

Manual de Usuario para la creación del Catálogo de Productos en el Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias eSBYE

MANUAL DE USUARIOS PARA LA CREACIÓN DEL CATÁLOGO DE PRODUCTOS EN EL MÓDULO DE INVENTARIOS DEL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2022 primera edición

MEF y logotipo MEF son marcas registradas

Documento propiedad de:

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

República del Ecuador.

Edición:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Cubierta:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Composición y diagramación:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Estructuración:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Administración:	Dr. Pablo Arosemena Ministro de Economía y Finanzas
Autores:	Ing. Adriana Jiménez Analista de la Dirección Nacional de Activos Públicos
Revisado:	Mgs. Cintia Catota Directora Nacional de Activos Públicos
Aprobado:	Econ. Magdalena Vicuña Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental
Fecha elaboración:	20 de junio de 2022
Fecha de actualización:	27 de diciembre de 2022

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500

www.finanzas.gob.ec

Contenido

1. OBJETIVO DEL INSTRUCTIVO	4
2. APLICACIÓN A LA NORMATIVA	4
3. AMBITO DE APLICACIÓN	5
4. PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN INDIVIDUAL DE CÓDIGOS DE PRODUCTOS	5
4.1. Crear	7
4.2. Modificar	9
4.3. Eliminar	10
4.4. Consulta.....	11
4.5. Consultar todos los registros.....	12
5. PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN MASIVA DE CÓDIGOS DE PRODUCTOS	12
5.1. Crear	12
5.2. Ingreso de Información a la matriz	14
5.3. Consultar Novedades	15
5.4. Marcar con error	16
5.5. Nivel Anterior	16

MANUAL DE USUARIOS PARA LA CREACIÓN DEL CATÁLOGO DE PRODUCTOS EN EL MÓDULO DE INVENTARIOS DEL SISTEMA DE BIENES Y EXISTENCIAS

1. OBJETIVO DEL INSTRUCTIVO

Con la finalidad de que las Entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la herramienta informática e-SIGEF y, que tienen la obligación de operar en el Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (e-SByE); para el registro del catálogo de inventarios definidos en la normativa vigente, se pone a disposición el presente manual que servirá de guía para el correcto uso de la herramienta informática e-SBYE.

2. APLICACIÓN A LA NORMATIVA

El Código Orgánico de Planificación de las Finanzas Públicas en el Artículo 74.- Deberes y atribuciones del ente rector del SINFIP, numeral 6 dispone: *“Dictar las normas, manuales, instructivos, directrices, clasificadores, catálogos, glosarios y otros instrumentos de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades del sector público para el diseño, implantación y funcionamiento del SINFIP y sus componentes”*.

El artículo 149 de la norma ibídem señala la obligatoriedad del registro de recursos financieros y materiales: *“El componente de contabilidad incluirá el registro de todos los recursos financieros y materiales administrados por los entes públicos aun cuando pertenezcan a terceros, de forma que ningún recurso quede excluido del proceso de registro e informes financieros”*.

El artículo 152 del citado cuerpo legal señala que: *“Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable...”*.

El artículo 158.- Normativa aplicable. - El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa de expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público no Financiero.

El artículo 180 del COPLAFIP determina que: *“Responsabilidad por incumplimiento de las reglas fiscales.- Las máximas autoridades administrativas y todo servidor público con competencias vinculadas con la gestión presupuestaria de las entidades y organismos del sector público, serán responsables administrativamente por la omisión en la formulación, aprobación y ejecución del plan de fortalecimiento y sostenibilidad fiscal y por el incumplimiento de las reglas fiscales previstas en este Código, cuando corresponda. La o las responsabilidades administrativas serán determinadas por la Contraloría General del Estado según lo previsto en su Ley Orgánica.”*

El numeral 1 del artículo 63 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que es mandatorio en las entidades del sector público: *“Aplicar de manera obligatoria las normas, políticas, procesos, y lineamientos que emita el Ministerio de Finanzas en relación con el SINFIP”.*

Mediante Acuerdo Ministerial No. 023 de 07 de abril de 2021, se expide la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas – SINFIP.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 048 de 10 de agosto de 2022, se Actualiza la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas – SINFIP


El Acuerdo Ministerial Nro. 0072 del 31 de octubre de 2022, en el siguiente artículo establece: *“Artículo 1.- Disponer a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), a partir del 01 de enero de 2023, para el registro de adquisiciones, donaciones, traspasos u otras formas de ingreso y egreso de inventarios (existencias), con el objeto de mantener un registro actualizado de los ingresos y consumos.”*

3. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente manual está dirigido a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que operarán en el Módulo de Inventarios (existencias) en el Sistema de Bienes y Existencias eSBYE.


4. PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN INDIVIDUAL DE CÓDIGOS DE PRODUCTOS

El usuario accede al Módulo de Inventarios (existencias) en el Sistema de Bienes y Existencias con su usuario y contraseña como se muestra en la siguiente imagen:



Sistema de
Bienes y Existencias

Ministerio de
Economía y Finanzas



Juntos
lo logramos

Una vez que ha ingresado al sistema, debe seleccionar la ruta: **CATALOGOS – ADMINISTRATIVO - INVENTARIOS – PRODUCTOS**, en esta pantalla, el usuario selecciona su entidad como se muestra en la siguiente imagen:

```

graph TD
    A[Catálogos] --> B[Inventarios]
    B --> C[Administrativo]
    C --> D[Inventarios]
    D --> E[Productos]
  
```

El sistema muestra una pantalla en blanco en donde se visualiza la información de su entidad, la barra de botones y los filtros de búsqueda como se muestra en la siguiente pantalla:

Catálogos

BYE - Catálogos

Administrativo - Inventarios - Productos - Catálogo de Productos

Ejercicio Actual

2022

Institución

130 - 9999 - 0000

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL

📄

📄

📄

📄

📄

Sel	Código	ID Tipo Inventario	ID Subgrupo Inventario	Descripción Grupo	Unidad de Medida	Presentación	Descripción	Caducidad	Fecha Caducidad	Lote	Inactivo	Tipo
-----	--------	--------------------	------------------------	-------------------	------------------	--------------	-------------	-----------	-----------------	------	----------	------



Como se puede observar en la imagen, en el lado derecho de la pantalla principal se encuentra la barra de botones con las siguientes opciones:

- Crear 
- Modificar 
- Eliminar 
- Consultar 
- Consultar Todos los Registros 

4.1. Crear

El funcionario presiona el botón CREAR , para registrar sus ítems y el sistema presenta una nueva pantalla en donde se visualizan los siguientes campos:


Catálogo de Productos / Inventarios - Crear			
Institución:	130-9999-0000 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS		
Código del Producto:	000000000000	Código Anterior del Producto:	
Tipo de Inventario:	<--- Elija una Opción --->		
Subgrupo - Inventario:	...		
Cuenta Contable:	Mayor	Subcuenta1	Subcuenta2
Descripción:	...		
Presentación:	(Ingresar solo números):	0 0000	Unidad de Medida:
Estado del Producto:	Bueno	<--- Elija una Opción --->	
Caducidad:	<input type="checkbox"/>	Fecha Elaboración:	Fecha Caducidad:
Lote:		Serie Inicial:	Serie Final:
Observaciones:			
Inactivo:	<input type="checkbox"/>		

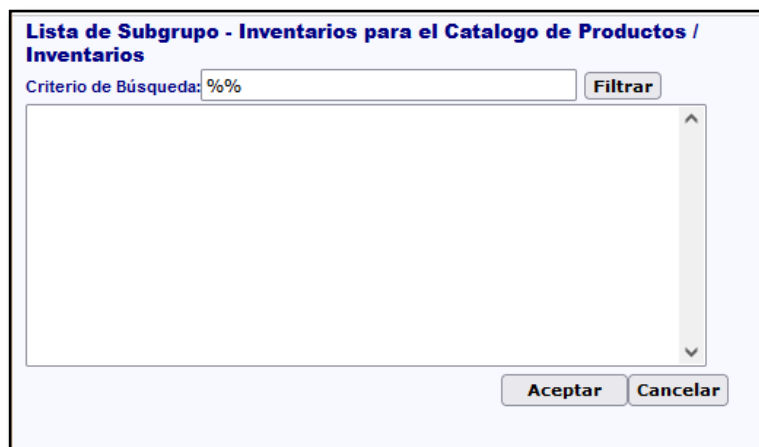
- Institución: El sistema muestra el código y el nombre de la entidad en la cual se está transaccionando.
- Código del producto: El sistema mostrará este campo en blanco y bloqueado. Se registrará la numeración del inventario de manera automática e ira mostrando el código de creación de forma secuencial.
- Código Anterior del Producto: es un campo en blanco donde se puede ingresar información alfanumérica.
- Tipo Inventario: se desplegará una lista de tipos de inventarios, los que se encuentran cargados automáticamente por el ente rector.

Ministerio de Economía y Finanzas

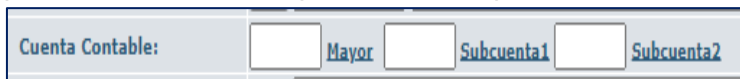
Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500
www.finanzas.gob.ec



- Subgrupo – Inventario: se seleccionará el siguiente botón  el, cual le direccionará a una nueva pantalla de selección del subgrupo de los tipos de inventarios:



- Cuenta Contable: en este campo se digitará la cuenta contable a la que pertenece el producto que se esta creando.



- Descripción: se ingresa una breve descripción del inventario.
- Tipo Producto: El sistema mostrará este campo con la palabra **Inventario** y se encuentra bloqueado.
- Presentación – Ingreso solo Números: es modificable y se ingresa en números la presentación de cada inventario.
- Unidad de Medida: se escogerá de la lista de valores de acuerdo al inventario generado.
- Estado del Producto: se deberá escoger el estado del producto que se está generando: Bueno / Inservible / Caducado
- Caducidad: en el caso de que el inventario disponga de caducidad se marcará con un visto, para que se habiliten los siguientes campos de las fechas de elaboración y de caducidad. En el caso de no mantener caducidad este campo quedará en blanco.
- Fecha Elaboración: se registrará las fechas de elaboración de los inventarios que hayan sido marcados con caducidad, si no son marcados con caducidad este campo se encontrará bloqueado.
- Fecha Caducidad: se registrará las fechas de caducidad de los inventarios que hayan sido marcados con caducidad, si no son marcados con caducidad este campo se encontrará bloqueado.
- Lote: este campo es modificable y se ingresará información si los inventarios han sido adquiridos en lote.

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500

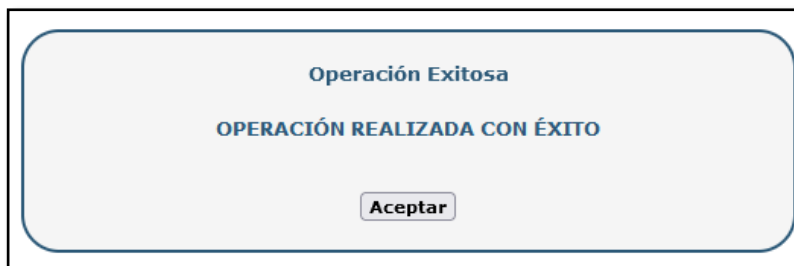
www.finanzas.gob.ec

- Serie Inicial: este campo se encuentra deshabilitado.
- Serie Final: este campo se encuentra deshabilitado.
- Observaciones: se puede ingresar una referencia del inventario.
- Inactivo: en el caso de que el inventario ya no sea requerido por la entidad se marcará con el visto de inactivo.

Una vez que se haya concluido con el ingreso de la información se da clic en el



botón crear y posteriormente emite un mensaje que indica que la operación se realizó con éxito.



4.2. Modificar

El funcionario selecciona el ítem que desea modificar y presiona el botón



“MODIFICAR” y se muestra la siguiente pantalla:

BYE - Catálogos												
Administrativo - Inventarios - Productos - Catálogo de Productos												
Ejercicio Actual		2022										
Institución		130 - 9999 - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL										
Se	Código	ID Tipo Inventario	ID Subgrupo Inventario	Descripción Grupo	Unidad de Medida	Presentación	Descripción	Caducidad	Fecha Caducidad	Lote	Inactivo	Tipo
1	000000000144	01	010003	FRUTOS SECOS	UN	1.0000	PASAS					INVENTARIO

El sistema muestra una nueva pantalla en donde se visualizan los siguientes campos habilitados para su modificación:

- Código Anterior del Producto
- Cuenta Contable
- Descripción
- Presentación – Ingresar solo números
- Unidad de Medida
- Lote
- Serie Inicial
- Serie Final
- Observaciones
- Inactivo

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.

Código postal: 170507 / Quito-Ecuador

Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500

www.finanzas.gob.ec

Como se muestra en la siguiente imagen:

Catálogo de Productos / Inventarios - Modificar			
Institución:	130-9999-0000 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS		
Código del Producto:	000000000878	Código Anterior del Producto:	
Tipo de Inventario:	25 - ACCESORIOS PARA MAQUINARIAS - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
Subgrupo - Inventario:	250002 250002 - ACCESORIOS PARA EQUIPOS		
Cuenta Contable:	131 Mayor 1 Subcuenta1 13 Subcuenta2	Tipo Producto:	Inventario
Descripción:	PISTAS DE DIRECCION		
Presentación:	(Ingresar solo números): 1.0000	Unidad de Medida:	UN - Unidad
Estado del Producto:	Bueno		
Caducidad:	<input type="checkbox"/>	Fecha Elaboración:	
Lote:		Serie Inicial:	
Observaciones:	PISTAS DE DIRECCION		
Inactivo:	<input type="checkbox"/>		



Una vez que el funcionario realice las modificaciones que necesite, guarda los cambios presionando el botón GUARDAR o caso contrario presiona el botón SALIR y el sistema no realiza ninguna acción.

Nota: El sistema permite modificar los códigos de inventarios únicamente cuando dicho código no se ha utilizado en ninguna transacción dentro del sistema.

4.3. Eliminar

El funcionario selecciona el ítem que desea eliminar y presiona el botón



“ELIMINAR”, y se muestra la siguiente pantalla:

BYE - Catálogos											
Administrativo - Inventarios - Productos - Catálogo de Productos											
Ejercicio Actual		2022									
Institución		130 - 9999 - MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL									
Set	Código	ID Tipo Inventario	ID Subgrupo Inventario	Descripción Grupo	Unidad de Medida	Presentación	Descripción	Caducidad	Fecha Caducidad	Lote	Inactivo
1	000000000144	01	010003	FRUTOS SECOS	UN	1.0000	PASAS	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

El sistema muestra una pantalla con todos los campos bloqueados como se visualiza en la siguiente imagen:

Catálogo de Productos / Inventarios - Eliminar									
Institución:	130-9999-0000 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS								
Código del Producto:	000000000873				Código Anterior del Producto:				
Tipo de Inventario:	09 - MATERIAL DE IMPRESION								
Subgrupo - Inventario:	090002 090002 - TONERS								
Cuenta Contable:	131 Mayor 1 Subcuenta1 7 Subcuenta2				Tipo Producto:	Inventario			
Descripción:	HP TONER Q1339A								
Presentación:	(Ingresar solo números): 1.0000				Unidad de Medida:	UN - Unidad			
Estado del Producto:	Bueno								
Caducidad:			Fecha Elaboración:			Fecha Caducidad:			
Lote:			Serie Inicial:			Serie Final:			
Observaciones:	HP TONER Q1339A								
Inactivo:	<input type="checkbox"/>								



El funcionario presiona el botón ELIMINAR, y el sistema elimina el código seleccionado, caso contrario, deberá presionar el botón SALIR y el sistema no realiza ninguna acción.

Automáticamente el ítem ya no se muestra en el listado del inventario generado de la entidad.

Nota: El sistema permite eliminar los códigos de inventarios únicamente cuando dicho código no se ha utilizado en ninguna transacción dentro del sistema.

4.4. Consulta

El funcionario selecciona el ítem que desea consultar y presiona el botón



“CONSULTAR”, y se muestra la siguiente pantalla:

BYE - Catálogos												
Administrativo - Inventarios - Productos - Catálogo de Productos												
Ejercicio Actual	2022											
Institución	130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL											
	    											
Sel	Código	ID Tipo Inventario	ID Subgrupo Inventario	Descripción Grupo	Unidad de Medida	Presentación	Descripción	Caducidad	Fecha Caducidad	Lote	Inactivo	Tipo
1	000000000144	01	010003	FRUTOS SECOS	UN	1.0000	PASAS	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	INVENTARIO

El sistema muestra una pantalla con todos los campos bloqueados como se visualiza en la siguiente imagen:

Catálogo de Productos / Inventarios - Consultar			
Institución:	130-9999-0000 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS		
Código del Producto:	00000000872	Código Anterior del Producto:	
Tipo de Inventario:	09 - MATERIAL DE IMPRESION		
Subgrupo - Inventario:	090002 090002 - TONERS		
Cuenta Contable:	131 Mayor 1 Subcuenta1 7 Subcuenta2	Tipo Producto:	Inventario
Descripción:	HP TONER Q2610A		
Presentación:	(Ingresar solo números): 1.0000	Unidad de Medida:	UN - Unidad
Estado del Producto:	Bueno		
Caducidad:	Fecha Elaboración:	Fecha Caducidad:	
Lote:	Serie Inicial:	Serie Final:	
Observaciones:	HP TONER Q2610A		
Inactivo:			

En la cual se puede verificar y revisar la información ingresada.

4.5. Consultar todos los registros

El funcionario presiona el botón CONSULTAR TODOS LOS REGISTROS una vez que se ha aplicado algún filtro de búsqueda.



5. PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN MASIVA DE CÓDIGOS DE PRODUCTOS

5.1. Crear

La entidad podrá realizar la creación de su catálogo de productos por matriz de carga masiva seleccionando la ruta: **CATALOGOS – ADMINISTRATIVO - INVENTARIOS – PRODUCTOS**, en esta pantalla, el usuario selecciona su entidad como se muestra en la siguiente imagen:



En la barra de opciones de la pantalla se mostrará el botón: “**Creación masiva de productos**”. Esta opción estará ubicada antes de la opción “Consultar” y después de “Eliminar”:

BYE - Catálogos

Administrativo - Inventarios - Productos - Catálogo de Productos

Ejercicio Actual	2023		
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL	








Sel	ID Tipo Inventario	ID Subgrupo Inventario	Descripción Grupo	Código del Producto	Descripción del Producto	Mayor	Subcuenta1	Subcuenta2	Estado	Presentación	Unidad de Medida
Creación masiva de productos											

El funcionario ingresa a la opción: CREACIÓN MASIVA DE PRODUCTOS, en la pantalla se mostrará el cuadro informativo con: Ejercicio actual y la institución. Además, en la barra de herramientas se tendrán los siguientes botones:

- Cargar archivo
- Procesar archivo
- Consultar novedades
- Marcar con error
- Nivel anterior
- Consultar todos los registros

BYE - Catálogos

Administrativo - Inventarios - Productos - Catálogo de Productos - Creación masiva de productos

Ejercicio Actual	2023		
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS , MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - PLANTA CENTRAL	








Sel	Nombre de Archivo	ID Carga	Usuario que Cargó	Fecha de Carga	Usuario que procesó	Fecha de Proceso	Usuario que marcó con Error	Fecha que marcó con Error	Estado del archivo
-----	-------------------	----------	-------------------	----------------	---------------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------

En la pantalla se tendrán las siguientes columnas informativas, de izquierda a derecha:

- Nombre del archivo
- ID. Carga
- Usuario que cargó
- Fecha de carga
- Usuario que procesó
- Fecha de proceso
- Usuario que marcó con error
- Fecha de marca con error
- Estado del archivo: CARGADO, CARGADO CON NOVEDADES, ERRADO o VALIDADO.

Además, se tendrá la opción de subir un archivo desde la PC y los botones al final, para: Subir Archivo y Salir (en caso de no requerir el proceso).

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500
www.finanzas.gob.ec

Matriz de creación de productos - Inventarios			
Ejercicio:	2022		
Entidad:	130	9999	0
	ENTIDAD 130-0-0		
Archivo a subir:	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.		



El sistema realizará las siguientes validaciones:

- El archivo seleccionado sea de extensión .csv
- El archivo seleccionado tenga 22 columnas.
- El archivo contenga la menos 1 línea de información.
- Si ya se cargó previamente un archivo con el mismo nombre que el que se está seleccionando de la PC, el sistema reemplaza el anterior únicamente cuando éste tenga los estados: CARGADO, CARGADO CON NOVEDADES.

Si el archivo cumple con estas condiciones, el sistema lo subirá y mostrará en primera pantalla en estado CARGADO.

5.2. Ingreso de Información a la matriz

El funcionario selecciona el archivo cargado y presiona el botón: “Procesar Archivo”, las columnas del archivo estarán ordenadas de la siguiente manera y sistema realizará las validaciones:

Orden	Nombre de la columna	Descripción
1	Entidad	Código numérico de 3 dígitos. El sistema valida que sea la entidad en la que el usuario ingresó en la herramienta y la que está registrada en el archivo.
2	Unidad Ejecutora	Código numérico de 4 dígitos. El sistema valida que sea la entidad en la que se ingresó el usuario en la herramienta y la que está registrada en el archivo.
3	Unidad Desconcentrada	Código numérico de 4 dígitos. El sistema valida que sea la entidad en la que se ingresó el usuario en la herramienta y la que está registrada en el archivo.
4	Tipo - Inventario	El código numérico ingresado debe ser de 2 dígitos y debe ser igual al ID Tipo Inventario seleccionado del en el Catálogo de Inventarios, nivel 1.
5	Subgrupo - Inventario	El código ingresado debe ser de 6 dígitos y debe ser igual al ID Subgrupo Inventario seleccionado del en el Catálogo de Inventarios, nivel 2 y debe tener concordancia con el nivel 1, colocado en la columna anterior.

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500
www.finanzas.gob.ec

6	Tipo Producto	Deberá sólo contener la palabra: INVENTARIO o la palabra ESPECIE, pero no ambas u otra diferente a estas. Y tendrá que estar acorde con el Nivel 1 y Nivel 2 del Catálogo de Inventarios.
7	Descripción	Podrá ser un texto alfanumérico de máximo 200 caracteres.
8	Presentación	El dato ingresado sólo puede ser numérico, máximo hasta 4 decimales.
9	Unidad de Medida	El dato ingresado provendrá de un listado que la entidad selecciona en el archivo "Unidad de medida" de la columna SIGLA.
10	Caducidad (S ó N)	Únicamente podrán ingresar S o N (S=sí, N=no)
11	Lote	No obligatorio. Texto alfanumérico máximo 50 caracteres
12	Fecha de Elaboración	Si el campo Caducidad = S, este campo deberá estar lleno con una fecha en formato dd/mm/aaaa
13	Fecha de Caducidad	Si el campo Caducidad = S, este campo deberá estar lleno con una fecha en formato dd/mm/aaaa
14	Serie Inicial	Este campo es obligatorio, numérico de hasta 8 dígitos, si el campo "Tipo de Producto" es una ESPECIE VALORADA. Caso contrario, si es un INVENTARIO este campo debe estar vacío.
15	Serie Final	Este campo es obligatorio, numérico de hasta 8 dígitos, si el campo "Tipo de Producto" es una ESPECIE VALORADA. Caso contrario, si es un INVENTARIO este campo debe estar vacío.
16	Observaciones	Texto alfanumérico máximo 200 caracteres
17	Inactivo (S ó N)	Únicamente podrán ingresar S o N (S=sí, N=no)
18	Mayor	Campo numérico, máximo de 3 dígitos. Esta cuenta debe existir en el plan de cuentas habilitado para la entidad.
19	Subcuenta1	Campo numérico, máximo de 2 dígitos. Esta subcuenta debe existir en el plan de cuentas habilitado para la entidad y debe tener concordancia con el mayor ingresado en la columna anterior.
20	Subcuenta2	Campo numérico, máximo de 2 dígitos. Esta subcuenta debe existir en el plan de cuentas habilitado para la entidad y debe tener concordancia con la subcuenta 1 ingresada en la columna anterior.
21	Código Anterior del Producto	No es un campo obligatorio, pero si el usuario lo llena, validará que sea de texto alfanumérico, máximo hasta 30 caracteres.
22	Estado del Producto	Campo obligatorio y únicamente podrá tener los valores: BUENO, INSERVIBLE o CADUCADO

En estado VALIDADO el sistema procede a crear tantos productos como indique la matriz, con su propio código único de producto.

5.3. Consultar Novedades

El funcionario debe ingresar a la opción "CONSULTAR NOVEDADES", en esta pantalla el sistema presenta como campos informativos de cabecera: ejercicio actual, Institución y Nombre del archivo y las novedades que se han generado durante el proceso de validación. Adicionalmente, el sistema presenta los siguientes botones:

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
Código postal: 170507 / Quito-Ecuador
Teléfono: +(593 2) 3998300 / 400 / 500
www.finanzas.gob.ec

- Nivel anterior: que permitirá regresar a la pantalla anterior,
- Consultar todos los registros.

Las columnas informativas de las novedades, se presentarán de izquierda a derecha, en el siguiente orden:

- a) Número de fila: esta columna indicará en qué línea del archivo está el error encontrado.
- b) Detalle del archivo: El sistema mostrará todos los datos de la fila del archivo.
- c) Novedades encontradas: El sistema mostrará el mensaje de error correspondiente, identificado en el procesamiento del archivo.

El sistema mostrará únicamente las filas del archivo en donde se encuentre el error (mensajes descritos en flujos alternos), es decir, no se visualizarán las líneas que cumplan con las condiciones establecidas.

Si el usuario selecciona un archivo en un estado diferente a CARGADO CON NOVEDADES, la pantalla se mostrará en blanco. El sistema, en estado CARGADO CON NOVEDADES, permitirá subir un nuevo archivo (archivo corregido de ser el caso) con el mismo nombre y lo reemplazará.

5.4. Marcar con error

El funcionario selecciona el archivo y presiona el botón: “Marcar con error”, el sistema permitirá marcar como ERRADO el archivo únicamente cuando esté en los siguientes estados:

- CARGADO
- CARGADO CON NOVEDADES
- VALIDADO, si los productos cargados no se encuentran asociados a una cuenta contable conciliada.

Si un archivo está ERRADO el usuario no podrá cambiar su estado.

5.5. Nivel Anterior

El funcionario presiona el botón: “Nivel anterior” para regresar a la pantalla del Catálogo de Productos.