

# **REPÚBLICA DEL ECUADOR**

## MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR

## Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental

## INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA EN EL MÓDULO DE AGREGACIÓN Y CONSOLIDACIÓN





No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR.

#### **DERECHOS RESERVADOS**

#### Copyright©2024 primera edición

MEF y logotipo MEF son marcas registradas Documento propiedad de: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DEL ECUADOR. República del Ecuador.

Edición: Cubierta: Composición y diagramació Estructuración:	Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador n: Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador
Administración:	Máster Juan Carlos Vega Malo
	Ministro de Economía y Finanzas
Autores:	Mba. Paola Arellano Mgs. Gabriela Mancero Mgs. Tatiana Ramírez Analistas de la Dirección Nacional de Estados Financieros
Fecha:	01/04/2023
Revisado por:	Econ. Jenny Guerrero <b>Directora Nacional de Estados Financieros</b>
Autorizado por:	Econ. Magdalena Vicuña Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental





## Contenido

1.	Base legal 4
2.	Ámbito de aplicación7
3.	Procedimiento7
I	Funcionalidad de la aplicación Carga de Información Financiera Módulo de Agregación y Consolidación en eSIGEF
I	Ingreso a la Aplicación del eSIGEF 8
I	Ingreso de Información Financiera9
I	Elaboración de Archivos Planos10
	Archivo Plano "Apertura Inicial" 10
	Archivo Plano "Detalle de Apertura Inicial"15
	Archivo Plano "Balance de Comprobación"19
	Archivo Plano "Transacciones Recíprocas" 24
	Archivo Plano "Presupuesto Inicial"
	Archivo Plano "Cédula Presupuestaria de Ingresos y Gastos" 35
(	Carga de archivos planos en formato .txt al Módulo de Agregación y Consolidación del sistema eSIGEF41







## INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA EN EL MÓDULO DE AGREGACIÓN Y CONSOLIDACIÓN

Uno de los principales objetivos del Ministerio de Economía y Finanzas, es obtener la información contable y presupuestaria de las entidades del Sector Público no Financiero, con la finalidad de conocer su situación, realizar la planificación, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos públicos que efectúan y contar con los insumos necesarios para la producción de estadísticas fiscales, elaboración de Estados Financieros y toma de decisiones.

Las instituciones que pertenecen al Sector Público no Financiero obligatoriamente deben utilizar el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos; y, el Catálogo General de Cuentas Contables a fin de obtener información estandarizada, así también deben observar la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas actualizada con Acuerdo Ministerial Nro. 14 de 22 de marzo de 2023.

Las entidades que utilizan cualquier otro sistema financiero para el registro de sus operaciones, deberán realizar y enviar reportes contables y presupuestarios en los plazos y formatos que emita el Ente Rector de las Finanzas Públicas, para el efecto se ha desarrollado la aplicación de "*Carga de Archivos*" en el módulo de "*Agregación y Consolidación*".

Con el fin de coadyuvar al logro de los objetivos propuestos, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) dispone de la aplicación informática para la carga de información financiera denominado "*MÓDULO DE AGREGACIÓN* Y *CONSOLIDACIÓN*" en el sistema eSIGEF.

### 1. Base legal

El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP) establece:

Art. 149.- Registro de recursos financieros y materiales. – "*El componente de contabilidad incluirá el registro de todos los recursos financieros y materiales administrados por los entes públicos aun cuando pertenezcan a terceros, de forma que ningún recurso quede excluido del proceso de registro e informes financieros.*"





Art. 151.- Entes financieros y unidades ejecutoras responsables. – "Los entes financieros y unidades ejecutoras responsables de la administración de sus presupuestos, dispondrán de datos e información contable y presupuestaria individualizada, con los detalles que establecerá para el efecto el ente rector de las finanzas públicas."

Art.152, inciso tercero: "Adicionalmente, las máximas autoridades de las entidades y organismos del sector público enviarán la información financiera y presupuestaria, señalada en este código o en las normas técnicas y en conformidad con éstas, dentro de los plazos previstos en dichos instrumentos".

Art. 157 "Agregación y Consolidación de la Información Financiera. - "El ente rector de las finanzas públicas recibirá, validará, analizará, clasificará y procesará los datos contenidos en la información financiera elaborada por cada organismo del Sector Público, con la finalidad de obtener estados financieros agregados y consolidados, relativos a agrupaciones predefinidas y según requerimientos de la administración del Estado.

Las políticas, normas técnicas y manuales de contabilidad establecerán la naturaleza de la información financiera, así como su clasificación y la forma en que deberá ser presentada.

Art. 158.- Normativa aplicable. - "*El ente rector de las finanzas públicas tiene la facultad privativa para expedir, actualizar y difundir los principios, normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos y más disposiciones contables, que serán de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades y organismos del Sector Público.*"

Artículo 175: "Los gobiernos autónomos descentralizados, las entidades a cargo de la Seguridad Social, las empresas públicas y la banca pública podrán establecer sus propios mecanismos de información, para control ciudadano, remisión a los entes rectores específicos conforme la materia y al ente rector de las finanzas públicas, con la periodicidad que establezca el Reglamento a este Código y las normas técnicas correspondientes, para fines de consolidación".

El Reglamento General al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas instaura:





Art. 162.- Estados financieros y reportes contables. – "Todas las entidades del Sector Público deberán generar los siguientes estados financieros: Estado de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo del Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Ejecución Presupuestaria, además de las revelaciones que comprenden las indicaciones explicativas de los cálculos y los saldos que constan en los mencionados estados financieros; así como análisis, reportes e informes de propósito general con un enfoque de costos, que les sean solicitados por el ente rector de las finanzas públicas y que coadyuven a evaluar el desempeño de las mismas al igual que la administración de sus activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, y simultáneamente posibiliten la toma y evaluación de decisiones sobre la asignación de recursos. Esta información adicional puede incluir detalles sobre la producción y resultados de la entidad, bajo la forma de indicadores de medios y logros, revisión de programas y otros informes de gestión sobre los resultados alcanzados por la entidad durante el ejercicio del que se presenta la información.

Los estados financieros y reportes contables serán debidamente suscritos para su legalización por el Contador, Director Financiero y la máxima autoridad de la entidad o su delegado"

Mediante Acuerdo Ministerial No. 0073 de 26 de septiembre 2020 se expidió la "*Normativa para el Marco de Provisión de Información de las Estadísticas de las Finanzas Públicas para el Fortalecimiento de la Gestión de las Finanzas Públicas*", que señala la obligatoriedad para las Empresas Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Entidades de Seguridad Social de proveer información económico – financiera y presupuestaria al Ministerio de Economía y Finanzas, la misma que debe cargada en la herramienta informática que señala el ente rector de las Finanzas Públicas (Módulo Agregación y Consolidación) en los plazos establecidos del mencionado instrumento legal.

Con Acuerdo Ministerial No. 037 de 01 de agosto 2023 el Ministro de Economía y Finanzas expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico del Ministerio de Economía y Finanzas, instrumento legal que indica:





Misión de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental es "Administrar el sistema de contabilidad gubernamental del sector público no financiero, a través de la emisión de normas, directrices, políticas contables, manuales y procedimientos relativos a activos, pasivos, patrimonio público; con el propósito de disponer de información financiera bajo normas internacionales de manera oportuna y relevante para toma de decisiones".

Atribuciones y responsabilidades de la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, que señala:

"a) Proponer los lineamientos para el cumplimiento de los objetivos de las Finanzas Públicas en relación al componente de Contabilidad Gubernamental.

b) Proponer normas, manuales, instructivos, directrices, catálogos, glosarios, metodologías y otros instrumentos para el diseño, implantación y funcionamiento del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas para el componente de Contabilidad Gubernamental, en coordinación con las unidades que correspondan ..."

Mediante Acuerdo Ministerio No. 014 de 22 de marzo 2023 se actualizó la Normativa de Contabilidad Gubernamental.

## 2. Ámbito de aplicación.

Las directrices emitidas en este documento son de aplicación obligatoria para los Gobiernos Autónomos Descentralizados y, Empresas Públicas del Ejecutivo, Empresas de las Entidades de Educación Superior y Empresas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que no son autosustentables.

## 3. Procedimiento.

El presente Instructivo tiene como objetivo direccionar a los funcionarios públicos para realizar la carga de la información financiera.

La información contable y presupuestaria institucional, que debe ser cargada por las entidades, la misma que será recibida en el sistema informático eSIGEF, permitirá la agregación y consolidación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.





En el mes de enero o en el primer mes de inicio de actividades económicas de las entidades cargarán por única vez los siguientes archivos:

- Apertura Inicial
- Presupuesto Inicial
- Detalle de Apertura Inicial
- Balance de Comprobación;
- Cédulas presupuestarias de ingresos y gastos;
- Transacciones Recíprocas.

A partir del segundo mes las instituciones deben remitir mensualmente:

- Balance de Comprobación;
- Cédulas presupuestarias de ingresos y gastos;
- Transacciones Recíprocas.

Funcionalidad de la aplicación Carga de Información Financiera Módulo de Agregación y Consolidación en eSIGEF.

La finalidad de la aplicación del Módulo de Agregación y Consolidación (Carga de Información Financiera), es permitir el ingreso de la información financiera producida en las instituciones que no disponen del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), por la ruta: **Consolidación -**"Carga de Archivos" (archivos planos con extensión .txt)

#### Ingreso a la Aplicación del eSIGEF

El acceso a la herramienta se inicia ingresando al sistema e-SIGEF: <u>https://esigef.finanzas.gob.ec/esigef/login/frmLogineSIGEF.aspx</u>







En la nueva pantalla ingrese datos del usuario y clave de la institución, otorgados por el ente rector de las Finanzas Públicas. Tras ingresar dicho código y clave se habilita la funcionalidad de la herramienta eSIGEF.



### Ingreso de Información Financiera

- El ingreso de la información financiera al eSIGEF debe ser cargada mediante archivos planos con extensión (.txt)
- La información que deben preparar las entidades en archivos planos es la siguiente:







## Elaboración de Archivos Planos

Para iniciar con el proceso de elaboración de los archivos planos (.txt) la información contable y presupuestaria debe estar disponible en archivos de Excel (.xlsx o .xls). El archivo debe cumplir con los criterios que se detallan a continuación:

- El separador de los campos debe ser la tecla Pipe (|)
- No deben existir registros duplicados (códigos de cuenta contable e ítem)
- El periodo del archivo debe ser igual al periodo de la cabecera en el sistema.
- El separador de decimales debe ser (.)
- Debe existir consistencia en el archivo plano extensión .txt, es decir, en las columnas de valores numéricos debe estar en formato numérico y las columnas de códigos en formato texto.
- No utilizar separador de miles
- Debe cumplir el número de columnas por cada tipo de archivo a cargar.
- Los campos que se detallan a continuación deben contener obligatoriamente por cada archivo el siguiente número de dígitos:

Periodo	2 dígitos
Cuenta Mayor	3 dígitos
Cuenta Nivel 1	2 dígitos
Cuenta Nivel 2	2 dígitos
Grupo	2 dígitos
Subgrupo	2 dígitos
Ítem	2 dígitos

## Archivo Plano "Apertura Inicial"

Los campos necesarios para elaborar el archivo plano (.txt) de la Apertura Inicial son:

Número de Columna	Nombre del campo	Formato tipo
1 <sup>a</sup> Columna	Periodo	Texto
2ª Columna	Cuenta Mayor	Texto
3 <sup>a</sup> Columna	Cuenta Nivel 1	Texto





4 <sup>a</sup> Columna	Cuenta Nivel 2	Texto
5 <sup>a</sup> Columna	Saldo Inicial Deudor	Numérico
6 <sup>a</sup> Columna	Saldo Inicial Acreedor	Numérico

Se tendrá en cuenta que de la primera a la cuarta columna el formato es TEXTO, Periodo es de 2 dígitos, Cuenta Mayor de 3 dígitos, Cuenta Nivel 1 es de 2 dígitos, Cuenta Nivel 2 es de dos dígitos, como se observa en la siguiente pantalla.

	1/ 0 100000 8[8 8 8 - [1] - 5440	- K +	= =	Alberta, ki Galle ■ ⊕ · D Auri = +1 +1 - D Auri = +1 +1 - D Lar Formato de adúas	talani lanat Ratak wata unto regis ne kata <u>talan (1 − 10, 10, 10, 2)</u> (10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10,	 il- 20	Includes a
	×	4	90000 84 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Names Addabate program Contain Names Control Man Names Control Man Names Control Man Names	Pound's Brow Balance Prologer Pound's 455(000) Ge is the curr friends do table is inter control inside operation of pounded or adverse on to other. Is online or networking reactaneously measurements is introdupe	- M	
15 14 17 18 13 23					Englan Chronel		

De la quinta a la sexta columna el "Formato de Celda" es NUMÉRICO, sin separador de miles, dos decimales y como separador de decimales el punto (.).





	N X S	- 8 + 10 - 1	- 16 A		47	Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne	A H V
A	* 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	X	Je 2 2 2, 8, 8, 8, 8, 8, 8, 8	ALLINGTON DO	10.000 10.0000 1000 100 100 100 100 100	Termen dangener furste terde Sudan Arongen Sergener S	34
						Parts is presentative de manerer en general. Paris der fonsalle a venerer menderner attice förentas de nerroles repristiktionet	

### Conversión de Formato ".XLS" a ".CSV"

- 1. Abrir el archivo excel que contiene la información de "Apertura Inicial"
- 2. Eliminar los títulos de las columnas
- 3. Eliminar los totales de cada columna si hubiese.

N/I	CHWO II	acto INS	RETTAR O	elenio de p	AGRIA POR	MULAS DATO	s nevis	AR.	VISTA NITTO
1	×	Calibre	- 11	- N n	- = =	18- 🗇 April	dar tests		Germal
Pe	ager at	N # 5	·	A- A.		老老 南の	nhine y cer		\$ - 96 100.
att	tagrap etc. Its		Gante		-	American		14	higheros
ĸ	6	• n	XV	f.v.					
	A		c	.0	E	Ŧ	6		
i.	PRECORD-	-	COL.10.2	CONTRACT.	SAL PUOAL DOUGOS	Arabeoon		ELIM	IINAR TÍTULOS
•	01	555	00	00	9620151.8	0.00			
	[01	592	0.0	03	3384210.64	0.00			
	101	3.2.2	OK.	tia	8778588.00	6.00			
	D1	242	01	0.0	382184,78	0.00			
	ar.	343	89	10.0	0.00	2844878.09			
	01	232	40	00.	0.00	1963932.65			
	01.	844	06	00	0.00	34 COMERNERS			
	242	638	OL.	00	0.00	88228779.87			
\$	1	1000	1.11	200		10.00		ELIN	MINAR TOTALE
ĩ	1					18 M - CA386			
ŧ.									
ł,	-								
٩,			_					-	
٩,									
8									
2									
8									







 Una vez eliminados títulos, totales se guardará el archivo como texto plano, para lo cual seleccionará "Archivo"- "Guardar Como" – Tipo CSV (delimitado por comas), - "Guardar".

Duarder comp	× something
en 🗉 - 🛧 📕 i Erlergage - Escritorio - 🔹 🕹 🖉	Ource on Epotenie
Organizar + Neuve caspita	≋• 0
Access rigido     Documentos #     Documentos #	
haveline de actives APERTURA CONTRELE	TRANATO - SEMANA 10
Tiper (CS4 (dal writede par corrise)	
Actives itsurie to Weslaws Bigston Agrega an elign	NANCIEROS INCLONOMEST FINANCEROS
- Ocube cargatas Heramientes -	Clearcher Detroiter
Opcess	eeen in sar

### Conversión de Formato ".CSV" a ".TXT"

- 1. Seleccione el documento que se guardó en el proceso anterior.
- 2. Una vez seleccionado el archivo, clic derecho y seleccione "Abrir con" "Bloc de Notas".

Contraction Contracts	Allerk Ingelenk Editar Comparite een Skype Comparite een Skype		
	Ansker ov UETHODS: Anteine Opcone.eventete	. 5	
	년 Corpets		
	Abrit con	>	🗰 Blue, de restau
	Concetter accese a Artiade al accese.	. 2	Evoid (secritorio)     WordPail
	Adada a "APRETURA CONTABLE car"     Adada a "APRETURA CONTABLE car"     Adada a "APRETURA CONTABLE car" y under par email     Factoriar cardianaes activiticae		Busser on Microsoft Store     Elegin one aplicación
	Envira a		
	Ketar Gajiai		
	Crear acceso directo Elevene Combios norman		





 En el archivo abierto, siguiendo la opción Edición – Reemplazar, o CTRL + R se desplazará un cuadro Menú con la opción "Reemplazar", clic sobre ella.

Se reemplazará el punto y coma (;) por la tecla Pipe (), que está ubicada a lado izquierda a lado de la tecla del número 1.

Maria Constantina a " e" en constanti i constanti constanti constanti i constanti i consta		
Interim         01.122.05.04.6776386.00.0.00           6.) APPENDIX CONTAINS         01.131.01.01.842104.750.00           01.131.01.01.842104.750.00         01.131.01.01.842104.750.00           01.131.01.01.02.00.000144970.78         01.131.94.00.000144970.78           01.131.01.01.000144970.78         01.131.01.000144970.78           01.411.01.01.000144970.78         01.411.95.000.000144970.78           01.411.05.000.000144970.78         01.411.95.000.000144970.78           01.411.05.000.000144970.78         01.411.95.000.000144970.78           01.411.05.000.000144970.78         01.411.95.000.000144970.78           01.411.05.000.00003200778.87         01.610.000032207778.97	Nemplex  New  Cove  Cove Cove	X Decreation Perspect

- 4. Una vez que todo el archivo fue reemplazado, verifique que los cambios se hayan aplicado, seguido guardará el archivo de acuerdo a los siguientes pasos:
  - En la barra de Herramientas encontrará el Menú Archivo, Seleccione "Guardar"
  - Seleccione "*Guardar como*" y se desplegará el recuadro de "Guardar como"
  - De la parte inferior del recuadro, de la opción de "Codificación" elija la opción Unicode, UTF-8 o ANSI
  - Presione la opción "Guardar"







P     Both souges + Decomments + MEP 2021 + MERECTERD AVC     w 0     C Insurance MERECTERD AVC     w 0     Construction of the Insurance MERECTERD AVC     w 0     Construction of the Insurance     Marcel and     Marcel and the Insurance     Marcel and     Marcel and	lice				×
Accessoration of Maximum State     ID + O       Disconstration of Maximum State     Investment State       N-700 of Maximum State     Investment State	🕈 📑 i Esta equipti i Decumentos i MEP 3001	· METRUCTING ANC	+ 6 .	Danse with TUC	w Jacob
December of A Member      November of Member of Member      November of Member of Member of Member of Member      November of Member of	* Name angles			30.3	
	senances # * Member Pop # -Second # CHENOS and NockLOHOO IRRUCTIVO an # 2009 biss easing	fræða de smalleinaðin	Ter northiopetic	<b>beats</b>	
	Tex: Descenantice de texts (* 211)				
Type: Decomposition of a factor (* def)					

5. En la carpeta que haya decidido almacenar la información, debe estar el archivo "Asiento de Apertura" con formato en Excel, formato en ".csv" y formato en ".txt"

El archivo que se debe cargar es el archivo en formato de texto plano (.txt)

Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño
📄 AP 3	14/2/2018 12:01	Documento de tex	7 KB
🔊 Apertura Contable 2	14/2/2018 11:26	Archivo de valores	2 KB
Apertura Contable	4/2/2018 22:10	Hoja de cálculo d	16 KB

### Archivo Plano "Detalle de Apertura Inicial"

Los campos necesarios para elaborar el archivo plano (.txt) de **Detalle de Apertura Inicial** son:

Número de Columna	Nombre del campo	Formato Tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Mayor	TEXTO
3era Columna	Cuenta Nivel 1	TEXTO
4ta Columna	Cuenta Nivel 2	TEXTO





5ta Columna	RUC del beneficiario	TEXTO
6ta Columna	Nombre del beneficiario	TEXTO
7ma Columna	Saldo inicial deudor	NUMÉRICO
8va Columna	Saldo inicial acreedor	NUMÉRICO

Se tendrá en cuenta que de la primera a la sexta columna el formato es TEXTO, Ruc del beneficiario hasta 15 caracteres, Nombre del beneficiario hasta 200 caracteres, Saldo inicial deudor y acreedor formato numérico, como se observa en la siguiente pantalla:

						Firmano de cardan				1.1
		11.16	1. ALCO.	Local Barrier	le setter	Interior Administra	form bert	Bellete Protop		
Nerioda.	Mayor	Constanier 1	Counta New 17	W/C doi tomofistano	Newbre dei bene Schele	Campola .				
4	334	105	13	000000000000000000000000000000000000000	CONSUMATION CINAL	Great .	IR. HELD			
ti -	334	20	10.7	SAUGAR STREET	COASI BROOK FINAL	Withinda.	Pencals			
4	134	365	112	201201201201301	CONSUMICON FINAL	Cartabilitati	Las subject to the	and the field of the first	er verofante ledese	weath at
4	113	15	18	098008229083	MIL MUNICIPALIDED DE GUI	1995	come or intention	679-18 18-000A-1.0 1	EQP H (2000 BW) DW	crusting.
a.	324	105	28	Concourtestory	MI MUNICIPALIDAD DE GUR	Presentation	111000105			
1	114	0	7	0991270458081	CEPOASS	Californi				
u	119	197	7	2490003554000	TUAMINISA	LLAN .				
0	104	-10	7	10001199/020001	CENVANTES GLIERERO MAR	(To complete				
tt: -	110	9.0	1	CHARGE CONTRACTORS	CONSERVE CONSULTING A, BUT					
u :	124	57	7	0002125000000	ISTN RETALSA					
4	104	07	17	CONTRACTORISON &	(SPARAT)					
u -	104	197	17	CONSTRUCTION OF	ACCORDENCEMENTA & A					
4	124	107	7	C0000000000000000000000000000000000000	ASDCIACIÓN COASIA YOREE		2			
4.1	126	907	2	ineccessores.	UNMERGING CATOLOG	1				
0	124	57	7	cenconnisations	CEPMONTI					
1	124	10	7	0000000020003	HOTHLI TECHNOLOGIEF	1				
1	134	197	7	0940000420002	PEGAG & REPORT GARCIA MA					
9	124	last -	1	000000000000000000000000000000000000000	CONSULTINGA CON				Country of	- Care da
n i	110	100	17	1960000420001	MARKET FELRE 2MINURANO D					199330
1	114	14.8	17	Concentration of the local division of the l	CATTOR NO. NO. INC.	(Car)	100	10.00	-	

Para la séptima y la octava columna el "Formato de Celda" es NUMÉRICO, sin separador de miles, dos decimales y como separador de decimales el punto (.).

1.1	E					H	the second se	1 N N
Sugar.	Xuents Neel 1	Currily Meet 2	SEC stel terroritate in	Konden del los sellidado	Adds inside desider	Solds Solaid accession	Permitte de calitate	
13#	10	10	Descent of the second s	1040VMOD0 FBA	TN(8.10	800		
104 C	21	10. 21	Deserves and the	LONSING OR FAX	2001011202	640.	Garren - annuality	form firm finne Peter-
124	10	101	VALUE OF BRIDE OF BRIDE	LORDONICON FINA.	1123905.85	680	Canada	
124	10	18	200000000000000000000000000000000000000	BLI, SILIBICITALISAD SK BLANAZUS	DHDHDLE/E	LIC	Contra	Statts.
120	341	28	1000100001	M.I. WEREDAMICARD DE GLAGAGEIS	A MEDITAL TATION	10.000	Electric and a	Late in the later
110	- 00	2.5	0003072458001	DODeno-	400.98	699	- Noroda	and the mate
124	10	5	1440000854081	DUSAVERI S.H.	115WE05	0.00	Larba .	Pyennes decreates II (§)
124	30	P	2961715987150071	THURSDAY IN CONTRACTOR AND	11MBF 20	0.00	1894	C provincements of emergy
120	343	2	OWNELLEBBOOKSELL	LOSENG COMMISSION & APPLICATE IN YORKALD	64 Bit 100	0.00	Doerful	Biosta and
114	30	E2	0892915685001	ETRUMEN, S.A.	19942.86	200	Dentifica	and the second se
146	10	X	Deep statement	(EPHONID	262.21	640	16.61	154.17
13 m	87	#2, 2	20001400132001	eigeokeenee ASA	OF BUCKL	6.00	Experied Sector	+D4/8
128	181	1.0	Menagerousi ·	MADE NOT THE CONTRACTORY MEDICINE ACCORD	AMELUR.	10.00		-Careford
120	303	1.0	Democrates 20001	Investorial-cations,	8677438	10 ptc		
110	- ba	2.5	Concorración	10MOND	178(L11)/	699		
124	10.	5	CHRISCORISCORI	KONG TEO WOLDWY	11996033	0.00		
124	30	P.C 0	CIRCOLABODIARC	PESRO ALMOND EARDA RIVELABIL	104+4 (D)	0.00	EL 1	
126	345	#D	Committee Scotts 1	LONDA TORM TRONGLOOP/TR	104499-00	246		1 L
120	air .	80 D	C640009420081	MARCE PELIFE SAMERIANE CERMANES	ALMAN CE	200	Print is prevented in a	a milerarca en general faca da framaño a valorer menefaci
114	10	1	Desecositoobi	BRECOMUNICATOR	(64)00.000	640	Typenidan, die biseneda j	and addition.
· 13	4 9	1 3	LANCE .	LOASINGOR FINA.	100510	6.00	Excerning of the second	
B	6 · · · · · ·	- S	electrodelt.	WHERE AND A LOSS AND A	1003030	10.000		
- 10	4	S	0.001010010	WHIADALISE (72	112620.08	6.00		
	A. LALLAND HARD		la a canada da seria da s	Charles and Wei Press.	ALCOLUL	Puth annua		- Poste







## Conversión de Formato ".XLS" a ".CSV"

- 1. Abrir el archivo excel que contiene la información de "Detalle de Apertura Inicial"
- 2. Eliminar los títulos de las columnas
- 3. Eliminar los totales de cada columna si hubiese.

0.000	1.00	0		61 EX	1.4.1	1.042	1110.00	- 11 - 1 - K
Hayes	Compta Ninel I.	Coevia Nevel 3	RUC del humeficiario	Norther delbe refeterto	Siddo Inicial deador	Saido inicial accordor		EU MANNA TITULOS
2-124	20	13	**************************************	CONSISTED OF FINA.	794(0)70	0.80		
1 328	43	18	Contraction in the local division in the loc	COMMANDER FACE.	20883155.63	0.000		
4 124	15	37	Teveseeseevaa	CONSUMPTION FINAL	1720028-05	0.00		
1 224	85	18	2968008229086	VIX SILNICIPALIDAD DE SERVADEL	15406818.70	0.00		
124	65	2.8	0008230000	NUL MUNICIPALISAD DE GRAVADALL	558259557.57	0.00	-	
1 124	57	T	2003372458000	EXPO AND I	41261.38	0.00		
120	87	9.C	3 (Rectores actors	CLUMPH SA.	28Mill: 8.6	0.00		
1 324	27	1 C	0817109/12000	CERVITES QUERISING MINICOS	10660.20	0.00		
0.124	97	1	0995256946005	DOMEN'S CONSULTORIA, ESPUDIOS Y PISCALIDA	4190.00	0.00	-	
1 124	92	1	0892925658000	ETRINETALSA.	23842.88	0.00		
2 124	- 69	\$2 C	0492167368001	(2 MACMIT	9025.22	0.00		
1 124	87.	<b>t</b> 2	CANG14812000	HIGRO MERS HIMANA	NTERD.B.C	0.00		
4 324	107	10 E	CHADOLIDES DODL	ALCONOCIDA CONSULTINES TECRECES ACONES	4902.18	0.80		
124	- 94	10 3	2958009830001	UMIVERSI END CATOLICA	55775.23	0.80		1
6 124 :	20	1.0	0960000538000	OSPINOM70	27652.72	0.00		
1104	57	\$C 2	0468008939000	NOVAL TECHNOLOGEY	110905.55	0.00	-	
124	82	4	DEEDCODUIDUIDUIDUIDU	We press is assisted along the becautophe	03805.00	0.00		
1224	107	± 5	CONDUCTORIA DODG	COMBULTION IN TECNICA COMPEC	104158-03	0.00	-	
462 00	- 90	X. 2	Sectoropication -	MARCO CILIPE 2 MINIMUM CERVANTES	49596.88	D/80		
1 224	100	A. 2	0068008270085	ORTIZ SAMUNICA LING.	\$100.00	0.00		
2					0.000	000		EUMINAVI TOTALES
13								

 Una vez eliminados títulos, totales se guardará el archivo como texto plano, para lo cual seleccionará "Archivo"- "Guardar Como" – Tipo CSV (delimitado por comas), - "Guardar".







## Conversión de Formato ".CSV" a ".TXT"

- 1. Seleccione el documento que se guardó en el proceso anterior.
- 2. Una vez seleccionado el archivo, clic derecho y seleccione "Abrir con" "Bloc de Notas".

The second secon	The second secon	line.	ales de			
T III I FINALES BELLEVIL				Term in succession of		Tanata
Accession	IL (CARDINA Anno Al Malan Anno Al Malan Anno Al Malan Anno Al Malan Anno Al Malan Anno Al Malan Anno Al Malan			NAME OF COMPANY	Andrea & Andrea Hair de Alexan Philip de Alexan Philip de Alexan II. Hajo de Alexan II.	00 1700 1700 710 710
Califyry J Roma 2011 E Sonn Pyrnaels to Handbocke Whang also CM E Sonn Strategies CM	and a feature Based Feature Based Feature Based Feature Based Feature Based Feature Based Feature Based Feature Based Feature	2		WERE CONTRACT OF THE PARTY OF T	Heije da silvan d. Heije da silvan d. Heije da silvan d.	1.76.00 1.10740 1.75746 1.794.00
Chatterne Annuald  Chatterne An	Constale or sets Analysis of social- Analysis of States (CAPUR-States) and Analysis of States (CAPUR-States) States (CAPUR-States) S	The second secon	Content of the second s	in santi ilain Manom		
in Tenlaperies ) Philipse (Tenlaperie)	Unite a Conce Capacity	3				
Contract (C)	Conserve times Birrar					

 En el archivo abierto, siguiendo la opción Edición – Reemplazar, o CTRL + R se desplazará un cuadro Menú con la opción "Reemplazar", clic sobre ella. Se reemplazará el punto y coma (;) por la tecla Pipe (|), que está ubicada a lado izquierda a lado de la tecla del número 1.

01;124;65;13;999999999999 81;124;85;13;9999999999 01;124;85;13;99999999999 81;124;85;17;990000000 81;124;85;18;66 1000000 91;124;85;18;66	99;CONSUMIDOR FINAL; 99;CONSUMIDOR FINAL; 88:CONSUMINON FINAL;	9416.70;8.80;; 883211.52;8.88;; 733625.85-8.08;;	138.70;0.60;;	
81;124;97;7;895 Bacar	4	guese siguents	161,1730,0013	
81;124;97;7;245 Peempleser	È.	Beomplater		
81;124;97;7;895	22	Peerplagetada	124C10WE5;4238.00;8.08;;	
81;124;97;7;095 81:124-97:7:000 Committee	enter des s'entites des	Cerosian		
81;124;97;7;895 81:124:97;7;895	elitor		4IC:4601.16:0.00;;	
81;124;97;7;096000982000 01;124;97;7;096000652000 81;124;97;7;096000652000 01;124;97;7;09600042000 01;124;97;7;096000042000 81;124;97;7;09600002000 81;124;97;7;096000052000 81;124;97;7;096000052000 81;124;97;7;096000052000	1;UNIVERSIDAD CATOLIC 1;CEPMONTI;27832.72;8 1;ROYAL TECHNOLOGY;1 1;PEDRO ALBERTO GARCI 1;CONDO ALBERTO GARCI 1;NARCO FELIPE ZAMBRA 1;ONTIZ SANUMGA LUIS;	A;33773.23;8.00;; 20900.33;0.00;; A MANZABA;33544.00; CONTEC;104550.83; NO CERVANTES;49596 8100.00.0.00;;	1;0.09;; 0.00;; 1.95;0.00;;	





- 4. Una vez que todo el archivo fue reemplazado, verifique que los cambios se hayan aplicado, seguido guardará el archivo de acuerdo a los siguientes pasos:
  - En la barra de Herramientas encontrará el Menú Archivo, Seleccione "Guardar"
  - Seleccione "Guardar como" y se desplegará el recuadro de "Guardar como"
  - De la parte inferior del recuadro, de la opción de "Codificación" elija la opción Unicode, UTF-8 o ANSI
  - Presione la opción "Guardar"
- 5. En la carpeta que haya decidido almacenar la información, debe estar el archivo "Asiento de Apertura" con formato en Excel, formato en ".csv" y formato en ".txt"

El archivo que se debe cargar es el archivo en formato de texto plano (.txt)

## Archivo Plano "Balance de Comprobación"

Los campos necesarios para elaborar el archivo plano (.txt) de Balance de comprobación

Numero de	Nombre del	
Columna	campo	Formato tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Cuenta Mayor	TEXTO
3era Columna	Cuenta Nivel 1	TEXTO
4ta Columna	Cuenta Nivel 2	TEXTO
	Saldo Inicial	_
5ta Columna	Deudor	NUMÉRICO
	Saldo inicial	
6ta Columna	Acreedor	NUMÉRICO
7ma Columna	Flujo deudor	NUMÉRICO
8va Columna	Flujo acreedor	NUMÉRICO
9na Columna	Sumas Acumulado Deudor	NUMÉRICO
10ma Columna	Sumas Acumulado Acreedor	NUMÉRICO





	Saldo	Final	
11va Columna	Deudor		NUMÉRICO
	Saldo	Final	
12va Columna	Acreedor		NUMÉRICO

De la primera a la cuarta columna el formato es TEXTO, Periodo es de 2 dígitos, Cuenta Mayor de 3 dígitos, Cuenta Nivel 1 es de 2 dígitos, Cuenta Nivel 2 es de dos dígitos.

A	В	¢	έ.	D	Minners Alizabildo Electra Donte Defense Dottager	
ORDEN	MAYO	A		AI	Categoria:	
1	Ħ	P 1	1		 General Muestra	
1		F 02	80	P 01	 Númera ORDEN	
1		- 29	1	F 14	Moneda	
1	U	P . 11		F 01	Exiting the second seco	te Santa
-1		P 11		F 82	Hora Je withoutan.	480
		P 11		F 11	Portantaja	
1		F 07		11	Preción	
	R.	13		. pt	Texts IN VIEW III	
4	- 10	- 10		F 81	Personalitzada	
. 10	- <b>H</b>	1	1.5	F		
	- 10	- 15	5.1	F (1		
n	R	15		-		
n	R		5	-		
	- 12	- 28	1	F 14		
8	R.	12	37	F H		
	- 10	- 40				
					Aceptar Car	taske

De la quinta a la doceava columna el "Formato de celda" es NUMÉRICO, sin separador de miles, dos decimales y como separador de decimales el punto (.).

- A.		0.0	D -	SCAR D-	Time	- II	COM No.	Charlen and	Connected by Selling		101
ORDER	MATO	C HERT	62	ance.	Accession	THE R. P. LEWIS	ADMACON	(states		410	-
	-	F 11 .	F 8	Sold all	54	-	Ref.	late.	Figures amagono farma minera monger		
		P 18	P 10	and and		manual .	MARK IN	with the second	projete.		
		1.1	F 8.	802.94	100	68	ML	40214	Geleal Burter		
1.4	64	P ( 4)	P == 1	init at	644	1000	Aug.	100'0	TRACK IN TRACK		
	1.4	F 11	F 16	Internal Contemporation	144	1.41	847	1000	Considerat		
	81	P 16	7 8	ROROW	441	641	MJ.	PORTAL PROPERTY	Madra Politica de la Cal		
- X.	44	P 16		84790248	444	100	auto .	AND NO AS	Mare Clipte reparate de seen La		
	=		T	HEALI	486	1.000	100	And	Preción Banance regultopo		_
	1.10	11	P. H	Advent	64	141	140	1 State	Caratiles Burnhut	-	
		18	P 8-	- 1646.50	-	Page-	848	6000	Table No.		
	1.16		F. 81	BIFIC N	1.01	101	888	NUMBER	Persentiants		
		н.	1.4	8409	-	444	444	-	A ALL SALES		
×.	10		1	1000110	7.98	107	107	TRANS!			
	10.00	100	F. al	Academ 1	100	-	8.0	autores			
	1.6	- 10	F #	118.0	644	100	846	These I			
	-	10.0	× 1	-	444	814	840			30.1 E	100
									The second second second in particular from the finite second sec	ing the and	
									Inspire	Care	





#### Conversión de Formato "\*.XLS" a "\*.CSV"

1. Abrir el archivo de Excel que contiene la información de "*Balance de Comprobación*"

- 2. Eliminar títulos de las columnas
- 3. Eliminar los totales de las columnas si los hubiera

4. Una vez eliminados títulos, totales y aplicado los criterios para los archivos de texto plano. Seleccione "Archivo", "Guardar Como", Tipo: CSV (delimitado por comas). Finalmente presione "Guardar"

🚺 Guardar como						×
4	es Es	critorio > Belen	ce de compro	~ ð	Burcar en Balance de compro	P
Organizar • N	Jeva c	anpeta			st •	0
<ul> <li>Descargas</li> <li>Documentos</li> <li>Escritorio</li> <li>Escritorio</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Windows (C:)</li> </ul>	Î	Nombre	vi Ningún element	F	echa de modifica Tipo oriterio de bilisquesia.	
💈 📫 Red	*	¢				
Nombre de archive:	Belar	ice de Comprobe	ción			~
Tipe:	CSV (	delimitado por co	omas)			
Autores	Món	ica Obando	Etique	las: Agregar un	a eliqueta	
<ul> <li>Ocultar carpetas</li> </ul>			F	erramientas 🔻	Guardar Cancela	

### Conversión de Formato "\*.CSV" a "\*.TXT"

- 1. Busque y seleccione el archivo guardado en el proceso anterior.
- 2. Una vez seleccionado el archivo, de clic derecho y seleccione "Abrir con" "Bloc de Notas"







Notifier		Pecta de multica-	Tipo		Terroriti.
Balance de Campin	harifa:	33.5.0840 0-34	Arthiv	o de valores .	1.60
Balance de Campr	Bbrir Imprimir Editor 7-Zip CRC SHU W Edit with Notepo Scan for Visuase.	> 3 4++	anja d	le clicule (L.	25 (\$
	Abrir coe	3		Bluc de notas	
	Compartie con Regtaurar version	ver antierierer	90	Excel 2016 WordPad	
	Englar a	5		Bugcar en la Tier	1de
	Codar Cypier		Г	Elegir obs upliga	itión
	Erear acceso gira Ejiminar Cambjar nombra	ucto 1			
	Propledades				

3. En el archivo abierto, CTRL + R y se desplazará un recuadro con la opción "Reemplazar"

En Buscar: pulse la tecla punto y coma (;) o solo coma (,) dependiendo del tipo de separador que aparezca en la pantalla

En Reemplazar por: pulse la tecla Pipe ( | ), por lo general está ubicado a lado izquierdo a la tecla del número 1

1111 1 8 5456.43 8 8 8 5456.43 8 5456.43	43 0	
111 2 1 99019249.73 0 11444981.55 7093502	2.78 118464231.28 7093582.78 183370728.5 0	
111 33 0 5022.94 0 0 5022.94 0 5022.94 0 5022.	.94  0	
112 1 1 13207.46 0 0 0 13207.46 0 1320	37.46  0	
112  1  2  133682.	×	
112 7 99 507955	and an and a second second second	
112 13 1 94083 Bacar	Buscar gguerite	
112 13 3 6910.6 Remolator	Beenplace	
8  112  13  5  5083. <sup>por</sup>	Reservations tank	
1 112 15 1 38872	- Televised and -	
2 112 15 2 1440 Concide naviacular y mniso las	Cancelar	
4 112 30 0 1220c		
5 112 48 8 163552 83 8 152 44 8 1635784	47 8 1635784 47 8	





4. Una vez efectuado "Reemplazar todo" cerciórese que los cambios se hayan

aplicado. Proceda a guardar aplicando los siguientes pasos:

- Presione en la barra de Herramientas "Archivo"
- Seleccione "Guardar como..." y se despliega el recuadro de "Guardar como"
- De la parte inferior del recuadro, de la opción de "Codificación" elija la opción Unicode, UTF-8 o ANSI
- Y presione la opción "Guardar"

🤤 Guardar como						-		×
T	+ Es	critorie = Baler	ice de com	spirel	~ čr	Buscer en Balain	e de compro	,o
Organizar + Ni	and a	rpeta					1947 · *	0
🚗 DrisDrive	-	Nombre	2	<u></u>	6	cha de modifica	Tipe	
<ul> <li>Ecte equipo</li> <li>Descargas</li> <li>Decumentos</li> <li>Escritorio</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Windows (Ci)</li> </ul>			Porgs	on elementa e	oincide can el	criterio de básquei	a.	
ned Text	5	٤						3
Nombre	Balan	ce de Comprob	nción 1					×
Tipo	Docu	mentos de texto	("stat)					
~ Ocultar corpetas		Cer	lifeacion	Unicode	. *	Guarder	Cancela	

5. En la carpeta que haya decidido almacenar la información, debe estar el archivo "Asiento de Apertura" con formato en Excel, formato en ".csv" y formato en ".txt"

El archivo que se debe cargar es el archivo en formato de texto plano (.txt)

Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño
Balance de Comprobación 1	15/2/2018 7:50	Documento de tex	2 KB
🚯 Balance de Comprobación	15/2/2018 7:48	Archivo de valores	1 KB
📳 Balance de Comprobación	14/2/2018 18:50	Hoja de cálculo d	26 KB





## Archivo Plano "Transacciones Recíprocas"

Los campos necesarios para elaborar el archivo plano (.txt) de Transacciones Recíprocas:

Número de		
Columna	Nombre del campo	Formato Tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Ruc Entidad	TEXTO
3era Columna	Mayor Cta Pagar / Cobrar	TEXTO
4ta Columna	Cuenta Nivel 1	TEXTO
5ta Columna	Cuenta Nivel 2	TEXTO
6ta Columna	Flujo deudor	NUMÉRICO
7ma Columna	Flujo acreedor	NUMÉRICO
8va Columna	RUC del beneficiario	TEXTO
9na Columna	Nombre del beneficiario	TEXTO
10ma Columna	Grupo	TEXTO
11ava Columna	Subgrupo	TEXTO
12ava Columna	Item Presupuestario	TEXTO
	Cta Mayor Ingresos /	
13ava Columna	Gastos	TEXTO
14ava Columna	Cuenta Nivel 1	TEXTO
15ava Columna	Cuenta Nivel 2	TEXTO
16ava Columna	Flujo deudor	NUMÉRICO
17ava Columna	Flujo acreedor	NUMÉRICO
18ava Columna	Nro. de Transacción	NUMÉRICO
19ava Columa	Nro. de Referencia	NUMÉRICO
	Fecha Aprobado	
20ava Columna	Transacción	FECHA
	Fecha de Vencimiento de	
21ava Columna	Pago	FECHA

Se tendrá en cuenta que de la primera a la quinta columna el formato es TEXTO, Periodo 2 dígitos, Ruc de la entidad hasta 15 caracteres, Mayor Cta Pagar / Cobrar 3 dígitos, cuenta nivel y cuenta nivel 2 deben contener 2 dígitos, como se observa en la siguiente pantalla:





1	1		p.	E	Numero da	Distance of the local	Painte	forde Referio	Protagan
Perilodo	Rac Betlidad	Mayor Cta Pagar / Coltrar	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	P Otrepala Manero Monero	2	Nacion	0	
ia .	0905393970001	113	11	D	D 2 Cantakiidad	d	Las costs	H con foreiato da taido	o retratas como tosto induce osande
DI .	0068758970000	113	14 (in	0	0.0 Hora		Instanto de	re un pamero en la océ informácio.	da, La colda ne regressenta exactamente
b1	0967795970000	113	19	0	Dill Porcestaje		0.00	1001230 mil	
01	2958592270900	113	10	0	0.0 Eenthica				
01	8999595979001	113	10	0	0 S Inter				
01	0911595970001	119	9	0	000 Perinnalizadi	Se			
01	0988595970005	t13		0	0.5				
01	09955397770001	113	13		01				
01	0303335970000	113	() (iii	D	DIO				
01	0948585970000	113	13	D	0.0				
01	0948535880001	113	13	0	0.5				
DI .	0958895979900	153	10	0	0.0				
01	0978595970001	113	1.13	0	011				
01	0969585970001	113	13	0	0 0				
01	0968568570005	113	13	p	0 1				
ia 👘	0968415970005	113	13	0	00				Landa Land
01	0905417970001	113	13	D	03				with the state
01	0968538870001	113	1. Aŭ	D	0.00	417742	10.1	\$00000000000	CONSUMEDOR FINAL
nd.	ABATTOKO TRANS	112	1 × 2	li	1011798.08	10.00		00000000000000	CONDUCTION DIVISION

Además, se tendrá en cuenta que en la sexta y séptima el formato es NUMÉRICO, sin separador de miles, dos decimales y como separador de decimales el punto (.)., como se observa en la siguiente pantalla:

ŧ	G	Formato de celdas	×	1
Flujo deudor	Flujo acreedor	Número Alineadán Fuente Barde Reliena Proteger Estagonia:		itos
283427.34	0.00	Flujo deudor		1
457909.0B	0.00	Contabilidad Devidence devices (n. (+)		
800.00	0.00	Pecha Puscanes decinares: 2 [V]		
0.00	800.00	Porcentaje		
38314.59	0.00	Fracción Mimeros negativos	1	
0.00	38314.59	Testo 1284.10	- 21	
50.00	0.00	Expectal -1234,10		
110.25	0.00	232,34,10		
0.00	110.25			
0.00	50,00			
800.00	0.00			
0.00	800.00	-	-	
100.00	0.00	Den la mountación de submon en mound Den de famale a submo mondario atila	20 - PE	
0.00	100.00	formatos de moneda y contabilidad.		
100.00	0.00			
0.00	100.00			
528738.04	0.00			
0.00	417742.02	Aceptar	Cancelar	
121775 00	la an	Todopodopodo Triffeletikalining civilet 1 151 et	18	-





Así mismo se considerará que de la columna Nro. 8 a la columna Nro. 15 el formato es TEXTO, considerando que el campo Ruc Beneficiario debe contener hasta 15 caracteres, Nombre del beneficiario 200 caracteres, Grupo presupuestario 2 dígitos, Subgrupo presupuestario 2 dígitos, Ítem presupuestario 2 dígitos, Cuenta Mayor Ingresos / Gastos 3 dígitos, cuenta de nivel 1 y Cuenta de Nivel 2 debe contener 2 dígitos como se observa en la siguiente pantalla:

uić diet exerticizerio	Nomine del baneficierlo	Grype	taligrape.	Rom Presupors Loca	Che Mayer Ingenera J Rantani	Careta Hivel 1	Cantta Weet3	Norry James Toole Seit Selen Anleys	
000000000000000000000000000000000000000	COMMUNTORIA II PRICAUZADORI	1.		4	- 401	1	1 3	Cetture - Mattha	
0000000000000	COAS-UTORA'S PISCALITATION	0.000	12 1	6		0	3 2	AN NAMES OF BRIDE AND A DESCRIPTION	
Distant Free	CONTRACTOR AND PROVIDENT	1.1	1. The second se	1 1			4 3	T CO-Statistical Las valdes con termals de bates perturban conto hale test an	A caumity
100376650006	CONSORCED WARR REALIENT				. 111	-	4: 3	The Area Internet for the set of	ACC MARKS
RORROROWING .	CONSUMIDIOR FRMI	1.8		1 31	611	0	1 2	H Paramian	
********	COAS(AS[DOXFIDA]		1	0.000	111	Q.,	15	THE PRESIDE	
NINCORCERCE AND IS	INPRESS INCLUSION	1000		4 1	- 631	2	4 3	T STANDARD CONTRACTOR	
manageria.	COMMANDER PRIMA			1 1	- 431	1	3. 3	a Dece	
00000000000	CONSUMPORTING.				- 211	-	M 0	10	
000000000000	MAISH			-	TIL	-	11		
000001100	CONSULTORA Y CONTINUETO	2000 E	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 1	- 625	-	3 3	3	
RETIONNO	COMULTINA V CONSTRUCTOR	65 Y2P	3 3			2	11	28	
200022828000	CONSIGTORIA V PSCALINDON	100 million (14		4 1	833	6	4 3		
60628829606	CONSULTORA + FECALINGION	M HANGERA	1	1000	111	-	6 3	N	
02175294000	CROMOND MONAH MELIDA	1.000		X: 1	(1)	-	1	3	
SIGHT: NO	COMMONT HIGHLIP MILITAL				- 111	0	11		
00000000000	COMBANDOR FIRMUL	1.1.8	1	8 B	- GI	1	1 3	14	
	Strate and the case of	1.5.7	1	1 Karala (K. 1997)	++2		+11		

De igual manera se considerará que de la columna Nro. 16 a la columna Nro. 19 el formato es NUMÉRICO, sin separador de miles, dos decimales y como separador de decimales el punto (.)., como se observa en la siguiente pantalla:

2.1	N.	N	0	15 M.	10	1	1. 1	Fairvaria de reidas	6326
Rom Presupaes tario	Cla Mayer Ingresos/ Gastos	Cuorda Nixel 1.	Cureta Nivel J	Tiujo deedor	Ruje acceder	Nro. da Transacción	Nro. de Batosoncia	tuinks Jacober Punts Teller Fallers Petage Sergene	
	. 671	÷	r	6 R.W.	283427.54	150000015	2508000005	Jorná - Macére	
. 99	629	6 8	8	56.00	457908.06	190600000	290800002	Hup Onito	
1	(2)	8 R	L	7.6.00	800.00	1390900000	200000003	Contabildat genderen decenden 3 4	
8	.111	2	s	0,000.00	8.08	1103480860	730003003	Heat The second and the	
21	625	5 - 23	1	21 0.00	38334,35	21000000000	2308000000	Departage History and an	
		1	ŝ	\$8314,58	1008	1381100005	290000005	Getta Notice	
7	619	6 B	t	79.00	56.80	23866800009	280800009	Tata 120.0	
- 8	13	6 - D	1	13.00	100.25	1303400009	2305000085	Setaukada -UN P	
	111	0	6	0 310 20	0.00	1103300000	2302000000		
	m	1	5	0,000	1.00	1583 000005	280000007		
1	629	6 - 13	1	74,00	800.08	3300000012	280000082		
1.12	111	1	5	0.806-38	8.00	190100012	20000002		
1	822	6 8	t.	10.00	100.08	110000012	2300000013		_
	10	1	5	10,000,01	1.05	1303100013	2305000002	Fills is presentable at names or general Fills during the second residence up to	ŧĘ,
17	63	¢ (3	t	736.00	100,00	1306000114	290000004	folkiafan de wolkede y contabilidad.	
	111	1 3	5	0.006.00	8.08	1303800014	200000004		
- 8	13	0 0	t	5.81.00	5,98738.64	138100013	2305000005		
1	112	1	5	1 413743.00	8.00	1308000029	2308000000	Lines 1	
		- 10	1	ala av	1011 775.08	ALC LODGE IN	TRADE DOGO OF	Control of the second s	1000







Finalmente, la Columna Nro. 20 y Nro. 21 se cargarán en formato FECHA, como se observa en la siguiente pantalla:

1.18	M	- 8	1 1	1.1.4	1 14	1.00	- B	) .TE.		from the state	1
free post	Cisa Polagon (ingresses / Kantsis	Coamlo Mod 1	Kourds Miteral (	Ficial deside	Their artedar	kiro, der Tremacside	Nies, die Roferende	Fester Aprobatio Transación	Probacile Vensioniant code Page	Name annuale Agens Born Asses Troops	
				6 8.80	181412.34	DONNOCCO	330686800	24/3/368	A MACLINES	linest i Hutha	
	8,00			30 1.48	40.19(0.00)	3,508005/81	JANSING ST	4/s/mm	s seviates	Normal Torina Aprovado Paresidoni	
	42			3 8.60	80.58	3.500,000,000	330000030	113/3/201	al 38/63/3000	Determent	
1.12	-16	- 1	S	10,810,05	8.00	2505/60000	1101080000	11/1/202	8.9853/832	DAMAGEN CONTRACTOR	-
- 21	62		1	224.00	10314.55	3306960065	230686800	LIVELUKS:	9 JAALAGORS	Andrews Webcone, Watterney 2010	- 15
1 11	100		5	101014-31	1.00	1001100000	3300088000	10/3/000	at im/bit/acco	Taster 14/02/13	
	420		1	7 0.00	18.00	3.0000000	3300000.00	1/200	# m/u/acco	1980	
	12	(	1	68.80	114-25	2300,000,008	2301303009	WWW.	94/11/2020	Revealed and an and a second and a second se	7
	10	1	6	610635	0.06	3300900008	230080000	MALING	000000000000000000000000000000000000000	Contractionary	
	127	1.1.1	5	8 35.00	0.00	2300300008	110000000	1 m/1/100	at invitation	A seaf or through the	+
1	-620			1 0.60	800.00	3.00000002	ARCONOMICS.	104/10/00/00	E 18/CA/2020		
	15	1	0	10 386-00	1.00	2506900002	S 1NOADDOG	<b>EVANO</b>	5 16/14/1000		
- 3	62		1.	31.00	126.00	33068000013	330686000	11/4/800	0.007124000		
- 1 A	100	1 1	3	E 195.08	1.88	3100.000001	3.800.000000	31/2/2020	at any rates	to be a set of the set	and the second second second second
	-420		1.	7 8.00	128:00	300000000	230000012	17/1/800	s; is/ta/acco	and fermitted do fector and sprearday con or articles or the bacteries a	Landing- bu D
-	12	1	2	# 186-08	1.00	2205800054	3100300004	TVAUKE.	00754/0000	SetTiguration regelies of Petro Petro Vice State of the set of the	Perifficant San Province and
	92		1	121.00	\$28758.84	3304360023	130680001	11/11/02	2.3843.9622	And a lot of the second s	
1.1.1.1	100		s · · ·	10.07102.02	0.00	33081890008	1808080000	ma/a/arep	s st/ckinces		transmitte information
	1 Junited and	THE ADDRESS OF	a manage	Manual Child	Lourna on	1. un new of	1 million and	1.100.000	al astatares	L. L	Halle CHURI

### Conversión de Formato ".XLS" a ".CSV"

- 1. Abrir el archivo excel que contiene la información de "Transacciones Recíprocas"
- 2. Eliminar los títulos de las columnas
- 3. Eliminar los totales de cada columna si hubiese.

Cuanty Read 1	Custos Marci 2	They strates	ny: monde	-	Reeler-del Insultrate	-	Seland 9	ban Dange series	Con Magazi Magazi Magazi Magazi Magazi Magazi Magazi	Cuertes Band 1	Causes. Masel 2	Photo-	Phile annedes	Ran der Legenaan anter	Man, dan Ferdaram Mat	Penden Aproduktuk Traina adalah	l velo a de Recominado do Paga	-	anna English
		CEDALT RF	3.10	TRACT/OUR	CONSULTOWN/FEICHLD	1		6 8	1.14		0.1	10.2T	202421.04	230-0	1343	1010021	10120202		-
	00	1.405.00	1.16	1111 (1111)	OTHER CONTRACTORS	1.1			10	·	7	10.00	075010	2.84	2,843	87923	HD:35		
1	- 00	99000	8.30	100.000	to the cost of the latest	. 11		1 X.	- 16		£	10.00	100/01	1.36-15	244	- TYOU	100000	6 - C	
1.1	- 10	(k.a)	200.00	francer weater	CONTRACTOR NUMBER	40			1.1.1		1 3	(8.000)	800	1360	12.3810	· WAREN	anticici i		
1	00	06mi39	8.10	The end of the owner.	condumition real.	- 81		1.1.2	1.12		1 2	10.10	3009.55	-1.10-10	2.843	0.4962	395362		
6	00	0.28	10/14/201	LECONVER	APPROXIMILATION CONTRACTOR			1.1			1.0	DI MURI	800	-130-0	1,3143	LT KILLS	3/10/2020	£	
	. 00	88.80	9.30	111110000100	CALIFORNIA PE	. 0			62			12.00	503	1.26-18	2.849	- 10 VOCT	·	£	
1	0	POS	3.00	VILUE AND	COMUNICACIÓN A.	11		1 5	162		1	0.19	11.25	1.3-6	2.5-0	388333	395335		
6	00	(9.10	00.00	111000001	COLUMNO VINC		1.1				12 2	8.000	800	1.35-10	2.848	387553	30530801		
	. 00	0.10	51.00	Trend Cooks	PHILIPE .						0.0	91.829	100	110-10	2,540		10425362		
1	0.00	000.00	8.50	CONTRACTOR	COMPLEXIBLE COMPANY		1.1	1 7	100	· · ·	1	10.00	BX101	1,10-0	1343	LIFICILE	3152520		
	. 00	0.0	1000	Tree Allows	CONTRACTOR D	COMPANY			1		1 1	0,000	100	-2.8-8	280	197001		1	
. 1		00118	31.90	10.3.21.48	10 PTTD AMPARTS	0		f		-	£	16.28	RE30 1	1.5-6	23.40	. /http://	Tetration (	1	· .
		0.46	3414.345	VECTORIES	COMPLEXIMANT PROVIDED.	MITFU-IN	0846		1.1	1.1	N	BL MR	840	1,3440	12.890		380080	1. · · ·	
	00	001.10	8.00	20012220	CANCELED IN THE OWNER.						1	19.39	100.00	1.10-10	12.040	11000	1002302		
	00	0.00	701.00	201110/0408	CANCERNAMINELLA	< 12			1.1		(C - 3	00.10	1000	1.10-0	1,3380	1110021	3100200		
	0.00	Alt of the	2時	********	CONTRACTORIAL	1	1.1	1				681.94	52513110	2.648	22.0	- 10 P.H.C.	THE OWNER		
		6.6	41.42	Transman	CONTRACTOR A			1.000	1.1	1	11 11	14140.8	100	- 2.9×K	2,543		HICORY	£	
	- D	Gastrene -	8.20	Transformer	COMPANY 14	. 13		100	82			10128	4476.08	12,38-00	2,0040	1000000	Buttoolot	1	
	0	0.10	107.00.05	Test modes	CONTRACTOR A	-					1.1.1	30/15/2	0.00	100-10	2,643	100000	Encode:		

 Una vez eliminados títulos, totales se guardará el archivo como texto plano, para lo cual seleccionará "Archivo"- "Guardar Como" – Tipo CSV (delimitado por comas), - "Guardar".





	Guardar come		×
•	👳 🤟 🕈 🔜 « Usuarios + gmancero + Escritorio	v 🖒 Buscar en Escritorio	ρ
	Organitar • Nueva carpeta		0
in sitio	Este equipo   Descargas   Documentos   Escritorio   Imágenes   Musica   Objetos 30   Videos   Nombre:   Catálogo y Norma 2024   Catálogo y Norma 2024		Piclar qu 8-DN.
	Discolocal (C) v c		2
	Nombre de archivol		
	Tipo: CSV (delimitado por comas)		
	Autores: Manzero Solozano, 0., Eriquetes: Ag	reger uns etiqueta	
	• Drother cameter Herramie	ntes + Guardar Can	celar HUCL

### Conversión de Formato ".CSV" a ".TXT"

- 1. Seleccione el documento que se guardó en el proceso anterior.
- 2. Una vez seleccionado el archivo, clic derecho y seleccione "Abrir con" "Bloc de Notas".





Portune     P					0
A CALL AND		Dataset Barrier Barrier Barrier			
+ + + = i Immore - Gammon -			2	B. Berrichter P.	1
P lone pik	Harty .		forse excention of the	lanate	ň
Busites     r     Concepts	Construction of the second secon	Mark Ingelow Libro Jones Ingelow Libro Jones Ingelow Libro Jones Ingelow Jones Ingelow Jones Ingelow Jones Ingelow Libro Sciences Ingelow	441 0.00000 0.0000 442 0.00000 0.000 102 0.0000000000 103 0.0000000000 103 0.000000000 104 0.000000000 104 0.0000000000 104 0.0000000000000000000000000000000000	100 1016 2716 1016 2716 1010 2716	
<ul> <li>Induzta-cilinyayoti at hassociaeacRepy</li> <li>Cashina Assand</li> </ul>	E ADPARTAL OPTION	Abrian Denete enter a	<ul> <li>Becchanna</li> <li>Becchanna</li> <li>final</li> </ul>	11914 De 18	
Inn mysige     Orderspec     Decempe     Decempe     Decempe     Decempent     Decempent     Decempent	Control Control City	Han Campine Berg Antrag Handra Net Hermita Adorpse Handra Net Hermita Adorpse Handra See Hermita Adorpse Handra See Hermita Adorpse Handra See Hermita Adorpse Handra (HERMITA) Handra (HERMITA) H	Invested     Summark Monark Box     Data the adianalise	20 20 20	
B Indenes 3 Maria	C Pornate Declarizonia - Publika ani M 2001 PR420 HR (M 3, 0, Decar M 1998)	Even a textus	3 Part Markedrates	UND Hanne LO	
■ Gepter IE ■ Vdell	El Terto al Insi de Olcon: / The born Talanatica (PTC)	fanne Sene mann den in	11/1 December de Mil.	10.00	
San Dilect Repair ICO	S- Original Addising - Hill Contraction and Contraction	Brinni Lanita roman	17977 Augus-dealer P. 17977 Augus-dealer P.	10	
Hubmatter Televantrateconste LDOT	<ol> <li>Sittems de capada inferméticadié?</li> </ol>	Proprietories	111/1 Applied and a fee	14	ř
E Place AT	1 H 🐴 H 🕐	m 🛛 🗿 🚺 🧃 🧟	~ 6 5	2.81 (= 160) Norma	

 En el archivo abierto, siguiendo la opción Edición – Reemplazar, o CTRL + R se desplazará un cuadro Menú con la opción "Reemplazar", clic sobre ella. Se reemplazará el punto y coma (;) por la tecla Pipe (|), que está ubicada a lado izquierda a lado de la tecla del número 1.

3.3         Teamber Control United Line according to the second seco	- El X -
FINALLI, 11116,0,0110,25,0,00,2302000000,2302000000,20,1/2/223,30/12/2023,1) 01,00005555070001,113,13,00,0.00,50.00,009005000001,000,000,111,15,0,50.00,0.00,230000000, 3),, 01,0000055558500001,113,13,00,00,00,00,00,1395815263001,000501700A Y CONSTRUCTORA VCP_113,17,623,15,7,0.00,000,00,2100000002,2300000012,2371/2023,00/12/2023,1,1 01,000005070001,113,13,00,00,00,00,00,00,1395815263001,000501700A Y CONSTRUCTORA VCP_111,115,0,500,00,00,00,000,00,1395815263001,000501704 Y CONSTRUCTORA VCP_111,115,0,500,00,00,00,000,00,1395815263001,000501704 Y CONSTRUCTORA VCP_111,115,0,500,00,00,00,000,00,1395815263001,000501704 Y CONSTRUCTORA VCP_111,115,0,500,00,00,00,00,000,00012,2300000013,2300000013,2300000013,2300000013,2300000013,2300000013,2300000013,2300000013,2300000013,23000000013,23000000013,23000000013,23000000013,23000000013,23000000013,23000000013,23000000013,230000000000	1383666669128/1/2823138/12/282





- 4. Una vez que todo el archivo fue reemplazado, verifique que los cambios se hayan aplicado, seguido guardará el archivo de acuerdo a los siguientes pasos:
  - En la barra de Herramientas encontrará el Menú Archivo, Seleccione "Guardar
  - Seleccione "Guardar como..." y se desplegará el recuadro de "Guardar como"
  - De la parte inferior del recuadro, de la opción de "Codificación" elija la opción Unicode, UTF-8 o ANSI
  - Presione la opción "Guardar"
- 5. En la carpeta que haya decidido almacenar la información, debe estar el archivo "Asiento de Apertura" con formato en Excel, formato en ".csv" y formato en ".txt"

El archivo que se debe cargar es el archivo en formato de texto plano (.txt)

### Archivo Plano "Presupuesto Inicial"

Los campos necesarios para elaborar el archivo plano (.txt) de Prepuesto Inicial:

Número de		
Columna	Nombre del campo	Formato Tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Tipo de Presupuesto	TEXTO
3era Columna	Grupo	TEXTO
4ta Columna	Subgrupo	TEXTO
5ta Columna	Ítem	TEXTO
6ta Columna	Valor	NUMÉRICO





#### <u>Gastos</u>

Número de		
Columna	Nombre del campo	Formato Tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Tipo de Presupuesto	TEXTO
3era Columna	Grupo	TEXTO
4ta Columna	Subgrupo	TEXTO
5ta Columna	Ítem	TEXTO
6ta Columna	Función	TEXTO
7ma Columna	Orientación al Gasto	TEXTO
8va Columna	Valor	NUMÉRICO

Se deberá considerar que el campo Periodo es de 2 dígitos, Cuenta Mayor de 3 dígitos, Cuenta Nivel 1 es de 2 dígitos, Cuenta Nivel 2 es de dos dígitos.

GRUPO	SUB	SUBGRUPO ITEM		VALOR General Nameo		Cataro Cataro			
	11	11	02	189 308 00	Cantel Haled	Las osidas con liternado de lando as tudam constituido miliose quande se			
	13	81	× 10	T 164.046.00	Hore	ency prime an increase de la ratés, la calda se representa exactamenta romo Le tétulogo.			
	а	01	r 04	14.913.777.00	Reade Centilica				
	.10	- 01	P ()5	4.000.00	Egitteit Egitteit				
	34 42	42	r 11	430.040.00					
	54	82	r 11	5.000.00	1				
	14	42	r 02	20.006.00		*			
	14	42	Y 01	50.000.00					
	:14	02	F 07	216.567,00					
	34	03	F 09	208.00	1				
	17	62	r 21	52.006.00		Apgrher Dan tollar			
	17	62	r 22	100.000.00					
	- 10		P	25,150,005,08					

La columna "Valor" de ingresos y gastos debe constar con "Formato de celda" NUMÉRICO, sin separador de miles, dos decimales y como separador de decimales el punto (.).





с	D	. E	Dashour
SUBGRUP	O ITEM	VALOR	Conved Houtto
12		100,000,001	Ciertal Mad Booconsi decement 1
0 1	. 0	7104040.00	Harbs Daranting Dar oppsaalder de miles ()
13 1		1.0013777,00	Pressie University of the second seco
n 1	. 01	4000,00	Testo CH-0 - Cornal - CD-10
4 2	* 1	4389-90,00	-Quit
4 2	r 11	\$890,00	
4 2	· 00	29930.00	
4 3	F 01	50000,00	Para na presentar de presenter, en persona. País da formatar a vecesió manetar se arme tomotor de
14 2	. 00	218897,00	memote a contratilidad
4 3	. 0	395,00	1
7 2	· 21	62300.00	ecuter Canada
17	r 25	100030.00	76 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T
	C SUBGRUP 12 r 13 r 14 2 14 2 14 2 14 2 14 2 14 2 14 2 14 2	C         D           SUBGRUPO ITEM         00           12         1         00           13         1         00           14         2         11           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           14         2         00           17         2         20	C         D         E           SUBGRUPO ITEM         VALOR           12         1         04         168380.00           13         1         01         7164590.00           14         1         04         19873772.00           14         2         11         458590.00           14         2         11         5890.00           14         2         02         28990.00           14         2         02         28990.00           14         3         06         58900.00           14         3         06         58900.00           14         3         06         58900.00           14         3         06         58900.00           14         3         06         58900.00           17         2         28         5250.00           17         3         23         108990.00

## Conversión de Formato "\*.XLS" a "\*.CSV"

1. Abrir el archivo de Excel que contiene la información de "Presupuesto Inicial"

- 2. Eliminar títulos de las columnas
- 3. Eliminar los totales de las columnas si los hubiera

NO	GRUPO	SUBGRUPO	ITEM	VALOR
	13	1	× 02	189300.00
1	13	1	03	7164046,00
2	13		r 04	14973777,00
	13	1	<b>7</b> 05	4000.00
1	i 14	2	11	430040.00
	14	2	<b>F</b> 18	5000,00
1	14	2	P 02	20000.00
1	14	2	<b>K</b> 06	50000.00
1	14	2	P 07	216587.00
10	14	3	r 05	205.00
1	17	2	P 20	92000,00
12	17	2	r zz	100000,00
1	18	1	× 34	22120492.00
				45365447.00

4. Una vez eliminados títulos, totales y aplicado los criterios para los archivos de texto plano. Seleccione "Archivo", "Guardar Como", Tipo: CSV (delimitado por comas). Finalmente presione "Guardar"





🔠 Guardar como						×
+ + - +	es Es	cotona > Pres	upunto inicial	5 v	Huncar an Presupuents inicial	ρ
Organicar + No	ANY IS C	arpeta			<b>唐</b> •	0
🕹 Descargas	. •	Nombre	~	1.4	Fecho de madifica Tipo	
🗄 Documentos			Ningün elementi	o coincide con e	f cinterio de básqueda.	
Misice	1					
Videos						
🔛 Windows (C.)						
rife Red	*	<				ು
Nombre de archivo:	Presi	upuesto Inicial				÷
Tipo:	CSV	delimitado por (	comes)			
Autores	Usu	entr	Etique	læs. Agreger ur	u eliqueta	
<ul> <li>Ocultar carpetas</li> </ul>			H	lerramientas 🔹	Guardar	ы

#### Conversión de Formato "\*.CSV" a "\*.TXT"

- 1. Busque y seleccione el archivo guardado en el proceso anterior.
- 2. Una vez seleccionado el archivo, de clic derecho y seleccione "Abrir con", "Bloc de Notas"







3. En el archivo abierto, seleccionar CTRL + R y se desplazará un recuadro con la opción "Reemplazar"

En Buscar: pulse la tecla punto y coma (;) o solo coma (,) dependiendo del tipo de separador que aparezca en la pantalla

En Reemplazar por: pulse la tecla Pipe (|), por lo general está ubicado a lado izquierdo a la tecla del número 1

×
Buscargiguarde
Beempleter
Reemplager todo

- 4. Una vez efectuado "Reemplazar todo" cerciórese que los cambios se hayan aplicado. Proceda a guardar aplicando los siguientes pasos:
- Presione en la barra de Herramientas "Archivo"
- Seleccione "Guardar como..." y se despliega el recuadro de "Guardar como"
- De la parte inferior del recuadro, de la opción de "Codificación" elija la opción Unicode, UTF-8 o ANSI.
- Y presione la opción "Guardar"





Cuardar como									×
+	⇔ Es	critorio > Pres	upuesto ini	icial	Ŷ	ø	Busche en Presuj	iuesto iniciat	Q
Organizar + N	uenta a	aspeta						Br +	0
CineDrive	^	Blombre		~		Fech	a de modifica	Tipo	
Ente equipe Cescargas Descargas Escritorio Escritorio Música Videos Windows (C)			hing	ún elemento	coincida co	n al cri	tero de bûxqued	а.	
Red	~	۲.							
Nombre	Prec	upuecto Inicial							- 22
Tipe:	Docu	mentos de texto	(".tat)						~
🗢 Ocultar carpetae		Co	dificación	Unicode		÷	Guerder	Cencele	

5. En la carpeta que haya decidido almacenar la información, debe estar el archivo "Presupuesto Inicial" con formato en Excel, formato en ".csv" y formato en ".txt"

El archivo que se debe cargar es el archivo en formato de texto plano (.txt)

Presupuesto Inicial 1	20/2/2018 22:54	Documento de tex	1 KB
Presupuesto Inicial	20/2/2018 22:49	Archivo de velores	TKB
Dia Presupuesto Inicial	20/2/2018 22:48	Hoja de cálculo d	10 KB

## Archivo Plano "Cédula Presupuestaria de Ingresos y Gastos"

Los campos necesarios para elaborar el archivo plano (.txt) de Cédula Presupuestaria de Ingresos y Gastos:

#### **INGRESOS**

Numero de Columna	Nombre del campo	Formato tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Tipo de Presupuesto	TEXTO
3era Columna	Grupo	TEXTO
4ta Columna	Subgrupo	TEXTO





5ta Columna	Ítem	TEXTO
6ta Columna	Valor Inicial	NUMÉRICO
7ma Columna	Reforma Presupuestaria	NUMÉRICO
8va Columna	Codificado de Ingresos	NUMÉRICO
9na Columna	Devengado de Ingresos	NUMÉRICO
10ma Columna	Recaudado de Ingresos	NUMÉRICO
11va Columna	Saldo por Devengar	NUMÉRICO

## **GASTOS**

Numero de		
Columna	Nombre del campo	Formato tipo
1era Columna	Periodo	TEXTO
2da Columna	Tipo de Presupuesto	TEXTO
3era Columna	Grupo	TEXTO
4ta Columna	Subgrupo	TEXTO
5ta Columna	Ítem	TEXTO
6ta Columna	Función	TEXTO
7ma Columna	Orientación al Gasto	TEXTO
8va Columna	Valor Inicial	NUMÉRICO
9na Columna	Reforma Presupuestaria	NUMÉRICO
10ma Columna	Codificado de Gastos	NUMÉRICO
11va Columna	Compromiso de Gastos	NUMÉRICO
12va Columna	Devengado de Gastos	NUMÉRICO
13va Columna	Pagado de Gastos	NUMÉRICO
	Saldo por comprometer	
14va Columna	del Gasto	NUMÉRICO
15va Columna	Saldo por Devengar	NUMÉRICO

Se debe considerar que el campo Periodo es de 2 dígitos, Cuenta Mayor de 3 dígitos, Cuenta Nivel 1 es de 2 dígitos, Cuenta Nivel 2 es de dos dígitos.





			2		_	(bidet)	
A	В	C	,p	E.		Monecia	Finds
Perido	TP	Grapo	Subgrupo	Ben	RP	feda	un cellar carrie enars de ferce a cellar la reca en espresente estadem do como
01	1	11	01	61	130	Parktrikje	te infoduja.
01	1	11	02	02	300	Fuidat	
01	1	11	03	03	207	246	
01	I	11	104	64	238	Personalizada	
61	1	11	05	35	194	1	
01	1	11	05	55	084		
01	I	11	07	07	60.0		
61	1	13	ot	51	291		
01	1	13	02	02	149		-
1 01	I	13	03	03	226		
2 01	1	13	14	54	501		
1 01	1	13	05	05	151		
1 01	1	13	06	06	0.01		Trans. I and
101	1	52	07	07	210		Alteria Canada

Las columnas con formato NUMÉRICO no deben tener separador de miles, deben constar con dos decimales y como separador de decimales el punto (.).

<u>Cabeponia:</u>					
Garacel	np Nuetra	0	н	1	T.
Cartabilidad	Barkconer decimates 2	CI	DI	HI	SV
Hora	Upper separador de miles (4	0.00	0.00	0.00	207798.93
Porcentaje Franciče	teameros negativos	0.06	0.00	21059.10	238096.03
Ciestifica	BHON BOA	151372.00	151372.00	0.00	194366.98
Elgeosi	-1294.10	0.00	0.00	149866.00	0.00
Perconalizada	1220.10	21059.10	0.00	225022.00	0.00
		0.00	151372.00	501319.70	0.00
		21059.10	0.00	151372.00	0.00
		0.00	149865.00	0.00	0.00
	90	21059.10	226022.00	21059,10	21059.10
Tara la presentación	de mámaros en general. Para dar formato a valores monetarios utilitos formatas da	0.00	501319.70	207798.93	151372.00
meneda y cordanno	0.0	0.00	151372.00	238096.03	0.00
		0.00	0.00	194366.98	21059.10
		0.00	21059.10	0.00	207798.93
	Acceptar Cancelar	0.00	0.00	0.00	0.00

## Conversión de Formato "\*.XLS" a "\*.CSV"

1. Abrir el archivo de Excel que contiene la información de "Cédula Presupuestaria"

- 2. Eliminar títulos de las columnas
- 3. Eliminar los totales de las columnas si los hubiera





- 6°.	D	0	D.	8	I.	0	H	I.S.	23
Perido	TP	Grapo	Subarrato	Net	RP	CI	DI	RL	51
01	1	11	01	01	130152.07	0.00	0.00	0.00	207798.93
01	1	11	62	02	300.00	0.00	0.00	21059.10	238096.03
01	1	11	63	63	207798.93	151372.00	151372.00	0.00	194366.98
01	1	11	04	04	238096.03	0.00	0.00	149866.00	0.00
01	1	11	05	05	194366.98	21059.10	0.00	226022.00	0.00
01	1	31	06	66	68428.28	0.00	151372.00	501319.70	0.00
01	1	11	67	07	60.00	21059.10	0.00	151372.00	0.00
01	1	13	51	51	291574.63	0.00	149866.00	0.00	0.00
01	1	13	02	92	149866.00	21059.10	226022.00	21059.10	21059.10
01	1	13	03	03	226022.00	0.00	501319.70	207798.93	151372.00
01	1	13	04	64	501319.70	0.00	151372.00	238096.03	0.00
01	1	33	05	65	151372.00	0.00	0.00	194366.98	21059.10
01	1	13	56	66	0.00	0.00	21059.30	0.00	207798.93
01	1	13	07	67	21059.10	0.00	0.00	0.00	0.00
	1								

4. Una vez eliminados títulos, totales y aplicado los criterios para los archivos de texto plano. Seleccione "Archivo", "Guardar Como", Tipo: CSV (delimitado por

comas). Finalmente presione "Guardar"

Guardar como							×
T 📙	e Est	intorio + Ced	ulas presupuest	inas	- 0	Buscar en Ceclulas presupuest	p
Organizar • N	ueva ca	rpeta				10 ·	0
<ul> <li>Descargac</li> <li>Documentos</li> <li>Escritorio</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Windows (C1)</li> </ul>	Î	Nombre	Ningún ek	mento coincid	a con s	Fecha de modifica Tipo I criterio de Bilisqueda.	
📥 Red	¥	٤					
Nombre de archivor	Cédu	las de Ingresce	y Gantos				2
Tipa	CSV (a	delimitado por	comas)				- 67
Autores	Usua	10		Biquetasi Agn	egar ur	na efiqueta	
<ul> <li>Ocultar carpetas</li> </ul>				Herramien	tas -	- Guerder Canceler	

## Conversión de Formato "\*.CSV" a "\*.TXT"

- 1. Busque y seleccione el archivo guardado en el proceso anterior.
- 2. Una vez seleccionado el archivo, de clic derecho y seleccione "Abrir con", "Bloc de Notas"





Nombre	9	Fecha de modifica	Tgu	Termene
Cách far	da bornar or flaster.	50/0.0014.33-J3	Atchivo de sulores.	1.400
Céclulos	Abeir proprimir Editae 7-Zip CRC SHA Edit with <u>Notepad++</u> Scan for Vincen	> >	Hoja de cilicolo d	679 KB
	Abrit con Compartie con Regtaurer versiones activ	> I B > II E effores	Roc de notas Incel 2016 VordPad	
	Englar a Coltar Copier		Sugcer en la Tienda legir stra apligación	
	Crear acorsio girecto Eliminar Cambjar nombre Promiedadas			

3. En el archivo abierto, seleccionar CTRL + R y se desplazará un recuadro con la

opción "Reemplazar"

En "Buscar": pulse la tecla punto y coma (;) o solo coma (,) dependiendo del tipo de separador que aparezca en la pantalla

En "Reemplazar" por: pulse la tecla Pipe ( | ), por lo general está ubicado a lado izquierdo a la tecla del número 1

Archivo Ed	ición Formato Ver Ayu	da.	
31:1:11:0	2:02:300.00:0.00:0	00;21059.10;238096.0	3
81;I;11;6	3;03;207798.93;1513	72.00;151372.00;0.00	194366.90
81;1;11;8	4;04;238895.03;0.00	;8.80;149866.00;0.00	2000.000
91;I;11;0	5;05;194366.98;2105	9.10;0.00;226022.00;	8.08
01;I;11;0	6;06;68428.28;0.00;	151372.00;501319.70;	8.08
01;I;11;0	7;07;60.00;21059.10	;0.00;151372.00;0.00	
61;1;13;0	1;01;291574.63;0.00	3;149855.00;0.00;0.00	
81;1;13;8 81;1;13;8	1;01;291574.63;0.00 2;02;149866.00;210	0;149856.00;0.00;0.00;0.00 9,10;226022.00;21059	,10;21059
81;1;13;0 81;1;13;0 2*	1;01;291574.63;0.00 2;02;149866.00;210 	9;149855.00;0.00;0.00 9,10;226022.00;21059 9,10;226022.00;21059	.10;21059
81;1;13;0 81;1;13;0 34.7.43.0 34.7.43.0 34.7.43.0 34.7.43.0 34.7.43.0	1;01;291574.65;0.69 2;02;149866.08;218 3.02.336033.60.6.00	0;149866.00;0.00;0.00 09.10;226022.00;21059 5.064340.30.303300.03	.10;21059. .**1372.00 × 80
81;1;13;6 81;1;13;6 94	1;01;291574,63;0.04 2;02;149866.00;210 0.02.33(033.60.60.60)	8;149856.08;8.08;8.08;8.08 9.18;226822.88;21859 5.564346.30.303368.03	.10;21059. **1372.00 * 80 ] 8
81;1;13;8 81;1;13;8 8 Reemplaza 8 Buscar 8 Rgenolazar	1;01;291574,65;0.00 2;02;149866.00;210 2;02;149866.00;210 0 0	8;149856.08;8.08;8.08;0.08 9.18;226822.88;21859 5.564340.30.303308.03 Buscar pgulerte Beenplace	.10;21059 .**1372.0( × 80 0
dijijisjo 21.jijisjo 24. T. A.S. O 25. T. A.S. O 26. Reemplaza 26. Reemplazar 26. Reemplazar 26. Reemplazar	1;01;291574,63;0.00 2;02;149866.00;210 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9;149856.08;8.08;8.08;0.08 9.18;226022.09;21859 5.764340.30.303306.03 Batcar ggulente Beenplacar Feeriplacar todo	.10;21059 .**1372.00 × 80 ] 0
<pre>81.11.13.98 81.11.13.98 94.7.49.20 9 Reemplaza 8 8 8 Bascar 8 Rgemplaza por </pre>	1;01;291574.65;0.94 2;02;149866.00;210 3.02:2200.00 60 6 04 11	9;149856.08;8.08;8.08;6.08 9.16;226022.08;21659 	.10;21059 .**1372.00 × 90 0





4. Una vez efectuado "Reemplazar todo" cerciórese que los cambios se hayan

aplicado. Proceda a guardar aplicando los siguientes pasos:

- Presione en la barra de Herramientas "Archivo"
- Seleccione "Guardar como..." y se despliega el recuadro de "Guardar como"
- De la parte inferior del recuadro, de la opción de "Codificación" elija la opción
- Unicode, UTF-8 o ANSI
- Y presione la opción "Guardar"

🗿 Guardar como		×
• •	🗠 Escritorio 🔸 Cedulas presupuestarias 💿 👻 👌 🛛 Buscar en Cedulas presupuestaria ,	p
Organizar • N	ueva corpeta	0
🝊 OneDrive	Nombre     Fecha de modifica Tipo	
<ul> <li>Este equipe</li> <li>Descargas</li> <li>Documentos</li> </ul>	Ningún elemento coinclide con el criterio de búsqueda.	
Imágenes		
💣 Red	v (c)	. >
Nombre:	Cédulas de Ingresos y Gastos	20
Tipo	Documentos de texto (*.txt)	
A Ocultar carpetas	Codificación: Unicode ~ Guardar Cancelar	1

5. En la carpeta que haya decidido almacenar la información, debe estar el archivo "Cedulas Presupuestarias" con formato en Excel, formato en ".csv" y formato en ".txt"

El archivo que se debe cargar es el archivo en formato de texto plano (.txt)





Cédulas de Ingresos y Gastos 1	20/2/2018 23:27	Documento de tex	2 KB
🖺 Cédulas de Ingresos y Gastos	20/2/2018 23:23	Archivo de valores	1 KB
Cédulas de Ingresos y Gastos	20/2/2018 23:18	Hoja de cálculo d	679 KB

Carga de archivos planos en formato .txt al Módulo de Agregación y Consolidación del sistema eSIGEF.

1. Una vez que acceda al e-SIGEF, seleccione la opción Consolidación / Carga de Archivos:



2. Selecciona la entidad







3. Dar clic en el ícono 🚺	Crear:
---------------------------	--------

SIGE	F - Co de Act	nsolidad Nos - Gay	tión ja											
tje	tjerckie 2521										0	-		-
622		871 - 000	O GOREERING	I PROVIN	CIVE DE 1	PANADI					e	90		2
Inso	EUClose:	3/1~000	0000		_			10		-		-		
	de Garga	Periodo	No. Recordin	Estade	Actieo	Subió Apertaria	Subia Reference	Subié Transferencia	Subia Presap. Unicial	Cédulos Dressp.	Pasa Cabrillia e	Pasa Colided	Peca Ceremado	Res
0	3828	0.00	3	CERNADO	5. I			81	W1	*	4	8	0.08	
C:	3823	10		1210405				5		6		5	0.08	

4. Se registra la cabecera en estado registrado:

	Cab	ecera Carg	a - Crear
tetitad	875	Unided Electronical	0000 Reided 000
Roeslaw Entidiath	0711 0000 - GOOLENNCH	ROVINCIAL DI	MOANH
Alto de Cargan	20(1)	Extension.	REONTRADO
Res (Periodo):	WE SITTER	No. Security	
Fostus de Cargai	03/10/2021	thissarier de- Compar	FCOLLAGUAZIDME

5. Dar clic en el ícono crear:

Tablash		673	Usidad Georgeon		Descencentrative OED
Reenter Telldack		No. COMPANY	South the De	NAME	
Aile de Cargal			E-states	IIIIIIIIIIIIIIIIII	
Nei (Periolo):		SAPER STARS	No. Securacia:		
recita de Gergai	991 63	24	Unicaria de Cergar	FOOLLAGEA	209/F
And the Constant Party			Car	The second second second	

- Posteriormente proceder a cargar los archivos
- Opción Subir archivos







Est Initi	itución	2024 871 - 000 871 - 000	10 COBIERIN 10 - 0000	O PROVINCIA	. DE MA	WART								
Sel	Allo de Carea	Periodo	No. Securncia	Estado	Activo	Subio Apertura	Subio Balance	Sabio Transferencia	Sabio Presup. Inncial	Subio Cédalas Presup	Pasa Cobertura	Pasa Calidad	Priso Generado	Peso Recalcula
1	2824	17	I	RESISTRADO	3	n		н.	n	n	.11	н.)	0.00	

• Cargar los archivos correspondientes a:

#### **Archivos Contables**

- Apertura Inicial
- Detalle de Apertura
- Balance de Comprobación
- Transacciones Recíprocas

#### **Archivos Presupuestarios**

- Presupuesto Inicial
- Cédulas presupuestarias

Clic en Seleccionar archivos y cargar los documentos en formato txt:

		Archivos Contables
Aperture Inicial:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Detalle Apertura Inicial:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Balance Comprobación:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Transferencias:	Sereccioner anchivo	Ningún archivo seleccionado
Transactiones Reciprocas:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
		Archivos Presupuestarios
Presupuesto Inicial:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Cédulas Presupuestarias:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

- Clic en subir archivos
- Clic en validar archivos







carp	a de Alto	nvos - Ga	ga												
19	ecicla	3124													
		655 - 00	NO FUNDACE	ON NUNCTRA	L TORUS	NO PARA IO.	EBCA	6666666666666							
166	Reción	055-00	00-000						- Sector	a which a					
set	Ann de Carige	Periodo	No. Secuencia	Latada	Activo	Setas Apretiera	Sid46 Balance	Subió Transferencia	Subió Pecaup. Inicial	Selva Cedulas Presage	Pasa Cebertara	Pasa Galidad	Prso Generado	Pesa Recalculada	
0	- 3134		- i	REGISTRADO	5	4	и.	11	5	4	8		0.00		
1	n														

• Una vez validada la información se procederá a cerrar la misma.

