

**SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

# Ministerio de Economía y Finanzas

**PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA DE  
CONTRATOS DE OBRA CIVIL, BIENES Y/O DE  
SERVICIOS DE AÑOS ANTERIORES QUE NO SE  
ENCUENTRAN EN EL CATÁLOGO DE CONTRATOS**

## Procedimiento para la carga de contratos de obra civil, bienes y/o de servicios de años anteriores que no se encuentran en el catálogo de contratos

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

### DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2021 primera edición

MEF y logotipo MEF son marcas registradas

Documento propiedad de:

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

República del Ecuador.

<b>Edición:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
<b>Cubierta:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
<b>Composición y diagramación:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
<b>Estructuración:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador

<b>Administración:</b>	Econ. Simón Cueva Armijos <b>Ministro de Economía y Finanzas</b>
------------------------	---

<b>Autor:</b>	Ing. Paola Arellano Ing. Tatiana Trujillo <b>Analistas de Estados Financieros</b> 24/01/2022
---------------	---

<b>Revisado:</b>	Eco. Jenny Guerrero <b>Directora Nacional de Estados Financieros</b>
------------------	---

<b>Aprobado:</b>	Eco. Magdalena Vicuña <b>Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental</b> 03/02/2022
------------------	---

## Contenido

BASE LEGAL .....	2
ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	3
Procedimiento .....	4
Datos que debe contener la plantilla en Excel para Carga Inicial de Contratos de Obras, Bienes y/o Servicios de años anteriores (Contrato normal) .....	5
Datos que debe contener la plantilla en Excel para Carga Inicial de Contratos de Obras, Bienes y/o Servicios de años anteriores (Contrato complementario).....	7
Generalidades: .....	10
Ruta para registrar contratos normales en el sistema ESIGEF .....	10
Contratos de obra: .....	10
Contratos de bienes y servicios: .....	11
Ruta para registrar contratos complementarios en el sistema ESIGEF.....	11
Contratos complementarios de obra: .....	11
Contratos complementarios de bienes y servicios: .....	11
ANEXOS .....	14
Modelo de acta .....	14

## **Procedimiento para la carga de contratos de obra civil, bienes y/o de servicios de años anteriores que no se encuentran en el catálogo de contratos**

### **BASE LEGAL**

El Código Orgánico en sus artículos 152 y 158 señalan respectivamente:

*“Art. 152.- Obligaciones de los servidores de las entidades. - Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de Contabilidad Gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable...”.*

*“Art. 158.- Normativa aplicable. - El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa para expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero.”*

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0023 del 7 de abril de 2021 se expide la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas.

Según el Acuerdo Ministerial Nro. 254 de 14 de diciembre de 2011, la misión de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental es consolidar y analizar los estados financieros del Sector Público, así como la emisión de directrices contables, políticas y manuales de procedimientos relativos a activos, pasivos, patrimonio público, ingresos y gastos.

Por lo expuesto, la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental emite el procedimiento para el registro de contratos de obra civil, bienes y/o de servicios de años anteriores que no se encuentran en el catálogo de contratos en la herramienta informática de gestión financiera e-SIGEF.

### **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las directrices emitidas en este documento son de aplicación obligatoria para las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas y Unidades Médicas del IESS que operan en la herramienta informática e-SIGEF.

El registro de los asientos contables, la verificación de la documentación que respalde el reconocimiento del hecho económico, la aplicación de las normas de control interno y el correcto funcionamiento de la gestión financiera es responsabilidad de la Entidad.

## **Procedimiento para la carga de contratos de obra civil, bienes y/o de servicios de años anteriores que no se encuentran en el catálogo de contratos**

### **Procedimiento**

A continuación, se detalla el procedimiento para la carga de contratos de obra civil, bienes y/o de servicios de año anterior y años anteriores que no se encuentran en el catálogo de contratos, en la herramienta informática e-SIGEF.

1. La entidad deberá solicitar la habilitación de la opción de carga de contratos de años anteriores mediante oficio dirigido a la Máxima Autoridad de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Economía y Finanzas, adjuntando los siguientes requisitos:

- Oficio de solicitud de habilitación de la opción de carga de contratos de años anteriores firmado por la máxima autoridad de la entidad, o en su defecto por la autoridad financiera
- Antecedentes;
- Documentos de soporte: Contrato/s de obras, bienes o servicios;
- Matriz de carga de contratos de años anteriores (plantilla en Excel de la carga de contratos de años anteriores, con la información del contrato);
- Datos del responsable de la carga de la matriz de contratos en el sistema: nombres y apellidos, número de cédula, nombre de usuario e-SIGEF, código de la entidad, correo electrónico, número telefónico.

Después del análisis de la documentación remitida y que se determine el cumplimiento de los requisitos, la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental realizará el trámite interno para la habilitación de la función correspondiente, con la finalidad de que el funcionario responsable de la entidad realice la carga del archivo (.TXT) de contratos de años anteriores.

### Datos que debe contener la plantilla en Excel para Carga Inicial de Contratos de Obras, Bienes y/o Servicios de años anteriores (Contrato normal)

Para registrar los contratos celebrados en años anteriores, es necesario preparar una plantilla en Excel de 21 columnas, con la siguiente información:

Ejercicio Fiscal	Código de la UDAF	Código de la UOD	Código de la EOD	Número del contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración en días	RUC	Porcentaje anticipo	Monto del contrato	Monto del anticipo	Monto Ajuste	Total Ejecutado	Total amortizado	Descripción	Fuente de Financiamiento	Organismo Financiador	Correlativo	Proyecto	Número de COFIP
2021	320	1	0	19	28/12/2021	23/12/2022	360	4409891001	50	32925.20	16462.60	0.00	0.00	0.00	Contrato de menor cuantía para la construcción de un puente en la base del deslizamiento del cerro menor.	202	2003	2209	5600006	1

Columna Nro.	Nombre de la columna	Descripción	Ejemplo
1	Ejercicio Fiscal	Año a partir del cual rige el contrato	2021
2	Código de la UDAF	Código presupuestario de la Unidad de Administración Financiera	320
3	Código de la UOD	Código presupuestario de la unidad ejecutora	0001
4	Código de la EOD	Código presupuestario de la unidad desconcentrada	0
5	Número del contrato	Solo número del contrato	19
6	Fecha Inicio	Fecha a partir de la cual rige el contrato	28/12/2021
7	Fecha Fin	Fecha en que finaliza el contrato	23/12/2022
8	Duración en días	El tiempo que dura el contrato	360

Se puede registrar hasta 4 caracteres numéricos.

Columna Nro.	Nombre de la columna	Descripción	Ejemplo
		en días	
9	RUC	RUC del contratista	0104409891001
10	Porcentaje anticipo	Porcentaje del monto total del contrato que se le entregó al contratista en calidad de anticipo	50
11	Monto del contrato	Monto total del contrato, incluye el monto original del contrato sin IVA (Base imponible)	32925.20
12	Monto del anticipo	Monto del anticipo entregado	16462.60
13	Monto Ajuste	Valor de ajuste contable aplicado a la información del contrato	0.00
14	Total Ejecutado	Total del Valor devengado del Contrato, (incluye el monto original del contrato más los reajustes de precios y más los costos adicionales por costo más porcentajes)	0.00
15	Total amortizado	Valor del anticipo amortizado	0.00
16	Descripción	Detalle de lo que trata el contrato	Contrato de menor cuantía para la construcción de un puente en la base del deslizamiento del cerro menor.
17	Fuente de Financiamiento	Fuente de financiamiento con la cual se va a financiar el contrato (001,002, 003, 201,202, 301, 302, 701, etc.)	202
18	Organismo Financiador	Código del organismo que financia el contrato (solamente si se va a ejecutar con recursos de crédito interno o externo, caso contrario poner 0000)	2003
19	Correlativo	Corresponde al número de correlativo del crédito con el cual se va a financiar el contrato (solamente si se va a	2209

No se debe colocar el símbolo porcentaje %

Debe colocarse como separador de decimales punto (.)

La descripción NO debe contener comas (,) ni caracteres especiales.



Columna Nro.	Nombre de la columna	Descripción	Ejemplo
		ejecutar con recursos de crédito interno o externo, caso contrario poner 0000)	
20	Proyecto	Corresponde a los códigos de programa, subprograma, y proyecto de la partida presupuestaria con la que se va a ejecutar el contrato Programa: 56 Subprograma: 00 Proyecto: 006	5600006
21	Número de COFIP	Por el momento será un secuencial asignado por la misma entidad	001

Se deben registrar 7 caracteres numéricos

Se deben registrar únicamente caracteres numéricos

### Datos que debe contener la plantilla en Excel para Carga Inicial de Contratos de Obras, Bienes y/o Servicios de años anteriores (Contrato complementario)

Para registrar los contratos complementarios celebrados en años anteriores, es necesario preparar una plantilla en Excel de 23 columnas, con la siguiente información:

Ejercicio Fiscal	Código de la UDAF	Código de la UOD	Código de la EOD	Número del contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración en días	RUC	Porcentaje anticipo	Monto del contrato	Monto del anticipo	Monto Ajuste	Total Ejecutado	Total amortizado	Descripción	Fuente de Financiamiento	Organismo Financiado	Correlativo	Proyecto	Número de COFIP	AÑO DEL CONTRATO ORIGEN	NUMERO DE CONTRATO ORIGEN
2021	320	1	0	19	28/12/2021	23/12/2022	360	4409891001	50	32925.20	16462.60	0.00	0.00	0.00	Contrato de menor cuantía para la construcción de un puente en la base del deslizamiento del cerro menor.	202	2003	2209	5600006	1	2020	266

Columna Nro.	Nombre de la columna	Descripción	Ejemplo
1	Ejercicio Fiscal	Año a partir del cual rige el contrato	2021
2	Código de la UDAF	Código presupuestario de la Unidad de Administración Financiera	010
3	Código de la UOD	Código presupuestario de la unidad ejecutora	9999
4	Código de la EOD	Código presupuestario de la unidad desconcentrada	0

Columna Nro.	Nombre de la columna	Descripción	Ejemplo
5	Número del contrato	Solo número del contrato	3366
6	Fecha Inicio	Fecha a partir de la cual rige el contrato	23/12/2021
7	Fecha Fin	Fecha en la cual finaliza el contrato	23/12/2022
8	Duración en días	El tiempo que dura el contrato en días	365
9	RUC	RUC del contratista	1791714679001
10	Porcentaje anticipo	Porcentaje del monto total del contrato que se le entregó al contratista en calidad de anticipo	55
11	Monto del contrato	Monto total del contrato, incluye el monto original del contrato sin IVA (Base imponible)	18000.00
12	Monto del anticipo	Monto del anticipo entregado	9900.00
13	Monto Ajuste	Valor de ajuste contable aplicado a la información del contrato	0.00
14	Total Ejecutado	Total del Valor devengado del Contrato, (incluye el monto original del contrato más los reajustes de precios y más los costos adicionales por costo más porcentajes)	12000.00
15	Total amortizado	Valor del anticipo amortizado	5000.00

Se puede registrar hasta 4 caracteres numéricos.

No se debe colocar el símbolo porcentaje %

Debe colocarse como separador de decimales punto (.)

Columna Nro.	Nombre de la columna	Descripción	Ejemplo
16	Descripción	Detalle de lo que trata el contrato	Contrato complementario al contrato original 236 según información de respaldo
17	Fuente de Financiamiento	Fuente de financiamiento con la cual se va a financiar el contrato (001,002, 003, 201,202, 301, 302, 701, etc.)	001
18	Organismo Financiador	Código del organismo que financia el contrato (solamente si se va a ejecutar con recursos de crédito interno o externo, caso contrario poner 0000)	0000
19	Correlativo	Corresponde al número de correlativo del crédito con el cual se va a financiar el contrato (solamente si se va a ejecutar con recursos de crédito interno o externo, caso contrario poner 0000)	0000
20	Proyecto	Corresponde a los códigos de programa, subprograma, y proyecto de la partida presupuestaria con la que se va a ejecutar el contrato. Ejemplo: Programa: 20 Subprograma: 00 Proyecto: 591	2000591
21	Número de COFIP	Por el momento será un secuencial asignado por la misma entidad	3366
22	AÑO DEL CONTRATO ORIGEN	Año a partir del cual rige el contrato original.	2020
23	NUMERO DE CONTRATO ORIGEN	Número secuencial del contrato de origen.	0266

La descripción **NO** debe contener comas (,) ni caracteres especiales.

Se deben registrar **7** caracteres numéricos

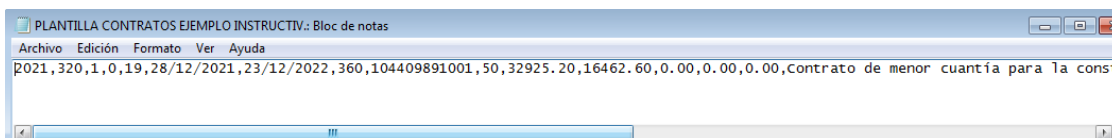
Se deben registrar **únicamente** caracteres numéricos

Se puede registrar hasta **4** caracteres numéricos.

### Generalidades:

1. Se debe preparar un archivo Excel para contratos normales de obra y otro archivo para contratos de bienes y servicios. Lo mismo aplica para los contratos complementarios. Se debe eliminar títulos de las columnas y los totales de las columnas si los hubiera
2. Conversión de formato de “\*.XLS” a “\*.CSV”: La plantilla en formato Excel, se debe guardar en formato CSV (delimitado por comas) (\*.csv)
3. Conversión de formato “\*.CSV” a “\*.TXT”: Se selecciona el archivo CSV y se abre con “Bloc de Notas”; se reemplaza el separador de columnas a coma (,) y se guarda.

### Ejemplo:

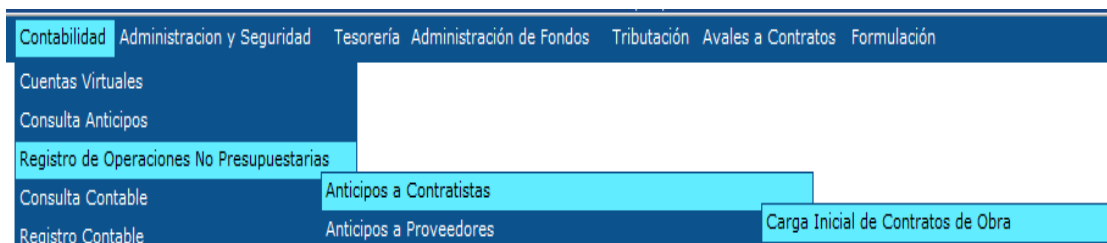


4. Una vez preparado el archivo .txt, se ingresa al sistema e-SIGEF en las siguientes rutas de acceso, según corresponda:

### Ruta para registrar contratos normales en el sistema ESIGEF

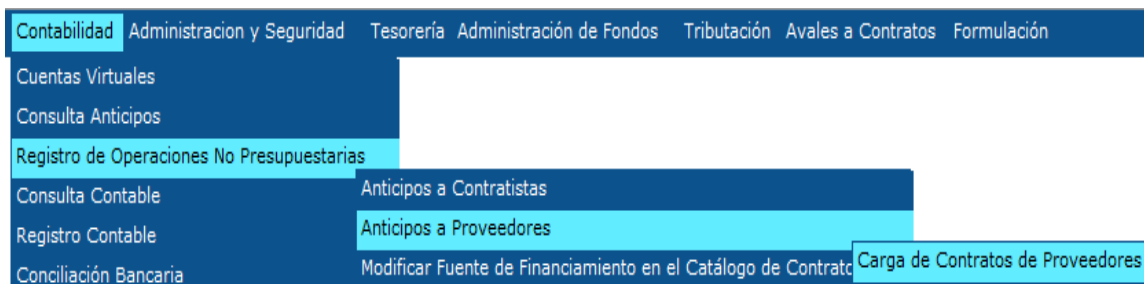
#### Contratos de obra:

Contabilidad-> Registro de Operaciones No Presupuestarias -> Anticipos a Contratistas -> Carga inicial de contratos de obra.



### Contratos de bienes y servicios:

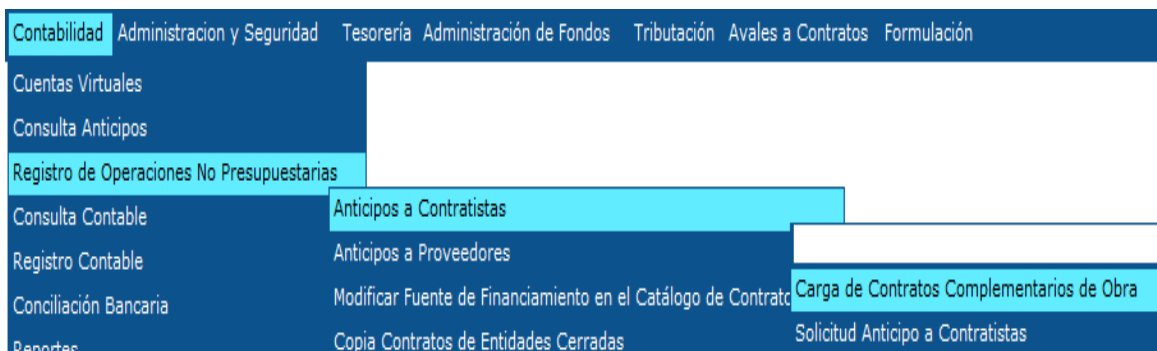
Contabilidad-> Registro de Operaciones No Presupuestarias -> Anticipos a Proveedores -> Carga de Contratos de Proveedores.



### Ruta para registrar contratos complementarios en el sistema ESIGEF

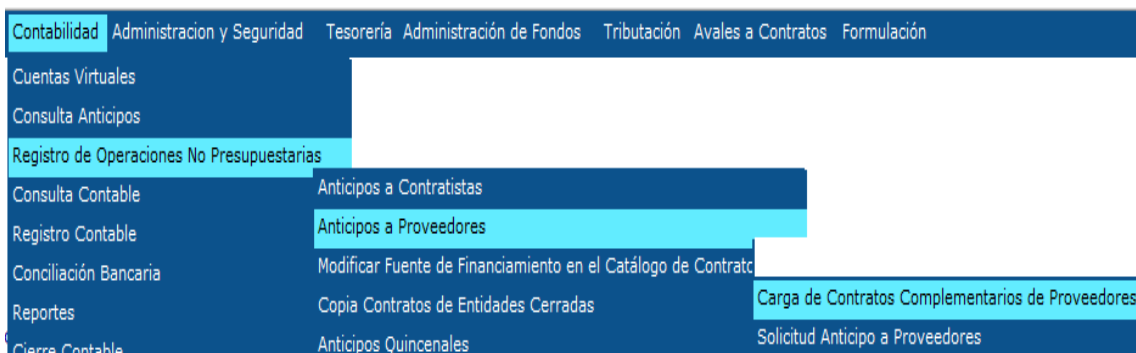
#### Contratos complementarios de obra:


Contabilidad-> Registro de Operaciones No Presupuestarias -> Anticipos a Contratistas -> Carga de contratos complementarios de obra.

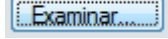



#### Contratos complementarios de bienes y servicios:


Contabilidad-> Registro de Operaciones No Presupuestarias -> Anticipos a Proveedores -> Carga de contratos complementarios de proveedores.



5. A continuación se marcará la opción “cargar archivo” ; al

dar clic en “Examinar”  se seleccionará el archivo .TXT y se dará


clic en el ícono “cargar archivo” 

6. Se verificará en la opción “Ver Contratos”  que la información ingresada sea la correcta.

### Ejemplo:

Carga de Archivos de Contratos de Servicios																
Ejercicio:		2022														
Institución:		280-9999-00 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL, MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cargar Archivo 		Ver Contratos 														
Año Contrato	Entidad	UE	UD	Id. Contrato	F. Inicio	F. Fin	Duración	Ruc	%	Monto Total	Monto Anticipo	Monto Ajuste	Total Ejecutado	Total Amortizado	Descripción	No. Copia
2021	280	9999	0	70	23/12/2021	23/12/2022	365	1768152560001	0	1312010.28	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATAR SERVICIOS DE CLOUD COMPUTING HOUSING Y ENLACE DE DATOS E INTERNET 2021 2022	1

7. De ser correcta la información cargada se dará clic en el ícono “Actualizar

Contratos”  y se dará clic en aceptar.

**Carga de Archivos de Contratos de Servicios**

Ejercicio: 2022

Institución: 280-9999-00 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL, MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cargar Archivo Ver Contratos

Examinar...

**Información del Archivo**

Año Contrato	Entidad	UE	UD	Id. Contrato	F. Inicio	F. Fin	Duración	Ruc	%	Monto Total	Monto Anticipo	Monto Ajuste	Total Ejecutado	Total Amortizado	Descripción	No Copia
2021	280	9999	0	70	23/12/2021	23/12/2022	365	1768152560001	0	1.312.010.28	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATAR SERVICIOS DE CLOUD COMPUTING HOUSING Y ENLACE DE DATOS E INTERNET 2021 2022	1

**Mensaje de página web**

Usted esta a punto de cargar Contratos de Servicios, está seguro que desea actualizar el Catálogo de Contratos?

Aceptar Cancelar

8. Verificar que el estado del contrato cargado en el catálogo conste como “EJECUCIÓN”

**Ejemplo:**

SIGEF - Contabilidad

Registro de Operaciones No Presupuestarias - Anticipos a Proveedores - Catálogo de Contratos - Formulario de Modificación de Contratos

Ejercicio Actual

2022

Institución

280 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL, MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

9. Al finalizar el proceso se firma un acta por parte del funcionario que carga el contrato.
10. Finalmente, Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental realiza una solicitud interna para que se proceda a bloquear la opción de carga de contratos de años anteriores.

## ANEXOS

### Modelo de acta



Ministerio de Economía y Finanzas

#### ACTA DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL PROCESO DE CARGA DE CONTRATOS DE AÑOS ANTERIORES

En la ciudad de Quito, a xx de xx de xx, mediante Oficio Nro. ...., documento suscrito por xxxxxx, xxxxx, en la herramienta informática e-SIGEF.

#### ACUERDO

La entidad está de acuerdo con 1 (un) contrato cargado en la herramienta informática e-SIGEF según procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial No. 0011 del 16 de enero del 2017.

Se debe puntualizar que la intervención de las o los funcionarios de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, es con la finalidad de viabilizar coordinar y asistir técnicamente en la carga de contratos en el módulo del E-Sigef.

Cabe señalar que la gestión financiera es responsabilidad de la Entidad y que la misión de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental es consolidar y analizar los estados financieros del sector público, así como la emisión de directrices contables, políticas y manuales de procedimientos relativos a activos, pasivos y patrimonio público.

Para constancia de las actividades realizadas suscribe el acta:

#### DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Entidad:

Código de la Entidad:

Dirección domiciliaria: XXXX

Teléfonos Institucionales: XXXX

e-mail:

Atentamente,

Nombre del funcionario que realizó la carga del contrato  
Cargo del funcionario que realizó la carga del contrato