

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario                                    | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos    |
|--|--|--|--|
| Acceso a la Información Pública  | Solicitud de acceso de información pública                     | Este formulario le permite al interesado acceder a la información pública que reposa, manejan o producen las personas jurídicas de derecho público, para lo cual deberá hacer una solicitud escrita ante el titular de la institución. En dicha solicitud deberá constar en forma clara la identificación del solicitante y la ubicación de los datos o temas motivo de la solicitud, la cual será contestada en el plazo señalado en el artículo 9 de esta Ley. | <a href="#">Solicitud de acceso a la Información Pública</a>         |
| Creación Usuarios Administradores  | Formulario para solicitud de creación de usuario Administrador | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios administrador financiero o informático   | <a href="#">Usuarios administradores</a>                             |
| Creación Usuarios Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas               | Formulario para solicitud de creación de usuario GAD           | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios para la carga de información de GADs   | <a href="#">Usuarios GADs</a>  |
| Creación Usuarios Especiales de Consulta   | Formulario para solicitud de creación de usuario de consulta   | Este formulario le permite solicitar la creación de un usuarios de consulta para entidades que se encuentran cerradas o no pertenecen a su UDAF  | <a href="#">Usuarios especiales</a>                                  |
| Activación/Reseteo Usuarios  | Formulario para reseteo de usuarios                            | Este formulario le permite solicitar el reseteo de su clave para el acceso los sistemas financieros, el formulario es el RG-SI-CS-GSI-25 Formulario de reseteo y activación de contraseñas   | <a href="#">Activación y Reseteo de Usuarios</a>                     |
| Enrolamiento Titular   | Formulario para solicitud de enrolamiento de titula            | Este formulario le permite solicitar el enrolamiento de titular para poder realizar pagos en el eSIGEF   | <a href="#">Enrolamiento titular</a>                                 |
| Enrolamiento Alterno   | Formulario para solicitud de enrolamiento de alterno           | Este formulario le permite solicitar el enrolamiento de un alterno para poder realizar pagos en el eSIGEF  | <a href="#">Enrolamiento Alterno</a>                                 |
| Activación/Desactivación de Usuarios por Ausencia Temporal                               | Formulario de ausencia temporal                                | Este formulario le permite solicitar ausencia temporal y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico.   | <a href="#">Activación y desactivación usuarios</a>                  |
| Desactivación de Usuarios por Ausencia Permanente  | Formulario de ausencia permanente                              | Este formulario le permite solicitar ausencia definitiva y habilitar temporalmente a otro responsable para realizar pagos con el uso del biométrico.   | <a href="#">Desactivación por ausencia permanente</a>                |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 29/02/2016   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |  | DIRECCION NACIONAL DEL CENTRO DE SERVICIOS                           |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |  | VERÓNICA DÁVILA  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |  | <a href="mailto:vdavila@finanzas.gob.ec">vdavila@finanzas.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | (02) 23998500 EXTENSIÓN 1114   |