema de administración financiera e-SIGEF, conforme a lo mencionado en el numeral 2.6.1.2.1.
- **Definir el marco de monitoreo interinstitucional para el seguimiento del desempeño a nivel de resultado y producto del programa presupuestario con enfoque de resultados para la DCI (PpR – DCI)**

El Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección Nacional de Calidad y Equidad del Gasto Público, conforme a lo dispuesto en los principios rectores que marcan la calidad del gasto público señalados en el numeral 2.7.2, lidera la implementación progresiva de rutinas de seguimiento de los servicios entregados a través de los productos del PpR – DCI.

Para tal fin, a partir del año fiscal 2026, se emitirán los lineamientos para establecer el marco de monitoreo y seguimiento con enfoque en resultados, en el que se incluirá la construcción de los indicadores de producto o resultados, de manera que se garantizarán la disponibilidad de las fuentes de datos, levantamiento de información estadística, acceso a indicadores, registros administrativos y generación de espacios de retroalimentación que permita dar cuenta de los resultados obtenidos.

El cumplimiento de lo establecido, así como la información relacionada con el desempeño de los productos y resultados, es un elemento clave para el seguimiento a la ejecución del presupuesto del año en curso y para la programación y formulación del presupuesto institucional del siguiente ejercicio fiscal.

2.6.5. Revisiones Técnicas del Gasto

Con el fin de mejorar la eficiencia y efectividad del gasto, así como la identificación de oportunidades para optimizar y/o reasignar recursos; a partir de 2026 se iniciarán procesos de revisiones del gasto en las entidades que conforman el ámbito del Presupuesto General del Estado.

Para tal propósito, el Ministerio de Economía y Finanzas, emitirá oportunamente los lineamientos técnicos y/o metodológicos correspondientes para dichas revisiones, las cuales serán de obligatorio cumplimiento por parte de las entidades sujetas a la revisión. Los resultados de las revisiones de gasto constituirán insumos para el seguimiento de la ejecución del presupuesto del año en curso; así como de la programación y formulación del presupuesto institucional del siguiente ejercicio fiscal.



Directrices **Específicas**



Ministerio de Economía y Finanzas

Para la programación formulación y presentación de sus proformas, las instituciones observarán las directrices presupuestarias respecto a ingresos y egresos emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas, y para el caso de la inversión pública se acatarán de manera obligatoria a las directrices emitidas por el ente rector de la planificación.

3.1. INGRESOS

3.1.1. Generalidades

Los ingresos son los recursos públicos que por cualquier concepto obtengan, recauden o perciban las entidades y organismos que conforman el Presupuesto General del Estado.

Como parte integral y fundamental de la proforma presupuestaria, los ingresos públicos deben ser considerados y tratados conforme lo establece la normatividad legal vigente.

Para el efecto, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 287 dispone: *“Toda norma que cree una obligación financiada con recursos públicos establecerá la fuente de financiamiento correspondiente. Solamente las instituciones de derecho público podrán financiarse con tasas y contribuciones especiales establecidas por ley.”*

El artículo 298 ibídem dispone que *“Se establecen preasignaciones presupuestarias destinadas a los gobiernos autónomos descentralizados, al sector salud, al sector educación, a la educación superior; y a la investigación, ciencia, tecnología e innovación en los términos previstos en la ley (...). Se prohíbe crear otras preasignaciones presupuestarias”*.

El artículo 300, de la norma ibídem señala *“El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos.*

La política tributaria promoverá la redistribución, estimulará el empleo, la producción de bienes y servicios y conductas ecológicas, sociales y económicas responsables”.

En tanto en el párrafo tercero del artículo 315, con respecto a las empresas públicas establece que *“(…) Los excedentes podrán destinarse a la inversión y reinversión en las mismas empresas o sus subsidiarias, relacionadas o asociadas, de carácter público, en niveles que garanticen su desarrollo. Los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos se transferirán al Presupuesto General del Estado. (...).”*

El artículo 357 en referencia al financiamiento de las instituciones públicas de educación superior, la Constitución plantea que: *“(…) Las Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas podrán crear fuentes complementarias de ingresos para mejorar su capacidad académica, invertir en la investigación y en el otorgamiento de becas y créditos, que no implicarán costo o gravamen alguno para quienes estudian en el tercer nivel. La distribución de estos recursos deberá basarse fundamentalmente en la calidad y otros criterios definidos en la ley. (...).”*

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas como instrumento normativo del SINFI, al igual que su reglamento, recogen los lineamientos legales que deben ser considerados con respecto a los ingresos del Estado. En este sentido, el artículo 78 del COPLAFIP, establece:

“Los ingresos fiscales se clasifican en ingresos permanentes y no permanentes, y podrán clasificarse en otras categorías con fines de análisis, organización presupuestaria y estadística.

Ingresos permanentes: Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos públicos reciben de manera continua, periódica y previsible. La generación de ingresos permanentes no ocasiona la disminución de la riqueza nacional. Por ello, los ingresos permanentes no pueden provenir de la enajenación, degradación o venta de activos públicos de ningún tipo o del endeudamiento público.

Ingresos no permanentes: Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, reciben de manera temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria. La generación de ingresos no permanentes puede ocasionar disminución de la riqueza nacional. Por ello, los ingresos no permanentes pueden provenir, entre otros, de la venta de activos públicos o del endeudamiento público.”

El artículo 80, de la norma ibídem, con respecto a la garantía de recursos de las entidades públicas, establece que *“Para la transferencia de las preasignaciones constitucionales y con la finalidad de salvaguardar los intereses de las entidades públicas que generan recursos por autogestión, que reciben donaciones, así como otros ingresos provenientes de financiamiento; no se consideran parte de los ingresos permanentes y no permanentes del Estado Central, pero sí del Presupuesto General del Estado, los siguientes: Ingresos provenientes del financiamiento; donaciones y cooperación no reembolsable; autogestión y otras preasignaciones de ingreso(...)*

Todos los ingresos sean, del Estado Central o del Presupuesto General del Estado y demás Presupuestos Públicos, deberán cumplir con la restricción del artículo 286 de la Constitución”.

El artículo 91, ibídem dispone que *“Los recursos provenientes de actividades empresariales públicas nacionales ingresarán al Presupuesto General del Estado una vez descontados los costos inherentes a cada actividad y las inversiones y reinversiones necesarias para el cumplimiento de la finalidad de cada empresa. Los procedimientos y plazos para la liquidación y entrega de los recursos serán determinados en la normativa que dicte el ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la empresa correspondiente”*

Los procedimientos para determinar el monto de los recursos excedentes de las empresas públicas que deberán incorporarse en sus proformas presupuestarias para viabilizar las transferencias al PGE, se encuentran establecidos en el Acuerdo Ministerial No. 0382, publicado en el Suplemento Registro Oficial No. 433 de 6 de febrero de 2014.

El artículo 42 de la Ley Orgánica para el Fomento Productivo, Atracción de Inversiones, Generación de Empleo, y Estabilidad y Equilibrio Fiscal, publicada en el Registro Oficial Suplemento 309 de 21 de agosto de 2018, dispuso reformar al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, con la agregación del siguiente artículo innumerado a continuación del artículo 91:

“Artículo (...). - Se entenderá por excedentes los valores de las empresas públicas hayan generado como superávit una vez que se encuentren cubiertos todos los costos y gastos de la empresa, así como las obligaciones por pagar, ya sea al cierre de ejercicio fiscal anterior, o proyectado al cierre del ejercicio fiscal en curso. (...).”

En tanto el artículo 92 del COPLAFIP se estipula que *“La determinación y cobro de ingresos públicos del Sector Público no Financiero, con excepción de los ingresos propios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se ejecutará de manera delegada bajo la responsabilidad de las entidades y organismos facultados por ley”*.

Mientras que en el Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el artículo 71 dispone *“Los ingresos generados por las entidades y organismos del Presupuesto General del Estado, a través de las cuentas de recaudación, deberán ingresar obligatoriamente a la Cuenta Corriente Única del Tesoro Nacional y se registrará en el Presupuesto General del Estado, salvo las excepciones previstas el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. El Ministerio de Economía y Finanzas asignará los recursos necesarios a través de sus presupuestos institucionales y para el efecto emitirá la norma técnica correspondiente.”*

El artículo 72 de norma ibídem, dentro de los recursos excedentes de empresas públicas nacionales, dispone que *“El gerente general de cada una de las empresas públicas constituidas por la Función Ejecutiva coordinará con el Ministerio de Economía y Finanzas el monto, procedimiento y plazo para la entrega de los recursos provenientes de sus excedentes para lo cual firmará un convenio de excedentes entre la empresa pública y el Ministerio de Economía y Finanzas de acuerdo a la normativa que dicte este último”*.

En tanto, en el artículo 73 ibídem dispone que *“Las entidades y organismos del sector público que forman parte del Presupuesto General del Estado establecerán tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos siempre y cuando se sustente en un informe técnico, en el que se demuestre que las mismas guardan relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública, entre otros.”*

Además, en el artículo 73 se indica que las instituciones del Presupuesto General del Estado actualizarán las tasas cada dos años o antes conforme a las necesidades de cada institución en particular; para establecer nuevas tasas, modificar o actualizarlas las instituciones solicitarán al Ministerio de Economía y Finanzas el dictamen correspondiente, previa presentación del informe técnico – legal de sustento.

El valor de las tasas se fijará por la máxima autoridad de la entidad y el objeto principal de su establecimiento será recuperar los costos en los que se incurre por el servicio prestado, exceptuándose los servicios públicos prestados de forma gratuita conforme al mandato constitucional.

Mediante Decreto Ejecutivo No. 617 de 18 de diciembre de 2018, se expidió el Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica para el Fomento Productivo, Atracción de Inversiones, Generación de Empleo, y Estabilidad y Equilibrio Fiscal, el cual establece en el artículo 21 realizar varias reformas al Reglamento General al COPLAFIP, disponiéndose en el numeral 5, la inclusión de ciertos artículos innumerados, a continuación del artículo 91, entre ellos, los siguientes:

“Art. (...). – Excedentes al cierre del ejercicio fiscal anterior. - Los valores considerados como excedentes del año fiscal anterior deberán corresponder a los que fueron registrados en sus estados financieros como resultado de ese ejercicio fiscal y serán revisados por el ente rector de las finanzas públicas, sobre la base de la normativa técnica que este emita para el efecto.

Art. (...). - Anticipos a los excedentes proyectados al cierre del ejercicio fiscal en curso. – Los valores producto de una mayor recaudación de ingresos, o de una optimización, priorización, redefinición o baja ejecución de gastos durante el ejercicio fiscal en curso, podrán ser considerados como parte de los excedentes proyectados al cierre de ese ejercicio fiscal, siempre y cuando no comprometan la operatividad de la empresa pública. Estos recursos deberán ser considerados como Anticipos de Excedentes y ser transferidos a la Cuenta Corriente Única del Tesoro Nacional, previa solicitud del ente rector de las finanzas públicas y aprobación de los directorios institucionales.”

Los procedimientos para determinar el monto y plazo de los recursos excedentes de las empresas públicas que deberán incorporarse en sus proformas presupuestarias para viabilizar las transferencias al PGE, se encuentran establecidos en el Acuerdo Ministerial No. 090, de 15 de agosto de 2019.

El artículo 1 del Acuerdo Ministerial Nro. 204 de 21 de julio de 2015, señala que “(...) para el caso en que las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado requieran la creación o modificación de tasas, por la venta de bienes y prestación de servicios que brinden, conforme la facultad prevista en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento General, deberán remitir al Ministerio de Finanzas el respectivo proyecto de acto administrativo (Acuerdo, Resolución, etc.) así como, el correspondiente informe técnico que deberá contener: análisis de costos, demanda de servicios, políticas públicas, comparación con estándares internacionales, e impactos presupuestarios, ente otros, del cual se desprenda la necesidad de la creación o modificación de la tasa”.

Por otra parte, el artículo 20 de la Ley Orgánica de Educación Superior determina “(...) el patrimonio y financiamiento de las instituciones del sistema de educación superior estará constituido por:

- a) Los bienes muebles e inmuebles que al promulgarse esta Ley sean de su propiedad, y los bienes que se adquieran en el futuro a cualquier título, así como aquellos que fueron ofertados y comprometidos al momento de presentar su proyecto de creación;
- b) Las rentas establecidas en la Ley del Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO);
- c) Los recursos asignados por la Función Ejecutiva para los Institutos Superiores Técnicos, Tecnológicos y Pedagógicos, Institutos de Artes, y Conservatorios de Música y Artes de carácter público;
- d) Las asignaciones que han constado y las que consten en el Presupuesto General del Estado, con los incrementos que manda la Constitución de la República del Ecuador;
- e) Las asignaciones que corresponden a la gratuidad para las instituciones públicas;
- f) Los ingresos por matrículas, derechos y aranceles, con las excepciones establecidas en la Constitución y en esta Ley en las instituciones de educación superior.
- g) Los beneficios obtenidos por su participación en actividades productivas de bienes y servicios, siempre y cuando esa participación sea en beneficio de la institución;
- h) Los recursos provenientes de herencias, legados y donaciones a su favor;

- i) *Los fondos autogenerados por cursos, seminarios extracurriculares, programas de posgrado, consultorios, prestación de servicios y similares, en el marco de lo establecido en esta Ley;*
- j) *Los ingresos provenientes de la propiedad intelectual como fruto de sus investigaciones y otras actividades académicas;*
- k) *Los saldos presupuestarios comprometidos de las instituciones de educación superior públicas que se encuentren en ejecución, no devengados a la finalización del ejercicio económico, se incorporarán al presupuesto del ejercicio fiscal siguiente de manera obligatoria, automática e inmediata al inicio del período fiscal;*
- l) *Las asignaciones presupuestarias adicionales que se generen a partir de convenios entre el gobierno nacional y las instituciones de educación superior para la implementación de la política pública conforme al Plan Nacional de Desarrollo.*
- m) *Los recursos obtenidos por contribuciones de la cooperación internacional; y,*
- n) *Otros bienes y fondos económicos que les correspondan o que adquieran de acuerdo con la Ley.”*

En tanto, en el artículo 24 de la LOES establece “*Los recursos destinados anualmente por parte del Estado a favor de las universidades y escuelas politécnicas públicas y de las particulares que reciben recursos y asignaciones del Estado, que constan en los literales b), d) y e) del artículo 20 de esta ley (...)*”. La fórmula de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particulares que reciben recursos y asignaciones del Estado será elaborada por el órgano rector de la política pública de educación superior, es decir la SENESCYT y aprobada por el Consejo de Educación Superior (CES) con base en los criterios e indicadores establecidos en la Ley y su reglamento de aplicación.

3.1.2. Directrices

Las entidades obligatoriamente deberán registrar sus ingresos y la proyección de estos, conforme a su modelo de gestión ya sea desconcentrado o no, adicionalmente, las entidades estarán en la capacidad de operar sus ingresos con las fuentes de financiamiento que determine el ente rector de las finanzas públicas.

Es importante destacar que, los ingresos proyectados en la proforma del Presupuesto General del Estado constituyen metas (base) de recaudación, es decir, estimaciones orientadas a guiar la generación de recursos con el propósito de planificar y prever la atención de obligaciones generadas en el PGE.

Es decir, el límite de gasto establecido no constituye restricción para la estimación y recaudación de ingresos de las entidades.

Los ingresos para el ejercicio fiscal 2026, se estimarán sobre la base legal que los sustente; el análisis del rendimiento efectivo registrado en años anteriores, la recaudación efectiva y proyectada para el año 2025.

Todas las entidades, obligatoriamente deberán incorporar la totalidad de los ingresos previstos y proyectados, a fin de evitar en lo posible incluir ingresos no presupuestados durante la ejecución que requiere la aprobación de una reforma presupuestaria sujeta a las restricciones legales por aumento al techo del presupuesto aprobado. Las instituciones que incumplan con esta disposición, deberán justificar jurídica y técnicamente el motivo del incumplimiento de esta disposición.

En la proyección de recursos a nivel de ítem presupuestario, **no se registrarán montos menores a USD 100,00; ni valores con decimales**, en ningún caso.

3.1.2.1. INGRESOS PERMANENTES

Son ingresos recaudados por las entidades del Estado de conformidad a las disposiciones establecidas en leyes tributarias y otras que regulan el cobro de tasas por los servicios que prestan las instituciones del sector público y que en conjunto constituyen recursos de sus presupuestos.

3.1.2.1.1. Impuestos, tasas, contribuciones y venta de bienes y servicios

La proyección de los ingresos por impuestos se realizará sobre la base de las leyes tributarias y arancelarias vigentes, los supuestos macroeconómicos, análisis de estadísticas de recaudaciones e impacto de reformas legales, objetivos y metas de recaudación definidos por el Servicio de Rentas Internas (SRI) y el Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador (SENAE).

Las instituciones que incorporen recursos por la venta de bienes y/o prestación de servicios, tasas, contribuciones, derechos, rentas de inversiones, multas y otros, proyectarán su recaudación con base en el análisis del rendimiento efectivo registrado en años anteriores, la recaudación efectiva y proyectada para el año 2025, considerará también la tendencia en niveles de demanda de bienes y servicios, variabilidad de precios, modificación de tasas, derechos y otros; que legalmente regirán en el período 2026 - 2029.

El ente rector de las finanzas públicas, considerando la normativa legal vigente elaborará el cálculo de preasignaciones, a fin de determinar los valores establecidos en la Ley del Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO); así como lo determinado en la Ley para Planificación de la Circunscripción Territorial Amazónica, la Ley 47 a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las provincias de Azuay, Cañar, Morona Santiago y Tungurahua, entre otros.

En el caso del cálculo de la preasignación a las universidades, la Subsecretaría de Presupuesto determinará los valores globales por concepto de funcionamiento, gratuidad, compensación y FOPEDEUPO. Estos componentes serán asignados a cada una de las instituciones de educación superior conforme a los porcentajes establecidos en la fórmula de distribución de recursos aprobada mediante Resolución emitida por el Consejo de Educación Superior. La fórmula de distribución también incluye el 1% del FOPEDEUPO, destinado al financiamiento del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES) y para el Consejo de Educación Superior (CES).

La Resolución emitida por el Consejo de Educación Superior que contiene la fórmula de distribución de recursos elaborada por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación o el ente que haga sus veces, para el Sectorial de Universidades, deberá ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas hasta el 6 de octubre de 2025, con la finalidad de que se realicen los cálculos correspondientes y sean incorporados en la Proforma 2026.

Los recursos correspondientes a la autogestión de las universidades y escuelas politécnicas públicas que corresponden al ejercicio fiscal 2026, se solicitarán en base a la proyección de recaudación de cada universidad, dichas recaudaciones permitirán financiar egresos permanentes y no permanentes, lo cual dependerá de la planificación

de la ejecución presupuestaria que realicen las entidades. Conforme lo mencionado, se deberá observar el Instructivo para el Manejo de Recursos de Autogestión de las Instituciones de Educación Superior. (El numeral 3.6 del Instructivo no se encuentra vigente, revisar Circular Nro. MEF-STN-2021-0003).

Los componentes que financian a las universidades y escuelas politécnicas públicas que constituyen ingresos permanentes son:

- Recursos Fiscales (fuente 001), correspondiente a Funcionamiento y Gratuidad
- Recursos Generados por las Instituciones (fuente 002)
- Recursos Provenientes de Preasignaciones (fuente 003) correspondiente a FOPEDEUPO.

3.1.2.2. Transferencias

Para las instituciones del PGE deberán considerarse las transferencias interinstitucionales siempre y cuando se enmarquen en las disposiciones legales establecidas en la Constitución de la República y en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar que las entidades dentro del ámbito del Presupuesto General del Estado, deberán suscribir contratos por prestación de servicios en observancia de la Ley de Contratación Pública y su Reglamento de aplicación, para lo cual deberá cumplirse con el artículo 169 del COPLAFIP.

Ninguna entidad podrá realizar transferencias presupuestarias a fin de cubrir el costo por la prestación de servicios entre entidades del PGE.

3.1.2.2. INGRESOS NO PERMANENTES

Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, reciben de manera temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria.

Las instituciones registrarán los ingresos recibidos de manera temporal u ocasional, siempre que cuenten con los documentos legales que los sustenten y se encuentren vigentes para el año 2026.

3.1.2.2.1. Activos no financieros

Las entidades que generen ingresos por la venta de bienes muebles, inmuebles, bienes biológicos, intangibles y otros activos de capital no financiero de propiedad del Estado, deben registrar dichos ingresos en la proforma institucional en coordinación con la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o quien haga sus veces, en el ámbito de sus competencias y de acuerdo a la normativa vigente.

3.1.2.2.2. Recuperación de inversiones

Las entidades deberán incorporar en su presupuesto institucional los ingresos por la liquidación de inversiones en títulos – valores, acciones y participaciones de capital de propiedad del Estado, recuperación de recursos públicos por efecto de Resoluciones Judiciales.

3.1.2.2.3. Transferencias

Al igual que lo señalado para las transferencias operacionales, estas deberán considerarse, siempre y cuando se enmarquen en las disposiciones legales

establecidas en la Constitución de la República, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción territorial Especial Amazónica, recursos que provienen del Fondo de Desarrollo Sostenible, y demás Leyes que establezcan el origen y naturaleza de las transferencias.

3.1.2.2.4. Hidrocarburos

En concordancia con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, los ingresos que se originen en la actividad hidrocarbúfera se presupuestarán en función de la información detallada de producción, consumo interno, exportaciones, costos y precios tanto del crudo como de los derivados, elaboradas por la Empresa Pública de Hidrocarburos del Ecuador, EP PETROECUADOR, Ministerio de Energía y Minas, Agencia de Regulación y Control de Hidrocarburos (ARCH) y los indicadores emitidos por el Banco Central del Ecuador.

Cooperación nacional e internacional no reembolsable

Las instituciones registrarán los ingresos que tengan como origen asistencias técnicas como contribuciones, donaciones u otros, recibidos de manera temporal u ocasional, siempre que cuenten con los convenios que lo sustenten y se encuentren vigentes para el año 2026.

Las entidades del sector público, que ejecuten acciones, programas y proyectos con recursos provenientes de la cooperación nacional o internacional no reembolsable deberán registrarlos en sus presupuestos institucionales considerando los convenios de Asistencia Técnica y Donaciones, así como los cronogramas de desembolsos establecidos para el efecto.

Las entidades que suscriban nuevos convenios de cooperación nacional o internacional no reembolsable, deberán registrar la información en la proforma institucional, por concepto de Asistencia Técnica o Donaciones, con la fuente de financiamiento 701 y en los casos necesarios deberán coordinar con el ente rector de planificación, la respectiva inclusión o actualización en el Plan Anual de Inversiones.

Los convenios de cooperación internacional deben ser registrados ante la Subsecretaría de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana como organismo competente. En el caso de la Asistencia Técnica y Donaciones entre entidades del Sector Público Financiero y donaciones de entes privados, los convenios serán remitidos a la Dirección Nacional de Ingresos, de la Subsecretaría de Presupuesto para su revisión y la inclusión presupuestaria correspondiente.

Conforme se solicitó en la Circular Nro. MEF-VGF-2025-0003-C de 15 de mayo de 2025 que contiene la solicitud de Insumos para Proforma del Presupuesto General del Estado 2025 – 2026; las entidades (UDAFs) del ámbito del Presupuesto General del Estado, remitieron las proyecciones de ingresos fiscales generados por las instituciones (fuente 002) y lo que corresponde a desembolsos de los convenios suscritos de asistencia técnica o donaciones (fuente 701) a nivel de EOD. De existir cambios a la información enviada deberá contactar al analista correspondiente previo a realizar en registro en el Sistema de Gestión Financiera.

3.2. EGRESOS

3.2.1. Generalidades

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en el artículo 79 establece:

“Los egresos fiscales se clasifican en egresos permanentes y no permanentes, y éstos podrán clasificarse en otras categorías con fines de análisis, organización presupuestaria y estadística.

Egresos permanentes: Son los egresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter operativo que requieren repetición permanente y permiten la provisión continua de bienes y servicios públicos a la sociedad. Los egresos permanentes no generan directamente acumulación de capital o activos públicos.

Egresos no-permanentes: Son los egresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria que no requiere repetición permanente. Los egresos no-permanentes pueden generar directamente acumulación de capital bruto o activos públicos o disminución de pasivos. Por ello, los egresos no permanentes incluyen los gastos de mantenimiento realizados exclusivamente para reponer el desgaste del capital.”

En tanto, conforme lo dispone el artículo 90 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, las proyecciones de egresos que se incorporen en la proforma se calcularán en función de los recursos humanos, físicos y materiales requeridos para la consecución de los objetivos y metas del plan operativo contenidos en los programas, actividades y proyectos del presupuesto.

La programación y formulación de las proformas presupuestarias de las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado, remitidas al ente rector de las finanzas públicas, a través del Sistema de Administración Financiera vigente serán sujetas al análisis y validación de su consistencia técnica presupuestaria y de los lineamientos emitidos en las directrices sobre los techos presupuestarios globales, institucionales y de gasto considerando las prioridades institucionales definidas, su alineación a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, “Ecuador no se detiene”, 2025 - 2029 y en los planes institucionales que permitan la consecución de los objetivos y metas contenidos en los planes, programas, proyectos y actividades del presupuesto institucional; así como la progresividad y garantía de derechos constitucionales.

En lo referido a los programas y proyectos de inversión, únicamente se incluirán los que hubieren sido incorporados en el Plan Anual de Inversiones (PAI) o que hubieren obtenido la prioridad por parte del ente rector de la planificación, de conformidad con la normativa vigente y a las directrices que emita el ente rector de la planificación. Dichas proformas deben elaborarse de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, “Ecuador no se detiene”, 2025 - 2029, la programación fiscal, las directrices presupuestarias, los techos presupuestarios y la Programación Presupuestaria Cuatrianual institucional correspondiente.

En cuanto a los valores proyectados con fuente de financiamiento de anticipos de ejercicios anteriores (998) correspondiente a los anticipos entregados y no devengados tanto para cumplir compromisos de egresos permanentes y no permanentes, el Ministerio de Economía y Finanzas hará constar una asignación global conforme la

información remitida por la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, a fin de que durante la ejecución del presupuesto del ejercicio fiscal 2026, se vayan reasignando valores a cada entidad, conforme se cumplan con los requisitos para el efecto.

En lo que corresponde a la ubicación geográfica para egresos en personal tanto permanente o no permanente debe registrarse a nivel de provincia, en los otros grupos de egresos exceptuando egresos financieros y amortización, se colocará a nivel de provincia y cantón. No se podrá utilizar el geográfico 0000 (Nacional).

De conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Reglamento General del COPLAFIP, las entidades y organismos que pertenecen al PGE, deberán incluir en las proformas institucionales los valores que constan en las certificaciones presupuestarias plurianuales aprobadas por las instituciones en gasto de inversión, gastos permanentes y de capital, considerando exclusivamente los montos que constan para el ejercicio fiscal 2026.

Adicionalmente, la Ley Reformativa a la Ley de Régimen Tributario Interno, publicada en Suplemento del Registro Oficial Nro. 486 de 02 de julio de 2021, dispone en algunos de sus artículos modificaciones el tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) para las instituciones del Sector Público; en este contexto, el ente rector de las finanzas públicas emitió las directrices para el registro contable y presupuestario del IVA, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 312 y sus reformas, las mismas que guardan concordancia con lo establecido por el Servicio de Rentas Internas (SRI), respecto a las excepciones descritas en las Resoluciones Nros. NAC-DGERCGC21-00000037 y NACDGERCGC20-00000061, que requieren de un tratamiento diferente que deberá ser considerado en la elaboración de las proformas institucionales.

Cabe manifestar que, es estricta responsabilidad de los representantes legales y del personal a cargo de las unidades administrativas, financieras y de talento humano de todas las entidades, la aplicación de las disposiciones contenidas en estas directrices, así como, la validación de la información registrada y de la consistencia de ingresos y egresos con todas las fuentes de financiamiento que posean, asegurando de esa forma el equilibrio presupuestario.

Para el caso en que las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado que no hayan remitido su proforma presupuestaria dentro del plazo establecido, el ente rector de las finanzas públicas la elaborará, considerando el techo asignado, su alineación a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, “Ecuador no se detiene”, 2025 – 2029; así como la progresividad y garantía de derechos constitucionales.

3.2.1.1. Techos presupuestarios

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en el artículo 97, establece: *“(...) El techo presupuestario global, los techos presupuestarios institucionales y de gasto serán comunicados con las directrices presupuestarias para la elaboración de la proforma de cada ejercicio fiscal, tendrán el carácter vinculante y permanecerán vigentes para todo el ejercicio fiscal correspondiente. Podrán ser actualizados guardando concordancia con las disposiciones de esta ley para las modificaciones presupuestarias y aprobaciones de incrementos de los presupuestos públicos. (...)”*

En concordancia, el Reglamento al COPLAFIP, en el artículo 81, señala: *“(...) Las directrices contendrán políticas y lineamientos que versarán sobre el tratamiento de los*

ingresos, egresos y financiamiento; activos y pasivos; **techos presupuestarios globales, institucionales y de gasto, con una desagregación en egresos permanentes y no permanentes** límite de crecimiento del gasto primario computable, así como criterios de sostenibilidad fiscal, optimización y calidad del gasto público.

Los techos globales, institucionales y de gasto serán de cumplimiento obligatorio para las fases de programación y formulación presupuestaria del Presupuesto General del Estado y de las empresas públicas de la Función Ejecutiva. Los techos correspondientes al primer ejercicio fiscal serán de carácter obligatorio, mientras que los techos de los tres ejercicios siguientes serán de carácter indicativo.” (Énfasis agregado)

En este contexto, el ente rector de las finanzas públicas anexa a las directrices los techos institucionales a nivel de UDAF y tipo de gasto (egresos permanentes y no permanentes).

Para la programación de egresos permanentes y no permanentes, las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado deberán observar el techo de gasto definido por el ente rector de las finanzas públicas, a nivel de UDAF y tipo de gasto (egreso permanente y no permanente).

Para el efecto y una vez habilitada la herramienta informática eSIGEF, las UDAFs y EODs podrán visualizar el techo asignado por grupo y fuente de financiamiento. Para lo cual se deberá considerar el Decreto No. 457 de 18 de junio de 2022 sobre la optimización y restricción del gasto público. En el caso de las entidades de Educación Superior, se deberá considerar el techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas, el cual será ajustado una vez se cuente con la resolución emitida por el Consejo de Educación Superior CES, respecto a los porcentajes de distribución correspondientes al ejercicio fiscal 2026.

3.2.2. Directrices

3.2.2.1. EGRESOS PERMANENTES

Los egresos permanentes corresponden a la erogación de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter operativo que requieren repetición permanente y permiten la provisión continua de bienes y servicios públicos a la sociedad.

Para el efecto, las entidades deberán aplicar obligatoriamente en la elaboración de la proforma presupuestaria institucional los “*Lineamientos para la Optimización del Gasto Público*”, emitidos mediante Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022, a fin de garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas.

Las proformas institucionales no contemplarán asignaciones globales sujetas a distribución, salvo las que determine el ente rector de las finanzas públicas, por tanto, no se admitirá la proyección inercial del gasto por lo que todo requerimiento de asignación presupuestaria se justificará a nivel de ítem presupuestario conforme los planes institucionales vigentes.

3.2.2.1.1. Egresos en Personal

Los egresos en personal para el ejercicio fiscal 2026 y programación presupuestaria cuatrienal 2026 – 2029 serán registrados y solicitados por todas las entidades, instituciones y organismos que forman parte del Presupuesto General del Estado, las

mismas que deberán limitarse al valor del techo presupuestario asignado por parte del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF y tomarán como referencia el distributivo institucional de puesto ocupados al 22 de septiembre del 2025

No se incorporarán asignaciones para previsión de incrementos a las remuneraciones mensuales unificadas y/o de sus componentes o beneficios salariales adicionales que no sean los establecidos por el Ministerio del Trabajo y el Ministerio de Economía y Finanzas de ser el caso, o por autoridad competente según la legislación vigente.

No se registrará en este grupo de egresos, recursos para el pago de la compensación económica por jubilación, compra de renuncia o cualquier tipo de desvinculación, las instituciones deberán observar lo establecido en el marco legal vigente.

En lo referente a Instituciones de Educación Superior que se encuentren realizando procesos de optimización que involucren pagos para compensación económica por jubilación, compra de renuncia, supresión de puestos, entre otros previstos en la ley, podrán registrar en este grupo de egresos, siempre y cuando cuenten con el financiamiento correspondiente y cumplan lo establecido en el marco legal vigente sin sobrepasar el techo asignado por el MEF.

El registro de egresos de personal para el nivel jerárquico superior considerará a los puestos en estado ocupado a la fecha de estimación; en cuanto al nivel operativo, considerará únicamente puestos que se encuentren en estado ocupado y en comisión de servicios o licencias con remuneración, en cumplimiento a la política y disposiciones legales vigentes, relacionadas con la optimización del gasto público, considerando el impacto que podría generarse por reformas a los modelos de gestión o estructuras orgánicas institucionales, de ser el caso.

Para los puestos que se encuentren en comisión o licencia sin remuneración, incluidos los puestos en estado temporalmente inactivo, no se registrará la asignación de recursos en la entidad de origen, en el supuesto de garantizar el financiamiento del reintegro del titular a su puesto de origen, se deberá considerar el tiempo a partir de la fecha del reintegro hasta finalizar el ejercicio fiscal 2026; para lo cual, la entidad informará oficialmente al MEF (Subsecretaría de Presupuesto), los nombres de funcionarios, fechas de reintegro, los valores proyectados y demás documentación que sustente este reintegro.

La estimación de egresos para contratos de servicios ocasionales, se sujetará a la normativa vigente emitida por el Ministerio del Trabajo, para lo cual, se aplicará lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público – LOSEP, observando no sobrepasar el porcentaje establecido por el Ministerio del Trabajo de la totalidad del personal de la entidad contratante.

Para la estimación de egresos en personal que no estén vinculados a los ítems de la masa salarial, la entidad deberá distribuir y registrar de acuerdo a sus necesidades institucionales, manteniendo el límite del techo asignado por el MEF, el mismo que se mantendrá en la programación cuatrianual.

En lo que respecta a los recursos destinados para el ítem presupuestario de encargos, se considerará la proyección de las partidas vacantes del nivel jerárquico superior, manteniendo el límite del techo asignado por el MEF.

En lo relacionado al registro para el pago de horas extraordinarias y suplementarias, se deberá considerar las disposiciones legales y normativas inherentes a la optimización del egreso público, únicamente para aquellos casos en los cuales sea estrictamente necesario.

No se registrarán valores en el subgrupo de egresos 5107 “Indemnizaciones”. En el caso de las Instituciones de Educación Superior únicamente podrán registrar recursos en este grupo de egresos, siempre y cuando cuenten con el financiamiento correspondiente y cumplan lo establecido en el marco legal vigente sin sobrepasar el techo asignado por el MEF.

No se registrarán valores en el ítem presupuestario 510507 “Honorarios” de acuerdo a lo establecido en el artículo 109 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

No se registrarán recursos para el pago de liquidación de haberes incluido vacaciones no gozadas a ex funcionarios que hayan prestado sus servicios de manera continua en la misma institución, estos egresos se financiarán con recursos de los mismos ítems de la masa salarial durante la ejecución del ejercicio fiscal 2026, garantizando que el pago de la liquidación de haberes se realice de manera total y no proporcional.

Se deberá considerar además que el Salario Básico Unificado, será el establecido en el Acuerdo Ministerial No. MDT-2024-300 de 17 de diciembre de 2024, emitido por el Ministerio del Trabajo.

Las universidades y escuelas politécnicas públicas deben procurar en lo posible financiar el pago de la nómina del distributivo presupuestario de remuneraciones con una sola fuente de financiamiento, y de ser estrictamente necesario, podrán utilizar una fuente de financiamiento diferente.

3.2.2.1.2. Bienes y Servicios de Consumo

Los incrementos presupuestarios que se hayan asignado durante el ejercicio fiscal 2025, con la finalidad de cubrir obligaciones de carácter temporal, no serán registrados y no formarán parte del devengado, que servirá de base para la proyección en este grupo de gasto.

La proyección de bienes y servicios de consumo de egresos permanentes **se sujetará al valor del techo presupuestario asignado por el MEF y tomarán como referencia el valor devengado al 31 de agosto del 2025**, para lo cual, las entidades deberán considerar en el registro de cada uno de los subgrupos, los siguientes lineamientos:

5301 Servicios Básicos

- Se debe priorizar el financiamiento de los ítems presupuestarios de agua potable, energía eléctrica y telecomunicaciones para todo el ejercicio fiscal y su registro se realizará, tomando como referencia los valores devengados y proyectados en el presente ejercicio fiscal.

5302 Servicios Generales

- Este subgrupo abarca ítems presupuestarios necesarios para el desempeño de la actividad pública institucional, por lo que las entidades considerarán el registro de recursos acorde a su misión y objetivos institucionales.

- Se debe priorizar el financiamiento de los ítems presupuestarios de servicio de aseo, seguridad y vigilancia para todo el ejercicio fiscal y su registro se realizará, tomando como referencia los valores devengados y proyectados en el presente ejercicio fiscal.
- Para la proyección del ítem servicio de alimentación, se considerará únicamente a las entidades del PGE que presten servicios públicos a favor de los ciudadanos/as beneficiarios/as de servicios hospitalarios y protección social, conforme la normativa legal vigente.
- Para el caso de la asignación relacionada con el programa de alimentación escolar, se optimizará en función de criterios de focalización (urbano – marginal, rural del país y la edad de los niños beneficiarios).
- El registro de recursos para la producción publicitaria de campañas masivas de difusión y su pauta en medios de comunicación, se sujetarán a lo dispuesto en la normativa legal vigente.
- Las instituciones podrán registrar egresos de publicidad, solo para aquellos casos relacionados con concursos de méritos y oposición, remates de bienes muebles e inmuebles u otros conceptos propios de la institución, previa aprobación de la máxima autoridad institucional y que estén debidamente motivados y justificados legalmente y cuenten con la respectiva autorización de la Presidencia de la República.
- Las entidades podrán registrar para egresos en servicios de edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, etc., procurando la utilización de medios digitales, servicio de outsourcing, entre otros.
- El Ministerio de Educación deberá procurar utilizar bancos digitales de textos escolares con mecanismos que permitan reutilizar dichos textos que sirvan en nuevos períodos escolares.
- Las instituciones no registrarán asignaciones para eventos públicos, únicamente podrán hacer constar este tipo de egreso, aquellas instituciones cuya misión sea la promoción cultural, turística o afines.
- Las asignaciones para servicios profesionales sin relación de dependencia, serán registradas únicamente en aquellos casos que justifiquen la imperativa necesidad institucional y que tengan el carácter de temporal y que la entidad no disponga de personal con la capacidad técnica para atender estos servicios. Los valores a pagar en este tipo de contratos no serán superiores a la remuneración del grupo ocupacional de servidor público 7, grado 13, de la escala de remuneraciones mensuales unificadas de 22 grados expedida por el Ministerio del Trabajo.

5303 Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias

- Las asignaciones para egresos en pasajes y viáticos a nivel nacional y al exterior deberán registrarse considerando las restricciones señaladas en el Decreto Ejecutivo No. 457 de 18 de junio de 2022 y a la normativa legal vigente.

5304 Instalación, Mantenimiento y Reparación

- Se debe priorizar el financiamiento de los ítems presupuestarios de mantenimiento de edificios, vehículos, maquinarias y equipos para todo el ejercicio fiscal y su registro se realizará, tomando como referencia los valores devengados y proyectados en el presente ejercicio fiscal.
- Las entidades que mantienen convenios con la entidad a cargo de los bienes estatales o quien haga sus veces, no presupuestarán asignaciones en los ítems relacionados con mantenimiento de edificios, estos egresos serán presupuestados exclusivamente por dicha entidad.
- Las entidades que no mantienen ningún tipo de convenio con la entidad a cargo de los bienes estatales o quien haga sus veces y que se encuentran ocupando un bien inmueble público, previo a la programación del egreso, deberán contar con la respectiva autorización del ente rector de la gestión inmobiliaria del país o quien haga sus veces, conforme lo considerado en el Decreto Ejecutivo No. 457 de 18 de junio de 2022, relacionado con la optimización y restricción del gasto público.
- Las entidades que a la fecha de preparación de la proforma presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026, mantengan vehículos de alta gama, así como los vehículos que no sean utilizados por las máximas autoridades institucionales, deberán realizar el trámite respectivo con la entidad a cargo de los bienes estatales o quien haga sus veces, a fin de transferir los mismos, conforme el informe técnico tramitado por la entidad propietaria del bien.

5305 Arrendamiento de bienes

- El arrendamiento de bienes inmuebles se registrará sobre la base de las obligaciones generadas por contratos suscritos y que se encuentren vigentes, aquellas dependencias que han suscrito convenios con el ente rector de la gestión inmobiliaria del país o quien haga sus veces, para la administración de sus edificios, no asignarán recursos para este fin.
- La renovación de contratos de arrendamiento o la generación de nuevos contratos, deberá contar con la respectiva autorización emitida por el ente rector de la gestión inmobiliaria del país o quien haga sus veces, considerando la restricción y optimización del gasto público.

5306 Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados

- Los estudios o investigaciones por consultorías, deberán ser desarrollados por profesionales de la institución o en su defecto gestionar el apoyo técnico de otras entidades del sector público, de agotar estas instancias, la estimación de asignaciones para consultorías se limitará únicamente a aquellas que estén relacionadas con estudios de imperativa necesidad.
- Las asignaciones para honorarios por contratos civiles de servicios, deberán registrarse únicamente para necesidades temporales y en procesos agregadores de valor (no se registrará asignación para contratos en procesos adjetivos); y, siempre y cuando la entidad no disponga de personal con la capacidad técnica para atender estos servicios. Los valores a pagar en este tipo de contratos no serán superiores a la remuneración del grupo ocupacional de

servidor público 7, grado 13, de la escala de remuneraciones mensuales unificadas de 22 grados expedida por el Ministerio del Trabajo, para lo cual deberán remitir a la Subsecretaría de Presupuesto de manera documentada y suscrita por la máxima autoridad o su delegado, la lista de asignaciones del personal a contratar que contendrá la siguiente información: nombre, denominación, unidad, remuneración, periodo de contratación y una breve descripción de las actividades a desarrollarse. De no justificarse dicha asignación, no se considerará recursos presupuestarios para estos conceptos.

- En las Instituciones de Educación Superior, las asignaciones para honorarios por contratos civiles de servicios, así como de servicios personales sin relación de dependencia, se registrarán para financiar únicamente a la docencia universitaria. Los valores a pagar en este tipo de contratos no serán superiores a la remuneración de las escalas propias determinadas en la normativa legal vigente para cada universidad y escuela politécnica pública.

5307 Egresos en Informática

- Se debe priorizar el financiamiento de los ítems presupuestarios de mantenimiento de equipos informáticos, de desarrollo y actualización de sistemas informáticos, de arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos para todo el ejercicio fiscal y se estimará en base al valor proyectado a diciembre del ejercicio 2022, considerando las obligaciones ya generadas por contratos suscritos para el ejercicio fiscal 2023.

5308 Bienes de Uso y Consumo Corriente

- Solo se incluirán asignaciones para dispositivos médicos que se utilicen en la prestación de servicios de salud.
- Las dependencias vinculadas al sector Salud que realizan procesos de adquisición de medicamentos e insumos médicos, deberán proponer mecanismos de optimización, vinculados con el control eficiente de sus inventarios y control de las fechas de caducidad.
- El Ministerio de Salud Pública desarrollará mecanismos que permitan optimizar sus recursos, priorizando y garantizando la prestación de servicios de salud.
- Las instituciones del sector público que tienen la competencia de seguridad y prestación de salud pública, deberán registrar recursos para la adquisición de prendas y accesorios para uniformes del personal de protección, vigilancia y seguridad, considerando el número de servidores, los costos de las prendas de protección, periodicidad en la dotación de las prendas y otras consideraciones que sean del caso, previo a remitir al MEF los justificativos legales pertinentes.

5310 Pertrechos para la Defensa y Seguridad Pública

- Las estimaciones de asignaciones destinadas a logística y suministros para la defensa y seguridad pública, así como para materiales fungibles utilizados por la fuerza pública, deberán ser registradas lo estrictamente necesario, considerándose para el efecto, una planificación de acciones debidamente justificadas, conforme las disposiciones legales vigentes.

3.2.2.1.3. Egresos Financieros y Otros Egresos

- Para el caso de la proyección de los egresos financieros y otros egresos corrientes, las entidades deberán registrar en base al valor del techo presupuestario asignado por el MEF, y se tomará en consideración lo siguiente:
- Los egresos destinados al pago de intereses y comisiones de la deuda interna y externa se registrarán según las condiciones y características determinadas en los documentos correspondientes conforme los contratos de endeudamiento público, así como por variabilidad en los tipos de cambio y variación en tasas de interés.
- Los egresos destinados para los contratos de seguros que mantienen las entidades, deberán ser registrados conforme al valor codificado en el presente ejercicio fiscal.
- En lo relacionado a otros egresos corrientes, se priorizarán los ítems presupuestarios de, impuestos, tasas, contribuciones y seguros y; se registrarán en base a los valores devengados y proyectados a diciembre de 2025.
- Los bienes muebles e inmuebles improductivos o en desuso en poder de las entidades del sector público, deberán ser objeto de análisis a fin de dar cumplimiento con los procesos de baja, remate, donación, transferencia, etc., considerados en la normativa legal vigente, con la finalidad de reducir la asignación para la contratación de seguros para esos bienes institucionales.
- No se estimarán recursos adicionales por obligaciones patronales con la seguridad social, por concepto de multas, intereses, coactivas o glosas patronales y sentencias judiciales.

3.2.2.1.4. Transferencias o Donaciones Corrientes

- Para este grupo de egresos, se deberá registrar en base al valor del techo presupuestario asignado por el MEF y se tomará en consideración lo siguiente:
- La proyección de egresos por transferencias monetarias del sistema de protección social de grupos de atención prioritaria y la población en situación de pobreza y vulnerabilidad a favor del sector privado sin fines de lucro, deberá contar con la base legal vigente (convenios, contratos, etc.) que la sustente y su validación será responsabilidad de la entidad.
- La asignación de recursos para realizar transferencias por concepto de convenios suscritos con instituciones nacionales y organismos internacionales, decretos, acuerdos o algún otro documento legal que establezcan la obligatoriedad de asignación de estos recursos, se realizará en base a la justificación escrita de la entidad, para lo cual deberán remitir de manera oficial, a la Subsecretaría de Presupuesto, **hasta el 30 de septiembre de 2025, la matriz de convenios adjunta (Ver anexo 3)**. El documento deberá estar suscrito por la máxima autoridad o su delegado, resaltando el beneficio para el Estado de contar con estos convenios suscritos. De no justificarse dicha asignación, no se considerará recursos presupuestarios para estos conceptos.
- La proyección de egresos por concepto de pensiones jubilares y pensiones vitalicias con su respectiva justificación, se realizarán considerando los registros

de jubilados y pensionistas constantes en el SPRYN para el presente ejercicio fiscal.

3.2.2.1.5. Bienes y Servicios de Producción

No se registrarán asignaciones para este grupo de gasto en las entidades del Presupuesto General del Estado.

3.2.2.2. EGRESOS NO PERMANENTES

Los egresos no permanentes son los egresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, efectúan con carácter temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria que no requiere repetición permanente. Los egresos no permanentes pueden generar directamente acumulación de capital bruto o activos públicos o disminución de pasivos. Por ello, los egresos no permanentes incluyen los gastos de mantenimiento realizados exclusivamente para reponer el desgaste del capital.

3.2.2.2.1. Inversión Pública

La inversión pública de conformidad al artículo 55 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas es el *“conjunto de egresos y/o transacciones que se realizan con recursos públicos para mantener o incrementar la riqueza y capacidades sociales y del Estado, con la finalidad de cumplir los objetivos de la planificación.”*

En el artículo 57, de la norma ibídem, se establece que *“Los planes de inversión son la expresión técnica y financiera del conjunto de programas y proyectos de inversión, debidamente priorizados, programados y territorializados, de conformidad con las disposiciones de este código. Estos planes se encuentran encaminados a la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y de los planes del gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados.”*

Referente a la temporalidad de los planes y su expresión financiera, el artículo 58 de la norma ibídem, establece: *“(...) La expresión financiera de los planes cuatrianuales permite la certificación presupuestaria plurianual, la continuidad de la ejecución de la inversión pública, deberá formularse y actualizarse en concordancia con los calendarios fiscales, la programación presupuestaria cuatrianual, los techos presupuestarios institucionales y de gasto. (...)”*

Los Planes de Inversión del Presupuesto General del Estado serán formulados por el ente rector de la planificación nacional, en el marco del artículo 59, de la norma ibídem, y para las Empresas Públicas, Banca Pública, Seguridad Social y Gobiernos Autónomos Descentralizados, cada entidad formulará sus respectivos planes de inversión.

Como lo señala el artículo 60 del COPLAFIP *“Serán prioritarios los programas y proyectos de inversión que el ente rector de la planificación nacional incluya en el Plan Anual de Inversiones del Presupuesto General del Estado, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo. El Plan Anual de Inversiones garantizará el cumplimiento de las reglas fiscales determinadas en este Código, y deberá respetar los techos institucionales y de gasto definidos por el ente rector de las finanzas públicas, de conformidad con este Código y los requisitos y procedimientos que se establezcan en el reglamento al mismo. (...)”*

Conforme lo establecido en el artículo 61 del COPLAFIP “(...) *Ningún programa o proyecto podrá recibir financiamiento público si no ha sido debidamente registrado en el banco de proyectos. (...)*”. El registro de información en el banco de proyectos no implica la asignación o transferencia de recursos públicos.

Referente a la aprobación de programas y proyectos de cooperación internacional no reembolsable se realizará de acuerdo con los procedimientos de priorización de los programas y proyectos de inversión pública, y se realizará por el ente rector de la planificación, con excepción de aquellos que reciban y ejecuten las universidades, escuelas politécnicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados y la Seguridad Social. En estos casos, los programas y proyectos serán aprobados por las máximas autoridades de dichas entidades, dentro del marco de los lineamientos de la política nacional para la cooperación internacional, establecido en el artículo 69, de la norma *ibídem*.

Las entidades del sector público, contempladas en el ámbito del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que ejecuten acciones, programas y proyectos con recursos provenientes de la cooperación internacional no reembolsable, tienen obligación de registrarlos ante el organismo técnico competente; este organismo será responsable de realizar el seguimiento y evaluación de la cooperación internacional no reembolsable y de implementar el sistema de información correspondiente.

El artículo 100 de la base legal señalada establece que “(...) *En lo referido a los programas y proyectos de inversión, únicamente se incluirán los que hubieren sido incorporados en el Plan Anual de Inversión (PAI), o que hubieren obtenido la prioridad por parte del ente rector de la planificación, de conformidad con la normativa vigente. Dichas proformas deben elaborarse de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, la programación fiscal y las directrices presupuestarias. (...)*”

En este contexto, los programas y proyectos de inversión (nuevos, de arrastre, entre otros) de las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado deberán contar con los dictámenes de prioridad conforme se determina en el artículo 86 de la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, con el fin de ser incluidos en el Plan Anual y Plurianual de Inversiones - PAI, así como para optar por el financiamiento respectivo, y deberán considerar las directrices que para el efecto ha elaborado el ente rector de la planificación nacional.

Para los programas y proyectos para la atención de estados de excepción enmarcados en el artículo 48 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, no se considerarán en el PAI 2026 los programas y proyectos que teniendo asignación presupuestaria no fueron ejecutados durante la vigencia del estado de excepción.

Conforme a las fechas establecidas para la apertura del módulo PYF en el eSIGEF, las entidades en función de los programas y proyectos de inversión incluidos en el PAI deberán realizar la desagregación a nivel de la estructura programática, ítems presupuestarios y fuente de financiamiento. La distribución de los montos asignados a cada programa y/o proyectos de inversión, estará sujeto a los techos establecidos, los mismos que se deberán redistribuir entre los diferentes grupos de gasto considerando lo descrito a continuación:

- Con la finalidad de optimizar los recursos públicos, las entidades revisarán los componentes de sus proyectos de inversión, a fin de que se verifique la viabilidad de contratación de personal que debe ajustarse a un perfil específico que se encuentre apalancado a un proceso sustantivo (generador de valor agregado). Estos contratos se mantendrán vigentes por la temporalidad que establezca el proyecto. Si el proyecto no tuviere un componente que requiera la contratación de personal no se podrá bajo ningún concepto vincular personal a la entidad.
- Si dentro de los programas y/o proyectos aprobados por el ente rector de la planificación nacional constan componentes que incluyan la contratación de personal, estos deberán incluir en el grupo de gasto 71 “Egresos en Personal para Inversión” el monto estimado a nivel de masa salarial considerando el distributivo al 31 de agosto de 2025.
- En caso de existir nuevos proyectos estos deberán sujetarse a la planificación de recursos humanos que involucre la contratación de personal para lo cual se deben enmarcar en los criterios de optimización y el techo asignado.
- Las remuneraciones mensuales unificadas del personal registrado en los proyectos de inversión estarán en concordancia con los instrumentos de gestión institucional (Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos de cada entidad).
- Para la estimación de los gastos en personal de los cargos de Gerentes de Proyectos de las entidades públicas, deberán sujetarse estrictamente a lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial No. 056 de 25 de marzo de 2010, mismo que se aplica para proyectos calificados como Emblemáticos incorporados en el Plan Anual de Inversiones.
- Los gastos relativos a programas y/o proyectos de inversión priorizados e incluidos en el PAI **deben identificarse según la localización geográfica donde se realizan las obras**, en el grupo de gasto 71 “Egresos en Personal para Inversión”, a nivel de provincia y los otros grupos de gastos a nivel de provincia y cantón, para lo cual se utilizará el vigente Catálogo Geográfico en forma adecuada.
- Se prohíbe la creación de Entidades Operativas Desconcentradas para programas o/y proyectos de inversión, por cuanto la ejecución de los proyectos de responsabilidad institucional.
- Los estudios, planes, programas y proyectos de inversión priorizados e incluidos en el PAI se registrarán en los grupos de gastos que corresponda, no se aceptarán registros en ítems presupuestarios globales.
- Para los grupos de gasto 73 “Bienes y Servicios para Inversión”, 75 “Obra Pública”, 77 “Otros Egresos de Inversión”, 78 “Transferencias o donaciones para Inversión” y 84 “Bienes de Larga Duración” las entidades deberán verificar, la vigencia de los dictámenes de prioridad emitidos, el plazo de ejecución, convenios vigentes, arrastres (obligaciones contraídas en años anteriores) así como los cronogramas valorados y montos aprobados por proyecto para cada institución de conformidad a los techos asignados por el MEF.

3.2.2.2.2. Gastos relacionados a la materialización de riesgos fiscales por gestión delegada

Las instituciones del Presupuesto General del Estado, excepto universidades, que, en el marco de la implementación de proyectos de gestión delegada, prevean cubrir compromisos derivados de riesgos fiscales materializados en el ejercicio fiscal 2026, deberán remitir de manera oficial a la Subsecretaría de Presupuesto, el monto previsto y detalle del riesgo a materializarse. Para lo cual deberán observar la matriz adjunta **(Ver anexo 4)**. La fecha máxima de comunicación será el 30 de septiembre de 2025.

Esta previsión deberá estar sustentada en informes técnicos y jurídicos que evidencien la materialización del riesgo, conforme a lo dispuesto en el artículo innumerado posterior al artículo 102 del COPLAFIP.

El uso de esta asignación estará condicionado a la aprobación del ente rector de las finanzas públicas, previa verificación de la existencia del riesgo y del impacto fiscal correspondiente.

3.2.2.2.3. Gastos de capital sin vínculo de proyecto

Las entidades incorporarán recursos para adquisiciones de bienes de larga duración (grupo de gasto 84) conforme al techo asignado para el efecto.

Se prohíbe la adquisición de vehículos, excepto en los casos en que se demuestre que estos se encuentren en estado de obsolescencia y deban ser reemplazados, para lo cual se promoverá la redistribución de vehículos a través del ente rector de la gestión inmobiliaria del país o quien haga sus veces.

Los requerimientos en bienes inmuebles se coordinarán con el ente rector de la gestión inmobiliaria del país o quien haga sus veces, quien deberá evaluar las necesidades institucionales.

3.2.2.2.4. Otros Pasivos

No se registrarán asignaciones en este grupo de gasto.

3.2.2.2.5. Gastos para el Pago de Laudos que no Proviengan de Compensaciones Laborales o Jubilaciones

Las instituciones del Presupuesto General del Estado, excepto universidades, que tengan previsto el pago de un laudo o sentencia nacional o internacional y pueda llegar la obligación de pago para el ejercicio fiscal 2026 que no provengan de compensaciones laborales o jubilaciones, remitirán a la Subsecretaría de Presupuesto mediante oficio el monto previsto, número de proceso, detalle del tipo de obligación que podría generar el laudo o sentencia, e instancia en la que se encuentra el proceso. Para lo cual deberán observar la matriz adjunta **(Ver anexo 5)**. La fecha máxima de comunicación será el 30 de septiembre de 2025.



Directrices para entidades que no pertenecen al ámbito del PGE



Ministerio de Economía y Finanzas

De conformidad al artículo 111 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP), *“Las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos que impliquen:*

- 1. Transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto.*
- 2. Supuestos diferentes de los que se utilizan para la formulación del Presupuesto General del Estado; y, costos e inversiones incompatibles con dicho presupuesto, en los casos pertinentes.”*

De otro lado, el artículo 112 de la norma ibídem, dispone sobre la aprobación de las proformas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas Nacionales, Banca Pública y Seguridad Social que *“Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que no esté incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicada y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las empresas públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán, además la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional.”*

4.1. DIRECTRICES GENERALES

En la elaboración de las proformas presupuestarias se observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del SINFIIP, en lo que dictamina el artículo 101 del COPLAFIP.

En las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado (seguridad social, banca pública, empresas públicas, GADs y entidades adscritas o relacionadas); los proyectos y programas de inversión serán priorizados por las instancias correspondientes, a través de la máxima autoridad o de cada uno de sus directorios, según lo establece el artículo 60 del COPLAFIP; en el caso de que estas entidades ejecuten proyectos que reciban recursos del PGE, deberán realizar las acciones pertinentes para que estos sean incluidos por el ente rector de la planificación, en el PAI.

Las proformas presupuestarias de las entidades que no forman parte del PGE, serán aprobadas conforme a la legislación vigente y al COPLAFIP, posteriormente de su aprobación y en un plazo máximo de 30 días serán enviadas al MEF.

El artículo 97 del COPLAFIP establece que en el caso de las entidades que se encuentran fuera del ámbito del PGE, los límites plurianuales se establecerán con base en los supuestos de transferencias, asignaciones y otros que se establezcan en el Presupuesto General del Estado.

Las proformas incluirán todos los ingresos y egresos previstos para el ejercicio fiscal en que se vayan a ejecutar, ninguna entidad del sector público podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera del presupuesto según lo establecido en el artículo 102 del COPLAFIP.

Toda transferencia que se encuentre prevista entre una institución y cualquier otra del sector público, deberá ser incorporada como parte de la proforma, siempre y cuando se respalde con la base legal que sustente dicha transferencia.

Las entidades efectuarán la programación de sus presupuestos en concordancia con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo, las directrices presupuestarias y la planificación estratégica institucional. La aprobación de las proformas presupuestarias de las entidades que no pertenecen al PGE observarán el COPLAFIP, en especial los artículos 111 y 112 y de su Reglamento los artículos 42 y 47.

De conformidad con el artículo 126 del COPLAFIP todas las entidades públicas cumplirán con el mandato del destino del endeudamiento.

4.2. DIRECTRICES ESPECÍFICAS

Las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado, deberán observar las restricciones en materia de optimización del gasto público emitidas mediante Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022.

Las instituciones deberán propender a la optimización del gasto, lo cual se reflejará en el Plan Anual de Contrataciones que será consistente con el presupuesto asignado para aquellos procesos nuevos.

En los gastos que corresponde a la contratación de seguros, las entidades deberán proyectar una disminución en sus costos promoviendo procesos competitivos de amplia participación y con programación de pago mensuales. No se considerará para este proceso la contratación de asesores – productores de seguros.

4.2.1. ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO PÚBLICO O BANCA PÚBLICA

- **Marco Legal**

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP), en el artículo 74, numeral 6, dentro de los deberes y atribuciones del ente rector del sistema nacional de finanzas públicas determina "Dictar las normas, manuales, instructivos, directrices, clasificadores, catálogos, glosarios y otros instrumentos de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades del sector público para el diseño, implantación y funcionamiento del Sistema Nacional de Finanzas Públicas y sus componentes".

El COPLAFIP en el artículo 77 señala que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado, y que no se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados.

El artículo 96 del Código ibidem, de otro lado, establece en su parte pertinente que, con la finalidad de asegurar una adecuada coordinación de procesos interinstitucionales en todas las fases del ciclo presupuestario, el ente rector de las finanzas públicas emitirá lineamientos a todas las entidades del Sector Público; excepto a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, para quienes estos lineamientos serán referenciales.

El artículo 100 del COPLAFIP, dispone que las proformas presupuestarias de entidades de la banca pública y seguridad social incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones previstas en este código y demás leyes.

El artículo 101 del COPLAFIP, determina que la formulación de las proformas presupuestarias del sector público, incluidas las de la banca pública, deberá observar obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del Sistema Nacional de Finanzas Públicas.

En su artículo 102 del Código ibidem, sobre el contenido y envío de las proformas presupuestarias institucionales, indica que las proformas incluirán todos los ingresos y egresos previstos para el ejercicio fiscal en el que se vayan a ejecutar. Ninguna entidad del sector público podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera de su presupuesto.

El COPLAFIP, en su artículo 111, establece en relación a la “Consistencia de los Presupuestos” que las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos que impliquen: “1. Transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto” y “2. Supuestos diferentes de los que se utilizan para la formulación del Presupuesto General del Estado; y, costos e inversiones incompatibles con dicho presupuesto, en los casos pertinentes”.

De igual manera, el COPLAFIP en su artículo 112 establece que la aprobación de las proformas presupuestarias de las entidades que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable. Y que, una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las Empresas Públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán, además, la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional.

El artículo 42 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina en relación a “De la programación de la inversión pública” que para las instituciones del Sector Público que no forman parte del Presupuesto General del Estado y/o no reciban recursos del Presupuesto General del Estado, el ente rector de la planificación expedirá los lineamientos en la respectiva norma técnica que elabore para el efecto, en coordinación con el ente rector de las finanzas públicas.

El Reglamento del COPLAFIP, en el artículo 47, dispone que el análisis y la priorización de los programas y proyectos de las empresas públicas, banca pública, seguridad social, gobiernos autónomos descentralizados, universidades y escuelas politécnicas, deberán ser análogos a los procedimientos y requisitos establecidos para las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado.

En el artículo 62, se clasifica el sector público, para efectos del análisis de finanzas públicas, el sector público (SP) estará dividido en: sector público financiero (SPF). sector público no financiero (SPNF) y entidades de la seguridad social. En el caso del Sector público financiero, comprende todas las entidades cuya actividad principal es monetaria, de intermediación financiera, banca de inversión y/u otras para la prestación de servicios financieros de naturaleza similar.

Las entidades del Sector Financiero Público o Banca Pública deberán observar lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento del COPLAFIP correspondiente a las “Obligaciones de las entidades del sector público”.

El Reglamento del COPLAFIP, en el artículo 81, establece que, sobre la base de la Programación Fiscal y el Plan Nacional de Desarrollo, el ente rector de las finanzas públicas definirá las directrices, políticas y restricciones que las instituciones deberán seguir para la elaboración de sus proformas presupuestarias anuales y programaciones presupuestarias cuatrienales institucionales. Y, entre otros aspectos, que, para el año de posesión de la Presidenta o Presidente de la República, el ente rector de las finanzas públicas emitirá las directrices presupuestarias para preparar el presupuesto del ejercicio fiscal de ese año, hasta un mes después del inicio de su gestión.

Así mismo, el artículo 87 del Reglamento ibidem, señala que el Presupuesto General del Estado, los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados, los de las empresas públicas, de las entidades de seguridad social, y los de la banca pública, contendrán todos los ingresos, egresos y financiamiento. Los presupuestos serán consistentes con el respectivo Plan Nacional de Desarrollo, programación presupuestaria cuatrienal, programación fiscal, planes institucionales, directrices presupuestarias y reglas fiscales.

El Código Orgánico Monetario y Financiero (COMYF) en el artículo 13 del Libro I, crea la Junta de Política y Regulación Financiera, parte de la Función Ejecutiva, como una persona jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y operativa, responsable de la formulación de la política y regulación crediticia, financiera, de valores, seguros y servicios de atención integral de salud prepagada.

El COMYF en el artículo 14.1 del Libro I, establece como parte de las funciones de la Junta de Política y Regulación Financiera, específicamente en el numeral 14 literal a) de dicho artículo, la aprobación anual del presupuesto de las entidades del sector financiero público, sus reformas, así como regular su ejecución.

Los numerales 1 y 11 del artículo 375 del Libro I del COMYF prescriben como algunas de las funciones del Directorio de las entidades financieras públicas: dictar las políticas de gestión de la entidad y controlar su ejecución; y aprobar de forma interna el presupuesto, previo a su envío a la Junta.

En la Codificación de Resoluciones de la Junta de Política y Regulación Financiera, Libro I “Sistema Monetario y Financiero”, Título II “Sistema Financiero Nacional”, Capítulo XXXIII “Del Gobierno y Administración del Sector Financiero Público”, Sección III “Del Sector Financiero Público Capital Presupuesto”, Subsección I constan las Normas de Gestión Presupuestaria para las entidades del sector financiero público, emitidas con Resolución No. JPRF-F-2022-037 de 29 de septiembre de 2022 y Resolución Nro. JPRF-F-2024-099 de 29 de febrero de 2024.

- **Lineamientos Generales**

Las proformas presupuestarias de las entidades financieras públicas deberán guardar consistencia con los lineamientos de política económica, y deberán incluir todas las fuentes y usos necesarios para su gestión.

Las entidades financieras públicas elaborarán sus proformas presupuestarias observando lo dispuesto en el artículo 369 del Código Orgánico Monetario y Financiero de forma que asegure actividades financieras de manera sustentable, eficiente y equitativa.

Conforme lo determina la normativa vigente las proformas presupuestarias serán aprobadas por la Junta de Política y Regulación Financiera, posterior a la aprobación del Directorio de cada entidad financiera pública.

Para la clasificación y análisis de los ingresos y egresos de las entidades financieras públicas se incluirá toda la descripción y el valor de los mismos, según la proforma presupuestaria. En ningún caso se podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera del presupuesto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 del COPLAFIP.

Las proformas presupuestarias de las entidades financieras públicas, en lo que fuere aplicable, deberán observar lo dispuesto en la Subsección I: Normas de Gestión Presupuestaria para las entidades del sector financiero público, de la Sección III: Del Sector Financiero Público Capital Presupuesto, del Capítulo XXXIII: Del Gobierno y Administración del Sector Financiero Público, del Título II: Sistema Financiero Nacional del Libro primero de la Codificación De Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros emitida por la Junta de Política y Regulación Financiera y sus reformas.

Las proformas presupuestarias de las entidades financieras públicas correspondientes al ejercicio económico 2026 mostrarán los supuestos con base en los cuales fueron elaboradas, así como deberán incluir una explicación de las variaciones presentadas en las mismas, en comparación con el presupuesto aprobado para el ejercicio 2025, y el ejecutado – proyectado a diciembre 2025.

La elaboración de las proformas presupuestarias deberá guardar concordancia con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo, las directrices o lineamientos presupuestarios y la planificación institucional.

De acuerdo a lo dispuesto en los artículos 59 y 60 del COPLAFIP, los planes de inversión, deberán ser formulados por cada entidad. Y los proyectos y programas de inversión serán priorizados por las instancias correspondientes, a través de la máxima autoridad o de cada uno de sus directorios.

Las proformas presupuestarias deberán considerar el plan estratégico y el plan operativo anual para el ejercicio fiscal 2026, que incluyan las políticas, objetivos y metas, así como tener claramente identificado el presupuesto requerido para cada proyecto. Además, deberán observar lo siguiente:

- a) Estar directamente relacionadas con cada uno de los objetivos institucionales,
- b) Tener el carácter cuantitativo (asociado con su presupuesto) y cualitativo; y,
- c) Ser verificables en períodos semestrales.

El plan operativo anual se orientará básicamente a lograr:

- a) Mejoras y medición de la calidad de la colocación en cuanto a su impacto económico.
- b) Mejoras en el desempeño financiero de la entidad.
- c) Optimización de los tiempos de concesión de créditos sin que ello implique una menor rigurosidad en los análisis realizados.
- d) Fortalecimiento y consolidación del análisis integral de riesgos.
- e) Optimización y calidad de gasto.
- f) Mejora o rediseño de procesos críticos.
- g) Análisis de perfiles y capacidad de recursos humanos.

- h) Fortalecimiento de capacidades del personal.
- i) Procesos efectivos de control interno.
- j) Observancia a las disposiciones del ente de control.
- k) Otros priorizados por la entidad.

Las entidades del sector financiero público, deberán propender a la optimización del gasto, lo cual se reflejará en el Plan Anual de Contrataciones que será consistente con el presupuesto asignado para aquellos procesos nuevos.

- **Lineamientos específicos**

INGRESOS

En el caso de que las entidades financieras públicas reciban recursos o asignaciones del Presupuesto General del Estado, los presupuestos de estas entidades deberán guardar consistencia con los lineamientos dados para dicho presupuesto.

EGRESOS

La estimación de este componente tomará en cuenta lo siguiente:

1. No se podrá financiar el presupuesto administrativo con endeudamiento ni con recursos del presupuesto de política.
2. La formulación presupuestaria de gastos administrativos guardará relación con la capacidad de generar ingresos administrativos de cada entidad. En caso de requerir incremento en los gastos operativos, la tasa de crecimiento de este componente no deberá superar la tasa de crecimiento de los ingresos operacionales del presupuesto administrativo de cada entidad; además el presupuesto deberá estar orientado a la optimización de los gastos, particularmente considerando la coyuntura económica y la necesidad de destinar una mayor cantidad de recursos para la reactivación económica y productiva. Adicionalmente, de existir incremento en los gastos operativos no deberá restringir el crecimiento de los portafolios.
3. La proforma presupuestaria para el año 2026 de las entidades del sector financiero público no incluirá partidas para rubros no específicos, transferencias al sector privado que no tengan sustento legal o contractual, ni la concesión de ayudas, donaciones o contribuciones a favor de cualquier persona natural o jurídica, pública o privada que no se encuentren determinadas en la Ley.
4. La administración del recurso humano estará sujeta a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General, el Código del Trabajo, así como por las resoluciones, decretos presidenciales y demás normativa emitida por el Ministerio del Trabajo, en lo que fuere aplicable.
5. Todos los puestos de trabajo y vacantes en las entidades financieras públicas serán informados, escalados y normados según el Ministerio del Trabajo y de conformidad con la Ley.
6. Para el ejercicio económico 2026, la contratación de servicios ocasionales observará lo establecido en la Ley Orgánica de Servicio Público, su reglamento, y demás normativa emitida por el Ministerio de Trabajo.

7. Solo se podrán adquirir bienes muebles e inmuebles indispensables para reposición de los existentes por situaciones de deterioro, siempre y cuando no se encuentren disponibles en las respectivas entidades, o si tales bienes constituyeren insumos para lograr el cumplimiento de las metas del plan operativo anual de la entidad.
8. En el caso de arrendamiento, remodelación o adquisición de bienes inmuebles, se deberá contar con el dictamen y criterio de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público o quien haga sus veces.
9. Todos los procesos de contratación de bienes o servicios deberán observar los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia y transparencia, en concordancia con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento (LOSNCP) y la normativa vigente aplicable.
10. En los gastos que corresponde a la contratación de seguros, las entidades deberán propender a una disminución en sus costos, promoviendo procesos competitivos de amplia participación y con programación de pagos mensuales.
11. Para incrementos del parque automotor la entidad justificará el costo - beneficio del reemplazo de los vehículos; observando lo dispuesto en la normativa legal vigente y la política de optimización del gasto público.
12. Para la ejecución del presupuesto, las entidades del sector financiero público en el caso de realizar proyectos informáticos para la gestión e implementación del gobierno electrónico, deberán observar las políticas y directrices del organismo pertinente.
13. Los proyectos planificados para el ejercicio económico 2026, deberán contener, los objetivos, las metas y los respectivos estudios de factibilidad y análisis de costo-beneficio. Los recursos necesarios tanto para gastos como para inversiones deberán ser programados en una partida especial dentro del presupuesto hasta que el producto o servicio sea implementado. Los gastos e inversiones requeridos para la entrega del nuevo producto deberán ser registrados dentro de las cuentas correspondientes del presupuesto.
14. Los programas de inversiones, crédito y financiamiento tomarán en cuenta los siguientes lineamientos generales:
 - a) Los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, programas de crédito para las entidades del sector financiero público de conformidad con las resoluciones que la JPRF emita al respecto y los programas de impulso y financiamiento a las MIPYMES promovidos por el Gobierno Nacional.
 - b) Las inversiones de las entidades financieras públicas, excluidas las inversiones privativas del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

(Préstamos Hipotecarios, Préstamos Quirografarios y Préstamos Prendarios), se canalizarán prioritariamente al financiamiento de actividades relacionadas con: innovación, emprendimiento, vivienda de interés social y público; la inclusión económica y financiera de grupos vulnerables y de atención prioritaria e impulso a las micro, pequeñas y medianas empresas; así como tomarán en cuenta los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, guardando consistencia con las cifras del Presupuesto General del Estado y las resoluciones de la JPRF.

- c) Los créditos de las entidades del sector financiero público se canalizarán prioritariamente a los segmentos productivo, microcrédito, inversión pública, inmobiliario, vivienda de interés público y social; así como el financiamiento de los planes que apunten a la eficiencia y generación de empleo y a la ejecución del programa económico impulsado por el Gobierno Nacional.

15. Las operaciones de financiamiento de las entidades del sector financiero público con o sin garantía soberana otorgada por el Estado Ecuatoriano, deberán estar contemplados en la proforma presupuestaria: amortización, intereses, comisiones y demás costos que origine el crédito.
16. En el presupuesto de política deberá constar la respectiva partida de transferencia de utilidades, conforme corresponda.
17. Deberán garantizar el valor correspondiente a las certificaciones presupuestarias plurianuales para el ejercicio 2026. Para el caso de las certificaciones presupuestarias futuras deberán considerar que los techos presupuestarios serán aprobados por los respectivos Directorios de las entidades financieras públicas y se deberá remitir un anexo con el detalle correspondiente.
18. Las entidades del sector financiero público que soliciten transferencias de recursos desde el PGE, por el financiamiento de Convenios de Administración de Fondos, así como, al financiamiento de Programas y Proyectos Crediticios deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas para la elaboración de la Proforma del Presupuesto General del Estado 2026 el detalle de los montos programados en su presupuesto.

4.2.2. ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL

La formulación de las proformas presupuestarias de seguridad social se regirá según las directrices que se presentan a continuación:

Para la elaboración de las proformas presupuestarias se observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del SINFIP, en lo que dictamina el artículo 101 el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Las entidades sujetas a la normativa legal vigente efectuarán la programación de sus presupuestos en concordancia con lo previsto en el Plan Nacional de Desarrollo, las directrices presupuestarias y la planificación institucional. La aprobación de las

proformas de seguridad social se registrará según la normativa del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en especial a los artículos 111, y 112; y, al Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en los artículos 42, 47, 63 y 66.

Para la clasificación y análisis económico de la proforma de la seguridad social se deberá considerar la totalidad de ingresos, egresos y las asignaciones del aporte del Estado a la Seguridad Social, previstos para el 2026.

En ningún caso se podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera del presupuesto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 102 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

En la proforma presupuestaria de las entidades de seguridad social se deberá incluir información adicional con respecto al número de aportantes, número de pensionistas de acuerdo a cada seguro, variables adicionales utilizadas como la inflación, rango de pensiones pagadas, masa salarial considerada y otra información relevante.

Según los artículos 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los proyectos y programas de la seguridad social deberán estar priorizados previamente.

Los planes de inversión con financiamiento desde el Presupuesto General del Estado, se ajustarán a la disponibilidad de la caja fiscal determinada por esta Cartera de Estado.

Todos los puestos de trabajo y vacantes en las Entidades de Seguridad Social serán informados, escalados y normados según el Ministerio de Trabajo y de conformidad con la Ley.

4.2.3. EMPRESAS PÚBLICAS

El Plan Nacional de Desarrollo “Ecuador no se detiene” 2025-2029 fue construido a partir del análisis del Plan de Gobierno, el cual establece como objetivo fundamental la consolidación de un Ecuador más próspero; desde esta perspectiva, el Plan Nacional de Desarrollo constituye una hoja de ruta estratégica que orienta las políticas públicas para los próximos años.

En este sentido, las Empresas Públicas ocupan un rol central en la implementación del mencionado plan, pues estas concentran la gestión de sectores estratégicos como energía, hidrocarburos, telecomunicaciones, recursos hídricos y transporte, su correcta gestión impacta directamente no solo en la prestación de servicios básicos a la ciudadanía, sino también en la sostenibilidad de las finanzas públicas a través de la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Por lo expuesto, la elaboración de las proformas presupuestarias 2026 de las Empresas Públicas de la Función Ejecutiva y su aprobación, deberán alinearse a las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo, sujetarse a la normativa legal vigente, y además, las Empresas Públicas acogerán las directrices que emita ente rector de las Finanzas Públicas para la optimización del gasto de las entidades del PGE.

Las proformas de las EP incluirán todos los ingresos, egresos y fuentes de financiamiento estimados para el ejercicio fiscal 2026, para lo cual, deberán incorporarse todos los programas, proyectos y actividades de sus subsidiarias. En caso de existir, valores que constan en las certificaciones presupuestarias plurianuales aprobadas en

ejercicios fiscales anteriores, estas deberán ser incluidas en la partida presupuestaria correspondiente, considerando exclusivamente los montos que constan en las certificaciones señaladas para su ejecución en el ejercicio fiscal. Cabe indicar que, los montos certificados no podrán ser destinados a otros gastos, conforme lo establecen los Artículos Nro. 97 y 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y el Artículo 99 de su Reglamento General.

Según lo dispuesto en el Artículo 289 de la Constitución de la República del Ecuador, referente a la contratación de deuda pública en todos los niveles del Estado, las Empresas Públicas – EP, deberán informar al Ministerio de Economía y Finanzas sobre sus planes de endeudamiento, ya sea interno o externo, con instituciones públicas o privadas nacionales o extranjeras y el endeudamiento deberá seguir el proceso determinado por Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Conforme lo determinado en el Artículo 1 numeral 3, del Acuerdo Ministerial No. 0090 de 15 de agosto de 2019, únicamente podrán proyectar créditos aquellas empresas que con sus propios recursos puedan honrar un nuevo servicio de deuda y tengan la capacidad de pago para contratar nuevas fuentes de financiamiento de crédito.

En los procesos de contratación que están sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento incluidos los de su régimen especial, para el caso de las EP de la Función Ejecutiva que reciben recursos del PGE para financiar su PAI, se deberá cumplir las disposiciones establecidas en el Decreto Ejecutivo No. 457 de 18 de junio de 2022; adicionalmente, las empresas que reciben recursos del PGE deberán observar lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial No. 011 de 16 de enero de 2017.

Las Empresas Públicas de la Función Ejecutiva deberán presentar al Ministerio de Economía y Finanzas en el plazo de cinco días laborables a partir de la emisión de las Directrices para la elaboración de la Proforma del Presupuesto General del Estado para el año 2026, su proforma presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026, así como el detalle de los programas y/o proyectos de inversión para el año 2026, la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos permanentes y no permanentes hasta el 31 de julio de 2025, de acuerdo a los formatos establecidos en el Acuerdo Ministerial No. 0090 y sus anexos, el distributivo del pago de nómina al mes de julio de 2025 y la información financiera cargada en el módulo de consolidación e- SIGEF, con corte al 31 de julio de 2025, así como los estados financieros (resultados y situación financiera), proyectados al 31 diciembre del 2025, en los formatos establecidos para el efecto.

Cada EP deberá establecer el porcentaje destinado al presupuesto de inversión y reinversión que le permita a la Empresa Pública cumplir con su Plan Estratégico y Planes Operativos y asegurar su vigencia y participación en el mercado de su sector, mismo que deberá contemplar las directrices emitidas por su Directorio. Sin embargo, los excedentes que no fueran invertidos o reinvertidos, se transferirán al Presupuesto General del Estado para que sean utilizados en los fines que la Función Ejecutiva considere pertinente.

Conforme los lineamientos del Acuerdo Ministerial No. 0090, el envío de las proformas presupuestarias a esta Cartera de Estado por parte de las Empresas Públicas de la Función Ejecutiva debe estar previamente revisadas y validadas mediante documento formal por su ente rector, no se receptorá proformas presupuestarias que no cuenten

con dicha revisión y validación. En este sentido, el Ministerio rector garantizará el cumplimiento de los parámetros que el ente rector de la Finanzas Públicas requiere para el manejo sostenible del Sector Público no Financiero.

De acuerdo con la normativa legal vigente, todas las Empresas Públicas de la Función Ejecutiva continuarán enviando su información financiera y presupuestaria, a través del aplicativo del módulo de Consolidación del e-SIGEF, a excepción de las empresas que transaccionan en la herramienta informática referida.

Finalmente, las Empresas Públicas están obligadas a garantizar que las proformas presupuestarias estén alineadas a la programación fiscal y macroeconómica vigente, sostenibles desde el punto de vista financiero y en concordancia con la normativa legal vigente. Las proformas presupuestarias que no cumplan con estas condiciones, se sujetarán a los ajustes que el Ministerio de Economía y Finanzas considere necesarios con el objetivo de velar por la sostenibilidad de las finanzas públicas.

Para lo cual, se detallan a continuación las directrices específicas para las empresas públicas:

4.2.3.1. INGRESOS

- **Ingresos operacionales**

Estos ingresos deben ser planteados bajo escenarios realistas, considerando el histórico de recaudación y la relación entre los montos de inversión y producción.

No se admitirán ingresos que no guarden razonabilidad con las condiciones señaladas sin la respectiva justificación. En principio, estos ingresos deben propender a financiar la totalidad de los gastos.

Además, estos rubros deben estar estrictamente ligados a los planes e estratégicos y de negocios de cada empresa pública. (Anexos AM090 No.1; Auxiliar No.1A; 1B y Anexo 3)

- **Transferencias**

Los ingresos por transferencias y donaciones corrientes y de inversión desde el PGE o cualquiera de sus entidades, están condicionados al monto de egresos que se financian con dichos recursos.

En este sentido, estos ingresos se ajustan a los egresos que se determinen con esta fuente, por lo que deben propender a financiar el déficit de la proforma presupuestaria de la EP, en la cual se buscará sea el mínimo monto posible.

Para los casos que aplique, los ingresos que se registren en este rubro deberán contar con el respectivo respaldo técnico y validación del ente rector de cada empresa pública; caso contrario, no se podrán considerar como fuente de ingresos. (Anexos AM090 No.4 y Anexo 3).

- **Financiamiento Público**

Las Empresas Públicas deberán programar los desembolsos correspondientes al ejercicio fiscal 2026 en función de la cartera de deuda que manejan, además del avance físico y financiero de los proyectos de inversión, asegurando la coordinación oportuna con el Ministerio rector y con el Ministerio de Economía y Finanzas. El principal objetivo es que, los montos presupuestados reflejen de manera realista la factibilidad de

obtención de dichos recursos en el ejercicio fiscal, evitando sobreestimaciones y promoviendo una adecuada consistencia entre las proyecciones financieras. (Anexos AM090 No.1; Auxiliar No.1D y 1E y Anexo 3)

- **Cuentas por cobrar**

Las Empresas Públicas que proyecten financiar parte de sus proformas presupuestarias con este tipo de ingresos deberán sustentar técnicamente el monto proyectado (antigüedad de la cartera; origen; respaldo contractual; plan de acción de recuperación de cartera) para lo cual, deberán considerar valor devengado histórico, y la debida justificación si se considera montos extraordinarios, no se permitirá el registro de cuentas por cobrar vencidas o de dudosa recuperación. En este sentido, las EP remitirán la información del detalle de cuentas por cobrar registradas en el balance general de la EP en el anexo No.7 de AM 090.

4.2.3.2. GASTOS

- **Egresos en personal corriente**

Las EP deberán generar estructuras salariales razonables; el egreso en personal no deberá superar el monto del valor devengado histórico promedio (sin contar con los ítems relacionados a compensaciones y desvinculaciones) de los tres últimos años y no podrá superar el devengado del año 2024.

Se permitirá incrementos en este concepto, siempre y cuando, **dicho incremento mantenga relación con los ingresos operacionales de la empresa pública**, y que se encuentren vinculados a mejoras de eficiencia y cobertura de servicios. (Anexos AM090; Auxiliar No.1F y Anexo 3).

- **Bienes y servicios de consumo**

Los recursos destinados a este tipo de gasto deberán estar dirigidos a cubrir necesidades esenciales para la continuidad operativa de las Empresas Públicas, por lo que, se considerará el valor devengado histórico y no se permitirá la proyección de gastos que no guarden relación directa con el giro de negocio de la EP.

Se permitirá incrementos en este concepto, siempre y cuando, dicho incremento mantenga relación con los ingresos operacionales de la empresa pública, y que se encuentren vinculados a mejoras de eficiencia y cobertura de servicios. (Anexos AM090; Auxiliar No.1C y Anexo 3).

- **Transferencias y donaciones corrientes**

Las EP registrarán el Aporte del Cinco Por Mil al PGE, en el ítem de gasto 580101.

- **Egresos en personal de producción**

Las EP deberán generar estructuras salariales razonables. El egreso en personal de producción no deberá superar el valor devengado histórico de los últimos 3 años (sin contar con los ítems relacionados a compensaciones y desvinculaciones), **a menos que, el incremento porcentual en los ingresos operacionales, sea razonable con el incremento porcentual de estos gastos.**

Se permitirá incrementos en este concepto, siempre y cuando, dicho incremento mantenga relación con los ingresos operacionales de la empresa pública, y que se

encuentren vinculados a mejoras de eficiencia y cobertura de servicios. (Anexos AM090; Auxiliar No.1F y Anexo 3)

- **Bienes y servicios de producción**

Considerando que estos gastos tienen relación directa con la expansión y eficiencia de las EPs, estos gastos deben estar definidos en los planes estratégicos y sustentados en los planes operativos de cada empresa, su proyección no podrá superar la variación de los ingresos operativos de la empresa y el valor devengado histórico.

Se permitirá incrementos en este concepto, siempre y cuando, dicho incremento mantenga relación con los ingresos operacionales de la empresa pública, y que se encuentren vinculados a mejoras de eficiencia y cobertura de servicios. (Anexos AM090; Auxiliar No.1C y Anexo 3)

- **Egresos de inversión en personal**

El gasto en personal de inversión no podrá ser mayor o igual al monto total de inversión, es indispensable que este egreso guarde consistencia con la proporcionalidad respecto a la inversión total de la empresa. Este rubro deberá contar con las respectivas justificaciones técnicas. (Anexos AM090; Auxiliar No.1F y Anexo 3).

- **Bienes y servicios de inversión, obras públicas, otros egresos de inversión**

Estos gastos se financiarán en primer lugar con recursos propios de la EP, con endeudamiento previamente autorizado por su Directorio y por el ente rector de las finanzas públicas, y/o con transferencias de recursos fiscales en el caso de las empresas que demuestren necesidad real de financiamiento o en casos excepcionales.

Las Empresas Públicas que consideren financiar estos gastos con endeudamiento, deberán considerar de manera obligatoria los montos correspondientes a la contraparte local asociada a los créditos vigentes. En casos que aplique, dichos valores deberán estar revisados y validados por el ente rector de la planificación y coordinados con el ente rector de las finanzas públicas, a fin de garantizar coherencia entre la programación presupuestaria institucional y los compromisos fiscales asumidos en el marco de los contratos de financiamiento.

No se considerará montos para este tipo de gasto que no estén alineados al Plan Nacional de Desarrollo, a los planes nacionales sectoriales y a los planes estratégicos de las empresas públicas. (Anexos AM090; Auxiliar No.1C; 1D; 1E y Anexo3).

- **Bienes de larga duración**

Lo rubros destinados a este tipo de gasto, deberá estar directamente ligados a los procesos productivos de la empresa, no se admitirán compras que no guarden consistencia con el objeto de creación de la empresa pública.

Estos gastos se financiarán prioritariamente con recursos propios de la EP, con endeudamiento previamente autorizado por el Directorio de la EP, por el ente rector de las Finanzas Públicas, y/o con transferencias de recursos fiscales en el caso de las empresas que demuestren necesidad real de financiamiento o en casos excepcionales.

En todos los casos se observarán los criterios de reconocimiento de propiedad, planta y equipo, descritos en la norma técnica del SINFIP. (Anexos AM090; No.1; Auxiliar No.1C; 1D; 1E y Anexo 3)

- **Pasivo circulante**

Considerando que este tipo de gasto comprende las obligaciones de corto plazo que deben ser atendidas en el transcurso de un ejercicio fiscal, estos deberán ser programados guardando consistencia con la liquidez de la empresa pública, sin comprometer su operatividad, para lo cual remitirán la información del detalle de cuentas por pagar registradas en el balance general de la EP en el anexo No.7 de AM090.

- **Excedentes**

Para el caso de los excedentes, se debe considerar el siguiente análisis:

1) Excedentes: Se entenderá como excedentes, a aquella parte de los resultados del ejercicio registrado por las empresas en sus estados financieros, que se destinen al financiamiento del Presupuesto General del Estado, estos valores deben ser registrados dentro de su presupuesto institucional como una obligación del ejercicio fiscal anterior (PASIVO CIRCULANTE), por pagar al Ministerio de Economía y Finanzas, como lo establece el Acuerdo Ministerial No.054 de 19 de junio de 2020.

- **Informe técnico que sustente las cifras consideradas en las proformas presupuestarias 2026**

Las Empresas Públicas deberán remitir obligatoriamente conjuntamente con la proforma presupuestaria 2026, el informe técnico que sustenten las proyecciones de ingresos y gastos; los supuestos utilizados; justificación de crecimiento o reducción; y análisis de materialización de riesgos.

4.2.4. GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (GADS)

En el marco de la formulación de la Proforma Presupuestaria 2026 del Presupuesto General del Estado (PGE) y de la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026–2029, los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), sus entidades adscritas y empresas públicas deberán observar las disposiciones constitucionales y legales aplicables, garantizando:

- Sostenibilidad fiscal,
- Eficiencia en la gestión del gasto público,
- Transparencia en la administración de recursos,
- Articulación del presupuesto con los objetivos del desarrollo territorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

Conforme al artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera.

En virtud de esta autonomía, corresponde a cada GAD establecer los lineamientos y techos presupuestarios internos, en función de sus necesidades, prioridades y capacidades financieras.

Para la aprobación de los presupuestos de los GAD se regirá conforme lo dispuesto en la Sección Cuarta “Formulación del Presupuesto” del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD, así como, para el respectivo cierre de cuentas, clausura del presupuesto y análisis del ejercicio fiscal, plazos, obligaciones pendientes y rendición de cuentas, los GAD deberán contemplar lo

dispuesto en la Sección Décimo Primera del COOTAD “Clausura y Liquidación del Presupuesto”.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 del COPLAFIP, los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán remitir su información financiera y presupuestaria utilizando la herramienta informática e-SIGEF (Sistema de Gestión Financiera), excepto aquellos GAD que ya operan y registran transacciones en la misma herramienta.

El cumplimiento de este requerimiento es fundamental para la transparencia en la gestión pública y para asegurar la oportuna evaluación y monitoreo por parte de los organismos rectores del Sistema Nacional de Finanzas Públicas.

No obstante, el Ministerio de Economía y Finanzas, como ente rector del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, formula estas directrices con carácter orientador y vinculante, con el fin de fomentar buenas prácticas de planificación y ejecución presupuestaria, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente, promoviendo la disciplina fiscal, la eficiencia del gasto público y la articulación del presupuesto con los objetivos del desarrollo territorial y fortaleciendo la autonomía responsable de los GAD, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 74 del COPLAFIP.



Plazos y Cronograma



Ministerio de Economía y Finanzas

El plazo máximo para la presentación de las proformas institucionales anuales y la programación cuatrienal de ingresos, egresos permanentes y no permanentes será el 7 de octubre de 2025, conforme el cronograma establecido para las fases de Programación y Formulación del Presupuesto General del Estado, correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026 - 2029.

En caso de incumplimiento, la Subsecretaría de Presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el COPLAFIP, estructurará el presupuesto de las entidades que no hayan formulados su presupuesto institucional, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan establecerse.

Cuadro 5: Cronograma

DESCRIPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE/OBSERVACIONES
Emisión de Acuerdo Ministerial con las fechas para las Directrices para la Programación y Formulación del Presupuesto General del Estado correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026 - 2029.	10 de septiembre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas/Acuerdo Ministerial.
Elementos Orientadores de la Planificación (Misión, Visión y Objetivos Estratégicos)	15 de septiembre de 2025	Ente rector de la planificación.
Emisión de las Directrices para la Programación y Formulación del Presupuesto General del Estado correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026 - 2029.	16 de septiembre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas/Oficio Circular.
Habilitación del módulo de PyF 2026 a las entidades en la herramienta informática eSIGEF (Proforma y Programación Cuatrienal)	A partir del 17 de septiembre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas/esigef.finanzas.gob.ec
Ingreso por parte de las entidades de la Programación y Formulación del Presupuesto General del Estado correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026 - 2029, a través del sistema eSIGEF.	A partir del 17 de septiembre de 2025	Entidades/Ingresan la proforma presupuestaria anual y cuatrienal al eSIGEF (ingresos y egresos).
Cierre del Módulo PyF para entidades	7 de octubre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas.
Revisión, análisis, validación y consolidación de las proformas institucionales	A partir del 8 de octubre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas.
Revisión, análisis, validación Plan Anual de Inversiones	17 de octubre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas/Ente rector de la planificación.
Revisión de la Proforma del Presupuesto General del Estado por la Presidencia de la República	A partir del 21 de octubre de 2025	Ministerio de Economía y Finanzas y Presidencia de la República.
Presentación de la Proforma del Presupuesto General del Estado correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026 - 2029, a la Asamblea Nacional	Sesenta días antes del inicio del ejercicio fiscal 2026	Ministerio de Economía y Finanzas.

6. ANEXOS

ANEXO 1: TECHOS PRESUPUESTARIOS INSTITUCIONALES Y DE GASTO

ANEXO 2: MATRIZ SOLICITUD DE CREACIÓN NUEVA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

ANEXO 3: MATRIZ DE CONVENIOS CON CARGO AL GRUPO 58 “TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES”

ANEXO 4: MATRIZ GASTOS RELACIONADOS A LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS FISCALES POR GESTIÓN DELEGADA

ANEXO 5: MATRIZ PARA REGISTRO DE SENTENCIAS CON CARGO AL PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DE CAPITAL



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

EL NUEVO
ECUADOR 

Ministerio de Economía y Finanzas