

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
[E] los servicios que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige el solicitante y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono hotlines)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio permite solicitar información pública, que no genere un costo en el momento de acceder a ella, en el portal de transparencia de la Unidad Ejecutora de la LOTAIP (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Dirigirse a la página de acceso a la información pública en el portal de transparencia de la Unidad Ejecutora de la LOTAIP (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública y a través de correo electrónico o presencialmente en el Centro de Servicios al Ciudadano (CS-C) o en el Centro de Atención al Ciudadano (CAC) (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. La solicitud se recibe a la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el Centro de Servicios al Ciudadano (CS-C) o en el Centro de Atención al Ciudadano (CAC) (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Oficinas a nivel nacional	NO	Solicitud de acceso a la información pública	Solicitud	0	0	83%
2	Creación Usuarios Administradores	Asignación de Usuarios de tipo administrador para acceso a los sistemas de gestión (SIGES, SIGES, SIGES)	1. Rellenar el formulario del sitio web (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Creación de Usuarios Administradores (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	2 días laborables	Funcionarios del SMF	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Dirección Nacional del Centro de Servicios	NO	Formulario de Creación de Usuarios Administradores	Formulario de Creación de Usuarios Administradores	20	100	83%
3	Creación Usuarios Gobierno Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas	Asignación de Usuarios de tipo administrador para acceso a los sistemas de gestión (SIGES, SIGES, SIGES)	1. Rellenar el formulario del sitio web (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Creación de Usuarios GADSD (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	2 días laborables	Funcionarios de GADSD y Em	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Dirección Nacional del Centro de Servicios	NO	Formulario de Creación de Usuarios GADSD	Formulario de Creación de Usuarios GADSD	62	118	83%
4	Creación Usuarios Operativos de Consulta	Asignación de Usuarios de tipo administrador para acceso a los sistemas de gestión (SIGES, SIGES, SIGES)	1. Rellenar el formulario del sitio web (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Creación de Usuarios Operativos de Consulta (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	2 días laborables	Funcionarios del SMF	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Dirección Nacional del Centro de Servicios	NO	Formulario de Creación de Usuarios Operativos de Consulta	Formulario de Creación de Usuarios Operativos de Consulta	1	3	83%
5	Activación/Reserva Usuarios	Activación del usuario y reserva de la computadora de acceso a los usuarios del SIGES	1. Rellenar el formulario de reserva de computadora (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Reserva de Computadora (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	8 horas laborables	Funcionarios del SMF	Funcionarios del Centro de Operaciones y Mantenimiento de Computadoras	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	NO	Formulario de Reserva de Computadora	Formulario de Reserva de Computadora	62	234	83%	
6	Empleamiento	Registro del funcionario en el sistema de información para realizar pagos de su sueldo	1. Rellenar el formulario de registro de funcionario (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Registro de Funcionario (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	30 minutos	Funcionarios del SMF	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Dirección Nacional del Centro de Servicios	NO	Formulario de Registro de Funcionario	Formulario de Registro de Funcionario	53	146	83%
7	Soporte técnico, operativa y consultoría	Servicios de asistencia técnica, operativa y consultoría en materia de sistemas de información pública de otras instituciones y la ciudadanía	1. Solicitar asistencia por los canales: correo electrónico, teléfono o presencialmente en el Centro de Servicios al Ciudadano (CS-C) o en el Centro de Atención al Ciudadano (CAC)	1. Registro de solicitud de soporte técnico (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Registro de solicitud de soporte técnico (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Preselección SIGES	NO	Formulario de Registro de Solicitud de Soporte Técnico	Formulario de Registro de Solicitud de Soporte Técnico	2902	8.400	83%
8	Activación/Orientación de Usuarios por Asistencia Temporal	Activación temporal del funcionario responsable de la atención al ciudadano en el Centro de Servicios al Ciudadano (CS-C) o en el Centro de Atención al Ciudadano (CAC)	1. Rellenar el formulario de activación temporal (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Activación Temporal (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	1 día laborable	Funcionarios embebidos en el sistema bancario	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Dirección Nacional del Centro de Servicios	NO	Formulario de Activación Temporal	Formulario de Activación Temporal	42	120	83%
9	Desactivación de Usuarios por Asistencia Permanente	Desactivación permanente del funcionario responsable de la atención al ciudadano en el Centro de Servicios al Ciudadano (CS-C) o en el Centro de Atención al Ciudadano (CAC)	1. Rellenar el formulario de desactivación permanente (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Formulario de Desactivación Permanente (link de acceso en el menú de información pública - LOTAIP)	1. Revisar información entregada por el solicitante, en caso de que la información se encuentre incompleta o insuficiente, se solicita al usuario que complete la información.	Lunes - Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	1 día laborable	Funcionarios embebidos en el sistema bancario	Se atiende en el edificio matriz del Ministerio de Finanzas	Av. 10 de Agosto 1984 y Jorge Washington	Dirección Nacional del Centro de Servicios	NO	Formulario de Desactivación Permanente	Formulario de Desactivación Permanente	50	165	83%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											Portal de Trámites Ciudadanos		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/01/2016		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):											NACIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):											DIRECCION NACIONAL DEL CENTRO DE SERVICIOS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											VERÓNICA GAVILÁN		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											vot@trasmex.gov.ec		
											02 2296066 EXTENSION: 1111		