

La gestión tradicional y la gestión por procesos

(...)En la última década, la Gestión por Procesos ha despertado un interés creciente, siendo ampliamente utilizada por muchas organizaciones que utilizan referenciales de Gestión de Calidad y/o Calidad Total.

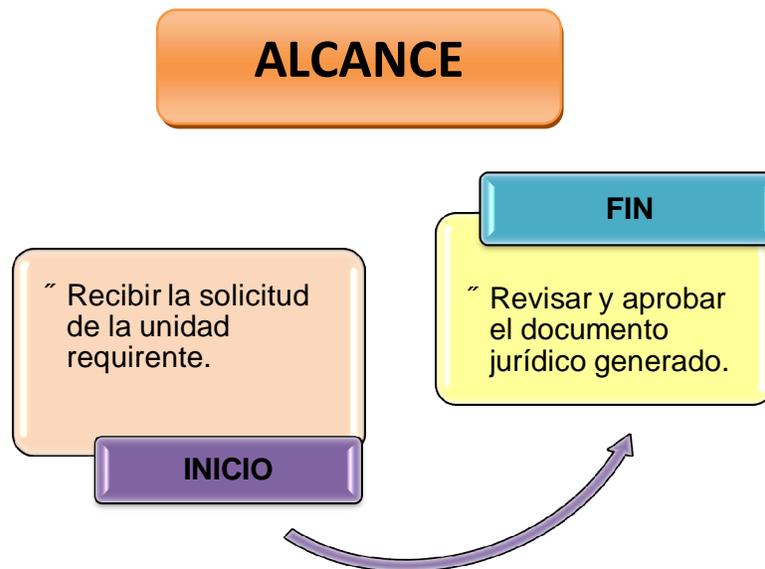
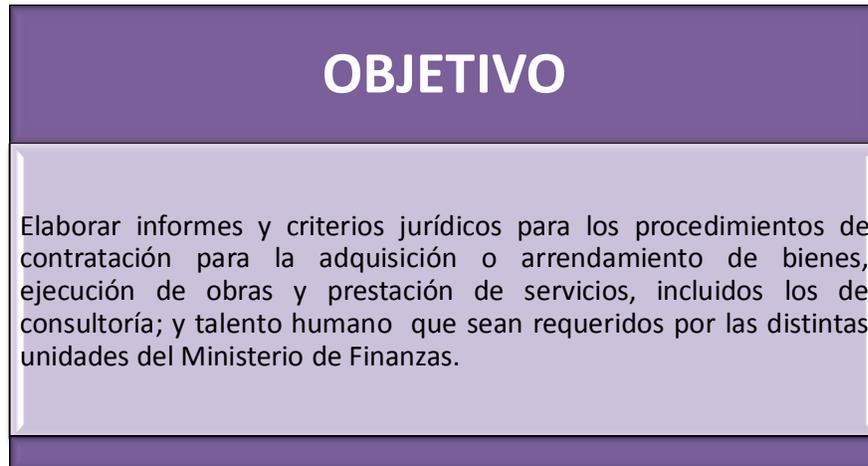
La Gestión por Procesos se basa en la modelización de los sistemas como un conjunto de procesos interrelacionados mediante vínculos causa-efecto, cuyo propósito final es asegurar que todos los procesos de una organización se desarrollen de forma coordinada, mejorando la efectividad y la satisfacción de todas las partes interesadas (clientes, accionistas, personal, proveedores, sociedad en general).



<http://www.gestiopolis.com/recursos4/docs/ger/gestitra.htm>

DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO
"ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS DE CONTRATACIÓN"

Durante el primer cuatrimestre del año 2014, la Dirección Jurídica de Contratación Pública, Administrativa y Laboral y la Dirección de Procesos y Mejora Continua ejecutaron el proyecto de documentación del proceso "Elaboración de informes jurídicos de contratación":



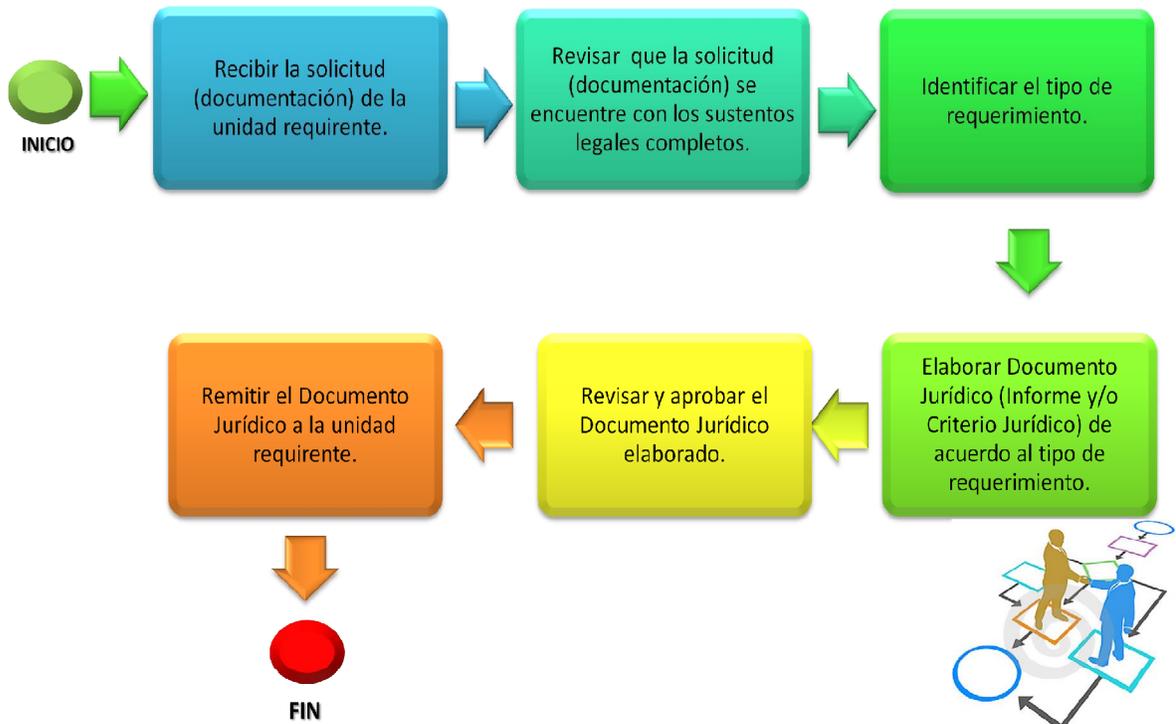
POLÍTICAS



La unidad requirente deberá enviar la solicitud (documentación) con los sustentos legales completos para dar inicio al proceso respectivo.

La revisión de todos los requerimientos deberá realizarse de acuerdo a la normativa legal vigente.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANERA MACRO



Entre los resultados obtenidos en la documentación del proceso están:

- Diagrama de caracterización.
- Diagrama de flujo.
- Indicadores del proceso.
- Procedimiento.

Fuente: Dirección de Procesos y Mejora Continua/Dirección Jurídica de Contratación Pública, Administrativa y Laboral.

*"Compromiso de verdad, juntos hacia la calidad.-
Dirección de Procesos y Mejora Continua."*